

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy
Świątki”**

☐ Usługi

wg CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 90500000; 90511000-2; 90533000-2;
90514000-3

Zawartość specyfikacji

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1) Zamawiający:

Gmina Świątki

Świątki 87 11 – 008 Świątki

Telefon, faks 896 169 883, **896 169 822**,

(e -mail) urządgminy@swiatki.nowoczesnagmina.pl

bip: <http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek, wtorek, czwartek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

środa 7⁰⁰ – 16⁰⁰

piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Informacje wprowadzające:

- 1) Gmina Świątki zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki” w zakresie opisanym w rozdz. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.
- 5) **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych
 2. Strona internetowa Zamawiającego
 3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
- 6) **Zamawiający nie przewiduje:**
 1. zawarcia umowy ramowej;
 2. wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 3. rozliczenia w walutach obcych;
 4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 7) **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 1. „Zamawiający” – Gmina Świątki reprezentowana przez Wójta Gminy.
 2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 6. ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 9) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2011-2016 , przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki - uchwała Rady Gminy Świątki Nr XIX/167/2012 z dnia 28-12-2012 r.

1) Odpady podlegające odbiorowi:

1. odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
2. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje:
 - a. tworzywa sztuczne,
 - b. papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c. szkło,
3. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt RTV i AGD,
4. przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory,
5. zużyte opony, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe, chemikalia,
6. odpady zielone.

2) Szacunkowa ilość odpadów:

Szacunkowa ilość odpadów jaka może powstać na terenie gminy w okresie realizacji umowy tj. **18 miesięcy wynosi około: 900,00 Mg.**

Ilość podanych odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

Liczba mieszkańców gminy Świątki wynosi: 4254.

Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi - około 1116 .

Liczba miejscowości na terenie gminy Świątki – 21.

Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców:

Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa	Liczba mieszkańców w miejscowości	Liczba gospodarstw domowych
Brzydowo	Brzydowo	469	120
	Brzeźno	22	6
Garzewo	Garzewo	116	27
Gologóra	Gologóra	296	75
Jankowo	Jankowo	119	28
	Drzazgi	56	15
Kalisty	Kalisty	111	29
	Dąbrówka	76	16
	Kiewry	6	1
	Kłobia	42	10
Konradowo	Konradowo	158	40
	Komalwy	121	29
Klony	Klony	42	12
Kwiecewo	Kwiecewo	501	131
Różynka	Różynka	269	65
Skolity	Skolity	318	82
Świątki	Świątki	888	263
Włodowo	Włodowo	222	61
	Łumpia	166	38
Worławki	Worławki	129	33
	Żardeniki	127	35

Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Świątki w 2012 roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:

- a. odpady zmieszane – 490,34 Mg
- b. tworzywa sztuczne – 2,29 Mg
- c. papier i tektura – 0,42 Mg
- d. opakowania szklane – 2,64 Mg

3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właściciela nieruchomości każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

1. zmieszane odpady komunalne
2. papier
3. tworzywa sztuczne
4. szkło
5. metal i opakowania wielomateriałowe
6. odpady zielone
7. chemikalia
8. zużyte opony
9. zużyte baterie i akumulatory
10. odpady rozbiórkowe i remontowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę
11. odpady wielkogabarytowe
12. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w miesięcznych ratach zależnie od ilości zebranych odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

4) Szczegółowy opis funkcjonowania systemu odbioru odpadów

1. Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) z nieruchomości .

- a. Rodzaje pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla nieruchomości.

Do gromadzenia odpadów stosowane będą:

- pojemniki o pojemności min: 110 l ,
- kontenery o pojemności min. 1100 l
- kontenery KP 7.

