

Zarządzenie nr 12
Wójta Gminy Świątki
z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności wobec Gminy Świątki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia dłużnikom, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłatę zaległości czynszowych, opłat z tytułu używania lokali oraz innych zaległości cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Świątki, dopuszczam możliwość spełnienia, w zamian za zobowiązanie, innego świadczenia na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Gminą Świątki, a Dłużnikiem.

§ 2 Program określający zasady odpracowywania przez dłużników zadłużenia z tytułu zobowiązań określonych w § 1 w formie świadczenia, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Osoba zainteresowana odpracowaniem zadłużenia składa do Wójta Gminy wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Stawka godzinowa za pracę świadczoną przez dłużnika na rzecz Gminy wynosi 8,40 zł.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PROGRAM

ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA WOBEC GMINY ŚWIĄTKI

I. Cel i założenia

Celem programu jest wygaśnięcie istniejących pomiędzy gminą Świątki, a dłużnikami zaległości z tytułu należności czynszowych, opłat z tytułu używania lokali oraz innych należności cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Świątki. Po wykonaniu świadczenia przez dłużnika wynikającego z umowy, zobowiązanie wygasa (do kwoty ustalonej w umowie), tak jakby wygasło przez zwykłe dokonanie zapłaty. Program polega na umożliwieniu odpracowania powstałych zaległości i skierowany jest do dłużników, którzy są w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie spłacić powstałego zadłużenia.

Założeniem tego programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pogłębiającego się zadłużenia i w konsekwencji uniknięcia egzekucji komorniczej. Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników na rzecz gminy Świątki, będą księgowane na poczet ich zadłużenia, co pozwoli na ich zmniejszenie lub całkowitą spłatę.

II. Opis programu.

Osoba znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej jej spłatę powstałej zaległości, która jest zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa do Wójta Gminy Świątki wniosek. We wniosku dłużnik określa, m.in. jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Wójta, sporządzana jest umowa dotycząca spłaty zadłużenia przez dłużnika, w formie świadczenia. W celu zwiększenia możliwości odpracowania zadłużenia świadczenie może być realizowane we wszystkich jednostkach podległych gminie Świątki, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac z kierownikiem jednostki.

Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje wyznaczona osoba lub kierownik jednostki podległej gminie Świątki, w której dłużnik wykonuje świadczenie.

Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac przez dłużnika wypełnia i podpisuje kartę pracy, na podstawie której określa się wartość wykonanego świadczenia w danym miesiącu. Na tej podstawie Skarbnik Gminy ewidencjonuje spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

Przedmiotem świadczenia mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe, drobne prace remontowo - konserwatorskie oraz pomocnicze prace administracyjne i usługowe świadczone na rzecz Gminy lub jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych przez Gminę umów z innymi podmiotami.

Narzędzia, materiały, sprzęt, worki na śmieci oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia gmina lub jednostka na rzecz, której wykonywana jest praca.

.....
miejscowość, data

Wójt Gminy Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat czynszowych, opłat z tytułu używania lokalu oraz innych należności cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Świątki.

I. Wnioskodawca:

1. Imię i Nazwisko:.....pesel.....

adres zamieszkania.....

2. Imię i Nazwisko:.....pesel.....

adres zamieszkania.....

Telefon do kontaktu.....

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu.....

III. Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej i życiowej*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w uzasadnieniu proszę podać jakie prace wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późnym.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy Purda, celem przetwarzania danych jest realizacji niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

.....
data i podpis wnioskodawcy

V. Wypełnia Skarbnik Gminy:

1. Stan zadłużenia z tytułu objętego wnioskiem na dzień..... wynosi:
2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień..... wynosi.....
3. Koszty sądowe i komornicze na dzień.....wynoszą.....
4. Łączne zobowiązanie wynosi.....

.....
data i podpis

VI. Wypełnia osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac przez dłużnika.

Notatka służbowa sporządzona z rozmowy z osobą zainteresowaną odpracowaniem długu:

.....
data i podpis

VII. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy

.....
Wójt Gminy Świątki

* niewłaściwe skreślić