

**Zarządzenie nr 4
Wójta Gminy Świątki
z dnia 14 stycznia 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy
w Świątkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do użytku służbowego legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy w Świątkach.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wydaje Wójt Gminy Świątki na wniosek pracownika – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wydane legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy w Świątkach, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymację służbową wydaje się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w przypadkach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.
3. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej zobowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.

§ 3

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Świątki.

§ 4

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych;
 - 2) zmiany stanowiska służbowego;
 - 3) uszkodzenia lub zniszczenia.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowej legitymacji służbowej – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku o wydanie legitymacji w przypadkach, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć zniszczoną lub nieaktualną legitymację służbową.
4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania Wójtowi.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc, urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego oraz urlopu wychowawczego;
 - 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
 - 4) zmiany stanowiska pracy powodującej utratę prawa do przeprowadzenia czynności służbowych;
 - 5) ustania stosunku pracy.

§ 6

Niniejsze zarządzenie ma odpowiednie zastosowanie do osób niebędących pracownikami Urzędu Gminy w Świątkach, dokonujących na podstawie przepisów szczególnych czynności kontrolnych w imieniu Gminy Świątki.

§ 7

Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Świątki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4
Wójta Gminy Świątki
z dnia 14.01.2019 r.

Świątki, dn.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko)

WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI

Wniosek
o wydanie legitymacji służbowej

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Stanowisko pracownika:

Legitymacja służbowa jest niezbędna do:

.....
.....
.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że*:

- ☐ Nie posiadam legitymacji służbowej
- ☐ Legitymacja służbowa poprzednio wydana:
 - ☐ jest nieaktualna
 - ☐ uległa uszkodzeniu
 - ☐ uległa zniszczeniu
 - ☐ została utracona

(data i podpis przełożonego).

(data i podpis pracownika).

Załączniki:.....

- zdjęcie pracownika
- zniszczona lub nieaktualna legitymacja służbowa

* właściwe zaznaczyć

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko pracownika:

Legitymacja służbowa jest niezbędna do:

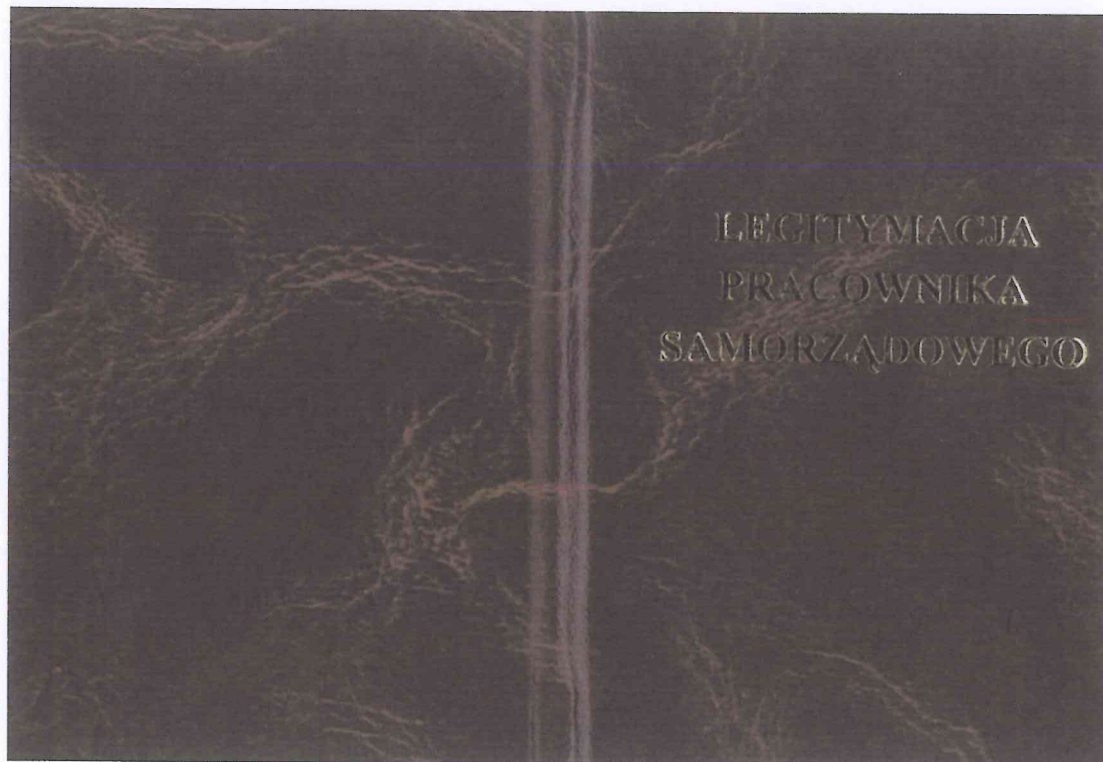
Podstawa prawną realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

Jednocześnie oświadczam, że:

- ☐ Nie posiadam legitymacji służbowej
- ☐ Legitymacja służbowa poprzednio wydana:

- ☐ jest nieaktualna
- ☐ uległa uszkodzeniu
- ☐ uległa zniszczeniu
- ☐ została utracona

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4
Wójta Gminy Świątki
z dnia 14.01.2019 r.



Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr
	 (nazwisko)
	 (imię - imiona)
	JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU
..... (podpis posiadacza legitymacji)	ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU
Legitymacja ważna na rok wystawienia 20	 (pieczęć i podpis wystawcy)
Ważność legitymacji przedłużono na rok	
20..... 20..... 20..... 20.....	dnia.....,20.....

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 4
Wójta Gminy Świątki
z dnia 14.01.2019 r.

WZÓR

REJESTR WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W ŚWIĄTKACH

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko służbowe	Numer legitymacji	Data wydania	Podpis	Data zwrotu	Podpis

