

Gmina Świątki
Przetarg nieograniczony
Znak sprawy ZP 271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania :

**Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w
Kwieciewie**

nr sprawy: **ZP 271.3.2012**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

kod CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
kod CPV 45410000-4 Roboty tynkarskie
kod CPV 45262500-6 Roboty murowe
kod CPV 45432112-2 Układanie płytek ceramicznych i wykładzin
kod CPV 45444210-8 Roboty malarskie
kod CPV 45421000-4 Stolarka budowlana
kod CPV 45330000-9 Wewnętrzna instalacja wod. - kan.
kod CPV 45311000-0 Roboty w zakresie wykonywania instalacji i montażu opraw

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Świątki , 11-008 Świątki 87

tel. 896 169 232

fax 896 169 822

e-mail: z.wojtera@swiatki.com.pl urazdgminy@swiatki.nowoczesnagmina.pl

woj. warmińsko-mazurskie, pow. Olsztyński

<http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecewie

3.2 Zakres prac obejmuje:

Zakres prac obejmuje przebudowę świetlicy wiejskiej oraz dobudowę sali komputerowej w Kwiecewie a w tym:

- roboty rozbiórkowe
- roboty ziemne
- wykonanie fundamentów i ścian fundamentowych
- wykonanie przyziemia - roboty murowe
- wykonanie przyziemia - roboty żelbetowe
- wykonanie dachu
- wykonanie podłóg i posadzek
- wykonanie ścian działowych
- wykonanie sufitu podwieszanego
- wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej
- wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych
- wykonanie robót malarskich
- wykonanie elewacji
- wykonanie elementy zewnętrznych
- wykonanie parkingu
- wykonanie wewnętrznej instalacji wod.-kan.
- wykonanie wentylacji
- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej
- wykonanie kanalizacji deszczowej
- wykonanie rozdziału energii
- wykonanie instalacji elektrycznej oświetlenia
- wykonanie instalacji elektrycznej zasilającej i teletechnicznej
- wykonanie instalacji odgromowej oraz połączeń wyrównawczych
- wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych

Szczegółowy zakres prac określono w:

1. projekcie budowlanym
2. przedmiarach robót
3. oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

3.2.1. Opis zamówienia został określony w dokumentach projektowych i specyfikacji technicznej, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. **Całość dokumentacji projektowej znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, w pokoju nr 6.**

3.2.2. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia a zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. **Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej i kosztorysowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.** Oznacza to, że ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania,*** wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie

wymienione z nazwy ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

3.3. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 5 i pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia

01 lipca 2013 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 pzp.

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- a. - spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b. spełniają warunki zawarte w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

- c. - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji,
- d. - dysponują kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania tego typu robotami,

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w załącznikach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku tj: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i oświadczenia Wykonawcy, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

- e. - wykazą się robotami zrealizowanymi w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 500 000,00 złotych

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku tj: wykazu robót budowlanych wzór załącznik nr 4 do specyfikacji .i załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Referencje - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

- f. - zapewnią 36 miesięczny okres rękojmi na wykonane roboty,
- g. - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania winien złożyć ofertę wraz z wymaganymi załącznikami: dokumentami i oświadczeniami - potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wykazy i oświadczenia powinny być przygotowane zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami - formularze powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone np.: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa / należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców występujących wspólnie:

- a. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z, itp. - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy,
- b. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, kosztorys ofertowy, wykaz robót, wykaz osób, oświadczenie dot. osób, itp. winien złożyć pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania,
- c. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców występujących wspólnie powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczętowane pieczęcią firmową):

- 9.1 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika nr 1 do specyfikacji oraz kosztorysem ofertowym
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączniku nr 2 do specyfikacji) [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączniku 2a do specyfikacji)
- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 9.5 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
- 9.6 Oświadczenie, że kierownik budowy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiada dowód przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów. (Załącznik nr 5 do specyfikacji)
- 9.7 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.8 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji).
- 9.9 Wykaz zrealizowanych w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 500 000,00 złotych.(wzór załącznik nr 4 do specyfikacji).
- 9.10 Referencje potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 9.8 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

- 9.11 Wykaz pracowników, którzy będą wykonywali zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. (wzór załącznik nr 6 do specyfikacji)
- 9.12 Rękojmia za wady (wzór załącznik do umowy nr 1)
- 9.13 Wykaz prac które zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór załącznik do umowy nr 2)
- 9.14 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. oświadczenia, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) niepodległa wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-11 ustawy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów
cena ofertowa waga 100%

$$\text{Ocena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times W \times 100 \text{ pkt}$$

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

10.2 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.3 Wygrywającym przetarg będzie wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.