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne na życzenie właściciela zapewnia odpłatnie wykonawca lub właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

- b. Odbieranie nieselektywnych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- przynajmniej dwa razy w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przedmiotowy harmonogram winien być utworzony biorąc pod uwagę ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz minimalną pojemność pojemników, kontenerów określonych na podstawie zapisów zawartych w:
- Uchwale Nr XIX/168/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 28-12-2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki – uchwała Rady Gminy Świątki Nr XIX/167/2012 z dnia 28-12-2012 r.
- c. Dodatkowe zadania Wykonawcy w czasie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających ilości zebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów, tj. karty przekazania odpadów.
- do kontrolowania mieszkańców czy oddają odpady zgodnie ze złożoną deklaracją,
- do składania miesięcznych raportów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych (kody 150101, 150102, 150104, 150107, 200101, 200102, 200108, 200139, 200140, 200201) z nieruchomości

a. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów segregowanych

Właściciele nieruchomości zbierają odpady wyselekcjonowane:

- do worków lub kontenerów na terenie nieruchomości
- do kontenerów w punktach selektywnej zbiórki odpadów

Pojemniki, kontenery na zmieszane odpady komunalne na życzenie właściciela zapewnia odpłatnie wykonawca lub właściciel nieruchomości we własnym zakresie.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewni Wykonawca na własny koszt.

Do gromadzenia odpadów segregowanych Wykonawca winien zapewnić worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość w następujących kolorach:

- żółty: tworzywa sztuczne,
- zielony: odpady ze szkła kolorowego
- biały: szkło bezbarwne
- niebieski: papier, tektura, metal i opakowania wielomateriałowe.
- brązowy: odpady ulegające biodegradacji

Pojemności worków od 60 l do 120 l

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być odpowiednio oznakowane, w zależności od rodzaju odpadów jakie należy do nich umieszczać. Wykonawca na prośbę właściciela nieruchomości

dostarczy instrukcję segregacji odpadów komunalnych .

b. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone:

- przynajmniej raz w miesiącu

Odbiór odpadów segregowanych powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę. Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz zużytego sprzętu RTV i AGD (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

- a. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odebrać z chodników lub ulic (przed wejściem na teren nieruchomości) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej lub z miejsc wyznaczonych przez zarządcę nieruchomości na terenie zabudowy wielorodzinnej w terminach, zgodnych z harmonogramem wywozu opracowanym przez Wykonawcę. Odpady odebrane powinny być najpóźniej w dniu następnym od wystawienia ich przez mieszkańców.
- b. Częstotliwość załadunku i wywozu - dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram podlega opublikowaniu przez Zamawiającego.

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny (kod 150105, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 200110, 200111, 200113*, 200121*, 200125, 200128, 200130, 200199) :

- a. chemikalia,
- b. zużyte opony,
- c. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie budowlane.
- d. akumulatory

Gmina Świątki posiada 15 sztuk pojemników typu „Dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (5 szt. - z przeznaczeniem na szkło, 2 szt. - z przeznaczeniem na papier, 8 szt. - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne), które Zamawiający przekaże do dyspozycji Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca określi miejsca ustawienia tych pojemników w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca w terminie do 1 lipca 2013 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Świątki. Utworzenie PSZOK leży po stronie Wykonawcy i Wykonawca ma określić jakie roboty powinny być wykonane, aby PSZOK spełniał wymogi ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 poz. 391 j.t) oraz czy na określone roboty wymagane jest pozwolenie na budowę i inne stosowne uzgodnienia i dokumenty. Wykonawca jest również odpowiedzialny za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które zostaną dostarczone przez mieszkańców do PSZOK-u. PSZOK ma zostać zorganizowany na terenie działki NR 57/3 w Świątkach. Działka nie jest ogrodzona ani uzbrojona, sąsiaduje z oczyszczalnią ścieków.

Wykonawca na własny koszt:

- 1. ogrodzi przedmiotową nieruchomość w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2. wywiesi tabliczkę z godzinami otwarcia punktu,
- 3. wyposaży go w odpowiednią ilość kontenerów dla każdej frakcji następujących odpadów:
 - a) chemikalia,
 - b) opakowania

wielomateriałowe

- c) metal
- d) zużyte opony,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe, remontowe
- f) akumulatory
- g) szkło
- h) plastik
- i) papier
- j) odpady biodegradowalne

Kontenery winny być o pojemności od 1100 i większe w zależności od potrzeb.

