

RAPORT

O STANIE GMINY ŚWIĄTKI

ZA 2020 ROK



Świątki, dn. 28 maja 2021 roku

Spis treści:

1. Wstęp	5
2. Charakterystyka Gminy Świątki. Organy gminy	6
3. Ochrona środowiska.....	28
4. Jednostki organizacyjne i inne gminy.....	38
5. Podatki i opłaty lokalne.....	54
6. Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja.....	61
7. Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna.....	74
8. Infrastruktura drogowa.....	150
9. Inwestycje i zagospodarowanie przestrzenne.....	152
10. Mieszkaniowy zasób gminy.....	157
11. Zabytki.....	163
12. Finanse gminy.....	178
13. Program opieki nad zwierzętami.....	182
14. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki.....	187
15. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.....	210
16. Działania pomocowe.....	224
17. Zakończenie	226

Załącznik nr 1 - Ocena zasobów pomocy społecznej dla Gminy Świątki

1. Wstęp.

Szanowni Radni!

Drodzy Mieszkańcy Gminy Świątki!

Raport o stanie Gminy Świątki jest dokumentem wprowadzonym nowelizacją z 2018 roku ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – art. 28aa.

Zgodnie z nowelizacją Wójt co roku, do dnia 31 maja, przedstawia Radzie Gminy Raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Rada Gminy rozpatruje Raport, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.

Opracowany Raport o stanie Gminy Świątki dotyczy kompleksowej działalności Gminy Świątki oraz jej jednostek organizacyjnych w 2020 roku. Sporządzony został po raz trzeci, w trudnym dla nas okresie pandemii w skali światowej, spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 i wywoływanej przez niego choroby COVID-19, pandemii która niestety dotknęła i nas oraz naszych najbliższych.

Jest dokumentem systematyzującym działalność gminy, pozwalającym ocenić stan gminy, działanie władzy uchwalodawczej, jak i wykonawczej. Raport pozwala w sposób szczegółowy i kompletny opisać wszystkie działania gminy, na różnych płaszczyznach, w różnych dziedzinach, pozwalając dokonać ocenę stanu naszej gminy.

Zapraszam do zapoznania się z treścią Raportu, celem dokonania oceny naszej działalności w roku ubiegłym. Mam nadzieję, że opracowany Raport umożliwi nam jeszcze lepszą pracę dla dobra naszych mieszkańców, dla rozwoju naszej Małej Ojczyzny – Gminy Świątki.

Z poważaniem:

Wójt Gminy Świątki

Sławomir Kowalczyk

2. Charakterystyka Gminy Świątki. Organy gminy.

1) Rys historyczny.

Dzieje tych ziem związane są z wielkimi postaciami historii. Do dziś w tradycji ludowej przekazywanej z pokolenia na pokolenie zachował się przekaz o pobycie Napoleona w 1807 roku na Warmii. Źródła historyczne podają, że 5 lutego 1807 roku Napoleon zatrzymał się w Skolitech w budynku ówczesnej plebani (obecnie siedziba sołectwa), gdzie proboszcz podjął go wystawną kolacją – daniem głównym był zapewne kapłon. Na początku lutego 1807 roku doszło do zaciętej bitwy kawaleryjskiej pod Konradowem. Na terenie gminy znajduje się wiele ukrytych w lasach małych cmentarzy i pojedynczych grobów, np. między Kalistami (Deppen), a Miłakowem pochowany jest francuski generał Guyot (grobu na razie nie udało się odnaleźć), który zginął w potyczce na początku czerwca 1807 roku. 10 czerwca 1807 roku przez Kwiecewo przemaszerował wraz z dywizją generał Jan Henryk Dąbrowski na pole bitwy pod Frydlandem.

Historyczna Warmia pełna jest dzieł architektury sakralnej te najwybitniejsze to świątynie, ale czymś, co niezwykle wzbogaca krajobraz Warmii, czyniąc go wyjątkowym są niewątpliwie przydrożne kapliczki i krzyże.

Zdecydowana większość zachowanych kapliczek w gminie Świątki pochodzi z drugiej połowy XIX i początku XX w., zachowała się też duża grupa kapliczek pochodzących z XVIII wieku. Na szczególną uwagę zasługuje kapliczka w Dąbrówce – kolumnowa, barokowa dzwonniczka, która pełniła rolę słupa granicznego. Wzniesiono ją na skarpie nad Pasłęką, wzdłuż której przebiegała granica między katolicką Warmią, a protestanckimi Prusami. W Jankowie znajduje się niepowtarzalna w kształcie kapliczka dobrze widoczna z drogi Świątki – Dobre Miasto. Wysoka, okrągła z niespotykane rozbieżnymi wnękami.