11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

11.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną

11.6 Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych;
- koszty utrzymania placu budowy;
- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, ubezpieczenia placu budowy),
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.;
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej;
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
- wykonania dokumentacji powykonawczej.

11.7 Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych w dokumentacji projektowej, kosztorysowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ. Oferta niespełniająca parametrów technicznych, jakości i standardów dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ będzie odrzucona.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

wadium nie jest wymagane

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Świątki w Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki na rachunek nr **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – umowa Zp.271.3.2012**”

14.4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty: zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią firmową.
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) , w której musi być zaoferowana tylko jedna cena
- 15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.10 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Świątki

ŚWIĄTKI 87

11-008 ŚWIĄTKI

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie.

Nie otwierać przed: 18-12-2012r. godz. 9⁰⁵

- 15.11 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.12 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.14 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.15 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.16 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **18-12-2012.** do **godz. 9⁰⁰.**

- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **18-12-2012. o godz.9⁰⁵**

w siedzibie Zamawiającego
Świątki 87, sala narad

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

Urząd Gminy Świątki
Świątki 87, 11-008 Świątki

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.

19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..

19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

19.11 O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wasilewska

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ **tel. 896 169 232 w. 114** – (sprawy techniczne)

Zbigniew Wojtera

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ **tel. 896 169 232 w.109** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Świątki

Świątki 87

11-008 Świątki

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:

Telefaksu na numer **896 169 822** na e-mail: **urządgminy@swiatki.nowoczesnagmina.pl**

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie telefaksu lub e-maila uważa się za skutecznie złożone w terminie, jeżeli ich treść została wysłana zgodnie z art. 27 ust. 1 PZP e-mailem lub faksem, oraz dotarła do zamawiającego przed upływem terminu co jest udokumentowane dowodem wysłania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługuje prawo do odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

Spis załączników:

- Nr 1) - Formularz oferty
- Nr 2 i Nr 2a) - Oświadczenia wykonawcy
- Nr 3) - Projekt umowy
- Nr 4) - Wykaz zrealizowanych zamówień
- Nr 5) - Wykaz kadry kierowniczej
- Nr 6) - Wykaz pracowników, którzy będą wykonywali zamówienie
- Nr 7) - Rękojmia za wady (zał. nr 1 do umowy)
- Nr 8) - Wykaz podwykonawców zał. nr 2 do umowy)
- Nr 9) Projekt Budowlany
- Nr 10) Specyfikacja techniczna
- Nr 11) Przedmiar robót(kosztorys ofertowy)

.....
/ data zatwierdzenia specyfikacji / /podpis zatwierdzającego/

W O J T
mgr inż. Janusz Sypiański

Załącznik nr 1
do SIWZ

O F E R T A

Na zadanie: **Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwieciewie.**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Świątki przetargu nieograniczonym na **Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwieciewie.**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4.Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5.Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy rękojmi na:..... zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie jest w stanie likwidacji i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia)*

11. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie)* toczy się postępowanie upadłościowe

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

13. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy)* podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

15. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

15A*. Zamówienie zrealizujemy wspólnie z następującymi podwykonawcami:

1).....

2).....

* - niepotrzebne skreślić

16. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Oświadczamy, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Kosztorys ofertowy
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. nr 2 zał. i nr 2a do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy(wzór zał. nr 2a do specyfikacji)
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)
5. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z informacją o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów
6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
7. Zaakceptowany projekt umowy (wzór zał. nr 3 do specyfikacji).
8. Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór zał. nr 4 do specyfikacji)
9. Referencje
10. Wykaz kadry kierowniczej realizujących zamówienie (wzór zał. 5 do specyfikacji)
11. Wykaz pracowników realizujących zamówienie (wzór zał. 6 do specyfikacji)
12. Rękojmia za wady (zał. do umowy nr 1)
13. Wykaz podwykonawców (zał. do umowy nr 2)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

SIWZ– Załącznik Nr 2

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.
Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: Zp.271.3.2012) na: **„Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie..**
świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam/my* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2012 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: Zp 271.3.2012) na: „**Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie**”, oświadczamy, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....