- 4. utwardzi teren w sposób umożliwiający mieszkańcom łatwy dostęp do kontenerów,
- 5. zadba o ład i porządek w punkcie,
- 6. zatrudni osoby odpowiedzialne do obsługi punktu.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych musi być czynny w dniach:

- sobota - od godz. 10 do 18,
- pozostałe dni robocze - od godz. 10 do 18.

Częstotliwość wywozu odpadów z punktu: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągły dowóz i składowanie odpadów przez mieszkańców i sposób zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

5) Przeterminowane leki, zużyte baterie (kod 200132, 200134)

- 1. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie pojemników i urządzeń przeznaczonych do odbioru następujących odpadów:
 - a. przeterminowane leki,
 - b. zużyte baterie,
- 2. Wykaz miejsc do umieszczenia pojemników pojemnik na:
 - c. przeterminowane leki w:
 - aptece w Świątkach
 - Niepublicznym Ośrodku Zdrowia w Świątkach,
 - d. zużyte baterie - w 5 budynkach użyteczności publicznej:
- 3. Częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów: w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie lecz w sposób umożliwiający ciągłe dostarczanie i składowanie odpadów przez mieszkańców.

6) Zagospodarowanie odpadów

- 1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i zagospodarowania ich poprzez przekazanie do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi (Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r.)
- 2. Zebrane selektywnie odpady należy zagospodarować zapewniając poddanie ich recyklingowi lub odzyskowi, zgodnie z zasadami zagospodarowania odpadów przy wykorzystaniu najlepszej dostępnej techniki (art. 9e ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zagospodarowanie odpadów, tj. kart ewidencji (przekazania) odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło tj.:
 - w roku 2013- co najmniej 12% za każdy kwartał,
 - w roku 2014- co najmniej 14% za każdy kwartał.

Określone przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane są na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i

odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

Ilości odebranych odpadów:

- a. Komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- b. komunalnych zbieranych w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - tworzywa sztuczne,
 - papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,
- c. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków ,
- e. zużytych opon, odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych, chemikaliów,
- f. odpadów biodegradowalnych,
 - nieruchomościach od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania odpadów.
- g. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury.

7) Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z harmonogramem, natomiast z pozostałych punktów opisanych w przedmiocie zamówienia, jak w opisie zamówienia, w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia odpadów, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości na których znajdują się pojemniki i kontenery i inne urządzenia.
2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych, w przypadku gdy dojazd do punktu zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków technicznych drogi. W takich wypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych opisanych powyżej, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w regulaminie o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Świątki.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, kontenerach lub workach spełniających wymagania Regulaminu, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

9. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.
11. Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
12. Osiągnięcie wskaźnika redukcji odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., zgodnie z poziomami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r., poz. 676),
14. Osiągnięcie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
15. Osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
16. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków umowy, przepisów prawa, a w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2012 r. poz. 21),
 - b. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2011 r. poz. 391);
 - c. Uchwale Nr XIX/168/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 28-12-2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 - d. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki - uchwała Rady Gminy Świątki Nr XIX/167/2012 z dnia 28-12-2012.
 - e. ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od 21 właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.

8) Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający będzie publikował harmonogram odbioru odpadów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świątki oraz w formie wydruków na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Świątki i w sołectwach.
2. Zamawiający przekaże bazę danych z adresami na których zamieszkują mieszkańcy i będą powstawały odpady komunalne w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 25% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług jak opisane w przedmiocie zamówienia.

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

2) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania . Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą

1. posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Świątki, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
2. posiadanie zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy o odpadach, przy czym wymóg ten nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 ustawy, oraz złożą oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

3) w zakresie wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie, jaki Zamawiający określił w dziale III SIWZ o wartości minimum 50 000 zł (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) oraz złożą oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

4) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają co najmniej:

1. dwa pojazdy przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) duży,
2. jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki) mały, zdolny do pracy w terenie z nieutwardzonymi drogami dojazdowymi
3. dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
4. jeden pojazd typu lekkiego przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zdolny do pracy w terenie z nieutwardzonymi drogami dojazdowymi
5. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

6. wszystkie pojazdy wyposażone w GPS służący do lokalizowania pojazdów.
(wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) oraz złożą oświadczenie
(załącznik nr 2 do SIWZ)

5) w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy złożą oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

6) w zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł. oraz złożą oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje dołączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ na zasadzie, spełnia - nie spełnia).