Do II wojny światowej obecne tereny Gminy Świątki znajdowały się w Prusach Wschodnich. Po II wojnie światowej tereny dzisiejszej gminy Świątki były częścią powiatu lidzbarskiego w województwie olsztyńskim. W 1954 roku istniejące dotychczas gminy zamieniono na gromady. Gromada Świątki przetrwała do kolejnej reformy administracyjnej, która przywracała podział państwa na gminy. Gmina Świątki została powołana na mocy uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 6 grudnia 1972 roku. W skład nowo utworzonej gminy wchodziły obszary sołectw: Brzydowo, Dąbrówka, Garzewo, Gołogóra, Jankowo, Kalisty, Konradowo, Klony, Kwiecewo, Różynka, Skolity, Świątki, Włodowo, Worławki, Wysokie. 1 czerwca 1975 roku, na podstawie Ustawy o dwustopniowym podziale administracyjnym państwa, przestał istnieć powiat lidzbarski. Gmina Świątki została bezpośrednio częścią województwa olsztyńskiego. Ponowne zmiany podziału admini-

stracyjnego państwa przywróciły powiat lidzbarski i umiejscowiły gminę Świątki w powołanym 1 stycznia 1999 roku województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie olsztyńskim. W chwili obecnej sąsiadujemy z gminami: Dobre Miasto, Dywity, Jonkowo, Lubomino, Łukta, Miłakowo, Morąg.

Gmina jest typowo rolnicza. Dominujące w gminie typy gleb należą do kompleksów pszennych, są to głównie gleby klasy III. Powierzchnia użytków rolnych wynosi 12.843 ha tj. 78 % ogólnej powierzchni gminy. Na terenie gminy jest 498 gospodarstw rolnych o łącznej powierzchni 7.698 ha oraz 2 firmy działające na zasadzie spółek, dzierżawiące z łącznie 1.821 ha.

2) Obszar:

Gmina Świątki położona jest w Powiecie Olsztyńskim, w Województwie Warmińsko-Mazurskim. Powierzchnia gminy to 163,73 km², w tym:

- a) grunty orne – 8800 ha;
- b) sady – 13 ha;
- c) łąki trwałe – 1340 ha;
- d) pastwiska trwałe – 1981 ha;
- e) lasy i grunty leśne – 2392 ha;
- f) grunty zadrzewione i zakrzaczone – 240 ha;
- g) wody otwarte – 313 ha.

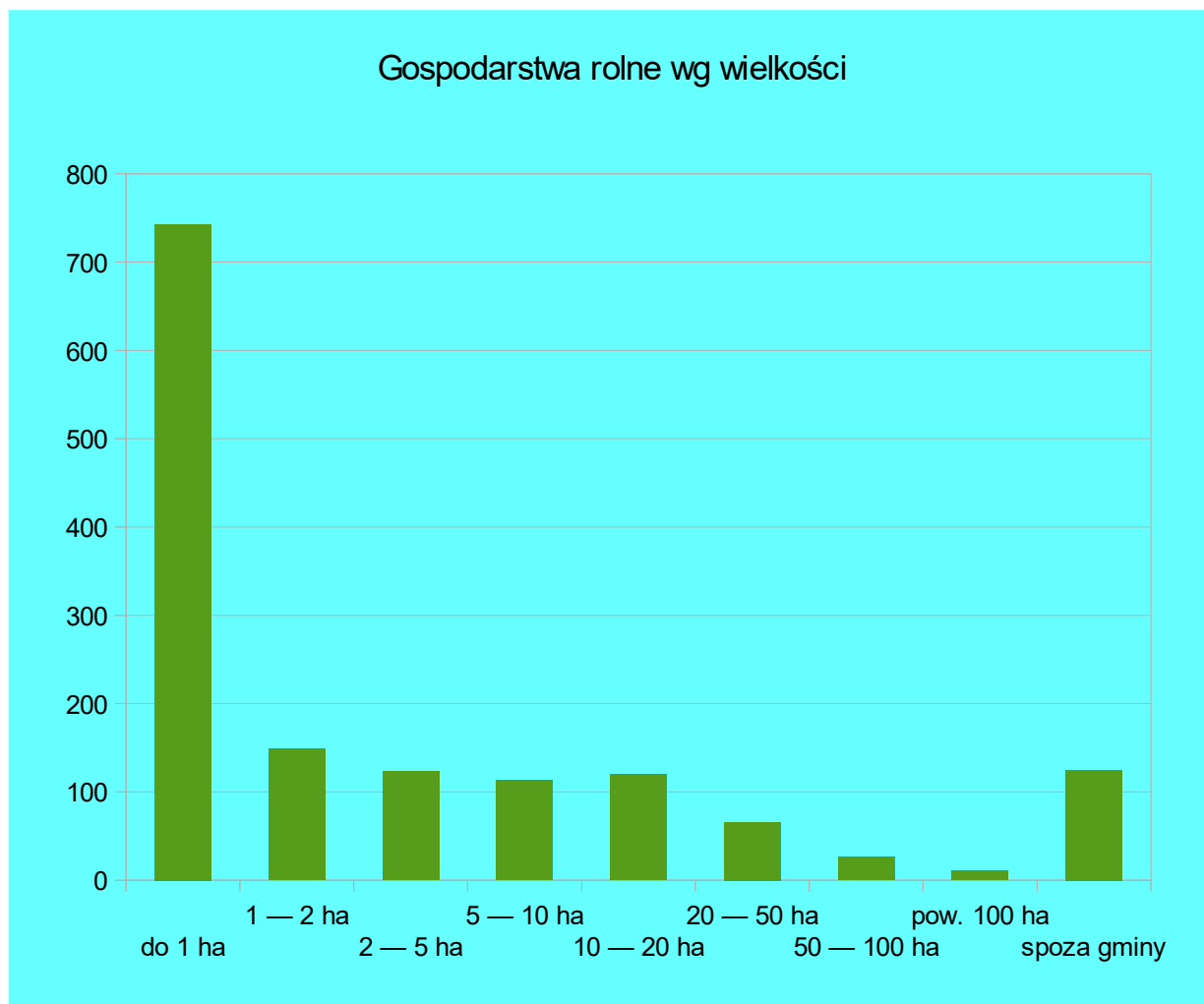
Powierzchnia gminy stanowi 5,7% powierzchni powiatu.

