

Zarządzenie Nr 26
Wójta Gminy Świątki
z dnia 24 września 2012 roku

w sprawie Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2007 r Nr 70 poz.473 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje;

§ 1. Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr inż. Janusz Sypiański

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PRPBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŚWIĄTKACH

§ 1. Podstawą prawną działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest :

1. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).
3. Ustawa o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami).
4. Gminne Programy Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie uchwalane co roku przez Radę Gminy Świątki.
5. Zarządzenie Nr 20/2011 Wójta Gminy Świątki w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
6. „Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011 – 2016”.

§ 2. Postanowienia ogólne

**Życie obywateli w trzeźwości jest niezbędnym warunkiem
moralnego i materialnego dobra Narodu,**

1. Regulamin ustala zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją RPA.
2. W skład Komisji RPA wchodzi przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych, związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom i rodzinom dotkniętym alkoholizmem i przemocą w rodzinie.

§ 3. Cel funkcjonowania Gminnej Komisji RPA

Celem funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Świątki poprzez:

1. Zbudowanie lokalnej koalicji instytucji i służb działających na rzecz pomocy osobom i rodzinom dotkniętym alkoholizmem oraz przemocą w rodzinie.
2. Współtworzenie rocznego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Świątki.
2. Udzielanie pomocy osobom z problemem alkoholowym i ich rodzinom przez członków Gminnej Komisji w ramach możliwości i kompetencji osób i instytucji.
3. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu /miedzy innymi działanie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego/.
4. Podejmowanie działania zmierzającego do orzeczenia zastosowania przez Sąd Rodzinny obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego wobec osoby uzależnionej od alkoholu.
5. Prowadzenie procedury „Niebieska Karta”.
6. Ograniczenie dostępu do alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym przez prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
7. opiniowanie wniosków podmiotów ubiegających się o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych /w zakresie lokalizacji punktu sprzedaży i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych/.
8. Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy oraz monitorowanie występowania tych problemów w gminie.
9. Prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych oraz podnoszenie świadomości społecznej związanej z występowaniem uzależnień i przemocy domowej.

§ 4. Funkcjonowanie Gminnej Komisji RPA

1. W skład Gminnej Komisji RPA wchodzi powołani Zarządzeniem Wójta Gminy Świątki przedstawiciele instytucji, związanych z realizacją zadań związanych z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Gminna Komisja RPA pracuje na posiedzeniach. Między posiedzeniami potrzebną dokumentację prowadzi i przygotowuje przewodniczący, lub sekretarz Komisji.
3. Przewodniczący i Sekretarz Gminnej Komisji RPA zostają wybrani na pierwszym spotkaniu Komisji, w głosowaniu jawnym większością głosów swoich członków.
4. Praca z klientami Komisji realizowana jest przez przeszkolonych członków Gminnej Komisji RPA.
5. Wynagrodzenie członków Komisji RPA uchwała co roku Rada Gminy w Świątkach w załączniku do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
6. Siedzibę i adres Komisji stanowi adres Urzędu Gminy w Świątkach.
7. Gminna Komisja RPA posiada pieczęć:

*Gminna Komisja
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Świątkach*

8. Pracami Gminnej Komisji RPA kieruje Przewodniczący.
9. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Komisji RPA należy:
 - a. zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów,
 - b. zwoływanie i informowanie o posiedzeniach ,
 - c. powierzanie poszczególnym członkom Komisji wykonywania prac niezbędnych do realizacji zaplanowanych zadań .
 - d. zapraszanie do udziału w posiedzeniach Gminnej Komisji RPA osób nie będących jego członkami, które mogą wspierać w realizacji określonych zadań i które złożą pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności danych uzyskanych w realizacji tych zadań.
 - e. Przewodniczący Gminnej Komisji RPA zapewnia koordynację procedury „Niebieska Karta” w zakresie przewidzianym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dysponuje pieczęcią:

*Przewodniczący
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Świątkach*

10. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzenie dokumentacji pracy Komisji, przygotowywanie materiałów niezbędnych do posiedzeń i pracy członków Komisji oraz przygotowanie sprawozdania rocznego z pracy Komisji.
11. Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dysponuje pieczęcią:

*Sekretarz
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Świątkach*

12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji RPA jego zadania Realizuje Sekretarz Komisji RPA.