

Zarządzenie nr 50
Wójta Gminy Świątki
z dnia 12 października 2017 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku”

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1

Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku.

§2

Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

சென்னை நகராட்சி
செயல்பாட்டு அமைச்சர்
பொதுமக்கள் அறிவிப்பு

சென்னை நகராட்சி நிர்வாகம், சென்னை நகரில் உள்ள அனைத்து பகுதிகளிலும், குறிப்பாக கிழக்கு மற்றும் மேற்கு பகுதிகளில், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது. மேலும், நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது. மேலும், நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

சென்னை நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

சென்னை நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

சென்னை நகராட்சி நிர்வாகம், காலநிலை மாற்றம் காரணமாக ஏற்படும் வெள்ளம் மற்றும் வெப்பம் போன்றவற்றை எதிர்த்து நடவடிக்கை எடுக்கிறது.

Ogłoszenie o konsultacji

„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 roku.”

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 roku
2. Do udziału w konsultacjach zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
3. Termin konsultacji: **13.10.2017r. Do 02.11.2017 r.**
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie opinii (uwag).
5. Opinie (uwagi) do projektu należy zgłaszać na załączonym formularzu:
 - w formie pisemnej, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki
 - drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki
 - drogą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl lub monika.cwiek@swiatki.pl lub aneta.dudala@swiatki.pl.
6. Projekt Programu wraz z formularzem opinii zamieszczony jest na:
 - stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świątki <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce Gmina → Stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i związki międzygminne,
 - na stronie internetowej Gminy Świątki www.swiatki.pl,
 - tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki.

Załączniki:

1. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 roku.
2. Formularz opinii (uwag).

Projekt Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 roku.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1817 z późn. zm.).
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) na 2018 rok.
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm).
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki.
 - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
 - 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy
 - 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
 - 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2

1. Celem głównym Roczego Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1. Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2018r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) Zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
 - 1) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;

- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 3) promowania osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 10) zawieranie umów partnerstwa;
- 11) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 12) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 13) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 14) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 15) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- 16) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 17) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy:

1) działania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy.

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.)

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

1. powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
2. powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy,
3. realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 6 ust.3 niniejszego Programu Rocznego.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10

1. W 2018 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **47 000 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§11

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
 - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - g) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i innymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy Świątki z dnia 12 października 2017r. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
4. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątki.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
 - a) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu,
 - b) 2 przedstawicieli Urzędu,
 - c) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.
5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Przedmiotem pracy komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym;
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

FORMULARZ OPINII (UWAG)
**konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018 roku.”**

I. Termin zgłaszania opinii (uwag): 13.10.2017 r. do 02.11.2017 r.

II. Informacje o zgłaszającym opinię/uwagi do projektu Programu

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizacji:

.....
.....

2. Adres korespondencyjny:

3. Adres e-mail:

4. Nr telefonu:

III. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje:

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

Propozycje/postulaty nieuwzględnione w projekcie Programu:

.....

.....

.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu opinii (uwag) wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz należy dostarczyć do 31 października 2017 roku na:

- 1) adres Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki;
- 2) adres poczty elektronicznej: gmina@swiatki.pl lub monika.cwiek@swiatki.pl lub aneta.dudala@swiatki.pl
- 3) numer faksu 89 616 98 22.

