

OGŁOSZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach informuje, że ogłasza nabór na instruktora pozyskiwania funduszy unijnych do poprowadzenia warsztatów z pozyskiwania funduszy unijnych wraz uczestnikami projektu systemowego pt. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Świątki” w ramach Programu Aktywności Lokalnej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

I. WYMAGANIA:

- | | |
|---|--|
| I | Wykształcenie wyższe, |
| I | Doświadczenie zawodowe z zakresu pozyskiwania środków unijnych |
| I | Umiejętność pracy z grupą. |
| I | Dyspozycyjność |

II. OKRES WYKONYWANIA PRACY

Przewidywany termin wykonania zadań od m-ca września 2011 r.- października 2011 r.

10 godzin zegarowych warsztatów grupowych z zakresu aspektów formalno – prawnych pozyskiwania środków unijnych.

Przewidywany termin podpisania umowy – 14 dni od zakończenia naboru.

III. FORMA PRAWNA WYKONYWANIA ZADAŃ

Umowa zlecenie

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

do 26 września 2011 , do godz. 14.00

V. DOPUSZCZALNA FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Przesyłka pocztowa na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, Świątki 11-008 Świątki , z dopiskiem „7.1.1”- oferta pracy dla instruktora warsztatów z pozyskiwania środków unijnych
2. Osobiście w biurze projektu systemowego, które mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, Świątki 87(zamknięta koperta z dopiskiem jak wyżej).

VI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWIE NABORU

Marta Waszczuk – tel. (0-89) 526 -00 -87

VII. SPOSÓB I KRYTERIA WYBORU OFERT

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega, iż oceny dokona Komisja powołana przez Kierownika Ośrodka na podstawie przesłanych dokumentów. Zastrzega się, że Komisja może przeprowadzić z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.

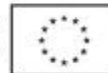
Kryteria dostępu, warunkujące udział w naborze:

- | | |
|----|--|
| 1. | Obywatelstwo polskie, |
| 2. | Wykształcenie wyższe, |
| 3. | Doświadczenie zawodowe |
| 4. | Dyspozycyjność w okresie realizacji zadania. |
| 5. | Proszę o podanie żądanej stawki za godzinę brutto. |

Kryteria dostępu nie są punktowane. Ich spełnienie jest sprawdzane na podstawie dokumentów i oznaczone „TAK” lub „NIE”.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- | | |
|----|---|
| 1. | Zgłoszenie do udziału w naborze (załącznik), |
| 2. | CV, |
| 3. | Ksero dowodu osobistego, |
| 4. | Oświadczenie o dyspozycyjności w okresie realizacji zadań oraz o wyrażeniu zgody o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i selekcji”. |
| 5. | Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe jw., |
| 6. | Kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe, |
| 7. | Proszę o podanie rządanej |



stawki za godzinę zegarową.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – 7 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

W uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.



Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świątkach
– Danuta Jackiewicz

Zgłoszenie do udziału w naborze instruktora warsztatów pozyskiwania środków unijnych do projektu systemowego pt. „Program aktywizacji społeczno-zawodowej w gminie Świątki”” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres do korespondencji	
3.	E-mail	
4.	Telefon	