Ogólna powierzchnia użytków rolnych w gminie wynosi 12574 ha.

Liczba gospodarstw rolnych wg wielkości:

- do 1 ha – 743 sztuk;
- powyżej 1 ha do 2 ha – 149 sztuk;
- powyżej 2 ha do 5 ha – 123 sztuk;
- powyżej 5 ha do 10 ha – 113 sztuk;
- powyżej 10 ha do 20 ha – 120 sztuk;

- powyżej 20 ha do 50 ha – 66 sztuk;
- powyżej 50 ha do 100 ha – 26 sztuk;
- powyżej 100 ha – 11 sztuk;
- gospodarstwa spoza gminy
położone w naszej gminie – 125 sztuk.



Krajobraz gminy charakteryzuje się urozmaiconą rzeźbą terenu, który nadaje wysoczyzna moreny dennej. Wysoczyznę przecinają doliny Pasłęki i jej dopływów. Obszar ten stanowi strefę chronionego krajobrazu. W 1970 roku utworzono tu rezerwat przyrody "Ostoja bobrów na rzece Pasłęce". Zachodnia i środkowa część gminy leży w dorzeczu Pasłęki, wschodnia w dorzeczu Łyny. Do dorzecza Łyny należy jezioro Sunia przy drodze Świątki – Rogiedle, a w dorzeczu Pasłęki jezioro Skolity w pobliżu Skolit oraz niewielkie, a malowniczo położone jeziora w rejonie Włodowa i Brzydowa. Powierzchnia lasów zajmuje 2 179,32 ha, w drzewostanie przeważają dąb, buk, sosna, brzoza.

3) Formy ochrony przyrody:

Obszar sieci Natura 2000:

Dolina Pasłęki (kod obszaru PLB280002) – obejmująca obszar 19 405,9 ha, która na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 1 709,3 ha.

Rzeka Pasłęka (kod obszaru PLH280006) – obejmuje obszar 6 233,4 ha. Na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 394,9 ha. Jest to ważna ostoja bobra w północno-wschodniej Polsce.

Znajdujące się na terenie Gminy Świątki formy ochrony przyrody i krajobrazu to:

Obszary Chronionego Krajobrazu

- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki" ("OCHK Doliny Pasłęki"), obejmujący większość terenów w rejonie doliny Pasłęki i w dolinie Włodowskiej Strugi w zachodniej części obszaru gminy.
- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny" ("OCHK Doliny Środkowej Łyny"), obejmujący fragment terenu gminy położony na południowy wschód od Kwiecewa.

Rezerwaty przyrody:

Kwiecewo – utworzony Zarządzeniem Nr 37 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustanowienia rezerwatu przyrody "Kwiecewo". Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie rozlewiska stanowiącego ostoję lęgową oraz miejsce występowania licznych gatunków ptaków wodno-błotnych.

Użytki ekologiczne:

Kwiecewo - utworzony Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego "Kwiecewo". Celem ochrony jest zachowanie polderu położonego na południe od wsi Kwiecewo, stanowiącego miejsce występowania oraz ostoję lęgową licznych ptaków wodno-błotnych.

