

Zarządzenie Nr 52
Wójta Gminy Świątki
z dnia 9 października 2015 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świątki z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 1515) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Świątki z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2016.

§ 2

Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52
Wójta Gminy Świątki
z dnia 9 października 2015 r.

Ogłoszenie
o konsultacji projektu uchwały rocznego programu współpracy
Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
w 2016 roku.

Do udziału w konsultacjach zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- Przedmiot konsultacji: projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku.
- Termin konsultacji: od 10 październik do 26 października 2015 roku.
- Forma konsultacji: złożenie opinii lub przedłożenie ankiety drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki lub drogą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl lub monika.cwiek@swiatki.pl, bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji: Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień p. Monika Ćwiek

Załączniki:

- Projekt uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami 2016 roku;
- Ankieta.

Załączniki dostępne są na stronie internetowej www.swiatki.pl w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji
projektu uchwały rocznego programu współpracy
Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami w 2016 roku z dnia 9 października 2015 r.

Projekt

UCHWAŁA NR

Rady Gminy w Świątkach

z dnia

w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mieszkańcami, Rada Gminy w Świątkach uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

- Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016.
- Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świątki na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy

z działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
- Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

- Głównym celem wprowadzenia programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
- Celami szczegółowymi programu są:
 - poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3

- Realizatorami programu są:
 - Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
 - Wójt Gminy w zakresie:
 - realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - realizacji zadań wynikających z programu,

- zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
- organizacji prac Komisji Konkursowej,
- dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
- Organizacje i inne podmioty.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

- Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:
 - Pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
 - Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
 - Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
 - Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych.
 - Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
 - Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
 - Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

- Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
 - Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
 - Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
 - Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
 - Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie finansowej i pozafinansowej.

- **Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy finansowej :**

1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a. powierzania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b. wspieranie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art.19a ustawy.

- **Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy pozafinansowej:**

- w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych

zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;

- promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- zawieranie umów partnerstwa;
- obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
- wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- **Działania mające na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy :**

- a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) ulepszenie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy,

- **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) prowadzenie pracy socjalnej,
- b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- c) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.

- **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania.

- **Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) pomoc merytoryczna w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (umieszczenie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu, bezpłatne wypożyczenie sal), wspieranie świetlic wiejskich w tym zakresie.

- **Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
- c) promowanie walorów turystycznych gminy(targi krajowe, wystawy, itp.),

- **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień od narkomanii i alkoholizmu,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

- **Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej,
- b) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia,
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz zdrowia społeczeństwa lokalnego,

- **Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :**

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,
- b) organizowanie szkoleń ,konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami,
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

- **Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych**

- a) pomoc w przygotowaniu zjazdów i zebrań (bezpłatne udostępnienie sali i przygotowanie merytoryczne zebrania, informacja na stronie.

- **Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego,
- b) pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy.

- **Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu,

- **Działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania :**

- a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci,
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

- Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

- Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe:
 - otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
 - termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87 11-008 Świątki,
 - konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
 - decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87 11-008 Świątki.

§ 10

- Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
- W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt Gminy w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:
 - rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
 - zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
 - informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11

- Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **3.000,00 zł**,
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **30 dni**,
 - łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **4.000,00 zł**,
 - łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.
 - W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach

Świątki 87, 11-008 Świątki.

- Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12

- Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - działalność polityczną i religijną.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

- W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **47 000 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).
- Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2016 rok.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

- Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
- Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

- Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15

Roczny program współpracy gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

- Konsultacje miały kształt wyrażenia pisemnej opinii w kwestii projektu programu współpracy oraz formę ankiety.
- Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Świątki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

§ 16

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Świątki i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Świątki.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Świątki pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
 - a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
 - b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
 - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
 - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
 - c) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
 - d) otwiera koperty z ofertami,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
 - g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
 - h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert,
 - i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Pionki
9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
 - a) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie

ręki,

b) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

- Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
- Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
- Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Świątki.

§ 18

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku.