

Projekt

z dnia 7 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX/175/2020
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 4 czerwca 2020 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 2010 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/85/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki” (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 roku, poz. 4961).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
W GMINIE ŚWIĄTKI



Świątki, dn. 4 czerwca 2020 r.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w zakresie:

1. Wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
 - 2) sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego.
5. Wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach.
6. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.
7. Innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

§2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).
2. **Ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

3. **Odpadach komunalnych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
4. **Odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne o dużych rozmiarach, a w szczególności: meble, dywany, wykładziny, materace, wózki dziecięce, wanny i inne nie mieszczące się w standardowych pojemnikach lub kontenerach.
5. **Odpadach ulegających biodegradacji** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
6. **Odpadach wielomateriałowych** – rozumie się przez to opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych rodzajów materiałów, w taki sposób, że nie można ich rozdzielić ręcznie lub przy użyciu prostych metod fizycznych.
7. **Odpadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to wyselekcjonowane frakcje odpadów ze strumienia odpadów komunalnych gromadzone w specjalnie do tego przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub workach.
8. **Segregacji** – rozumie się przez to magazynowanie, doczyszczanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania zebranych w ramach selektywnej zbiórki określonych rodzajów odpadów.
9. **Podmiocie uprawnionym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Świątki na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
10. **Zezwoleniu** – rozumie się przez to decyzję administracyjną organu, zezwalającą na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Świątki, wydaną na podstawie przepisów ustawy.
11. **Nieczystościach ciekłych** – zgodnie z treścią ustawy należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
12. **Zbiornikach bezodpływowych** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
13. **Właścicielach nieruchomości** – zgodnie z treścią ustawy rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
14. **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – zgodnie z zapisami §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi.

15. **Budynek wielolokalowy** – budynek, na którego składają się budynki wielolokalowe, a więc takie, które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w §3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
16. **Budynek użyteczności publicznej** – zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.
17. **Nieruchomość niezamieszкана** – należy rozumieć nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np.: szkoły, sklepy, instytucje, firmy itp.
18. **Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone Uchwałą Rady Gminy Świątki zgodnie z art. 6k ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.
19. **Punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, że są to punkty wskazane przez gminę do selektywnego zbierania odpadów komunalnych udostępnione dla wszystkich mieszkańców gminy. Punkty te mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód odbierający wyselekcjonowane odpady sprzed domu.
20. **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Świątki, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki, dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, udostępniany na stronie www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
21. **Przedsiębiorcach** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
22. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki.
23. **Sezon letni** – obejmuje okres od 01.04 do 31.10.
24. **Sezon zimowy** – obejmuje okres od 01.11 do 31.03.
25. **Pojemniki** – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l przystosowane do wywozu sprzętem specjalistycznym oraz kosze uliczne.
26. **Selektywny Punkt Gromadzenia Odpadów** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać przedsiębiorcy, wyselekcjonowane odpady.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości:
 - a) **w budynku mieszkalnym jednorodzinnym:** w pojemniki na odpady zmieszane oraz w worki do pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
 - b) **w budynku wielolokalowym:** w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, i pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 5) umieszczanie pojemników lub worków w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1065);
- 6) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, w przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej;
- 7) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 1259 z póź. zm.), czyli składowanie obornika na podłożu utwardzonym i uszczelnionym, a płynnych odchodów zwierzęcych w zbiornikach o pojemności umożliwiającej przechowywanie jej przez wymagany przepisami okres.

§4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

§5. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:

- 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości

niesłużącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych lub do ziemi;

- 2) naprawa pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do bieżącego ich opróżniania.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§7. 1. Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) szkło, w tym opakowania ze szkła;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
- 7) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) zużyte baterie, akumulatory i opony;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) popiół;
- 12) bioodpadów, tj. odpadów zielonych, spożywczych i kuchennych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- 13) odpady niebezpieczne (farby, baterie i akumulatorów, leki, świetlówki, chemikalia itp.);
- 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży.

§8. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych;
- 2) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. Papier, szkło itp.;
- 3) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, bioodpadów, tj. odpadów zielonych, spożywczych i kuchennych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odzieży oraz tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub punktów zbiórki;
- 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady lub należy dostarczyć je do selektywnego punktu gromadzenia odpadów; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy.

ROZDZIAŁ 4

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczona do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§9. 1. Ustala się następujące zasady dotyczące wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych. Natomiast worki do odpadów selektywnie zbieranych określonych w § 10 ust.1 pkt 2 dostarcza podmiot odbierający odpady;

- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić pojemniki na odpady w miejscu wyodrębnionym, widocznym, a zarazem dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejście na teren nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w stanie czystości, należytym stanie technicznym oraz sanitarnym, w tym celu należy dezynfekować je co najmniej raz na kwartał, a w okresie letnim zwiększyć częstotliwość dezynfekcji oraz dezynfekować pojemniki każdorazowo po stwierdzeniu takiej konieczności, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
- 4) na drogach publicznych posiadających urządzone chodniki oraz na przystankach autobusowych powinny być rozstawione kosze uliczne według potrzeb w odległości nie większej jednak niż co 400 m.

§10. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
 - b) pojemniki o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki o pojemności od 60 do 120 l;
 - d) kontenery o pojemności 1100 l.
- 2) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności z uwzględnieniem częstotliwości określonej w niniejszym Regulaminie, przy zachowaniu następujących norm:
 - a) dla budynków mieszkalnych – 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość do 4 zamieszkałych osób; odpady segregowane należy gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l;
 - b) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - c) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - d) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - e) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
 - f) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne; dotyczy także miejsc w tzw. „ogródkach letnich”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, w urzędach - pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
- i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki - 20 l na jedno łóżko;
- j) dla ogródków działkowych 10 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l poza tym okresem.