Pomniki przyrody:

- Grupa 9 dębów w miejscowości Łumpia;
- Głogi imienia świętych Kosmy i Damiana w miejscowości Świątki.

PRZEDSIĘWZIĘCIA GMINY ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

W 2020 roku uzyskano dofinansowanie w kwocie 12295,00 zł z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów pochodzących z działalności rolniczej (tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag) z obszaru gminy Świątki.

4) drogi gminne:

Na terenie gminy Świątki istnieje 11 dróg gminnych publicznych:

- droga gminna publiczna Nr 156010 N oznaczona, jako dz. nr 271 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156011 N oznaczona, jako dz. nr 270 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156009 N oznaczona, jako dz. nr 281 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156013 N oznaczona, jako dz. nr 32/10 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156014 N oznaczona, jako dz. nr 261 obręb Świątki;
- droga gminna publiczna Nr 156002 N Worławki – Klony oznaczona, jako dz. nr 144, 37, 84 obręb Worławki, dz. nr 216 obręb Klony;
- droga gminna publiczna Nr 156008 N Jankowo – Różynka oznaczona, jako dz. nr 126 obręb Jankowo, dz. nr 4 obręb Różynka;
- droga gminna publiczna Nr 156007 N oznaczona, jako dz. nr 404/1 obręb Skolity;
- droga gminna publiczna Nr 156004 N Brzeźno - Włodowo oznaczona, jako dz. nr 270, 255, 271 obręb Brzydowo, dz. nr 185 obręb Włodowo;
- droga gminna publiczna Nr 156003 N Włodowo – Łumpia oznaczona, jako dz. nr 235/1, 53/3, 306/3 obręb Włodowo;
- droga gminna publiczna Nr 156006 N Kłobia – Kalisty oznaczona jako dz. nr 424, 664, 673 obręb Kalisty.

Pozostałe drogi znajdujące się na terenie gminy Świątki są drogami gminnymi wewnętrznymi.

Łączna długość dróg gminnych publicznych wynosi ok. 20 km.

