

Zarządzenie Nr 36
Wójta Gminy Świątki
z dnia 10 września 2014 roku

w sprawie Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.9a ust. 2 – 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz.U Nr 180 poz. 1493 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust.1 pkt 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2009 r Nr 175 poz.1362 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje;

§ 1.

Organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

(-) mgr inż. Janusz Sypiański

REGULAMIN
Zespołu Interdyscyplinarnego
do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie
na terenie Gminy Świątkach

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest :

1. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493).
3. Ustawa o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami).
- 4 Gminne Programy Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki.
5. Uchwała Rady Gminy w Świątkach Nr V/25/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Świątkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania
6. Zarządzenie Nr 33/2014 z dnia 19 sierpnia 2014r. Wójta Gminy Świątki w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
7. Porozumienie z dnia 14 lipca 2014r., podpisane między Wójtem Gminy Świątki, a podmiotami reprezentowanymi przez powołanych do uczestniczenia w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego członków.
8. „Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011 – 2016”.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady działania Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki, zwanego dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych, związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie.
3. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu oraz szczegółowe warunków jego funkcjonowania określa Załącznik do Uchwały Rady Gminy w Świątkach Nr V/25/2011 z dnia 29 marca 2011 roku

§ 3. Cel funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

Celem funkcjonowania Zespołu jest utworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:

1. Zbudowanie lokalnej koalicji instytucji i służb na rzecz powstrzymania sytuacji przemocy w rodzinie.
2. Tworzenie grup roboczych do rozwiązywania bieżących problemów związanych z przemocą w rodzinie.
3. Koordynację prowadzonej przez uprawnione instytucje procedury „Niebieska Karta”.
4. Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.
5. Podnoszenie świadomości społecznej związanej z występowaniem przemocy.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. W skład Zespołu wchodzi powołani Zarządzeniem Nr 33/2014 Wójta Gminy Świątki przedstawiciele instytucji, związanych z realizacją zadań związanych z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493).
4. Siedzibę i adres Zespołu stanowi adres Urzędu Gminy w Świątkach.
5. Zespół posiada pieczęć:

*Zespół Interdyscyplinarny
Ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Świątkach
11-008 Świątki 87*

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, reprezentując Zespół na zewnątrz, lub w razie nieobecności Przewodniczącego, jego Zastępca.
7. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu, w głosowaniu jawnym większością głosów członków Zespołu.
8. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a. zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów, w zakresie posiedzeń Zespołu,
 - b. zwoływanie i informowanie o posiedzeniach, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świątkach, który zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną posiedzeń Zespołu,

- c. powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonywania prac niezbędnych do realizacji zaplanowanych zadań i powoływanie tzw. Zespołów Roboczych – Podzespołów do opracowywania konkretnych zadań.
 - d. zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu i prac Zespołów Roboczych osób nie będących jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji określonych zadań i które złożą pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności i danych uzyskanych w realizacji tych zadań.
 - e. Przewodniczący Zespołu zapewnia koordynację procedury ‘Niebieska Karta’ w zakresie przewidzianym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
9. Przewodniczący Zespołu dysponuje pieczęcią:

*Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Świątkach*

- 10. Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zespołu, w formie pisemnej z podaniem celu i proponowanego porządku posiedzenia.
W sprawach pilnych posiedzenia Zespołu zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zespołu.
- 11. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może nastąpić na pisemny wniosek członka Zespołu, skierowany do przewodniczącego Zespołu.
- 12. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności przynajmniej na 2 dni wcześniej przed terminem posiedzenia.
- 13. Do zadań Sekretarza Zespołu należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu, prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu, przygotowywanie materiałów niezbędnych do posiedzeń i pracy członków Zespołu oraz przygotowanie sprawozdania rocznego z pracy Zespołu.
- 14. Spotkania Zespołu odbywają się w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Świątkach, gdzie gromadzona jest dokumentacja. Spotkania Zespołu mogą także odbywać się w siedzibach instytucji i organizacji uczestniczących w pracach Zespołu.
- 15. Po zakończeniu roku kalendarzowego zostanie opracowane sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i przedstawione Wójtowi Gminy Świątki.

Wójt Gminy

(-) mgr inż. Janusz Sypiański

