

UCHWAŁA NR XX/183/2017
RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 22 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach za 2016 rok oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Świątki”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach za 2016 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Świątki” stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Tomasz Szewczyk



Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XX/183/2017
Rady Gminy Świątki
z dnia 22 marca 2017 roku

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIĄTKACH ZA ROK 2016

ORAZ

WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE ŚWIĄTKI

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIĄTKACH

Świątki, 22 marzec 2017 r.

Spis Treści:

1. Wstęp.....	4
2. Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej	5
3. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.....	14
4. Hasłowy wykaz realizowanych zadań.....	15
5. Cel i zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej.....	15
6. Budżet.....	18
7. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja.....	19
7.1. Zasiłki stałe i składki zdrowotne.....	20
7.2. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych.....	20
7.3. Zasiłki celowe i celowe specjalne.....	22
7.4. Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.....	23
7.5. Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą.....	25
7.6. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.....	26
7.7. Kierowanie do domów pomocy społecznej i odpłatność za pobyt.....	26
7.8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.....	27
7.9. Pomoc niematerialna.....	28
8. Działalność pracowników socjalnych.....	29
9. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej...32	
9.1. Resortowy Program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – asystent rodziny.....	32
9.2. Współfinansowanie pobytu dziecka placówkach opiekuńczo wychowawczych, rodzinach zastępczych oraz rodzinach zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego	34
10. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.....	35
11. Karta Dużej Rodziny.....	36
12. Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach.....	37
13. Prace społecznie – użyteczne.....	38
14. Świadczenia Rodzinne i ich realizacja.....	39
14.1. Zasiłek pielęgnacyjny.....	40
14.2. Świadczenie pielęgnacyjne.....	40
14.3. Specjalny zasiłek opiekuńczy.....	41
14.4. Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.....	41
14.5. Świadczenia rodzicielskie i i jego realizacja	42
15. Zasiłek dla opiekuna i jego realizacja	43
15.1. Składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne od zasiłku dla opiekuna.....	43
16. Świadczenie wychowawcze i jego realizacja	44
17. Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego i ich realizacja.....	44
17.1. Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego z tytułu funduszu alimentacyjnego.....	45
18. Dodatek mieszkaniowy i zryczałtowany dodatek energetyczny.....	46
19. Wybrane aspekty działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.....	46
20. Udział w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach	48
21. Potrzeby z zakresu pomocy społecznej.....	49

1. Wstęp

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy realizującą zadania zlecone i własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

Działalność i realizacja zadań na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.930 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 68) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 546).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1336 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
7. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1255 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. 2013 poz. 966 ze zm.).
9. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1165 ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie zaniechania poboru opłaty skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 224).
11. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1518 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 162 ze zm.).
13. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 169 ze zm.).
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015 r, poz. 1390 ze zm.).
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.).
16. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).

17. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1828 ze zm.).
18. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016r., poz. 239 ze zm.).
19. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.9631 ze zm.).
20. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.).
21. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 575 ze zm.).
22. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r., poz.785).
23. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku pomoc państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.)
24. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
25. Innych przepisów prawnych, które przewidują realizację zadań przez ośrodek pomocy społecznej.

2. Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

Organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują następujące akty prawne:

1. Uchwała Nr VIII/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Świątkach Nr VIII/30/90 z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie przejęcia niektórych spraw należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Uchwała Zarządu Gminy w Świątkach z 5 lipca 1990 r. w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Statut GOPS w Świątkach, jako załącznik do Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010 r.
4. Zarządzenie Nr 3/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
5. Zarządzenie Nr 4/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
6. Zarządzenie Nr 5/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wyznaczenia administratora systemu informatycznego do przetwarzania danych osobowych i administratora bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.

7. Zarządzenie Nr 3/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
8. Zarządzenie Nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
9. Zarządzenie Nr 5/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia „Kodeksu Etyki Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
10. Zarządzenie Nr 6/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania ryzykiem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
11. Zarządzenie Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 kwietnia 2014r. w sprawie zasad rachunkowości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
12. Zarządzenie Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 27 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
13. Zarządzenie Nr 10/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
14. Zarządzenie Nr 11/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1września 2014r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
15. Zarządzenie Nr 12/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1 października 2014r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
16. Zarządzenie Wójta Gminy Świątki Nr 6 z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.
17. Zarządzenie Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie udzielenia upoważnienia do ustanowienia rodziny wspierającej, zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą, prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
18. Zarządzenie Nr 7 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

19. Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przeprowadzania czynności wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
20. Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
21. Zarządzenie Nr 16.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
22. Zarządzenie Nr 17.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
23. Zarządzenie Nr 20 Wójta Gminy Świątki z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
24. Zarządzenie Nr 29 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 maja 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
25. Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej.
26. Zarządzenie Nr 5 Wójta Gminy Świątki z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.
27. Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 11.02.2015 roku w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Świątkach.
28. Zarządzenie Nr 41 Wójta Gminy Świątki z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016”.
29. Uchwała Nr V/26/2015 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

30. Uchwała Nr XV/95/2004 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe.
31. Uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członów Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Świątkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
32. Uchwała Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011 – 2016”.
33. Uchwała Nr XII/86/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki w 2016 roku.
34. Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 10 września 2014 roku w sprawie Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki.
35. Zarządzenie Nr 33 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
36. Zarządzenie Nr 37/2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 18 września 2014 roku w sprawie udzielania pełnomocnictw do jednoosobowego działania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
37. Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
38. Zarządzenie Nr 10 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
39. Zarządzenie Nr 11 Wójta Gminy Świątki z dnia 14 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej gminy do realizacji zadania z zakresu świadczenia wychowawczego- Programu „Rodzina 500 plus”.
40. Zarządzenie Nr 2/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do jednolitego rzeczowego wykazu akt.
41. Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 20 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
42. Uchwała Nr XI/96/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 24 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do realizacji zadań administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

43. Uchwała Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
44. Uchwała Nr XIV/107/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
45. Uchwała Nr XXVIII/254/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
46. Uchwała Nr XII/104/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
47. Uchwała Nr XIV/121/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011-2016”.
48. Regulamin organizacyjny GOPS w Świątkach z dnia 10 czerwca 2011r.
49. Uchwała Nr XIII/103/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2016-2018.
50. Uchwała Nr XXVII/243/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
51. Uchwała Nr XXVII/244/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
52. Uchwała Nr XXVII/242/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
53. Uchwała Nr XXVII/245/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
54. Uchwała Nr XIII/106/2016 rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020.

W skład Ośrodka w 2016 roku wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1 etat
- Księgowa- 1 etat
- Starszy specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- Starszy pracownik socjalny – 1 etat
- Pracownik socjalny – 2 etaty
- Aspirant pracy socjalnej – 1 etat
- Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych – 1 etat
- Podinspektor do spraw świadczeń alimentacyjnych – 1 etat
- Referent ds. Świadczeń rodzinnych i wychowawczych- 1 etat
- Opiekunka domowa – 2 etat
- Informatyk – umowa serwisowa – 1 etat
- Asystent rodziny – umowa zlecenie – 2 etaty,

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31.12.2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Ustalono także dwa stopnie specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego:

I stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych pracowników socjalnych;

II stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności pracy z wybranymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia odpowiadają okolicznościom uzasadniającym udzielenie pomocy oraz realnym możliwościom finansowym Ośrodka.

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) bezdomności,
- 3) potrzeby ochrony macierzyństwa,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) sieroctwa,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza:

- 1) na osobę samotnie gospodarującą – **634 zł**,
- 2) na osobę w rodzinie - **514 zł**,

przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów wymienionych powyżej w pkt.1-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby lub z urzędu.