(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia/*.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my, że nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia co oznacza, że nie ma miejsca sytuacja, w której zachodziłyby okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2012 r.

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

Załącznik nr 3
do SIWZ ZP
(projekt)

UMOWA Nr ZP.271.3.2012

na zadanie **Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie.**

, zawarta w dniu roku w Świątkach pomiędzy Gminą Świątki zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

Wójta Gminy Świątki - Janusza Sypiańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dobrosławy Sztajnborn

z jednej strony, a:

.....

reprezentowana przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia roku

§ 1

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie : **Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie.**

„ gm. Świątki woj. warmińsko-mazurskie „

2. Szczegółowy zakres prac objęty umową jest określony w:

- a) projekcie budowlanym
- b) przedmiarach robót
- c) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

3. Integralna częścią umowy są:

- a. rękojmia za wady (załącznik nr 1);
- b. wykaz części zamówienia, której wykonawca wykonanie powierzy podwykonawcom.(załącznik nr 2).
- c. oferta z kosztorysem ofertowym
- d. SIWZ z załącznikami

4. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną "Projekt budowlany Przebudowa świetlicy wiejskiej oraz dobudowa sali komputerowej w Kwiecie gm. Świątki woj. warmińsko-mazurskie „ opracowaną przez PRACOWNIĘ USŁUG PROJEKTOWYCH „D o b r o L" Józef Dobrowolski 10-457 Olsztyn ul. Kard. Wyszyńskiego 24/88, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymagania przewidziane prawem budowlanym.

2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.

§ 3

Ustala się termin wykonania robót

- rozpoczęcia - **7 dni od daty podpisania umowy;**
- zakończenia **1 lipca 2013r.**

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
- b) przekazanie dziennika budowy;
- c) przekazanie kompletu dokumentacji budowlanej;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zabezpieczenie placu budowy;
- b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
- d) ustalenie i utrzymanie ogólnego porządku;
- e) uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego celem wykonania robót;
- f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- g) obsługa geodezyjna w pełnym zakresie;

§ 5

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie robót wymienionych w § 1 w wysokości

..... zł netto

(słownie złotych:)

plus podatek zł.

Łączne wynagrodzenie brutto zł

(słownie złotych;).

§ 6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu prac potwierdzonych przez Zamawiającego. Dopuszcza się nie więcej niż jedną fakturę przejściową po wykonaniu co najmniej 50% robót.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur Wykonawcy i potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
5. Faktura, która Wykonawca wystawi do zapłaty Zamawiającemu płatna będzie z konta w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/ Świątki.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji umowy, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.
2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 5 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 10 ust. 1.
3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
5. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji. Szczegółowe warunki realizacji uprawnień z tytułu rękojmi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Bieg rękojmi rozpoczyna się w pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

§ 8

[Odbiory robót budowlanych]

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. W przypadku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu:
 - a. Wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu stwierdza się wpisem do Dziennika robót.
 - b. Kierownik budowy zobowiązany jest powiadomić Inspektora Nadzoru o fakcie wykonania robót z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie.
 - c. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać ich odbioru (sprawdzenia robót) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Kierownika budowy. Z czynności odbiorowych sporządzany jest protokół.
 - d. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu Zamawiający uprawniony jest do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku odbioru końcowego, Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) Zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zleconych robót poprzez dostarczenie pisma, które składa w siedzibie Zamawiającego: Sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, (pokój nr 17, I p.). Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:
 - a) Dziennik budowy z wpisem końcowym Kierownika budowy o gotowości do odbioru,
 - b) Oświadczenie Kierownika budowy o treści że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a teren w rejonie

proszących prac został uprzątnięty, uporządkowany i doprowadzony do stanu zgodnego z przeznaczeniem.

c) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,

d) pozytywne protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,

e) geodezyjny pomiar powykonawczy sieci zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie (Wydział Geodezji),

2) Zamawiający wyznacza Komisję odbiorową oraz datę i godzinę przystąpienia do odbioru końcowego, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

3) Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.

4) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w rękojmi,

c) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

5) Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca protokólnie przekaze teren prowadzenia zleconych robót.

6) W przypadku, gdy Strona Wykonawcy nie będzie reprezentowana przez Kierownika budowy, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w sposób określony w pkt.1.

4. W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dni przed datą upływu gwarancji. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1

§ 9

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Koordynator – **Barbara Wasilewska** lub zastępująca go osoba.
2. Nadzór, kontrolę techniczną budowy i robót ze strony Zamawiającego będzie prowadzić inspektor nadzoru inwestorskiego –
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji o zwiększeniu

wynagrodzenia Wykonawcy oraz zmianie zakresu robót lub terminu ich zakończenia.

4. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie robót jest

5. Obowiązki Kierownika budowy pełnić będzie

6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 5, jednakże musi ona posiadać, co najmniej uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy. O zmianie należy na piśmie powiadomić Zamawiającego.

§ 10

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kary umownej oraz odszkodowanie na zasadach ogólnych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień. zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót;

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;

w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy;

za wyrządzone szkody wynikające z niezachowania technologii robót ziemnych w wysokości 100% poniesionych szkód.

W każdym przypadku zastrzeżenia kar umownych w Umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wynikających z postanowień umowy.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:

- za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0.5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu przekazania placu;

- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy;

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy dzień zwłoki jest wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu;

- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni;

4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Kary umowne są od siebie niezależne; w przypadku zaistnienia zdarzeń powodujących uprawnienie do naliczenia kary umownej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty

takich kar w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy powodu jednego zdarzenia naliczona może być więcej niż jedna kara umowna.

§ 11

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 5% wartości umownej brutto tj zł (słownie: w formie)
2. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujących sposób:
 - 1) Kwotę zł (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały wykonane należyście, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
 - 2) Kwotę zł (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed upływem okresu gwarancji, Strony dokonają protokolarnego odbioru ostatecznego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona przeglądu bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
6. W przypadku nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 12

Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ.

Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§13

1. [Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej

umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- a. Umowa,
- b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami,
- c. Projekty budowlane i wykonawcze,
- d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

2. **[Klauzula Salwatoryjna]**

- a. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w pkt b.
- b. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

3. **[Sposób doręczania pism]**

- a. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
- b. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane.

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

Do umowy nr UMOWA Nr ZP.271.3.2012

z dnia.....

REKOJMIA ZA WADY

§1

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonywany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie w zakresie realizowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru (chyba, że Zamawiający odmówił odbioru z powodu stwierdzonych wad) oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wskazówek Zamawiającego a w szczególności dostarczonej przez niego dokumentacji projektowej. Uwolnienie od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad albo, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek, a także wad dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady obiektów powstałe w skutek dostarczonego przez siebie projektu.

§2

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 1. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 1. odstąpić od umowy.
 2. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - a. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
 - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości: użytkowej, estetycznej i technicznej.

§3

1. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

§4

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie przeglądu, o którym mowa w ust.1. Zamawiający jednostronnie dokona oględzin i sporządzi protokół, w którym wyznaczy również termin na usunięcie wad.
3. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§5

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia, w takim przypadku stosuje się przepisy § 2 ust.1 pkt 2

2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§6

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy.

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli inwestor przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji (użytkowania).

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad stwierdzonych nawet po przejęciu robót.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....

Wykaz prac które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa

Adres Wykonawcy:

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4
do SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Numer telefonu..... Numer fax

1.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

2.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

3.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

Poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi
należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (referencje)

data.....

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

* - w razie potrzeby powielić

Załącznik nr 5
do SIWZ

**WYKAZ OSÓB KADRY KIEROWNICZEJ
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY INWESTYCJE**

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Lata Doświadczenia	
Przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Informacja o podstawie do dysponowania	

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

*w razie potrzeby powielić załącznik

Załącznik nr 6
do SIWZ

Wykaz pracowników, którzy będą wykonywali zamówienie

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Lata Doświadczenia	
Informacja o podstawie do dysponowania Forma zatrudnienia	

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Lata Doświadczenia	
Informacja o podstawie do dysponowania Forma zatrudnienia	

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

*w razie potrzeby powielić załącznik