

**Zarządzenie Nr 36
Wójta Gminy Świątki
z dnia 11 października 2016 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 446) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2017.

§2

Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Ogłoszenie o konsultacji

„Rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku.”

1. Do udziału w konsultacjach zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiot konsultacji: **„Roczny programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku.”**
3. Termin konsultacji: od 12 października 2016 roku do 3 listopada 2016 roku.
4. Forma konsultacji: złożenie opinii lub przedłożenie ankiety drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki lub drogą elektroniczną na adres:
gmina@swiatki.pl lub monika.cwiek@swiatki.pl
bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki.

Załączniki:

1. Roczny program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku;
2. Ankieta.

Załączniki dostępne są na stronie internetowej www.swiatki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce Gmina --◇ Stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i związki międzygminne.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji
„Rocznego programu współpracy Gminy Świątki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami w 2017 roku.”

**Roczny program
współpracy Gminy Świątki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2017.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) Ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
 - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239);
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świątki na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
 - 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
 - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;

- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
- 9) Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Głównym celem wprowadzenia programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

ROZDZIAŁ III

REALIZATORZY PROGRAMU

§3

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Wójt Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1. Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

ROZDZIAŁ VI

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- c) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.

3. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2017 r. realizowane przy współpracy pozafinansowej:

- 1) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 3) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 10) zawieranie umów partnerstwa;
- 11) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 12) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;

- 13) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 14) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 15) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
- 16) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 17) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) działania mające na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie imprez i zawodów sportowych;
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- c) ulepszenie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy.

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy(targi krajowe, wystawy, itp.).

3)działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4)działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu.

5)działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;

- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy;
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87, 11-008 Świątki;
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;

- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87, 11-008 Świątki.

§ 10

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt Gminy w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§11

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **3.000,00 zł**,

- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **30 dni**,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **4.000,00 zł**,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizację lub inne podmioty.
 - 5) W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki.
 - 6) Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
 - 7) Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
2. Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12

1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy **nie mogą** być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
 - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
 - 6) działalność polityczną i religijną.

ROZDZIAŁ X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości **47000,00 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2017 rok.

ROZDZIAŁ XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15

1. Roczny program współpracy gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 11 października 2016 r. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Konsultacje odbywały się poprzez złożenie opinii lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, drogą elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Świątki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach oraz Facebooku Gminy Świątki, w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 roku.

ROZDZIAŁ XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

§ 16

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Świątki i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Świątki.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Świątki pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
 - 1) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
 - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
 - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący;
 - 2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów;
 - 3) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków;
 - 4) otwiera koperty z ofertami;
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie;
 - 7) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;

- 8) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert;
 - 9) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Świątki.
9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
- 1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki;
 - 2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) wyniki przeprowadzonego głosowania;
 - 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 8) wzmiankę o odcytaniu protokołu;
 - 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Świątki.

§ 18

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Wypełniony formularz należy dostarczyć do dnia 3 listopada 2016 r. na:

- 1) adres Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki;
- 2) adres poczty elektronicznej gmina@swiatki.pl lub monika.cwiek@swiatki.pl
- 3) numer faksu 89 616 98 22.