Podstawą organizowania wszelkiej pomocy dla osób i rodzin potrzebujących jest rozpoznanie potrzeb. Należy to do zadania pracownika socjalnego, osoby profesjonalnie przygotowanej do udzielenia pomocy bezpośrednio w środowisku zamieszkania osoby lub rodziny wymagającej pomocy. Pomoc społeczna może być udzielona również z urzędu.

Podstawą przyznania świadczenia z pomocy społecznej jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby, która o tę pomoc się ubiega. Poznaje się jej sytuację i na tej podstawie planuje pomoc.

Pracownicy socjalni mają również obowiązek przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i środowiskowych na zlecenie ośrodków pomocy społecznej z terenu całej Polski. Pracownicy socjalni wykonują swoją pracę w terenie, a także przy kompletowaniu dokumentacji.

Ponadto pracownicy organizują pomoc osobom, rodzinom i grupom społecznym, prowadzą poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych, współdziałają z instytucjami i organizacjami z terenu naszej gminy i poza nią.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych prowadzi wydawanie i kompletowanie wniosków, wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego „Świadczenia rodzinne”, „Rodzina 500+”, generowanie sprawozdań.

Pracownik obsługujący świadczenia z funduszu alimentacyjnego prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpracuje z komornikami sądowymi i innymi instytucjami w tym zakresie.

Za nadzór merytoryczny i organizację pracy oraz odpowiedzialność finansową ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

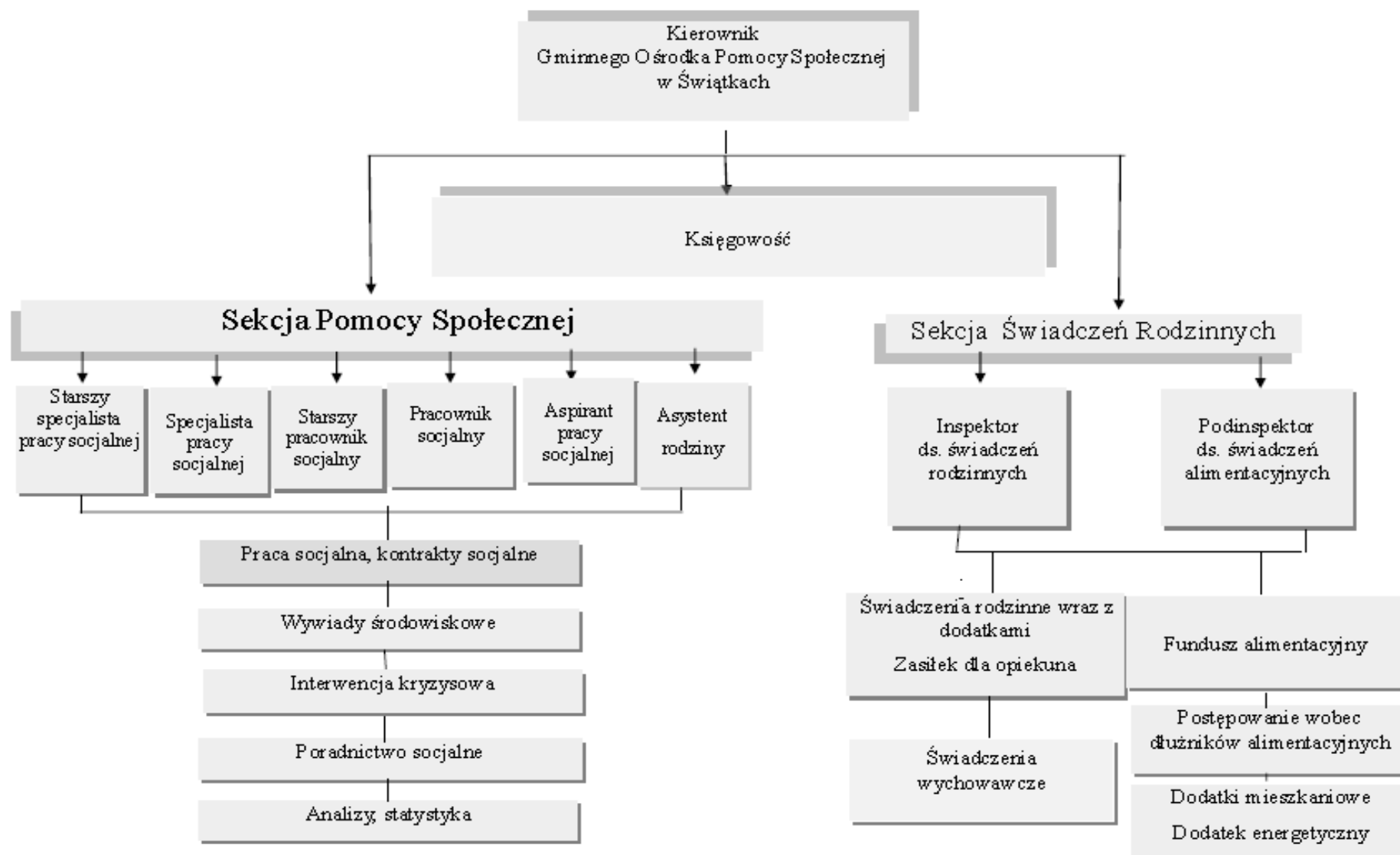
Obsługę działalności finansowo – księgowej prowadzi księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Zgodnie z § 8 pkt 2 statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach prowadzi Klub Integracji Społecznej.

Poza zadaniami z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania powierzone przez Wójta Gminy Świątki. Takimi zadaniami są między innymi:

- postępowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- postępowanie w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego;
- postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych;
- postępowanie w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- postępowanie w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- postępowanie z zakresu wspierania rodziny;
- postępowanie w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- obsługa organizacyjno - techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- prace społecznie- użyteczne;
- prace interwencyjne;
- roboty publiczne;
- utworzenie mieszkania chronionego.

3. Schemat struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach



4. Hasłowy wykaz realizowanych zadań

GMINNA STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH	KARTA DUŻEJ RODZINY
ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY	ASYSTENT RODZINY
PRACA SOCJALNA	ŚWIADCZENIA RODZINNE
KONTRAKTY SOCJALNE	ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE
WSPARCIE FINANSOWE	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY
PROJEKTY UNIJNE	DŁUŻNICY ALIMENTACYJNI
ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY	DODATKI MIESZKANIOWE

5. Cel i zakres działania ośrodka

Celem działania Ośrodka jest:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie w miarę możliwości do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku produkcyjnym i osobom niepełnosprawnym;
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkiem patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;
- tworzenie, wspieranie i promowanie programów mających na celu aktywizację osób długotrwale bezrobotnych oraz zapobieganie dziedziczeniu bezrobocia;
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

Zadania pomocy społecznej:

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- Dożywianie dzieci w szkołach oraz osób wymagających tej formy pomocy;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- Kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego;
- Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Posiadanie na terenie gminy mieszkań chronionych.

Do zadań własnych gminy należy:

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym oraz długotrwale i ciężko chorych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- Środki na realizację i obsługę zapewnia budżet państwa.