§11. 1. Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) pojemność pojemników lub worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) worek w kolorze ZIELONYM oznaczony napisem: "SZKŁO" przeznacza się na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - b) worek w kolorze ŻÓŁTYM, oznaczony napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" przeznacza się na: odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) worek w kolorze NIEBIESKIM oznaczony napisem "PAPIER" przeznacza się na: odpady z papieru, w tym: tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - d) worek w kolorze SZARYM bądź pojemnik oznaczony napisem „POPIÓŁ”, przeznacza się na odpady z popiołu.
 - e) worek w kolorze BRĄZOWYM bądź pojemnik oznaczony napisem „BIO, przeznacza się na odpady biodegradowalne (odpady zielone).
- 3) przeterminowane leki należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w wyznaczonych przez Urząd Gminy Świątki punktach zbiórki, zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia itp.
- 4) zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do selektywnego punktu gromadzenia odpadów.
- 5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§12. 1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami - zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpadów biodegradowalnych.

§13. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 5

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§14. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- 1) zmieszane odpady komunalne odbierane są:
 - a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie;
 - b) z budynków wielolokalowych – raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
 - c) z działek rekreacyjnych – co dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 września i raz w miesiącu w okresie od 1 października do 31 marca;
 - d) z nieruchomości niezamieszkałych – dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 14 dni jednakże nie rzadziej niż raz na 21 dni;
- 2) papier, tworzywa sztuczne, metal oraz szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 3) popiół – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 4) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w selektywnym punkcie gromadzenia odpadów;
- 5) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe – muszą zostać złożone do zamówionego u przedsiębiorcy odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady – usługa na zlecenie lub należy dostarczyć je nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów;
- 6) sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony: należy dostarczyć do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub w przypadku zakupu nowego sprzętu, należy oddać zużyty sprzęt tego samego rodzaju w sklepie lub hurtowni albo przekazać przedsiębiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu przekazania zużytego sprzętu.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) kosze uliczne na terenie wsi, w tym na przystankach komunikacyjnych – raz na dwa tygodnie. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający nieruchomościami mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się minimum co dwa tygodnie lub według potrzeb;
 - 3) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na bieżąco;
 - 4) właściciele pól biwakowych i namiotowych zobowiązani są do bieżącego usuwania odpadów w sezonie letnim oraz poza sezonem.
3. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:
 - 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię ziemi, jednakże nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§15. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę, któremu powierzono realizację zadań z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§16. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego poprzez:

- 1) zapewnienie właściwej opieki nad zwierzętami, a w szczególności nie pozostawiania ich bez stałego i skutecznego dozoru;
 - 2) niezwłoczne usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której trzymane są zwierzęta domowe mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
4. Zwolnienie psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

ROZDZIAŁ 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§17. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 4) pszczoły trzymać w ulach.

ROZDZIAŁ 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§18. 1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania:

- 1) nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi;
- 2) obiekty użyteczności publicznej, takie jak: placówki służby zdrowia, oświaty, zbiorowego żywienia, obiekty gospodarki odpadami, przechowywania i handlu artykułami rolno-spożywczymi, hodowli i chowu zwierząt gospodarskich, a w uzasadnionych przypadkach inne tereny ogólnodostępne.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w terminach od 1 do 30 kwietnia, a następnie od 1 października do 15 listopada.

ROZDZIAŁ 9

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§19. 1. Odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Świątki będą zagospodarowywane i przetwarzane w instalacjach regionalnych lub zastępczych wskazanych dla Regionu Centralnego.

2. Właściciele nieruchomości powinni dążyć do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, w szczególności poprzez:
 - 1) zakup produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
 - 2) zastępowanie, jeśli jest to możliwe, produktów i opakowań nie nadających się do odzysku lub nie ulegających biodegradacji takimi, które można poddać recyklingowi lub kompostowaniu;
 - 3) zakup produktów w opakowaniach zwrotnych;
 - 4) zakup produktów w koncentratkach;
 - 5) stosowanie produktów o wydłużonym okresie używalności i trwałości np. baterii nadających się do ponownego naładowania, toreb płóceinnych lub innych wielokrotnego użytku;
 - 6) stosowanie produktów, które w wyniku zużycia mogą być wykorzystane ponownie po wymianie ich części lub uzupełnieniu, np. długopisów z wkładami wymiennymi, środków czystości z możliwością ich ponownego napełnienia.

UZASADNIENIE

Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami został przyjęty Uchwałą Nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 28 grudnia 2016 r. w sprawie Uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022.

Na XVI sesji Rady Gminy Świątki w dniu 26 marca 2020 roku podjęta została uchwała Nr XVI/136/2020 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.4131.182.2020 z dnia 30 kwietnia 2020 roku stwierdził nieważność uchwały, ponieważ nie określono:

- warunków rozmieszczania pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych;
- wymagań w zakresie selektywnego zbierania i odbierania bioodpadów oraz wymagań w zakresie selektywnego zbierania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- warunków rozmieszczania pojemników na odzież

przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

Wojewoda stwierdził również, że §3 ust. 1 pkt 6 (przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej - modyfikacja art. 5 ust. 1 pkt w ustawy o utrzymaniu ...) oraz §17 ust. 1 pkt 1 (obowiązek wyprowadzania psów na uwięzi, zwolnienie psa z uwięzi na terenach do tego przeznaczonych - przekroczenie norm ustawowych) Regulaminu, również narusza prawo.

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt "Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki" został przesłany do zaopiniowania do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie. Państwowy powiatowy Inspektor Sanitarny w Olsztynie pismem znak: **HK.4022.5.3.2020 z dnia 28 maja 2020 roku** wydał pozytywną opinię odnośnie przedstawionego projektu przedmiotowego Regulaminu.

Wobec powyższego, celem dokonania w/w zmian podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.