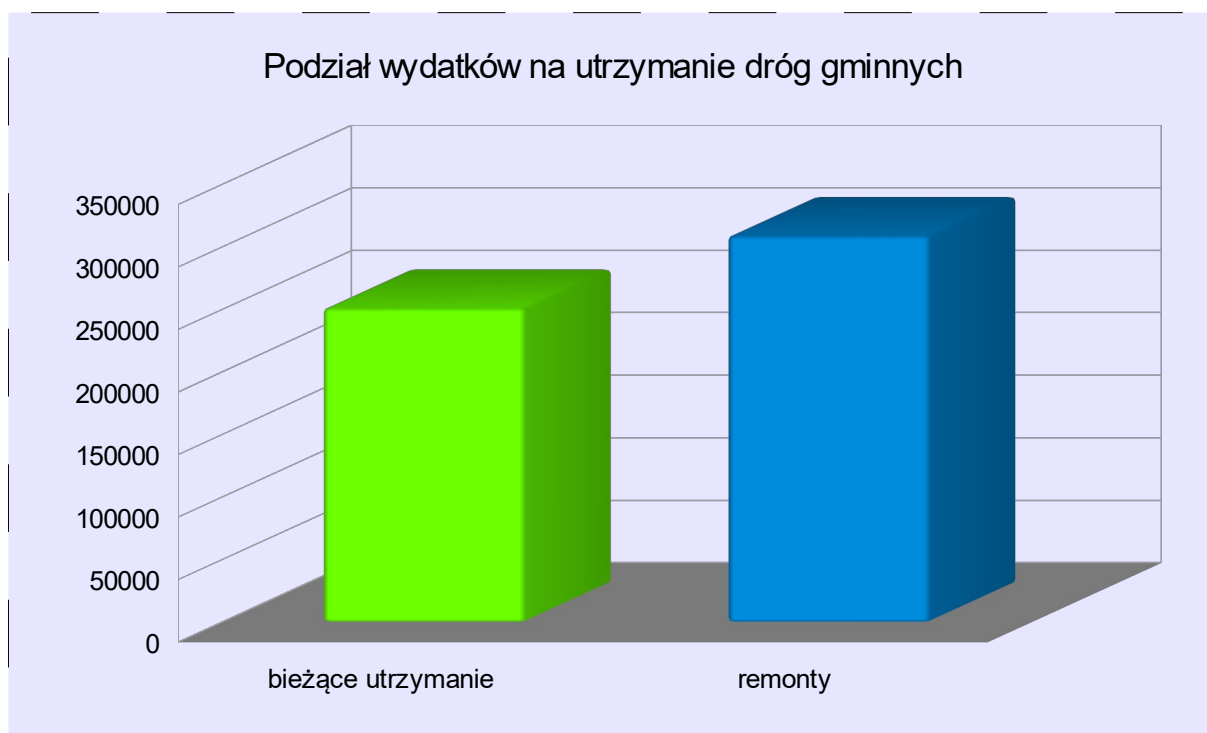
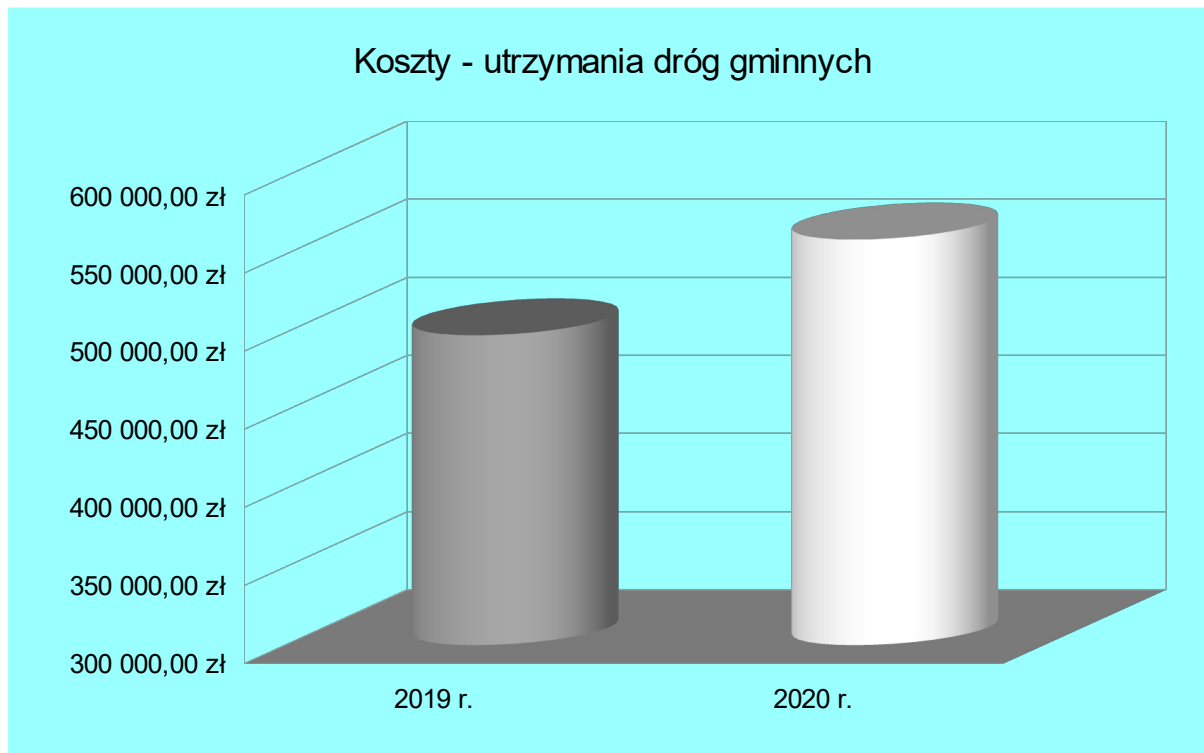
Łączna długość dróg gminnych wewnętrznych wynosi ok. 70 km.

5) Wydatki związane z drogami w 2020 r. wyniosły:

- bieżące utrzymanie dróg – 250920,00 zł. (w 2019 roku – 199992,00 zł.)

- remont dróg – 308725,00 zł. (w 2019 roku – 298342,00 zł.)

Razem: 559645,00 zł. (w 2019 roku – 498334,00 zł.)



Stan techniczny dróg gminnych wymaga dużych nakładów finansowych. Drogi gminne utrzymywane są na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych.

W ramach wydatków związanych z drogami prowadzone były niżej wymienione prace na drogach w miejscowości: Konradowo, Kwiecewo, Skolity, Garzewo, Włodowo, Brzydowo, Brzeźno, Świątki, Klony, Gołogóra, Różynka, Kalisty, Worławki, Żardeniki, Kłobia, Jankowo, Drzazgi polegające na:

- zakupie kruszywa na drogi gminne;
- przywiezieniu, rozplantowaniu i zagęszczeniu kruszywa wraz z wyprofilowaniem dróg;
- korytowaniu dróg;
- równanie wraz z zagęszczeniem walcem drogowym;
- oczyszczenie istniejących rowów z wywozem urobku oraz udrożnienie przepustów w tym zakup i wymiana przepustów;
- usuwanie chwastów i traw z polbruku i krawężników;
- zebranie nadmiaru urobków z poboczy;
- udrożnienie дренаżu, studni na działkach gminnych oraz montaż rur odwodnieniowych;
- ułożenie masy bitumicznej;
- wykaszanie poboczy wzdłuż dróg gminnych wraz z usuwaniem zakrzaczeń;
- montaż luster oraz znaków drogowych;
- utrzymanie czystości i porządku na drogach;
- zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem celem zwalczania śliskości zimowej).

Stan techniczny dróg gminnych wymaga dużych nakładów finansowych. Drogi gminne utrzymywane są na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych, co widać na przykładzie 2020 roku, w którym nasze nakłady na utrzymanie i remont dróg wzrosły o 61311,00 zł., co daje nam wzrost o 12,30%. Wydatki związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w 2020 roku wyniosły 39240,00 zł.

W 2020 r. podpisano porozumienie w Województwie Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie w sprawie powierzenia Gminie Świątki wykonania zadań w zakresie sprzątania chodników oraz pielęgnacji zieleni przydrożnej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 530 w granicach administracyjnych na terenie miejscowości Świątki. Prace wykonane przez gminę w ramach podpisania porozumienia polegały na:

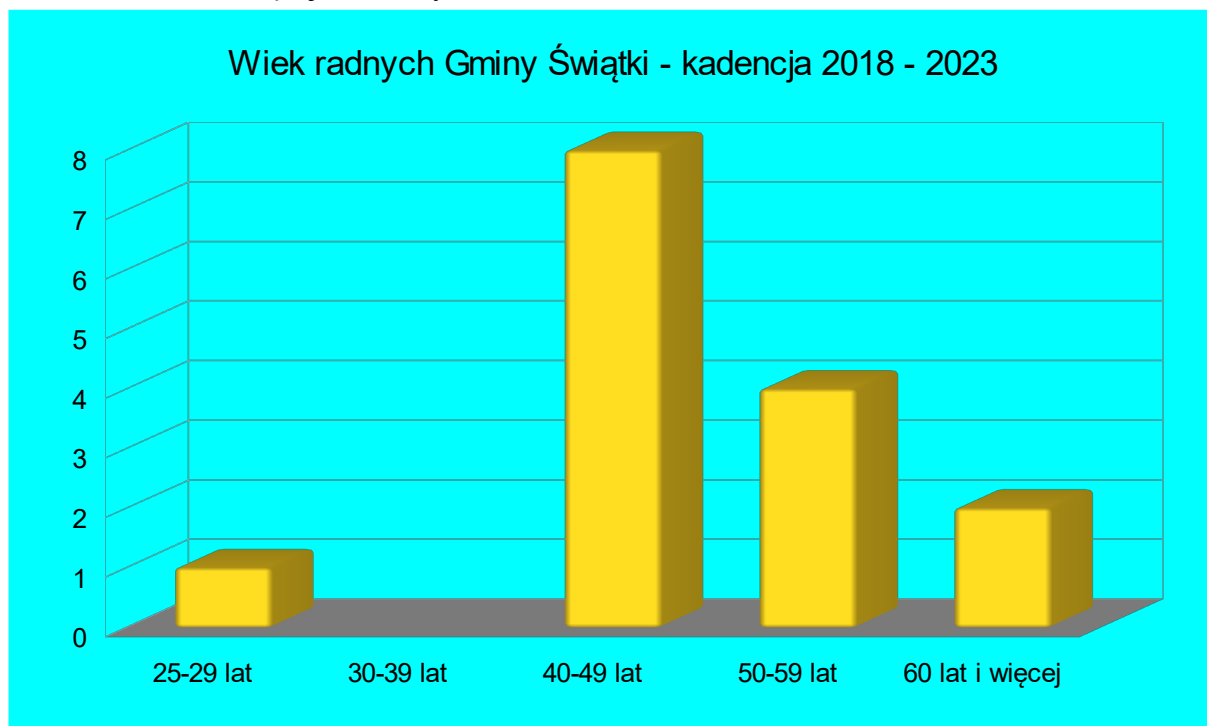
- usuwaniu z jezdni i chodników zanieczyszczeń pozostałych po zimowym utrzymaniu dróg (błoto, kurz, piasek pozostały po posypywaniu jezdni i chodników);
- sprzątaniu chodników (sprzątanie obejmowało zmiatanie i usuwaniu trawy oraz chwastów;
- bieżącym oczyszczaniu pasa drogowego z nieczystości;
- usuwaniu innych występujących zanieczyszczeń po ulewnych deszczach i doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze;
- koszeniu trawy i chwastów znajdujących się w pasie drogowym;
- czyszczeniu dwa razy do roku 10 studzienek służących odwodnieniu drogi wojewódzkiej.

6) Rada Gminy Świątki:

Rada Gminy Świątki wybrana w wyborach powszechnych w dniu 21 października 2018 roku, w 15 okręgach jednomandatowych. W skład rady wchodzi 15 radnych: 11 kobiet oraz 4 mężczyzn.

Wiek radnych:

- 25-29 lat – 1 radny;
- 30-39 lat – 0 radnych;
- 40-49 lat – 8 radnych;
- 50-59 lat – 4 radnych;
- 60 lat i więcej – 2 radnych.



Radni Gminy Świątki według grup zawodów:

- przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy – 1 radny;
- specjaliści – 2 radnych;
- technicy i inny średni personel – 5 radnych;
- pracownicy usług i sprzedawcy – 3 radnych;
- rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy – 3 radnych;
- robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy – 1 radny.

Radni Gminy Świątki**VIII kadencji w latach 2018 – 2023**

Numer okręgu	Granice okręgu wyborczego	Radny:
1	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki od numeru 1 do numeru 39)	Franciszek Tomasz Plotnikowski
2	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki od numeru 40 do numeru 97, numer 99, 101, 103 oraz od numeru 105 do numeru 183D)	Mateusz Banaszek
3	Część sołectwa Świątki (miejscowość Świątki numer 98, 100, 102, 104)	Ewa Urszula Cieślak
4	Sołectwo Jankowo (miejscowość Jankowo i Drzazgi) oraz Sołectwo Garzewo (miejscowość Garzewo)	Aneta Aleksandra Nowosielska
5	Sołectwo Kalisty (miejscowości: Kalisty, Dąbrówka, Kłobia, Kiewry)	Tomasz Szewczyk
6	Sołectwo Konradowo (miejscowości: Konradowo, Komalwy)	Nadzieja Ewa Wiśnicka
7	Sołectwo Klony (miejscowość Klony) oraz Sołectwo Worławki (miejscowości: Worławki i Żardeniki)	Arkadiusz Bieńkowski
8	Część sołectwa Kwiecewo (miejscowość Kwiecewo od numeru 1 do numeru 9 oraz od numeru 69 do numeru 73)	Edyta Elżbieta Waszczuk

9	Część sołectwa Kwiecewo (miejscowość Kwiecewo od numeru 10 do numeru 68A)	Iwona Ewa Zapal
10	Sołectwo Różynka (miejscowość Różynka)	Mariola Wesołowska
11	Część sołectwa Brzydowo (miejscowość Brzydowo od numeru 1 do numeru 3, numer 5, 7, 7A, od numeru 10 do numeru 14 i od numeru 59 do numeru 66 oraz miejscowość Brzeźno)	Joanna Agnieszka Pietras
12	Część sołectwa Brzydowo (miejscowość Brzydowo numer 4, 6, 8, 9 oraz od numeru 15 do numeru 58)	Agnieszka Ewa Kuch
13	Sołectwo Gologóra (miejscowość Gologóra)	Anna Penger
14	Sołectwo Skolity (miejscowość Skolity)	Pelagia Maria Wojciul
15	Sołectwo Łumpia (miejscowość Łumpia) oraz Sołectwo Włodowo (miejscowości: Włodowo)	Jolanta Agata Przerwa

W 2020 roku Rada Gminy Świątki podjęła 93 uchwały:

Lp.	Numer uchwały	w sprawie	stan realizacji
1	XV/127/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
2	XV/128/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
3	XV/129/2020	Uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Kalisty, Gmina Świątki	zrealizowano
4	XV/130/2020	Wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz informacji o terminach i miejscu składania deklaracji	zrealizowano
5	XV/131/2020	Wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości przez Gminę Świątki	zrealizowano
6	XVI/132/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
7	XVI/133/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano

8	XVI/134/2020	Ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
9	XVI/135/2020	Zaopiniowania wniosku Nadleśnictwa Dobrocin i uznanie za ochronne lasów Skarbu Państwa znajdujących się na terenie Gminy Świątki	zrealizowano
10	XVI/136/2020	Uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki	Stwierdzenie nieważności uchwały
11	XVI/137/2020	Przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki w 2020 roku	zrealizowano
12	XVI/138/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu, na czas nieoznaczony, lokalu stanowiącego własność Gminy Świątki	zrealizowano
13	XVI/139/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na czas nieoznaczony, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
14	XVI/140/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na czas nieoznaczony, nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
15	XVI/141/2020	Uchylenia uchwały Nr XIII/110/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Brzydowo	zrealizowano
16	XVI/142/2020	Uchylenia uchwały Nr XIII/111/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Włodowo	zrealizowano
17	XVI/143/2020	Uchylenia uchwały Nr XIII/109/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Kalisty	zrealizowano
18	XVI/144/2020	Przyjęcie Sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2019 rok oraz potrzeby związane z realizacją zadania na 2020 rok	przyjęto
19	XVI/145/2020	Przyjęcia sprawozdania z działalności GOPS w Świątkach za 2019 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej w Gminie Świątki na rok 2020	przyjęto
20	XVI/146/2020	Ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia – schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz mieszkaniach chronionych	Stwierdzenie nieważności uchwały