6. Budżet

Łącznie na zasiłki i pomoc w naturze z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych i świadczeń wychowawczych w 2016 roku wydatkowano: **5 878 902,00 zł.**

Tabela nr 1 Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
1.	85213	2030	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, w tym Dotacja	37 374,00 37 374,00
2.	85213	2010	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenia rodzinne, w tym dotacja	18 471,00 18 471,00
3.	85216	2030	Zasiłki stałe, w tym dotacja	218 368,00 218 368,00
4.	85214	2030	Zasiłki celowe, Zasiłki okresowe z pomocy społecznej, w tym dotacja na zasiłki okresowe	34 589,00 315 476,00 315 476,00
5.	85212	2010	Dotacja na Świadczenia rodzinne i Fundusz alimentacyjny, w tym z dotacji: - Świadczenia rodzinne - Zasiłek dla opiekuna - Świadczenia z funduszu alimentacyjnego - Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotne od zasiłku dla opiekuna	1 982 089,00 51 973,00 280 030,00 10 818,00
6.	85211	2060	Dotacja na Świadczenia wychowawcze: Świadczenia wychowawcze	2 419 236,00
7.	85202	4330	Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	213 322,00
8.			Realizacja wieloletniego programu wspierania	

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
	85295	2030	finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, w tym • dotacja • środki własne	188 000,00 138 000,00 50 000,00
9.	85295	3110	Prace społecznie użyteczne, w tym: • refundacja z Urzędu Gminy	9 380,00 5 628,00
10.	85219	2010	Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd na podst. art. 18 ust. 1 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, w tym: • dotacja	5 654,00 5 654,00
11.	85228	2010	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	7 483,00
12.	85206	2030	Dofinansowanie wynagrodzenia asystentów rodziny w 2016 r. wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym • dotacja • wkład własny	48 930,00 30 175,00 18 755,00
13.	85295	2010	Dofinansowanie do Karty Dużej Rodziny, w tym dotacja	244,00 244,00
14	85202	4330	Wydatki za opiekę i wychowywanie dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo- wychowawczych	45 465,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja

Ustawa zawiera uproszczony katalog świadczeń pieniężnych składający się z:

- zasiłku stałego;
- zasiłku okresowego;
- zasiłku celowego;
- zasiłku celowego specjalnego.

7.1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

W ramach zadań własnych dotowanych z zakresu pomocy społecznej (zasiłki stałe oraz składka zdrowotna). Ośrodek udzielił pomocy na kwotę **218 368,00 zł**.

Tabela nr 2. Zadania własne z dotacją w 2016 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
Zasiłki stałe ogółem	39	412	218 368,00
w tym z przeznaczeniem dla:	x	x	x
-osoby samotnie gospodarującej	33	364	200 751,00
-osoby pozostającej w rodzinie	6	48	17 617,00
Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały	36	388	18 471,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek stały przysługuje osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub inwalidztwa, nieposiadającym własnego źródła dochodu lub posiadającym dochód, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na osobę.

W porównaniu z rokiem 2015 liczba osób pobierających zasiłek stały zmniejszyła się o 2 osoby.

7.2. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych

Pomocy Społecznej udziela się w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu i narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej, itp.

Katalog przesłanek umożliwiających przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest otwarty i tak naprawdę można przyznać świadczenia również w innych przypadkach, niż przewiduje to ustawa, pod warunkiem, że są uzasadnione i konieczne dla dobra osoby lub rodziny, a także najbliższego otoczenia (racjonalne i celowe).

Zasilek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego ustawą.

Wysokość zasiłku ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym takiej osoby a jej dochodem,
- w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a jej dochodem,
- kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym:
 - osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
 - rodziny a dochodem tej rodziny.

W 2016 roku z zasiłków okresowych skorzystało 140 osób na kwotę 315 476,00 zł.

W porównaniu do roku 2015 znacznie zmalała ilość osób korzystających z tej formy pomocy, tj. w 2015r. z zasiłków okresowych skorzystało 156 osób na kwotę 358 130,00 zł.

Tabela nr 3 Zasiłki okresowe

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Zasilek okresowy z tego:</i>	140	812	315 476,00
<i>środki własne</i>	x	x	0,00
<i>dotacja</i>	x	x	315 476,00
<i>W tym przyznane z powodu:</i>	x	x	x
bezrobocia	94	545	220 966,00
długotrwałej choroby	20	88	31 303,00
niepełnosprawności	19	88	30 022,00
innych okoliczności	35	91	33 185,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W porównaniu do **2015** roku liczba osób korzystających z tej formy pomocy spadła o **16 osób**.

7.3. Zasilki celowe i celowe specjalne

W 2016 roku zasilków celowych skorzystało 179 rodziny na kwotę 34 589,00 zł

Zasilek celowy może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej. Może być również przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Pomoc w formie zasilków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego, opłat za energię elektryczną, gaz

Tabela nr 4 Realizacja zasilków celowych

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
Zasilki celowe i w naturze w tym:	186	X	34 589,00
Zasilki celowe specjalne	32	40	7 100,00
W tym przyznane na:	x	x	x
Opał	39	44	7 679,00
Odzież	5	6	1 100,00
Żywność	8	8	750,00
Leki i leczenie	26	37	4 320,00
Zdarzenie losowe	3	3	10 000,00
Na pokrycie kosztów remontu mieszkania	3	3	1 000,00
Zakup niezbędnych przedmiotów użytku domowego	1	1	50,00
Inne potrzeby bytowe	14	14	2 590,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.4. Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania jest długotrwałym działaniem w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczenie zjawiska niedożywienia, upowszechnienia zdrowego stylu życia, a także poprawy poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.

Celem wieloletniego programu jest:

- 1) Wsparcie gmin w wypełnianiu zadań o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych.
- 2) Długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia.
- 3) Upowszechnianie zdrowego stylu żywienia.
- 4) Poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.
- 5) Rozwój w gminie bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

W ramach Programu realizowane są działania dot. w szczególności:

- 1) Zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania:
 - a) dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm), w szczególności osobom samotnym, bezdomnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Całkowity koszt realizacji programu w 2016 roku wyniósł 188.000,00 zł.

Tabela nr 5 Realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020

Forma pomocy	Rzeczywista liczba osób objętych programem	w tym :		
		<i>Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej</i>	<i>Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej</i>	<i>Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podst. art. 7 ustawy o pomocy społecznej</i>
Koszt programu	501	91	256	154
<i>środki własne</i>	x	x	x	x
<i>dotacja</i>	x	x	x	x
Koszt zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności	277	43	80	154
<i>środki własne</i>	x	x	x	x
<i>dotacja</i>	x	x	x	x
Koszt posiłku	224	48	176	0
<i>środki własne</i>	x	x	x	x
<i>dotacja</i>	x	x	x	x

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

W 2016 roku w gminie liczba punktów żywieniowych ogółem wynosiła **3**, z tego **2** placówki szkolne i **1** przedszkolna prowadziły dożywianie dzieci w dni nauki szkolnej.

Ponadto posiłki dla dzieci w Szkole Podstawowej, Przedszkolu Samorządowym i Publicznym Gimnazjum w Świątkach były przygotowywane i dowożone przez firmę zewnętrzną, tj. **Zajazd Bankietowo -Weselny „Dolina Sadosiów” Dobry gm. Godkowo.**

7.5. Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą w roku 2014

Tabela nr 6 Powody przyznania pomocy w ramach zadań własnych, zleconych oraz w postaci pracy socjalnej.

<i>Powód trudnej sytuacji życiowej</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>
<i>Ubóstwo</i>	181	499
<i>Sieroctwo</i>	0	0
<i>Bezdomność</i>	1	1
<i>Potrzeba ochrony macierzyństwa</i>	75	335
<i>w tym:</i>		
<i>wielodzietność</i>	43	234
<i>Bezrobocie</i>	143	436
<i>Niepelnosprawność</i>	86	203
<i>Długotrwała lub ciężka choroba</i>	140	367
<i>Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych</i>	41	134
<i>w tym:</i>		
<i>Rodziny wielodzietne</i>	2	12
<i>Rodziny niepełne</i>	38	121
<i>Alkoholizm</i>	7	27
<i>Przemoc w rodzinie</i>	7	33
<i>Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego</i>	5	12
<i>Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą</i>	0	0
<i>Sytuacja kryzysowa</i>	0	0
<i>Zdarzenie losowe</i>	3	11
<i>Kłęska żywiołowa lub ekologiczna</i>	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 7 Ogólna liczba rodzin objętych pomocą tut. Ośrodka w wyszczególnieniu na lata:

	2016		2015		2014		2013		2012
WYSZCZEGÓLNIENIE	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>	<i>Liczba rodzin</i>
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych</i>	274	786	285	824	318	918	324	1083	301
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych</i>	274	786	285	824	318	918	324	1083	301
<i>Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej</i>	226	595	240	694	373	1072	246	578	209
<i>Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej</i>	48	191	45	130	55	154	49	140	51

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.6. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 652 z późn. zm.) do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), w przypadku, których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej.

W 2016 r. Gmina otrzymała dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w kwocie **150,00 zł**, którą wykorzystano w 100 %. W 2016 r. wydano **5 decyzji** w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń. Z tej formy pomocy skorzystało **5 osób**.

7.7. Skierowania do domów pomocy społeczne i odpłatność za pobyt

Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Do skorzystania z prawa pobytu w domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności; brak możliwości samodzielnego funkcjonowania przez osobę w codziennym życiu; brak możliwości zapewnienia tej osobie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: mieszkańiec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka; małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zgodnie z art.61 ust.3 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niewywiązywania się osób z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie natomiast przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy on sam i osoby mu bliskie nie wnoszą takiej opłaty. Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego utrzymania. W domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym średni miesięczny koszt utrzymania ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku. Jeśli dochody pensjonariusza są zbyt niskie i nie wystarczają na co miesięczne opłaty, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

W okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wydatki na opłaty za pobyt mieszkańców w Domach Pomocy Społecznej wyniosły **213 322,00 zł**.

W 2016 r. wydano **3** decyzje kierującą mieszkańca do DPS oraz 4 decyzje o odpłatności za pobyt w dps.

W 2016 r. w placówkach tych zamieszkiwało **10** mieszkańców naszej Gminy, z czego jedna osoba w 2016 roku zmarła.

7. 8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.

Ośrodek zabezpieczał także usługi opiekuńcze, które były świadczone dla **21 osób**, które są w szczególności osobami starszymi, samotnymi i niepełnosprawnymi.

Usługi opiekuńcze w 2016 r. świadczone były przez **dwie opiekunki** zatrudnioną na umowę o pracę, **7 opiekunek** zatrudnionych było na umowę zlecenie oraz **3 opiekunek** zatrudnionych w okresie od 2 lutego do 6 listopada 2016 r. w ramach prac społecznie – użytecznych.

Osoby, którym świadczone były usługi opiekuńcze w 2016 roku ponosiły odpłatność za świadczone usługi zgodnie z Uchwałą Nr V/26/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Odpłatność za usługi opiekuńcze naliczana jest zgodnie z tabelą

umieszczoną w załączniku nr 1 do ww. uchwały Rady Gminy Świątki. Koszt 1 godziny usług świadczonych w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się jako równowartość **1,5 % najniższej emerytury** ogłoszonej w formie komunikatu Prezesa ZUS w Monitorze Polskim, w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w uzasadnionych przypadkach zwalniał osoby, którym świadczone usługi opiekuńcze w części lub w całości z odpłatności za usługi opiekuńcze. Osoby, którym przyznano usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, a których dochód jest niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej są całkowicie zwolnione od opłat za te usługi.

W 2016 roku Gmina Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze poniosła wydatki w kwocie: **7 483,00 zł.**

W 2016 roku Gmina Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze wpłynęły środki na kwotę: **11 287,00 zł**

Tabela nr 8. Usługi opiekuńcze

	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją usługi opiekuńcze</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota wydatkowana na usługi opiekuńcze w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
Usługi opiekuńcze	21	5507	7 483,00	19	22
W tym specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	0	0	0	0
Liczba osób zwolnionych z odpłatności	x	x	x	8	11
w całości	6	x	x	6	9
w części	2	x	x	2	2

Źródło: Dane statystyczne GOPS

7.9. Pomoc niematerialna

- W 2016 roku Ośrodek kontynuował współpracę z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie. Dzięki współpracy mogliśmy kontynuować realizację **Programu Rządowego „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE w 2016 roku” (FEAD)**. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Olsztynie w ramach powyższego programu przekazał nam gotowe artykuły spożywcze. Ośrodek rozdysponował otrzymane artykuły spożywcze wśród najuboższych mieszkańców gminy. Z tej formy pomocy mogły skorzystać osoby lub rodziny spełniające przesłanki art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz spełniające 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 cytowanej ustawy. W ramach programu pozyskaliśmy takie artykuły spożywcze jak: mleko UHT, makaron, cukier, olej rzepakowy, konserwy mięsne i wiele innych.

Ogółem z programu skorzystało 167 rodzin, w tym 450 osób.

- W ramach Programu „**1000 pierwszych dni**” pod patronatem Warmińsko- Mazurskiego Banku Żywności w Olsztynie w 2015 roku otrzymał produkty żywnościowe „Nutrica” przeznaczone dla dzieci do 3 roku życia. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach produkty te przekazał dla **42 osób**, były nimi m. in.: mleko w proszku, śnieżkę.

W 2016 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pod patronatem Warmińsko- Mazurskiego Banku Żywności w Olsztynie przeprowadził **dwie zbiórki żywności**.

- Przedstawiały się one w następujący sposób:

1. **Świąteczna Zbiórka Żywności Wielkanocna** miała miejsce w **9** sklepach na terenie gminy Świątki. Wzięło w niej udział łącznie **25** wolontariuszy z Publicznego Gimnazjum w Świątkach. Podczas zbiórki zebrano **157,10 kg** żywności, która została przeznaczona na paczki świąteczne, które trafiły do **22 rodzin** – głównie wielodzietnych.

Liczba osób w tych rodzinach wynosi 96, w tym 60 dzieci.

2. **Świąteczna Zbiórka Żywności Bożonarodzeniowa** miała miejsce w **9** sklepach na terenie gminy Świątki. Wzięło w niej udział łącznie **32** wolontariuszy z Publicznego Gimnazjum w Świątkach. Podczas zbiórki zebrano **265,25 kg** żywności, która została przeznaczona na paczki świąteczne.

Paczki trafiły do 25 rodzin wielodzietnych i najuboższych, w tym 52 dzieci.

- W ramach współpracy z Agencją Rynku Rolnego – Program EMBARGO tut. Ośrodek rozdał nieodpłatnie w 2016 roku **55 280 kg jabłek oraz 2860 kg marchwii** dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej tut. Ośrodka oraz dla emerytów i rencistów z niskim dochodem.

8. Działalność pracowników socjalnych

Pracownicy socjalni

Pracownik socjalny w ramach swojej pracy przeprowadza wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania beneficjenta. Często zdarza się tak, że pracownik socjalny kilkakrotnie odwiedza środowisko w celu skompletowania wymaganych dokumentów. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są często odwiedzane w celu sprawdzenia uzgodnień przyjętych podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego, np. w sprawie poszukiwania pracy, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem specjalnej troski, kontynuowania nauki przez dziecko w szkole ponadpodstawowej czy ponadgimnazjalnej, jak również w innych sprawach. Podczas kolejnych wywiadów w środowisku pracownicy socjalni analizują, czy wcześniej przyznana pomoc została właściwie wykorzystana.

Pracownik przeprowadza również wywiady alimentacyjne na wniosek innych ośrodków pomocy społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

Jeden pracownik socjalny oraz Kierownik tut. Ośrodka zajmuje się pracą kuratorską, prac.socjalny w Wydziale Rodzinnym, kierownik w Wydziale Karnym.

Praca socjalna

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczy niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc do Ośrodka. Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni wpływają na zmianę życia indywidualnych osób oraz rodzin, którym służą w przypadkach nagłych sytuacji kryzysowych, jak i codziennych, osobistych problemów.

Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny. To działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia. Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczeniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań.

W związku z tym, kontrakt socjalny może być zawierany w określonym etapie metodycznego działania, po pełnym rozpoznaniu i ocenie sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pomoc pracowników socjalnych w skompletowaniu dokumentów w celu uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego, świadczeń rodzinnych, ustalenia prawa do emerytury lub renty przyniosła efekt w 100% przypadków, co spowodowało uzyskanie dodatkowego dochodu przez podopiecznego.

Praca socjalna w 2016 r. prowadzona była:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

Łącznie pracą socjalną objętych zostało **226** rodziny, w tym wyłącznie w postaci pracy socjalnej **48** rodzin.

Tabela Nr 9 Typy rodzin objętych pomocą społeczną

WYSZCZEGÓLNIENIE			LICZBA RODZIN	
			OGÓŁEM	w tym: NA WSI
0			1	2
RODZINY OGÓŁEM /wiersz 2+3+4+5+6+7/		1	274	274
	o liczbie osób 1	2	89	89
	2	3	42	42
	3	4	43	43
	4	5	45	45
	5	6	35	35
	6 i więcej	7	20	20
w tym /z wiersza1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersza9+10+11+12+13+14+15/		8	60	60
	o liczbie dzieci 1	9	18	18
	2	10	23	23
	3	11	14	14
	4	12	5	5
	5	13	0	0
	6	14	0	0
	7 i więcej	15	0	0
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersz 17+18+19+20/		16	24	24
	o liczbie dzieci 1	17	12	12
	2	18	10	10
	3	19	1	1
	4 i więcej	20	1	1
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersz 22+23+24+25/		21	17	17
	o liczbie osób 1	22	10	10
	2	23	4	4
	3	24	1	1
	4 i wiecej	25	2	2

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 10 Liczba decyzji administracyjnych wydanych przez GOPS z zakresu pomocy społecznej

<i>Formy Pomocy</i>	<i>Liczba decyzji administracyjnych OGÓŁEM</i>
Zasilek stały	25
Zasilek okresowy	371
Zasilek celowy	119
Zasilek celowy specjalny	40
Zasilek celowy na zakup posiłku w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	212
Dożywianie dzieci w szkołach w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	144
Składki zdrowotne	12
Skierowanie do DPS i odpłatność za pobyt	7
Usługi opiekuńcze	33
Decyzje odmowne	16
Razem :	979

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

9. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

9.1. Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – Asystent rodziny

W 2016 roku realizowany był program rządowy pt. „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2016- asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy obowiązek udzielania pomocy rodzinom dysfunkcyjnym z dziećmi. Pomoc ta realizowana jest poprzez działania asystenta rodzinnego, który wspiera rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci. Asystent ma ułatwić rodzicom wypełnianie ról społecznych aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczania dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Jeśli dzieci znajdują się pod pieczę zastępczą, rolą asystenta będą działania na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

Od 1 lipca do 31 grudnia 2016 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w ramach w/w programu zatrudnił 2 asystentów rodziny. Jeden asystent od 1 stycznia do 30 czerwca 2016 r. był zatrudniony z własnych środków finansowych.

W pozostałym okresie zatrudnienia środki pochodziły z „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2016 - asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji: opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania tej zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia.

Praca z rodziną odbywa się za jej zgodą i z jej aktywnym zaangażowaniem w proces realizacji założonego planu. Najczęściej plan taki obejmuje:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2016 roku, wsparciem asystentów rodziny objęto **18 rodzin**, w tym **42** dzieci.

Asystenci rodziny wykonywali swoje czynności w wymiarze 40 godzin tygodniowo, co zostało potwierdzone miesięcznym sprawozdaniem – ***Realizacja usługi asystenta rodziny – miesięczne sprawozdanie z pracy z rodziną***. Wypłata wynagrodzenia następowała po przedłożeniu przez asystentów rodziny ***Karty pracy asystenta rodziny***, w którym zawarte są informacje o zrealizowanym planie godzinowym usług, wraz z kompletem ***notatek służbowych oraz oceny sytuacji rodziny***.

Asystenci rodziny po zakończeniu realizacji usług przedłożyli opis jej realizacji w formie ***Karty informacyjnej dotyczącej rodziny wraz z kompletem dokumentacji*** za cały okres trwania umowy.

Kwota wydatkowana na wynagrodzenie asystenta rodziny wynosiła: **48 930,00 zł**, w tym kwota dotacji: 30 175,00 zł, środki własne 18 755,00 zł.

9.1. Współfinansowanie pobytu dziecka placówkach opiekuńczo - wychowawczych, rodzinach zastępczych oraz rodzinach zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego.

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach współfinansuje pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo -wychowawczych, rodzinach zastępczych. Razem w rodzinach zastępczych przebywa **13-ro dzieci**.

Zgodnie z art. 191 ust 8 i 9 w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka, ponosi odpłatność za jego pobyt w pierwszym roku 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku pobytu 30%, w trzecim i następnych 50%. Zgodnie z zapisami Ustawy tutaj. Ośrodek pokrywał częściowe koszty pobytu dzieci w ww. formach opieki zastępczej w wysokości 10% i 30% kosztu pobytu.

Na ten cel wydatkowano kwotę: 45 464,82 zł.

W ramach gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną realizowano następujące zadania: udzielenie pomocy w formie zasiłków: stałych, okresowych, celowych, finansowanie dożywienia dzieci w szkole, dofinansowanie wypoczynku letniego, dofinansowanie do zakupów przyborów szkolnych, udzielanie pomocy rodzinom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, alkoholizmowi, poradnictwo socjalne i rodzinne, objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny.

10. Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa zadania gminy w zakresie wspierania rodziny dotkniętej przemocą. W ramach tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy Uchwałą Nr V/25/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zarządzeniem Wójta Gminy Świątki Nr 36.2014 z dnia 10 września 2014 roku wprowadzono Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki. Zarządzeniem Nr 33 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 sierpnia 2014 roku powołano Zespół Interdyscyplinarny.

W skład zespołu interdyscyplinarnego weszli przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach,
- 3) Komendy Policji w Dobrym Mieście,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach;
- 5) Publiczne Gimnazjum w Świątkach;
- 6) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świątkach;
- 7) Sądu Rejonowego w Olsztynie,
- 8) Prokuratury Rejonowej w Olsztynie

Obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, jako zadania własnego gminy, wynika z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- a) kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów,
- b) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedury mającej na celu jej powstrzymanie,
- c) zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

W ramach istniejących procedur Zespół Interdyscyplinarny powołał do każdej wdrożonej „Niebieskiej Karty” Grupę Roboczą pracującą indywidualnie z daną rodziną nad rozwiązaniem problemu przemocy. W 2016 roku odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, podczas których podjęto prace na temat zjawiska przemocy w rodzinie i omówiono zadania jakie spoczywają na członkach. Spotkania zespołu mają na celu poprawę sposobu udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy i ich najbliższemu otoczeniu.

W 2016 roku założono 35 „Niebieskie Karty” dla 35 rodzin. W roku sprawozdawczym przez pracowników GOPS w Świątkach założono 3 NK, natomiast 32 NK zostało założonych przez funkcjonariuszy policji z Komisariatu Policji w Dobrym Mieście. W 2016 r. zamkniętych zostało 36 „Niebieskich Kart”.

W rodzinach, w których doszło do przemocy członkowie grupy roboczej podczas spotkań z osobami doświadczającymi przemocy i sprawami opracowują i realizują szczegółowy plan pomocy. Spotkań tych było 84.

W wyniku pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych skierowano 6 spraw do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Olsztynie. Pięć rodzin zostało objętych wsparciem asystenta rodziny. Trzy rodziny objęte są nadzorem kuratora rodzinnego. Na podstawie art. 207 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do Prokuratury zostało skierowanych sześć spraw. Trzy sprawy zostały zakończone wyrokiem pozbawienia wolności dla trzech sprawców przemocy. W dwóch kolejnych sprawach toczą się postępowania w prokuraturze. Jedna sprawa została umorzona z powodu braku wystarczających dowodów popełnienia przestępstwa.

W roku 2016 pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach udzielili wsparcia 35 rodzinom dotkniętym przemocą domową.

11. Karta Dużej Rodziny

Na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz.785) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie związane z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny, dzięki której rodziny wielodzietne z gminy Świątki mają możliwość skorzystania z ulg i zniżek określonych na podstawie ww. ustawy.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie i bez względu na dochód.

W 2016r. wydano **75 Kart Dużej Rodziny**, w tym liczba rodzin którym wydano kartę wynosiła **14**.

Tabela nr 11 Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny:	2016
Liczba wydanych kart	75
Liczba wydanych kart dla opiekunów	25
Liczba wydanych kart dla dzieci	50
Liczba anulowanych kart	0
Liczba decyzji odmownych	0

Źródło: Dane statystyczne GOPS

12. Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach

Klub Integracji Społecznej został utworzony w marcu 2005 r. przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach. Jego ideą jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Utworzenie Klubu Integracji Społecznej miało na celu podjęcie działań zmierzających do usamodzielnienia się osób i rodzin ich integrację ze środowiskiem lokalnym.

W ramach działań KIS w 2016 roku pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach wspierali osoby bezrobotne poprzez pomoc w wyszukiwaniu aktualnych ofert pracy i ofert szkoleniowych w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie. W ramach KIS 2 osoby bezrobotne spotkały się z prawnikiem zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Świątkach oraz 7 osób z psychologiem zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Świątkach.

Działania na rzecz ekonomii społecznej.

W ramach działań na rzecz ekonomii społecznej w Gminie Świątki zorganizowane były spotkania z osobami korzystającymi z pomocy społecznej tut. Ośrodka.. Spotkania skierowane były dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo oraz osób zainteresowanych działaniami ekonomii społecznej. Na spotkaniach uczestnicy mogli zdobyć wiedzę dotyczącą zakładania i funkcjonowania spółdzielni socjalnych oraz jak należy poszukiwać pracy.

Współpraca z Warmińsko – Mazurskim Sejmikiem Osób Niepełnosprawnych w Olsztynie.

W ramach współpracy .. osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Świątki wzięły udział w projekcie „Zatrudnienie wspierane”, w którym przez rok czasu uczestnicy objęci będą wsparciem pracownika Sejmiku, psychologa i doradcy zawodowego. Udział w projekcie ma na celu znalezienie osobom niepełnosprawnym zatrudnienia i wsparcia ich przez specjalistów w podjęciu i kontynuacji zatrudnienia.

13. Prace społecznie – użyteczne.

W roku 2016 r. OPS w porozumieniu z Powiatowym Urzędem Pracy w Olsztynie koordynował po raz kolejny organizację prac społecznie-użytecznych. Celem programu było uaktywnienie osób długotrwale bezrobotnych i korzystających z pomocy społecznej. Program realizowany był od 2 lutego 2016 r. do 6 listopada 2016 r. W ramach prac społecznie - użytecznych ogółem przepracowano 1158 godzin. Osoby bezrobotne podejmowały zatrudnienie w jednostkach podległych samorządowi gminnemu wykonując prace porządkowe zlecone przez jednostki zatrudniające.

Tabela nr 13 Zatrudnienie przedstawiało się w następujący sposób:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa miesiąca</i>	<i>Ilość osób wykonujących prace</i>	<i>Liczba przepracowanych godzin</i>	<i>Kwota wypłaconych świadczeń bezrobotnym</i>
1	luty	3	120	972,00
2	marzec	3	132	1 069,00
3	kwiecień	3	126	1 021,00
4	maj	3	120	972,00
5	czerwiec	3	126	1 021,00
6	lipiec	3	126	1 021,00
7	sierpień	3	132	1 069,00
8	wrzesień	3	132	1 069,00
9	październik	3	126	1 021,00
10	listopad	3	18	146,00
11	grudzień	x	x	x
RAZEM		x	1158	9 380,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W ramach prac społecznie - użytecznych zatrudnione były **3 kobiety, które świadczyły pracę na terenie gminy Świątki**. Wykonywały usługi opiekuńcze, które polegały na robieniu zakupów, przygotowywaniu posiłków, zakupie leków, przynoszeniu opału, a także w miarę możliwości załatwianiu spraw urzędowych.

Łącznie w roku 2016 na prace społecznie - użyteczne wydatkowano kwotę **9 380,00 zł**, z tego refundacja z Urzędu Gminy w Świątkach – **5 628,00 zł**.

14. Świadczenia rodzinne i ich realizacja

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
2. Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy;
3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych weszła w życie z dniem 01 maja 2004r. i z tym dniem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach rozpoczął realizację tych świadczeń.

Ze świadczeń rodzinnych w 2016 r. skorzystało **300 rodzin**. Wiele rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych to rodziny ubogie. Liczba osób, które kwalifikują się do świadczeń rodzinnych z roku na rok spada, co spowodowane jest bardzo niskim przyrostem naturalnym w naszej gminie.

W okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. świadczenia rodzinne wydatkowano na kwotę **1 477 505,00 zł**.

W 2016 roku w ramach świadczeń rodzinnych wydano 397 decyzji, w tym:

Tabela nr 14 Liczba decyzji administracyjnych wydanych w sekcji świadczeń rodzinnych

Forma zasiłku	Liczba decyzji wydanych administracyjnych
<i>zasiłek rodzinny wraz z dodatkami</i>	323
<i>jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka</i>	24
<i>zasiłek pielęgnacyjny</i>	33
<i>świadczenia pielęgnacyjne</i>	5
<i>specjalny zasiłek opiekuńczy</i>	12

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia albo nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia lub 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

1. Urodzenia dziecka (1000 zł.);
2. Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (400 zł. Miesięcznie);
3. Samotnego wychowywania dziecka (185 zł. miesięcznie na jedno dziecko, nie więcej niż 370 zł. na wszystkie dzieci; w przypadku dziecka niepełnosprawnego wysokość tę zwiększa się o kwotę 80 zł. nie więcej niż 160 zł. na wszystkie dzieci);
4. Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (90 zł. miesięcznie na dziecko do 5 r. ż. oraz 100 zł. na dziecko powyżej 5 r. ż.);
5. Rozpoczęcia roku szkolnego (100 zł raz w roku);
6. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 105 zł. miesięcznie (zamieszkanie);
7. Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 63 zł. miesięcznie (dojazdy).
8. Wychowywania dzieci w rodzinie wielodzietnej (90 zł miesięcznie).

14.1. Zasiłek pielęgnacyjny

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji i przysługuje niepełnosprawnemu dziecku; osobie niepełnoletniej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności; osobie, która ukończyła 75 lat oraz osobie w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje bez względu na dochód w wysokości **153 zł** miesięcznie.

1. Prawo uzyskało **91 osób**.
2. Wypłacono **1247** świadczeń na łączną kwotę – **190 791,00 zł**.

14.2. Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenia pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała

nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje w wysokości **1200 zł** miesięcznie.

1. Prawo uzyskało **11 osób**.
2. Wyplacono **153** świadczenia na łączną kwotę – **198 607,00 zł**.

14.3. Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę od **1 listopada 2016** nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego **764 zł netto**. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie **520 zł** miesięcznie.

1. Prawo uzyskały **4 osoby**.
2. Wyplacono **51** świadczeń na łączną kwotę – **26 058,00 zł**.

14.4. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla **9 osób** opiekujących się dzieckiem niepełnosprawnym lub samotną osobą z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności na kwotę **49 812,00 zł**.

Składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłaca się za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi finansowane są w formie dotacji celowej.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba Rodzin	Liczba Świadczeń	Kwota Świadczeń (zł)
1	Zasiłek rodzinny	246	4722	531 424,00
2	Dodatki do zasiłków Rodzinnych, w tym z tytułu:	x	3414	256 103,00
2.1	Urodzenia dziecka	14	19	13 367,00
2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	8	51	20 293,00
2.3	Samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	0	0	0
2.4	Samotnego wychowywania dziecka	24	239	45 655,00
2.5	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	25	324	31 943,00
2.5.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	2	22	1 800,00
2.5.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	23	302	30 143,00
2.6	Rozpoczęcia roku szkolnego	171	355	28 127,00
2.7	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	88	682	50 723,00
2.7.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	23	187	19 088,00
2.7.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	64	495	31 635,00
2.8	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	50	738	65 995,00
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)	x	8136	787 527,00
4	Zasiłki pielęgnacyjne	105	1247	190 791,00
5	Świadczenia pielęgnacyjne	15	153	198 607,00
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	4	51	26 058,00
7	Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5+6)	x	1451	415 456,00
8	Razem świadczenia (poz.3+7)	x	9587	1 202 982,00
9	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	24	24	24 000,00
10	Składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	19	155	49 812,00
11	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	15	142	29 573,00
12	Ogółem (poz. 8+9+10+11)	x	9908	1 306 367,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

14.5. Świadczenie rodzicielskie i jego realizacja.

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Uprawnieni do pobierania tego świadczenia są między innymi bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy), studenci, rolnicy, a także wykonujący prace na podstawie umów cywilnoprawnych. Także osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego będą mogły ubiegać się o świadczenie rodzicielskie.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie wynosi 1000 zł mie-

sięcznie, nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu ani innym obciążeniom).

Wsparcie finansowe w postaci świadczenia rodzicielskiego przysługuje przez rok (52 tygodnie) po urodzeniu dziecka w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków ten okres będzie mógł być wydłużony nawet do 71 tygodni.

Istotne było to, że świadczenie to mogli otrzymywać także rodzice dzieci urodzonych przed 1 stycznia 2016 r., którzy nie mieli prawa do zasiłku macierzyńskiego – w takim przypadku, świadczenie rodzicielskie przysługiwało im od 1 stycznia 2016 r. do ukończenia przez dziecko 1 roku życia (odpowiednio dłużej w przypadku wieloraczków).

Wypłacono **143** świadczenia na łączną kwotę – **125 066,00 zł.**

15. Zasiłek dla opiekuna i jego realizacja.

Z dniem 15 maja 2014 r. weszła w życie Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 z późn. zm.).

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie 520 zł, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw. **Przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna nie jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego.**

1. Prawo uzyskało 6 osób.

2. Wypłacono **101** świadczeń na łączną kwotę – **51 973,00 zł.**

15.1. Składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne od zasiłku dla opiekuna.

Składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu.

Opłacono składki za **6 osób** na kwotę **9 726,00 zł**

Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, niepodlegające obowiązkowi zdrowotnego z innego tytułu.

Opłacono składki za **6 osób** na kwotę **3 181,00 zł.**

16. Świadczenie wychowawcze i jego realizacja.

Zgodnie z zapisem ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195) świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka w wysokość 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie. Świadczenie wychowawcze przysługuje na każde drugie i kolejne dziecko do ukończenia przez nie 18 roku życia bez względu na dochód.

Świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800,00 zł. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1 200,00 zł.

W okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. liczba świadczeń wychowawczych, wyniosła ogółem **4854** na ogólną kwotę **2 419 236,00 zł**.

Tabela nr 17. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia wychowawcze w 2016r.

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba Świadczeń</i>	<i>Kwota Świadczeń (zł)</i>
<i>1</i>	Świadczenie wychowawcze,	327	4854	2 419 236,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

17. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 z późn. zm.).

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

1. Obywatelom polskim.
2. Cudzoziemcom

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże **nie wyższej niż 500 zł miesięcznie**. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **70 uprawnionych dzieci** na ogólną

kwotę **280 030,00 zł.**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla 41 **rodzin**. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły **23 336,00 zł**, a przeciętna wysokość świadczenia wynosiła **333,00 zł**.

Tabela nr 17 Realizacja świadczeń alimentacyjnych z Funduszu Alimentacyjnego

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba Świadczeń</i>	<i>Kwota Świadczeń (zł)</i>
<i>1</i>	Świadczenie alimentacyjne	41	840	280 030,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

17.1. Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zarejestrował **37** dłużników alimentacyjnych zamieszkałych na terenie gminy Świątki mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach otrzymał kwotę **40 796,27 zł** tytułem ściągniętych przez komornika należności od dłużników alimentacyjnych z tego:

1. Przekazano do budżetu państwa kwotę 11 799,56 zł,
2. Odsetki przekazane do budżetu państwa w kwocie 21 130,34. zł,
3. Przekazano na dochody własne gminy kwotę 7 866,37 zł,

Wystosowano wezwanie o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u **37 dłużników alimentacyjnych**.

1. Liczba wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego (tj. uchylanie się od obowiązku alimentacji) – **27**;
2. Liczba wniosków o aktywizację zawodową dłużników alimentacyjnych skierowanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Olsztynie – **9**;
3. Wobec **27** dłużników alimentacyjnych zostało wszczęte postępowanie w sprawie uznania ich za dłużników alimentacyjnych uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych;
4. W stosunku do **27** dłużników alimentacyjnych wydano decyzje uznające dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.

18. Dodatek mieszkaniowy i zryczałtowany dodatek energetyczny.

Dodatki mieszkaniowe - ustalanie prawa i wypłata dodatków mieszkaniowych.

W 2016 r. przyjęto **30 wniosków** o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

Wydatkowano na ten cel kwotę **37 208,00 zł.**

Przyznano dodatki mieszkaniowe dla **18** gospodarstw domowych.

Dodatki energetyczne

W 2016 r. przyjęto **7 wniosków** o przyznanie dodatku energetycznego.

Wydatkowano na ten cel kwotę **430,00 zł.**

Przyznano dodatek energetyczny dla 2 gospodarstw domowych.

19. Wybrane aspekty działalności ośrodka pomocy społecznej w Świątkach.

1. Zakres współpracy.

Jak wynika z analizy, najliczniejszą grupę osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej podobnie jak w poprzednich latach byli bezrobotni. Stanowili oni około **80%** wszystkich świadczeniobiorców pomocy społecznej. Znaczna część z nich nie posiadała uprawnień do świadczeń w formie zasiłku dla bezrobotnych. Były to najczęściej rodziny o niskim poziomie wykształcenia a także wielodzietne i niepełne, które wymagały osłony socjalnej.

Według danych Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego na dzień 31 grudnia 2016 roku było zarejestrowanych **256** osób, w tym **202** osób bez prawa do zasiłku, **54** z prawem do zasiłku. Z uwagi na istniejącą sytuację spowodowaną między innymi tym stanem, szukaliśmy różnych sposobów rozwiązywania ich problemów życiowych. Aby umożliwić im powrót na rynek pracy, podejmowane były różnego rodzaju działania aktywizujące zawodowo tę grupę osób. W tym zakresie ściśle i na bieżąco współpracowaliśmy z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego, zakładami pracy oraz prywatnymi pracodawcami.

Dużą uwagę przywiązujemy do podejmowania działań na rzecz osób pozostających bez pracy. W wykonywaniu swoich zadań współpracujemy z wieloma instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi, szkołami, sądami, policją i Kościołem. W tym zakresie typujemy też mieszkańców do podjęcia prac społeczno- użytecznych, robót publicznych. W ramach Klubu Integracji Społecznej podejmowane są działania na rzecz osób bezrobotnych, polegają one między innymi na organizowaniu różnorodnych szkoleń, kursów, warsztatów.

