

Zarządzenie Nr 9

Wójta Gminy Świątki

z dnia 10.03. 2021 roku

w sprawie: postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świątki w 2021 roku.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1378 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2b pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Wszczynam postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadań, określonych w dziale 926, rozdziale 92605 § 2830 załącznika nr 2 do uchwały Nr XXVII/221/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 03 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2021, w zakresie:

- 1) „Zajęcia treningowe w dyscyplinie piłki nożnej ”
- 2) „ Organizacja zajęć sportowych brazylijskiego jiu-jitsy oraz zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świątki.”
- 3) „ Zajęć sportowe z elementami boksu i kettlebells.”
- 4) „Strzelectwo sportowe dla mieszkańców Gminy Świątki ”

2. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Jarosław Milewski – Przewodniczący Komisji
- 2) Dobrosława Sztajnborn- członek
- 3) Agnieszka Orłowska - członek

§2

Sposób składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej z nich odbędzie się na zasadach określonych w Ustawie z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.).

§3

1. Termin składania ofert na realizację wymienionego zadania upływał w dniu 2 marca 2021 roku o godz. 15:00
2. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszych z nich nastąpi dnia 10.03.2021 roku o godz 13:00 w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki w pokoju nr 16.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świątkach.


WÓJT
mgr Sławomir Kowalczyk

**REGULAMIN PRACY
KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU**

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

1. Prace Komisji są prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057z późn. zm.),
2. udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie,
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021, który może budzić uzasadnioną obawę co do ich bezstronności podczas oceniania ofert

2. Organizacja pracy Komisji:

1. pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
2. komisja wybiera Sekretarza Komisji,
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
4. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

b) otwiera koperty z ofertami;

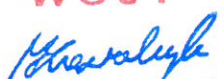
- c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
- e) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert;
- f) opiniuje oferty przedstawiając najkorzystniejsze do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Świątki

3. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- 1. wydanie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. f Regulaminu poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
- 2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2. imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3. liczbę zgłoszonych ofert,
- 4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6. wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9. podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJT

mgr Stawomir Kowalczyk