

Zarządzenie Nr 46.2014
Wójta Gminy Świątki
z dnia 21 października 2014 roku

w sprawie: „Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. ze zmianami) a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zmianami) zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy w Świątkach **„Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych”** stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się zamawiających do bezwzględnego przestrzegania zasad, o których mowa w § 1 zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 16. 2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20-05-2014 roku oraz zarządzenie Nr 17. 2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20-05-2014 roku

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Zasady regulują realizację zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.
2. Udzielając zamówień i wydatkowania środków finansowych, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności oraz stosowania następujących zasad:
 - a) zasada jawności – rozumiana w szczególności jako przeprowadzenie rozeznania rynku poprzez rozesłanie 3 zapytań cenowych e-mailem lub telefonicznie dla zamówień o których mowa w § 2 ust. 2. bądź zamieszczenie ogłoszenia o przetargu pisemnym na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego dla zamówień pozostałych,
 - b) zasada niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia - rozumiana jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c) zasada równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich unii – rozumiana w szczególności jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Zakazane jest w szczególności formułowanie wymagań w zakresie posiadania przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce, posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych,
 - d) zasada wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega nieobciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **Cenie jednostkowej** – należy przez to rozumieć cenę ustaloną za:
 - 1) jednostkę określonego towaru (usługi), jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa
 - 2) jednostkę przedmiarową robót podstawowych, jeżeli przedmiotem zamówienia jest robota budowlana której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

3. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, a w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
4. **Działalności sektorowej** - należy przez to rozumieć wykonywanie takiego rodzaju działalności, który polega na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniu wody pitnej do takich sieci, lub kierowaniu takimi sieciami, związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej, a działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych.
5. **Kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki,.
6. **Zamówieniach** – należy przez to rozumieć wszelkie umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, których przedmiotem są dostawy, usługi czy też roboty budowlane.
7. **Komórka merytoryczna** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną zamawiającego zobowiązaną do wykonywania czynności określonych niniejszymi zasadami.
8. **Koncesji na roboty budowlane**- należy przez to rozumieć zamówienia na roboty budowlane z tym, że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą.
9. **Najkorzystniejszej ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną.
10. **Planie zamówień** - należy przez to rozumieć przygotowany zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień Publicznych plan zamówień na dany rok kalendarzowy.
11. **Protokole** - należy przez to rozumieć protokół postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. **Realizatorze** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, upoważnioną i zobowiązaną do wykonywania czynności.
13. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin zamówień.
14. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy z dnia 07.07. 1994 r.- Prawo budowlane (j.t. Dz.U.2013.1409 ze zm.)
15. **Robotach podstawowych** – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.
16. **Specyfikacji** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia.
17. **środkach finansowych** – należy przez to rozumieć środki Zamawiającego, przeznaczone na realizację zamówienia.
18. **Umowie ramowej** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen, i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

19. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
20. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zmianami).
21. **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością, bez podatku od towarów i usług (VAT).
22. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego, określającą swoje potrzeby w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych.
23. **Wspólnym Słowniku Zamówień** – należy przez to rozumieć oficjalne tłumaczenie na język polski tekstu Wspólnego Słownika Zamówień – rozporządzenie Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV. Niniejsze rozporządzenie stosuje się od dnia 15 września 2008 r.
24. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
25. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Świątki reprezentowaną przez Kierownika zamawiającego lub inną osobę samodzielnie realizującą procedurę zamówień do kwoty określonej w kompetencjach finansowych, której Kierownik jednostki powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

W przypadku zamówień:

1. na dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza kwoty 30 000,00 zł;
2. na roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 50 000,00 zł;

stosuje się procedurę uproszczoną i należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

1. realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej, referat finansowy lub komórkę odpowiedzialną za realizację ustawy, zwanej dalej komórką jednostki organizacyjnej, po określeniu wartości zamówienia. Dopuszcza się wszelkie postaci oferty stanowiące ofertę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. r. wraz z późniejszymi zmianami).
2. realizator potwierdza na fakturze, potrzebę realizacji zamówienia i prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy.
Opis ma zawierać:
 - α) cel zakupu
 - β) obliczenie i potwierdzenie wartości zamówienia
 - χ) podpis pracownika realizującego zamówienie

§ 3

1. Udzielając zamówień, o wartości **powyżej kwoty brutto**

- na dostawy lub usługi, których wartość przekracza kwoty 30 000,00 zł;
- na roboty budowlane, których wartość przekracza kwoty 50 000,00 zł;

a nieprzekraczających kwoty netto do 30 000 euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

