

Urząd Gminy Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki
tel. 89 616-98-83
fax. 89 616 98 22

Świątki, dnia 08.01.2016 r.

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE Dg.271-1.2.2016

nie przekracza wyrażonej w złotych polskich
równowartości kwoty 30 tys. euro.

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2164) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ materiałów biurowych, tuszy i tonerów

1. Zamawiający: **Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki NIP 7393467507**
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów biurowych, paperniczych oraz tuszy i tonerów** do Urzędu Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (wg zał. nr 1)
3. Termin realizacji zamówienia: **rok 2016**
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - pełen asortyment
 - szybka dostawa asortymentu- do 24 godzin od zamówienia dot. dni roboczych

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „**OFERTA**” i załącznik nr 1.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcą jest:

Sekretarz Gminy Jarosław Milewski tel. (89) 616-98-83

Pani Iwona Orzechowska - sekretariat, tel. (89) 616-98-83 (89) 616-98-90

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną na [adres: gmina@swiatki.pl](mailto:gmina@swiatki.pl) lub dostarczyć osobiście w

zaadresowanej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe

i papiernicze” do dnia **15.01.2015r do godz. 10:00 -** decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy

8. Zapytanie skierowano faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru oraz zamieszczono na stronie <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl> i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach w dniu 15 stycznia 2016r

Wójt Gminy

/-/ Sławomir Kowalczyk

Wykaz materiałów biurowych i papierniczych

L.p	Nazwa materiałów biurowych	1 szt / op	Cena netto	Cena brutto
1	Zszywacz biurowy			
2	Cienkopis biurowy, czerwony, zielony, czarny Typu Stabilo Point 88 lub równoważny			
3	Długopis Zenith			
4	Dziennik korespondencyjny 192k okładka twarda			
5	Dziennik korespondencyjny 288k okładka twarda			
6	Długopis zwykły Lexi 5 lub równoważny			
7	Wkłady do ww długopisu z poz 6			
8	Długopis zwykły, kolory zielony, czerwony typu Pentel BK77 lub równoważny			
9	Dziurkacz średni			
10	Książka pocztowa nadawcza			
11	Papier ksero A3			
12	Gumki do ścierania białe. Typu Staedtler B30 lub równoważne			
13	Koperta C6 biała			
14	Koperta C5 biała			
15	Koperta C4 biała			
16	Koperta C4 rozkładana biała			
17	Koszulka A4 (obwoluta do segregatora)			
18	Klipsy archiwalne			
19	Klips biurowy 25mm .op.12szt			
20	Klej biały przezroczysty firmy TOMA 15g			
21	Korektor w myszce lub równoważny			
22	Karteczki samoprzylepne żółte, wymiar 38x38mm w bloczku 100 karteczek			
23	Obwoluta sztywna A4			
24	Ołówek Bic HB zielony			
25	Pojemnik archiwalny			
26	Papier xero A4			

27	Segregator A4/50			
28	Segregator A4/75			
29	Płyta CD-R 700MB, op. Slim. Typu Verbatim lub równoważna			
30	Papier A3			
31	Skoroszyt plastikowy z metalowa zawieszka skoroszyt plastikowy zaczepowy			
32	Spinacze biurowe 28mm			
33	Skoroszyt plastikowy			
34	Skoroszyt papierowy 1/1 zawieszka metalowa			
35	Skoroszyt papierowy 1/2 zawieszka metalowa			
36	Tusz do pieczętek czerwony, czarny			
37	Wkład zenith			
38	Zszywki 24/6			
39	Klipsy biurowe małe, średnie, duże (opakowanie)			
40	Zeszyt kratka 100k (twarda okładka)			
41	Zakreślacz żółty,			
42	Pinezki			
43	Skorowidz alfabetyczny, format A4 96karetek, oprawa sztywna, szyty			
44	Skoroszyt papierowy oczkowy połówki			
45	Skoroszyt oczkowy cały			
46	Teczka papierowa wiązana			
47	Teczka papierowa kolorowa na gumkę			
48	Blok listowy A4			
49	Blok listowy A5			
50	Koszulki (100szt)			

Wykaz tuszy i tonerów

L.p	Nazwa materiałów biurowych	Jed miary 1 szt / op	Cena netto	Cena brutto	Zamiennik/ orginal
1	Toner do drukarki HP LaserJet 1010, 1020, 1020,P 1566, HP laser P 2055 DN,				
2	BROTHER DCP 7030,DCP 7055,DCP 7057				
3	FAX PANASONIC KX-FL-613				
4	MCF J 5910 DV PRINTER				

5	LEXMARK E 260 DM				
6	XEROX PASER 3010,				
7	EPSON L 110,				
8	SAMSUNG CLP 320				
9	CANON Ir 2018, Canon Np. 6050,MF 4890 DW,				
10	Toner do drukarki HP LaserJet P2055d				
11	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera FS-1016 MFP ,Kyocera 1800,				
12	Toner do kserokopiarki Kyocera KM-1620				

Dnia.....

Pieczętka oferenta

OFERTA

Urząd Gminy Świątki

w Świątkach

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.), a dotyczącego:

.....
.....
.....

wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia materiałów biurowych w roku 2016 za cenę netto przedstawioną w załączniku nr 1 do ofert.
2. Do ceny netto przedstawionej w załączniku nr 1 do ofert doliczamy VAT.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej