

„Projekt”
U M O W A

Zawarta w dniu r. w Świątkach, pomiędzy **Gminą Świątki , Światki 87 , 11-008 Świątki**, NIP 739-34-67-507, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „INWESTOREM” reprezentowanym przez:

1. Wójta – Sławomira Kowalczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika – Dobrosławy Sztajnborn ,

a zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru” lub „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.

o treści następującej:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży drogowej na zadaniu: **„Budowa wodociągu w pasie drogi wojewódzkiej nr 530 na działce nr 127/1, obręb 1 Kalisty, równoległe do granicy pasa drogowego na długości 32 m”**.
2. WYKONAWCA oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty.
3. Strony zgodnie oświadczają, że kompletna oferta WYKONAWCY, obejmuje pełny zakres nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją zadania określonego w §1 ust. 1.
4. WYKONAWCA oświadcza, że zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy.

§ 2

1. Usługa nadzoru będzie wykonywana przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego. W okresie gwarancyjnym tj. 3 lata od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca będzie uczestniczył w miarę potrzeb w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzorował prace związane z usunięciem ewentualnych usterek.
2. Termin wykonania zlecenia upływa zgodnie z terminem podanym w przyjętej ofercie, tj.:
 - **rozpoczęcie:** w dniu podpisania umowy
 - **zakończenie:** do rozliczenia zadania.

§ 3

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

1. Przekazanie dokumentów niezbędnych do sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Bieżące informowanie o zmianach w realizacji zadania.
3. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie zlecenia w terminie i na warunkach podanych w § 6.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla ZAMAWIAJĄCEGO związanych z realizacją umowy,
5. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Inspektora Nadzoru

1. Do ogólnych obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy i umowy z wykonawcą o roboty budowlane oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
- Wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- Zapewnienie stałej wymiany informacji z ZAMAWIAJĄCYM oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór,
- Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań ZAMAWIAJĄCEGO,
- Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na każde pilne wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy Robót objętych nadzorem oraz udzielaniu Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót,
- Podczas każdorazowego pobytu na budowie WYKONAWCA ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie;
- Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji,
- Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku,
- Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie,
- Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
- Kontrola zabezpieczenia obiektów zabytkowych w wypadku ich odkrycia i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków;
- W porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- Reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania,
- Zatwierdzanie materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania (potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku budowy lub innym dokumentem),
- Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim i Inwestorem,

- Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót,
- Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
- Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich ZAMAWIAJĄCEMU i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac oraz narad technicznych; Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym,
- Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń,
- Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- Nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
- Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie,
- Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie,
- Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji,
- Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót,
- Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót,
- Nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania ZAMAWIAJĄCEMU obiektów do eksploatacji,
- Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności,
- Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót,
- Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- Poświadczenie terminu zakończenia robót,
- Sprawdzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- Doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych,
- Powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją ZAMAWIAJĄCEGO a stanem faktycznym na terenie budowy,
- Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót,
- Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót,

- Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z ZAMAWIAJĄCYM,
- Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
- Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą Robót, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy Robót.
- W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zadania, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu jego zakończenia i rozliczenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. WYKONAWCA może wnioskować do ZAMAWIAJĄCEGO o:

- Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
- Zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;
- Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych oraz robót zamiennych.

5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego WYKONAWCA jest upoważniony i zobowiązany do:

- Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
- Przygotowania dla ZAMAWIAJĄCEGO protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, uzasadnienie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis i uzasadnienie robót niezbędnych do zamówień dodatkowych;
- Przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych oraz sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- Wydanie polecenia wykonania zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;

6. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych WYKONAWCA jest zobowiązany do:

- Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
- Przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- Dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
- Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
- Wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

7. Do obowiązków WYKONAWCY należy przygotowanie dla ZAMAWIAJĄCEGO następujących raportów:

1) Raport końcowy: Po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie, jaki wynika z prawa budowlanego .

2) WYKONAWCA na dzień zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU raport końcowy, który powinien zawierać:

- Końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
- Rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego,
- Dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z porad, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia WYKONAWCY, polecenia zmian, wnioski WYKONAWCY, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości,
- programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.

3) WYKONAWCA zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych - bez oddzielnego wynagrodzenia. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

§ 5

1. Inspektor nadzoru w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową reprezentuje Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót .
2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do informowania Inwestora na piśmie o niezbędności wykonania koniecznych robót dodatkowych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy, jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zlecenie przez Inspektora Nadzoru dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych/zamiennych, nieuwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku sporządzenia przez Inspektora Nadzoru protokołu konieczności robót dodatkowych/zamiennych i kosztorysu inwestorskiego robót dodatkowych/robót zamiennych, zatwierdzonych przez Inwestora, którego następstwem będzie:
 - w przypadku robót zamiennych – sporządzenie odpowiedniego Aneksu do umowy z wykonawcą robót (gdy wprowadzona zmiana wpływa na zmianę wynagrodzenia wykonawcy robót) lub zlecenie robót zamiennych w formie zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu konieczności zmiany materiałów/technologii robót (gdy zmiana nie wpływa na różnicę kosztów),
 - w przypadku robót dodatkowych - sporządzenie odrębnej umowy z wykonawcą robót.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

§ 6

1. Za wykonanie prac Inspektorowi nadzoru przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie, tj. w wysokości:..... zł netto + 23% VAT = zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie nastąpi fakturą VAT po zakończeniu i rozliczeniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Termin zapłaty faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu – przelew na konto Wykonawcy w Banku o numerze
5. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 7

Inspektorzy nadzoru

1. Ze strony WYKONAWCY nadzór inwestorski pełni:
 - a) Inspektor nadzoru robót, który posiada uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy - uprawnienia budowlane nr
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wskazywanych niżej okolicznościach, ponad okoliczności wskazane w Kodeksie cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów - ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla WYKONAWCY lub ogłoszona zostanie upadłość WYKONAWCY lub ogłosi on otwarcie likwidacji Spółki,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
 - WYKONAWCA nie wykonuje usług zgodnie z umową,
2. W wypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 15% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
3. W wypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłacenia WYKONAWCY kary umownej w wysokości 15% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA sporządzają protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych

zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie....., wszelki kontakt z nim odbywać się będzie drogą pisemną:
e-mail..... tel.....
2. Kontakt z Wykonawcą odbywać się będzie drogą pisemną:
e-mail..... tel.....

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający