

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa Nr ZP.271.5.2015
na wykonanie usługi polegającej na odbiorze
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świątki
w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Świątki, **REGON:** 510743657, **NIP:** 7393845814

z siedzibą: 11-0008 Świątki, Świątki 87, reprezentowaną przez:

Sławomira Kowalczyka - Wójta Gminy Świątki

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP REGON.....,

z siedzibą:..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w

.....pod numerem KRS:

reprezentowanym przez:

1)..... –

2)..... –

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Gminy Świątki i ich transporcie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Gminy .
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki , obejmujących:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale,
 - d) szkło, opakowania ze szkła ,
 - e) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny .
 - 2) transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Lubelskiej.
 - 3) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Świątki wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki;
 - 4) organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie Gminy Świątki Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki odpadów komunalnych, tj:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) szkło, opakowania ze szkła,
 - d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające

- biodegradacji oraz odpady zielone
 - e) popioły i żużle powstające w gospodarstwach domowych
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) metale, opakowania z metali,
 - i) odpady wielomateriałowe,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
 - k) przeterminowane leki,
 - l) chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
 - m) zużyte baterie i akumulatory,
 - n) zużyte opony,
 - o) odzież, tekstylia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z § 4 ust.1, o których mowa w ust. 2 pkt 2, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Świątki bez względu na rodzaj drogi i stan nawierzchni oraz panujące warunki atmosferyczne.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową obowiązuje od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

§ 3.

Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu tych uprawnień, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł. dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) złożonych wnioskach o upadłość Wykonawcy i o ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, dotyczącego Wykonawcy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia na usługi w zakresie

odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” wraz z informacją o formie zatrudnienia tych pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących wygaśnięcia, rozwiązania i nawiązania stosunków pracy z pracownikami, o których mowa w pkt 6.
8. Na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła”.

§ 4.

Odbiór odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła” wszystkich odpadów komunalnych określonych w § 1 wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, zbieranych w pojemnikach, kontenerach, w workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, w tym odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, kontenerem, w bezpośredniej ich bliskości.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, z uwzględnieniem:
 - 1) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
 - 2) rozpoczęcia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich przeterminowanych leków zbieranych w punktach zbiórki zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów, worków podczas dokonywania ich odbioru, w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
6. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych,
 - 4) zakaz odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
 - 5) zabezpieczenie przed możliwością pobrania przez osoby trzecie transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera

w szczególności:

- 1) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki ,
- 2) zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- 3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przez nich podpisane.
9. W przypadku dokonania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.
10. Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji następnego dnia po dniu, w którym otrzymał informację o reklamacji.
11. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
12. Reklamacje niebudzące wątpliwości dotyczące nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
13. Reklamacje budzące wątpliwość zostaną skontrolowane przez Zamawiającego, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków znajdujących się na terenie Gminy Świątki.
2. Wykonawca wyposaży punkty zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności około 50 litrów, posiadające zabezpieczenie otworów wrzutowych uniemożliwiające dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; posiadające zamek na klucz; na pojemniku powinien być opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków, zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków, w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Świątki zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, tzw. „wystawka”
2. Akcje „wystawka” będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną liczbę pojazdów i osób.
4. Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze i soboty.
5. Realizacja usługi będzie polegała na:
 - 1) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego .

- 2) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 7.

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalistycznymi dla tego typu usług, w liczbie niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
3. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2012 r. poz. 1137 z późn.zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
4. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie, jak pojazdu, który jest zastępowany.
5. Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem umowy muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w:
 - 1) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,
 - 2) system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
 - 3) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
6. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
7. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji umowy do zapewnienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
 - 2) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 60 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Świątki , z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania usług,
 - 4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające:
 - 1) bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Świątki miejsca prowadzenia usług, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera),

- 2) przeszkolenie maksymalnie trzech osób wybranych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi oprogramowania; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

§ 8.

Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem opracowywanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego na okresy półroczne.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące nowego systemu gospodarowania odpadami).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w raporcie miesięcznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, kontenerów i pojemników.

§ 9.

Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Gromadzenia Odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia na terenie Gminy Świątki Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Świątki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy
3. Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
4. PSZOK powinien być czynny conajmniej w środę i w soboty w następujących godzinach: środa w godzinach: 14³⁰ – 18⁰⁰, sobota w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰.
5. Zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. PSZOK powinien spełnić wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
7. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich, oświetlonym z możliwością dojazdu i zaparkowania samochodów dla mieszkańców..
8. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - 1) wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, min. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne* (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 469)
 - 2) wyposażenie PSZOK w odpowiednie kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu;
 - 3) wyposażenia PSZOK w tablicę informacyjną oraz w regulamin uzgodniony z Zamawiającym.
 - 4) prowadzenie na bieżąco kart ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości,

- z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców Gminy Świątki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
6. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania stanu napełnienia poszczególnych pojemników, kontenerów oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia.
 7. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
 - 1) rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) ilości przyjmowanych odpadów.
 8. Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Świątki (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Świątki). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez właściciela nieruchomości niezamieszkałego w Gminie Świątki zobowiązany jest do ich nie przyjęcia.
 9. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK.
 10. Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

§ 10. Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych i metalu [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
 - 7) wykaz ilości odebranych przeterminowanych leków [kg],
2. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raport miesięczny jest podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
4. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczone kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), tj. karty przekazania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu miesięcznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania półrocznych sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem umowy, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 poz. 630)
7. Sprawozdania przekazuje się drogą papierową i elektroniczną.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdań półrocznych do końca miesiąca następującego po zakończeniu półrocza, którego dotyczy.

§ 11. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w

szczególności:

- 1) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany liczby lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- 1) nadzoru oraz dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 12 niniejszej umowy.

§ 12. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** w wysokości:
..... złotych netto/Mg (słownie złotych:),
..... złotych brutto/Mg (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej za zł/Mg, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) charakterystyki gminy,
 - 2) ilości odbieranych odpadów w poprzednim okresie,
 - 3) możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - 4) możliwości wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości oraz tym samym wzrostu liczby mieszkańców,
 - 5) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 6) zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki do odbioru odpadów segregowanych .
4. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w (nazwa banku.....) nr (nr rachunku bankowego.....).
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na adres: Gmina Świątki , 11-0008 Świątki, Świątki 87 REGON: 510743203,NIP: 739-34-67-507

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % 7-krotności kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 i 3-9.
 - 2) w wysokości 0,05 % kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości zamieszkałej w niezbędne worki, pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów,
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodbierania odpadów lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem z miejsc ich gromadzenia. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz liczby gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego lub sprawozdania półrocznego, o których mowa w § 10,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % kwoty brutto średniej wartości faktury miesięcznego wynagrodzenia, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferowanej brutto tj. zł. (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania umowy w sposób należyty.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy w terminie, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przyczyny wypowiedzenia (odstąpienia).
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydanie decyzji o zakazie wykonywania działalności.
 - 4) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

- 5) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 6) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 7) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 8) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 9) niezatrudnienia na umowę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła”.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 4, 5, 6, 9, jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3-9, za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 16. Zmiana umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, tj:
 - 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości – zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - b) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- 5) konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17. Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki do momentu dostarczenia ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami umowy,
 - b) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz liczba pojazdów Wykonawcy,
 - c) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - d) sprawność systemu GPS i jego użytkowanie zgodnie z zapisami umowy,
 - e) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - f) wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - g) raporty miesięczne wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - h) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z instalacji; w przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane instalacji,
 - i) prawidłowości administrowania danymi osobowymi, prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego,
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również analizę monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
6. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, lub od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.

2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonywanie umowy za pomocą podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załącznikami do umowy są:

1. Wykaz osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji umowy
2. Oferta – załącznik nr 1 SIWZ
3. Wykaz sprzętu – załącznik nr 6 SIWZ
4. Podwykonawcy – załącznik nr 7 SIWZ
5. Wykaz wspólnot mieszkaniowych – załącznik nr 9 SIWZ
6. Wykaz miejscowości z rozbiem na nieruchomości z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów selektywnie lub nieselektywnie - załącznik nr 10 SIWZ
7. –Wykaz gospodarstw domowych wraz z numerami ewidencyjnymi budynków w poszczególnych miejscowościach - załącznik nr 11 SIWZ

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI UMOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych przez daną osobę	Miejsce wykonywania pracy	Forma zatrudnienia

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)