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty

1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2. kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świątki.
3. kopia zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy o odpadach, przy czym wymóg ten nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 ustawy,
4. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane prawidłowo - wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. opłaconą polisę na kwotę 200 000 tysięcy PLN (słownie : dwieście tysięcy PLN), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - oświadczenie złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ .
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 7. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 7 do SIWZ
- 3) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa samodzielnie wykonawca spełniający wszystkie ww. warunki lub składa je wspólnie z wykonawcami, którzy spełniają łącznie ww. warunki, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 2, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2 ust. 2 i w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6) Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zasobach innych podmiotów (np.: dysponowanie sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia),

to zobowiązany jest udokumentować i wykazać na etapie składania oferty, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potwierdzające dysponowanie tymi zasobami oraz sposób korzystania przez wykonawcę z tych zasobów, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną oraz faksem.
- 2) W przypadku gdy Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 3) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 i 7 ustawy p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami jest:

Barbara Wasilewska

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ tel. 896 169 232 w. 114 – (sprawy

techniczne)

Zbigniew Wojtera

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ **tel. 896 169 232 w.109** – (sprawy proceduralne)

XII. Wadium

1) Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2) Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3) Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego Warmiński Bank Spółdzielczy O/Świątki nr 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub dołączyć oryginał do oferty.

4) Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5) Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że udowodni że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium lub, jeśli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia wadium dotyczy wykonawcy którego ofertę wybrano.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wymagania podstawowe.
 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
 7. Dołączone do specyfikacji wzory dokumentów powinny być wypełnione przez wykonawcę lub przygotowane przez wykonawcę zgodnie z załączonym wzorem.
- 2) Forma oferty.
 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 2. Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej

- przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.
 7. Zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów o których mowa w w/w rozporządzeniu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tych wykonawców lub te podmioty.
 8. Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:

„Oferta – nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Postępowanie znak: ZP.271.4.2013 na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świątki.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego;

sekretariacie Urzędu Gminy Świątki lub pocztą na adres: **Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008**

Świątki do dnia 07.06.2013 r. do godziny 11:⁰⁰

z adnotacją: „nie otwierać przed 07.06.2013 r. o godzinie 11:⁰⁵ „

Otwarcie ofert nastąpi 07.06.2013 r. o godzinie 11:⁰⁵ w pokoju nr 1 sala narad Urzędu Gminy Świątki.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

3) Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale IX SIWZ, sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SIWZ;
3. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć – załącznik nr 7 do SIWZ

4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki lub pocztą na adres: **Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki** **do dnia 07.06.2013 r. do godziny 11:⁰⁰** z adnotacją: ZP.271.4.2013 na: “Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świątki **nie** **otwierać przed 07.06.2013 r. o godzinie 11:⁰⁵**”

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi 26.06.2013 r. o godzinie 11:05 w pokoju nr 1 sala narad Urzędu Gminy Świątki. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i terminu płatności.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający w trakcie badania ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i zawiadomi Wykonawcę którego ofertę poprawiono.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę zamówienia stanowi wartość brutto przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić wybranemu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ, zgodną ze złożoną ofertą przetargową.
- 2) Całkowitą cenę wykonania zamówienia (brutto) należy obliczyć jako sumę ceny netto wykonania zamówienia oraz wartości podatku VAT [za podstawę obliczenia wartości podatku VAT należy przyjąć cenę netto wykonania zamówienia i obowiązującą stawkę podatku VAT].
- 3) Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu Oferty
 1. całkowitej ceny wykonania zamówienia (brutto) ustalonej w sposób określony w pkt.3 .
 2. ceny netto wykonania zamówienia;
 3. wartości podatku VAT w całkowitej cenie wykonania zamówienia brutto z określeniem przyjętej stawki procentowej VAT,
- 4) Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Oferty muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 5) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XVII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1) Kryteria wyboru i znaczenie

Każda oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki, nie podlegająca odrzuceniu, zostanie oceniona pod względem jednego kryterium tj: najniższej ceny (całkowitej ceny brutto) – znaczenie kryterium – 100 %

2) Ocena ofert:

1. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa każdej oferty.
2. Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium wynosi 10 pkt. Waga 100%.
3. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów (10). Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena najniższa}} \times MP \times waga =$$

18

Cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 2) Zamawiający po wyborze oferty zamieści także informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 3) Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy – nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Termin zawarcia umowy może być krótszy, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) W przypadku, gdy wybrana oferta będzie złożona przez konsorcjum na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę konsorcjum
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą
- 6) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

- 1) Umowa zostanie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni (zawiadomienie przekazane drogą elektroniczną lub faxem) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) Umowa będzie mogła zostać zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą

przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 5) Postanowienia wzoru umowy dotyczące podwykonawstwa zostaną skreślone w umowie jeśli podwykonawstwo nie zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto za cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.pieniądzu;
 - 2.poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3.poręczeniach bankowych;
 - 4.gwarancjach bankowych;
 - 5.gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6.poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Warmiński Bank Spółdzielczy O/Świątki nr 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

XXI. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy.
- 2) Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą będzie wymagana zgoda zamawiającego.
- 3) Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz Wykonawcy, który poniósł lub może ponieść szkodę w powodu naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 3. odrzucenia oferty odwołującego
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu albo postanowień SIWZ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Wobec czynności innych niż opisane w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych **Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000**. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
- 10) Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej kończący postępowanie odwoławcze, przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wchodzi następujące załączniki:

Formularze:

Formularz Oferty

- Zał. nr 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Zał. nr 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Zał. nr 3) Wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 4) Wykaz sprzętu
- Zał. nr 5) Wzór umowy;
- Zał. nr 6) Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Zał. nr 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Świątki, dnia 22.05.2013 r.

Wójt Gminy Świątki
Janusz Sypiański

.....
.....
(Nazwa i adres firmy składającej ofertę)

Gmina Świątki
11-008 Świątki
Świątki 87

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

siedziba:

Numer REGON: Numer NIP

Dane do korespondencji:

Dane adresowe

numer telefonu: 0(....)..... numer faksu: 0(....) e-mail

Nawiązując do ogłoszenia dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI”
Numer sprawy: ZP.271.4.2013

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA BRUTTO ZA 1 Mg ODEBRANYCH I
ZAGOSPODAROWANYCH ODPADÓW.....PLN**

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%, co stanowiPLN

**Cena ofertowa brutto za cały okres obowiązywania
umowy.....PLN**

(cena ofertowa brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów x 900 Mg)

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie **od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku**
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego (w załączeniu parafowany wzór umowy)
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ
 - Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale IX SIWZ
 - Oplaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
 - Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie
 - Wykaz sprzętu - załącznik nr 5
 - Podwykonawstwo – załącznik nr 7
 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu
nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: Zp.271.4.2013)
na: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
ŚWIĄTKI”

świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za
złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam/my* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.
Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

....., dn.....

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na „**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY ŚWIĄTKI**”
Numer sprawy: ZP.271.4.2013

Nazwa Wykonawcy

Regon..... NIP.....

Adres Wykonawcy

Nr tel., nr fax.

OŚWIADCZENIE

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), stanowiącym, że:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;”,

- 13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wynik prowadzonego postępowania;
- 15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- 16) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Załącznik nr 3 do SIWZ
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY ŚWIĄTKI”**
Numer sprawy: ZP.271.4.2013

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku jedno zadanie polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o zbliżonym zakresie o wartości minimum 50 000 zł

Lp.	Rodzaj	Wartość (brutto)	Daty wykonania	Miejsce wykonania
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie /referencje/

Miejscowość..... data2013r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(oznaczenie sprawy „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY ŚWIĄTKI”
Numer sprawy: ZP.271.4.2013

**Wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego
wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją
o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę**

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj)	Ilość/liczba jednostek	Ładowność	Uwagi: zasób własny/innego podmiotu*
1				
2				
3				

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał potencjał techniczny innych podmiotów, którym będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia, **to zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu powinno potwierdzać możliwości dysponowania przez Wykonawcę tymi zasobami (w okresie wykonywania zamówienia) oraz określać sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów.

Miejscowość..... data2013r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

(wzór)
UMOWA NR

zawarta w dniu w pomiędzy

Gminą Świątki, 11-008 Świątki, NIP 739-34-67-507

reprezentowaną przez

Wójta Gminy Janusza Sypiańskiego, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Dobrosławy Sztajnborn

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a, z siedzibą w

....., wpisanym

do ewidencji działalności gospodarczejpod nr ewidencyjnym

....., NIP, REGON

reprezentowanym przez:zwanego dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „pzp”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pn: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI”
Numer sprawy: ZP.271.4.2013
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 3

OBYWIAZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności :
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świątki, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
 - b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia ;

e) posiada umowę, jaką Wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (lub podmiotem prowadzącym instalację zastępczą) dla Regionu Centralnego województwa warmińsko – mazurskiego (WPGO) w zakresie przyjmowania (zagospodarowania) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świątki zgodnie z w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2011-2016.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

5. Wykonawca wyposaży sprzęt przeznaczony do wykonywania przedmiotu zamówienia w GPS służący do lokalizowania poszczególnych pojazdów. Urządzenie GPS musi być włączone w trakcie wykonywania usług w ramach niniejszej umowy. Nie włączenie urządzenia będzie podstawą do zakwestionowania wykonanych usług przez ten pojazd.

6. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów w trakcie wykonywania usług. Oprogramowanie musi zapewniać archiwizowanie danych przez cały okres obowiązywania umowy tj. do 31 grudnia 2014 roku.

7. W przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie i przesył danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek w ciągu jednego dnia roboczego od momentu wystąpienia awarii doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu udowodnienia w inny sposób prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

8. W razie braku dostępu transmisji gprs (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji) Wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie dostępna jest już transmisja danych gprs.

9. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu .

10. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Świątki poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje:

1) o ilości odebranych i zebranych odpadów komunalnych „u źródła”:

a) zmieszanych [Mg],

b) szkła, opakowań ze szkła [Mg],

c) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],

d) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg],

e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],

f) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],

- h) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii [kg],
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wykazów nieruchomości i punktów z których zostały odebrane w/w odpady.
13. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
14. Wykonawca przekazuje kwartalne sprawozdania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630).
15. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczane kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do RIPOK (instalacji zastępczej) lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy i przekazywania posiadanych informacji,
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Cena odebrania i zagospodarowania 1 Mg odpadów wynosiWynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu x cena 1 Mg odpadów brutto.
3. Szacunkowa kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi 900 x brutto
(słownie.....), w tym podatek VAT, w ca łym okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym SIWZ.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z rowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 7

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu robót podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
2. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem ich nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Ewentualna zmiana może być spowodowana dostosowaniem zamówienia do aktualnych wymogów prawnych..

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 lipca 2013 roku,
 - 5) Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. opóźnienie w odbiorze odpadów wyniesie więcej niż 3 dni w stosunku do założonego harmonogramu
 - 6) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 7) Zamawiający odstąpi od umowy gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie z przyczyn, o których mowa w pkt 2-6) powyżej może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki i kontenery, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3,
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. należy złożyć w formie o której mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza jako swojego przedstawiciela
2. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi usługami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykaz części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na
„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI”
Numer sprawy: ZP.271.4.2013

Nazwa Wykonawcy
Regon..... NIP.....
Adres Wykonawcy
Nr tel., nr fax.

*Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom niżej wymienione
części zamówienia.*

L.p.	Części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcy	Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcy w % ceny ofertowej brutto lub w kwocie brutto
1.		
2.		
3.		

....., dnia2013r.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ogłoszonym przez Gminę Sorkwity, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY ŚWIĄTKI”**

Numer sprawy: ZP.271.4.2013

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2013 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.

U. z 2010 r., nr 113, poz 759 z późn. zm.) składam informację o tym, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej*

2. należę do grupy kapitałowej w skład, której
wchodzi (należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej)*:

1)

2)

3)

4)

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

Uwagi:

- Oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik w ich imieniu.

- niepotrzebne skreślić