- 1) realizację zamówienia można rozpocząć po określeniu wartości zamówienia (załącznik nr 1), na podstawie zamówienia kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej, referat finansowy lub komórkę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za zamówienia publiczne,
 - 2) realizator potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy PZP,
 - 3) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
 - 4) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej) od minimum trzech potencjalnych wykonawców. Wykonawcom, do których Zamawiający wystąpił bezpośrednio należy przekazać treść ogłoszenia o zamówieniu które należy zamieścić na stronie internetowej zamawiającego (załącznik nr 4)
 - 5) każdorazowo należy sporządzać notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania analizy rynku (oferty),
 - 6) Oferty w postępowaniach, o których mowa w ust.1 pkt 4 składane muszą być w formie pisemnej, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub spisane (notatka służbowa) jako zestawienie ofert ustnych.
 - 7) dokumentacja postępowań, o których mowa w ust.1 pkt 4 jest jawna dla wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
2. **Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania jeżeli**, ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 zamawiający zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1.

4. Notatkę służbową, o której mowa w ust 1 pkt 6 i w ust 3 sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Udzielenie zamówienia o wartości o której mowa w § 2 nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
2. Umowa może być zawarta i może zawierać, co najmniej odniesienie do zapisów zawartych we wzorze stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Przy zamówieniach realizowanych zgodnie z § 3 podpisanie umowy jest wymagane.
4. Wszystkie umowy podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona.
5. Zamówienia bez zawarcia umowy jest dopuszczalne jeżeli:
 - 1) na dostawy, - jeżeli wszelkie wszystkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z wykonaną dostawą zawarte są w warunkach gwarancji lub regulują je przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - 2) na usługi, - jeśli usługa ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.

Oznaczenie sprawy:.....271-1.....201.....

Data sporządzenia protokołu :.....

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

Opis przedmiotu

zamówienia:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł, co przy kursie € stanowi równowartość €.
2. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalnoużytkowy)
.....
.....
3. Imię i nazwisko osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia:
1)

.....
Podpis osoby

która dokonała ustalenia wartości zamówienia

**Oświadczenie głównego księgowego
o posiadaniu środków na realizację zamówienia:**

.....

.....
Data i podpis głównego księgowego

Zatwierdzam do realizacji

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

Notatka służbowa271-1..... .201.....
Dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest zgodnie z art.4 ust 8.z
obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Przedmiotem zamówienia jest:

5. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę..... zł netto, co uwzględniając kurs € (..... zł) określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych daje równowartość €.

Osoba dokonująca ustalenia wartości

zamówienia:

6. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

7. Zamówienia udziela się na podstawie (§2, §3 ust.1 i §3 ust. 2)*. Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie §3 ust.1 należy wskazać kiedy dokonano analizy rynku oraz od jakich wykonawców otrzymano oferty, natomiast w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 3 ust 2 - należy uzasadnić brak możliwości dokonania analizy rynku, lub podać przyczyny zastosowania przepisu).

W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

.....
(data sporządzenia notatki i podpis wnioskodawcy lub realizatora)

ZATWIERDZAM:

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby prze niego upoważnionej)

c.d.notatki.....

(data sporządzenia notatki
podpis realizatora)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej
lub osoby prze niego upoważnionej)

UMOWA Nr271-1..... 201.....

W dniu roku w pomiędzy:

Gminą Świątki

-
• (nazwa jednostki organizacyjnej), zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :
..... -

a

.....
wpisanym do
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
..... -

po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego „Zasadami realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

.....

§ 2

Termin rozpoczęcia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: od dnia podpisania umowy

Termin zakończenia (dostaw, usług lub robót) będących przedmiotem umowy: r.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o

..... (wpisać odpowiedni rodzaj dokumentu ustalającego wysokość wynagrodzenia)

nie przekroczy: kwoty netto:

plus podatek VAT:

co łącznie stanowi kwotę brutto:

słownie

złotych:.....

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (zgodnej z bezusterkowym protokołem odbioru).
2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych. (zapis tylko przy umowach na roboty)
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień przerwy,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 7

(zapis tylko przy umowach na roboty)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania robót, jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi

zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Wykonawca oznakuje roboty zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

1

4. Termin wykonania zamówienia

5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- b)

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

- 1) cena -%
- 2) -%
- 3) -%

Oferty należy składać w Urząd Gminy Świątki, 11-008 Świątki 87,

pokój nr

fax 896 169 822

e-mail.....

Termin składania ofert upływa dnia

o godzinie

Termin związania ofertą wynosi

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

..... tel., w godz.

..... tel., w godz.

Pozostałe informacje:.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)