

Urząd Gminy
Świątki 87
11-008 Świątki
tel. 89 616 98 83
fax. 89 616 98 22

Wykonawcy

URZĄD GMINY
11-008 ŚWIĄTKI 87
woj. warmińsko-mazurskie
tel. 89 616 98 83, 89 616 98 90
fax 89 616 98 22

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie przekracza wyrażonej w złotych polskich
równowartości kwoty 30 tys. euro.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług materiałów biurowych, tuszy i tonerów.

1. Zamawiający: **Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki**
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów biurowych, paperniczych oraz tuszy i tonerów** do Urzędu Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (wg załączonego zał. nr 1)
3. Termin realizacji zamówienia: **rok 2017**
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - pełen asortyment;
 - szybka dostawa asortymentu.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu „**OFERTA**” i załącznik nr 1.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

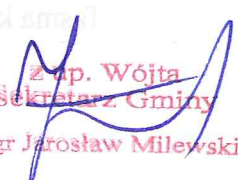
Osobami uprawnionymi do porozumienia się z wykonawcą jest:

Pani Martyna Wolf, pok. 17 - sekretariat tel. (89) 616 98 83

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy przesłać pocztą, pocztą elektroniczną na adres gmina@swiatki.pl lub dostarczyć osobiście w zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe na materiały biurowe i papiernicze**” do dnia **01.02.2017 roku do godziny 13⁰⁰**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu.

8. Zapytanie skierowano faksem lub mailem, za potwierdzeniem odbioru oraz zamieszczono na stronie <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach w dniu


mgr Jędrzej Milewski
Zap. Wójta
Sekretarz Gminy

Wykaz materiałów biurowych i papierniczych

PRODUKT	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ	CENA BRUTTO
Papier ksero	282 ryz.	
Koszulka A4	14 op/1400 szt.	
Zszywacz biurowy	6 szt	
Zszywki	73 op/ 1000 szt.	
Segregator A4/50	38 szt.	
Segregator A4/75	41 szt.	
Druk delegacja	4 bloczki	
Koperta C6	5 op/5000 szt.	
Koperta C5	3op/1500szt.	
Teczka do podpisu 20 przekładek	1 szt.	
Korektor w płynie	9 szt.	
Spinacz biurowy 70mm	6 op/100szt.	
Spinacz biurowy 28mm	6op/100szt.	
Szuflada biurowa	6 szt..	
Ołówek BIC HB	24 szt.	
Koperta C4	2op/1000szt.	
Cienkopis D.rect office D407	61 szt.	
Zeszyt A5	6szt.	
Zeszyt A4	5 szt,	
Długopis TOMA	50szt.	
Długopis JETSTREAM	30szt.	
Koperta DL	3 op.	
Dziurkacz	1 szt.	
Zekreślacz IDEST(żółte,zielone,różowe)	22szt.	
Klej w sztyfcie 15 g TOMA	40 szt.	
Klej w sztyfcie 36g Toma	23 szt.	
Teczka wiązana biała A4	100 szt.	
Karteczki samoprzylepne d.rect 75x75	15 szt.100szt.	
Karteczki samoprzylepne d.rect 51x51	18 szt/250szt.	
Rozszywacz IDEST	4szt.	
Klips biurowy średni 25mm	2 op/12 szt	
Klips biurowy mały15mm	3 op/12szt	
Taśma klejąc24x10	17 szt.	

Taśma 48mm	10 szt.	
Marker Toma czarny Gruby	12 szt.	
Marker do płyt czarny	10 szt.	
Blok techniczny	3szt.	
Wkłady do pióra waterman	2op.	
Koszulka na CD	2op.	
Skoroszyt plastikowy oczkowy A4	150szt.	
Skoroszyt połówka A4(biały)	100szt.	
Skoroszyt oczkowy pełny A4(biały)	100szt.	
Gumka do ścierania biała Patio	15szt.	
Pinezki	10 op/50szt.	
Pojemnik kartonowy arch.	20szt.	
Wkład Zenith	21szt.	
Zakładka indeksująca	20szt.	
Koszulka z klapka	6op/120szt.	
Tusz do stempli czerwony	4 szt.	
Płyty CD	1op.	
Płyty DVD	1op.	
Sznurek lniany	2szt.	
Pojemnik kartonowy zbiorczy	12 szt.	
Kalkulator Vector	2 szt.	
Potwierdzenie odbioru	2200szt.	
Pióro kulkowe	3szt.	
Teczka z rączką	2szt.	
Papier ksero A3	4ryz.	
USB 8 GB	3szt.	
Dziennik korespondencji 192str. Oprawa twarda	1szt.	
Nożyczki biurowe	2szt.	
Teczka na rzep	4szt.	
Teczka harmonijka	5szt.	
Temperówka	5szt.	
Kalendarz na biurko	12szt.	

Wykaz tuszy i tonerów

Nazwa drukarki	Szacowana ilość	Cena brutto – szt.
CANON Ir 2018	4 szt.	
CANON NP. 6050	3 szt.	
FAX PANASONIC KX-FL-613	1 szt.	
KYOCERA 1800	4 szt.	
HP LASER JET P1566	12 szt.	
HP LASER 1020	2 szt.	
OKI B 411 d	4 szt.	
MCF 5910 DV Printer	2 szt.	
BROTHER DCP 7055	10 szt.	
HP LASER P 2055 DN	14 szt.	
SAMSUNG CLP 320	1 szt.	
LEXMARK E 260 DM	2 szt.	
CANON MF 4890 DW	3 szt.	
BROTHER DCP 7057	8 szt.	
LASER JET PRO M 201 dw	2 szt.	
KYOCERA TA 250 CI (TK-865 M/ TK-865 C)	2 kpl.	
HP DESKJET K 209 A	4 kpl.	
EPSON L110	4 kpl.	

Dnia.....

Pieczętka oferenta

OFERTA

Gmina Świątki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a dotyczącego:

.....
.....
.....

wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia materiałów biurowych w roku 2017 za cenę netto przedstawioną w załączniku nr 1 do ofert.
2. Do ceny netto przedstawionej w załączniku nr 1 do ofert doliczamy VAT.
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