Przy współpracy z Urzędem Gminy w Świątkach, Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, Publicznym Gimnazjum w Świątkach, Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przemocy w Rodzinie, Ochotniczą Strażą Pożarną, Świetlicami Wiejskimi, Ludowymi Zespołami Sportowymi bierzemy czynny udział w organizacji „Dni Rodziny” oraz festynów.

Mając na uwadze dobro wszystkich dzieci wspólnie z dyrekcją przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum oraz wychowawcami klas, organizujemy dla nich pomoc. Dążymy do

tego, aby nasze wsparcie było jak najbardziej efektywne. Wspólnie realizujemy też wiele programów rządowych, między innymi:

- program rządowy dożywiania uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- program wyrównywania startu szkolnego,
- program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkomanii,
- gminny program wspierania rodziny dla Gminy Świątki.

Bierzemy też czynny udział w programach profilaktyczno – opiekuńczych. Jest to praca z rodziną oraz poradnictwo rodzinne. Na bieżąco współpracujemy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Mając na uwadze rodziny z problemem przemocy podejmujemy różnego rodzaju działania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Wspólnie budujemy system skutecznej interwencji wobec przemocy domowej oraz udzielamy wszechstronnej pomocy poszkodowanym.

- ***Ośrodek uczestniczył w organizacji akcji wypoczynku letniego dla 23,0 uczniów szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.***

Kolonie

Kolonie organizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Świątki odbywały się:

- w Ośrodku Wypoczynkowym w Poroninie w dniach od 25.07.2016 r. do 03.08.2016 r.

W koloniach uczestniczyło 6 dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.

Kolonie organizowane przez Kuratorium Oświaty dla dzieci i młodzieży z rodzin z niskim dochodem, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych i sierot odbywały się w Ośrodku Wczasowym „Panorama” w Kątach Rybackich w dniach 22.08.2016r.-31.08.2016 r.

W koloniach uczestniczyło 8 dzieci, uczniów Gimnazjum w Świątkach i Szkół Ponadgimnazjalnych. W Ośrodku Wczasowym „Panorama” w Kątach Rybackich w dniach 04.08.2016r.-13.08.2016r.

W koloniach uczestniczyło 9 uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkach.

20. Udział w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

W 2016 roku w celu podniesienia kwalifikacji i wiedzy, zarówno kierownik jak i pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli w wielu szkoleniach, konferencjach i spotkaniach:

1. Szkolenie dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach i Urzędu Gminy w Świątkach nt. „Ochrona danych osobowych w jednostce oraz odpowiedzialność pracowników za naruszenie tych przepisów”- organizator Urząd Gminy w Świątkach.
2. Szkolenie w zakresie sposobów postępowania w sytuacji kryzysowej- organizator Urząd Wojewódzki Województwa Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie.
3. Konferencja dotycząca zasad wprowadzania danych do narzędzia Oceny Zasobów Pomocy Społecznej- organizator Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie.
4. Szkolenie z obsługi Portalu Informacyjno-Uslugowego EMP@TIA- organizator ZETO Koszalin
5. Szkolenie nt. Motywowania do podjęcia leczenia osób uzależnionych, sprawców przemocy domowej- organizator Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Uzależnień Urzędu Gminy w Świątkach.
6. Spotkanie informacyjne dla realizatorów Programu „Rodzina 500 Plus”- organizator Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
7. Szkolenie z zakresu obsługi funkcjonalnej systemu „RODZINA 500+”- organizatorzy ZETO KOSZALIN.
8. Zmiany w sprawozdawczości w 2016 r. wprowadzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31 marca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
9. Sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych jednostek budżetowych ze szczególnym podkreśleniem pozycji w których najczęściej występują nieprawidłowości; Księgowanie wypłat z programu 500+- organizator Zakład Szkolenia i Ekspertyz Gospodarczych „PETEX”.
10. Szkolenie nt. „Komunikacja interpersonalna. Umiejętność pracy z trudnym klientem”- organizator Szkoła Wyższa w Płocku.
11. Szkolenie „Problemy z 500+”- organizator Private Corporate Consulting Sp. z o. o.
12. Konferencja „Ekonomia społeczna szansą rozwoju lokalnego” – organizator Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
13. Konferencja pn. „Praca nad zmianą osoby stosującej przemoc w rodzinie” – organizator Warmińsko – Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie.
14. Szkolenie dla kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej- organizator Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.

15. Seminarium pt. „Razem dla Dziecka i Rodziny”- organizator Fundacja Dziecko i Rodzina, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.
16. Szkolenie w ramach projektu „Akcelerator e-Rozwoju JST” pt. „Proces obsługi klienta z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych”- organizator CERTES Sp. z o.o.
17. Szkolenie „Chemiczne i czynnościowe pułapki mogące prowadzić do uzależniania” – organizator Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach, Urząd Gminy w Świątkach, Oddział Terenowy Polskiego Towarzystwa Oświaty Zdrowotnej w Olsztynie, Państwowa Inspekcja Sanitarna woj. Warmińsko-mazurskiego.

21. Potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy społecznej.

Za priorytetowe potrzeby z zakresu pomocy społecznej na 2017 rok przyjęto:

1. udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej, a tym samym zwiększenie środków na wypłatę zasiłków celowych,
2. wzmoczenie pracy socjalnej – planowanie długotrwałych działań na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
3. współpraca z Ośrodkiem Zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjno- Informacyjnym przy Urzędzie Gminy w Świątkach, sądem, kuratorami sądowymi, policją, kościołami itp. w celu realizacji działań służących zmniejszeniu liczby osób uzależnionych i przeciwdziałaniu przemocy domowej,
4. udział w organizacji Dni Rodziny w gminie Świątki,
5. promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zdrowego stylu życia i profilaktycznych badań,
6. pozyskanie środków finansowych na zatrudnienie Asystentów rodziny,
7. podejmowanie działań służących aktywizacji: zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej osób marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Świątki – realizacja projektów współfinansowanych ze środków

Unii Europejskiej,

8. promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Dużej Rodziny,
9. kontynuacja wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,
10. realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PO PŻ), pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności Unii Europejskiej (żywność przekazywana w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej za pośrednictwem Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Olsztynie),
11. współpraca z Bank Żywności w Olsztynie w pozyskiwaniu gotowych artykułów spożywczych dla najuboższej ludności w gminie Świątki (m. in. artykuły spożywcze dla dzieci do 3 roku życia - nutricia)
12. pozyskiwanie bezpłatnych owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży z Agencji Rynku Rolnego i przekazywanie ich osobom potrzebującym,
13. współpraca z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie w pozyskiwaniu gotowych artykułów spożywczych dla najuboższej ludności w gminie Świątki,
14. realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o dodatkach mieszkaniowych i zryczałtowanego dodatku energetycznemu, o świadczeniach rodzinnych, o osobach uprawnionych do alimentów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
15. realizacja programów celowych pomocy społecznej: gminny program wspierania rodziny, program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
16. zwiększenie w budżecie gminy środków finansowych na wsparcie osób starszych i niepełnosprawnych: usługi opiekuńcze, kierowanie i ponoszenie opłat za pobyt w domach pomocy społecznej,
17. rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na terenie gminy i poza nią, w szczególności z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, poradnictwie zawodowym i o szkoleniach,
18. promowanie idei wolontariatu,
19. podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego,

20. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej, opierającej się na analizie lokalnej sytuacji społeczno – demograficznej i obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadrę, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący.
21. pozyskanie lokalu na prowadzenie mieszkania chronionego dla osób ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wynikające z obowiązku ustawowego gminy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 100 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.