

Zarządzenie nr 48

Wójta Gminy Świątki

z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2020 roku.

§2. Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

Ogłoszenie o konsultacjach
„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w 2020 roku”

1. Do udziału w konsultacjach społecznych, których celem jest zebranie opinii w sprawie projektu rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”.
3. Termin konsultacji: **od dnia 01.10.2019 r. do dnia 15.10.2019 r.**
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie opinii (uwag).
5. Opinie (uwagi) do projektu należy zgłaszać na załączonym formularzu:
 - 1) w formie pisemnej, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki, lub
 - 2) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl lub agnieszka.orlowska@swiatki.pl
6. Projekt Programu wraz z formularzem opinii zamieszczony jest na:
-stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świątki
<http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>
w zakładce Gmina → Stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i związki międzygminne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki.

Załączniki:

1. Projekt „Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”.
2. Formularz opinii (uwag).

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Projekt
„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.).
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) na 2020 rok.
- 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
- 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki.

- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki.
 - 7) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
 - 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy.
 - 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
 - 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2. 1. Celem głównym Roczno Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3. 1. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
- 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - c) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - d) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
- 3) Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.

- 4) **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2020r. realizowane przy współpracy finansowej:

- 1) zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.

3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- a) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- b) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- c) promowania osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- d) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- e) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- f) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- g) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- h) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- i) zawieranie umów partnerstwa;
- j) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- k) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- l) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- m) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

- n) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- o) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- p) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.)

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;

- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

- §8. 1.** Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9.1. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

- 1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 6 ust.3 niniejszego Programu Rocznego.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- §10. 1.** W 2020 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2020 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§11. 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy Świątki z dnia r.

Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.

4. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątki.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji
„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami wymienionymi art.3 ust.3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w 2020 roku”

FORMULARZ OPINII (UWAG)

konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2020 roku”

I. Termin zgłaszania opinii (uwag): od 01.10.2019 r. do 15.10.2019 r.

II. Informacje o zgłaszającym opinie/uwagi do projektu Programu

1. Imię i Nazwisko lub nazwa organizacji:.....

.....

2. Adres korespondencyjny:

3. Adres e-mail:

4. Nr telefonu:

III. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje:

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

Propozycje/postulaty nieuwzględnione w projekcie Programu:

.....

.....

.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu opinii (uwag) wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz należy dostarczyć do 14 października 2019 roku na:

- 1) adres Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki, lub
- 2) adres poczty elektronicznej: gmina@swiatki.pl lub agnieszka.orlowska@swiatki.pl , lub
- 3) numer faksu 89 616 98 22.