

ZARZĄDZENIE Nr 28

Wójta Gminy Świątki z dnia 23 maja 2017 roku
w sprawie: organizacji akcji kurierskiej (AK) na terenie Gminy Świątki

Na podstawie:

1. art. 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2016.1534 wersja obowiązująca od 2017-01-01 do 2017-08-31)
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U.2014.3 wersja obowiązująca od 2014-01-02)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011.288.1692 akt prawny aktualny, wersja aktualna od 2012-01-01), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Karty powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny doręcza, za potwierdzeniem odbioru, Wójt.
2. Wójt opracowuje:
 - 1) założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie Gminy Świątki, załącznik nr 18
 - 2) plan AK, w uzgodnieniu z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień i terenowym organem Policji:
 - 3) plan rozplakatowania obwieszczeń. Kopia planu podlega przekazaniu właściwemu miejscowo Staroście i Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień.
3. Wojskowy Komendant Uzupełnień, z chwilą ogłoszenia powszechnej mobilizacji, zarządza pisemnie rozplakatowanie przechowywanych obwieszczeń lub przekazuje hasło o ich rozplakatowaniu, określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez kuriera.
4. Właściwi miejscowo Wojskowi Komendanci Uzupełnień przekazują Wójtowi normy czasowe doręczania i rozliczania kart powołania.

5. Doręczania kart powołania osobom, dla których zostały wystawione, dokonuje się w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego i z uwzględnieniem przepisu rozdział 8 Doręczenia art. od 39 do 49 ustawy.
6. Wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów i prowadzeniem akcji kurierskiej określa § 32 Dz. U.2014.3
7. Kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji akcji kurierskiej, zasad jej przechowywania oraz przebiegu uruchamianych akcji mogą dokonywać osoby upoważnione przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Ministra Obrony Narodowej.

§ 2.

1. Akcją kurierską kieruje Wójt albo upoważniony przez nich pracownik urzędu.
2. Wójt zawiadamia o akcji kurierskiej także Sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.
3. Wójt upoważnia do doręczania kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w pierwszej kolejności pracowników, o których mowa w § 33a, wykonujących funkcje kurierów tj. za pośrednictwem osób będących pracownikami urzędu gminy. W pierwszej kolejności do funkcji kurierów (kurierów-wykonawców i kurierów-łączników) wyznacza się **mężczyzn** będących pracownikami Urzędu Gminy.
4. W toku realizacji zadań Wójt jest uprawniony do uzyskiwania telefonicznych połączeń priorytetowych i prowadzenia rozmów w publicznej sieci telekomunikacyjnej, na zasadach określonych w przepisach prawa telekomunikacyjnego.
5. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wydziela się w UG:
 - 1) środki łączności, zgodnie z Instrukcją Organizacji Systemu i Sekcji Łączności w Gminie Świątki (RDKT.45.2014);
 - 2) pomieszczenia dla:
 - a) osoby kierującej akcją – pomieszczenie służbowe Inspektora OC;
 - b) pracy kurierów – wykonawców - pokój nr 3 tel. 89 616 98 83 wew. 112
 - c) zbiórki i odprawy kurierów – Sala Konferencyjna UG.
6. Plan Akcji Kurierskiej (AK) Gminy Świątki zostanie podzielony na 3 (trzy) odrębne części wg potrzeb zespołów zadaniowych tj.:
 - a) Kierującego AK;
 - b) Kurierów wykonawców;
 - c) dla kurierów.

§ 3

1. Plan Akcji Kurierskiej (AK) Gminy Świątki zawiera **19** (dziewiętnaście) załączników niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, wyłączonych z publikacji.
2. Notatka Uzgodnień nr WKU-Z-74/2016 DEWD RTD 19/14 z dnia 02.08.2016 roku w sprawie współdziałania Wójta Gminy Świątki z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Olsztynie w zakresie realizacji przez Urząd Gminy zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w przedmiocie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej zawiera:
 - 1) zasady i sygnały/hasła współdziałania, str. 2 i 3/6 ww. notatki;
 - 2) dane teleadresowe WKU Olsztyn, str. 2/6 ww. notatki;
 - 3) normy czasowe jakie będą obowiązywały przy doręczaniu dokumentów powołania, str. 2/6 ww. notatki.
3. Z treścią tabeli sygnałowej zapoznaje się tylko pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do uruchomienia AK. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Mapa – Plan AK pozostaje aktualna.

§ 4. Do zorganizowania i przeprowadzenia akcji kurierskiej na terenie Gminy wyznaczam pracowników wymienionych w załącznikach :

1. Dane systemu uruchamiania AK - Zespół kierowania akcją kurierską
2. Załącznik Nr 4 - Kurierzy łącznicy
3. załącznik nr 4 - Kurierzy wykonawcy
4. załącznik nr 7 - Kurierzy i ich Zastępcy

§ 5. Kurierów wykonawców, łączników, kurierów i ich zastępców oraz pojazdy samochodowe do przemieszczania się kurierów zabezpiecza się w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych, nakładanych przez Wójta, na wniosek Komendanta WKU.

§ 6. Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Zadań Obronnych czynię odpowiedzialnym za:

1. Bieżącą aktualizację Planu Akcji Kurierskiej.
2. Szkolenie zespołu kierowania akcją kurierską i kurierów.
3. Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Olsztynie, Policją i Starostwem Powiatowym w Olsztynie w sprawach związanych z akcją kurierską.

§ 7. Tracą moc zarządzenia Wójta:

- 1) nr 29/2014 z dnia 11.07.2014 r.
- 2) nr 6/2012 z dnia 20.02.2012 r.
- 3) nr 26/2011 z dnia 21.06.2011 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowano w 3 egz.

Egz. nr 1 – ad acta

Egz. nr 2 – WKU Olsztyn

Egz. nr 3 – Starostwo Powiatowe w Olsztynie

dnia 22.05.2017 r.

Wykonał: M. K.

WOJT.
[Signature]
mgr Sławomir Kozłowski

INSPEKTOR
ds. Zarządzania Kryzysowego
Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
[Signature]
mgr inż. Marek Krygier