21	XVI/147/2020	Uchylenia uchwały Nr XXXV/146/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Kalisty	Stwierdzenie nieważności uchwały
22	XVI/148/2020	Przyjęcia Raportu z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii i efektów ich realizacji w Gminie Świątki za 2019 rok	przyjęto
23	XVI/149/2020	Przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Brzydowo oraz w obrębie Włodowo Gmina Świątki	uchylono
24	XVI/150/2020	Przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Brzydowo, Gmina Świątki	w trakcie realizacji
25	XVII/151/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
26	XVII/152/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
27	XVII/153/2020	Nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach	zrealizowano
28	XVII/154/2020	Ustalenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Publicznym w Świątkach, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat	zrealizowano
29	XVII/155/2020	Obniżenia opłaty za pobyt dzieci w Żłobku Publicznym w Świątkach	zrealizowano
30	XVIII/156/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
31	XVIII/157/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
32	XVIII/158/2020	Przyjęcia Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2019 dla Gminy Świątki	przyjęto
33	XVIII/159/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
34	XVIII/160/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy, na czas nieoznaczony, nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem kotłowni, stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
35	XVIII/161/2020	Wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano
36	XIX/162/2020	Udzielenia Wójtowi Gminy Świątki wotum zaufania za 2019 rok	zrealizowano
37	XIX/163/2020	Udzielenia Wójtowi Gminy Świątki absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok	zrealizowano

38	XIX/164/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
39	XIX/165/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
40	XIX/166/2020	Ustalenia zasad ponoszenia odpowiedzialności za pobyt w ośrodkach wsparcia – schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz mieszkaniach chronionych	zrealizowano
41	XIX/167/2020	Nadania Statutu Żłobkowi Publicznemu w Świątkach	zrealizowano
42	XIX/168/2020	Ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane gminną komunikacją publiczną, której organizatorem jest Gmina Świątki	zrealizowano
43	XIX/169/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
44	XIX/170/2020	Zaciągnięcia pożyczki w Banku Gospodarstwa Krajowego	zrealizowano
45	XIX/171/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
46	XIX/172/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
47	XIX/173/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
48	XIX/174/2020	Zmiany uchwały Nr XVIII/161/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano
49	XIX/175/2020	Uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki	zrealizowano
50	XIX/176/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
51	XIX/177/2020	Przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Brzydowo oraz Włodowo Gmina Świątki	Stwierdzenie nieważności uchwały
52	XX/178/2020	Udzielenia pomocy finansowej Zjednoczonej Wspólnocie Terytorialnej w Jamnicy (Ukraina)	zrealizowano
53	XX/179/2020	Udzielenia pomocy finansowej ZDW w Olsztynie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Elblągu	zmieniona
54	XX/180/2020	Przystąpienia Gminy Świątki do Fundacji „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej” i udzielenia pomocy finansowej na rzecz programu „Fundusz Stypendialny”	Stwierdzenie nieważności uchwały

55	XX/181/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
56	XX/182/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
57	XXI/183/2020	Udzielenia pomocy finansowej Województwu Warmińsko-Mazurskiemu	zrealizowano
58	XXI/184/2020	Wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano
59	XXI/185/2020	Przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Brzydowo i Włodowo Gmina Świątki	w trakcie realizacji
60	XXI/186/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
61	XXI/187/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
62	XXII/188/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
63	XXII/189/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
64	XXII/190/2020	Ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
65	XXII/191/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
66	XXII/192/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż budynku gospodarczego stanowiącego własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
67	XXII/193/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
68	XXIII/194/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
69	XXIII/195/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
70	XXIII/196/2020	Rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Świątki	bezzasadna
71	XXIII/197/2020	Ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
72	XXIII/198/2020	Ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
73	XXIII/199/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Dobre Miasto w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy	zrealizowano
74	XXIII/200/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Ostróda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy	w trakcie realizacji

75	XXIII/201/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Stawiguda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy	uchylono
76	XXIII/202/2020	Określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Świątki	zrealizowano
77	XXIII/203/2020	Wyrażenia zgody na zmianę Aktu Założycielskiego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o.o.	zrealizowano
78	XXIII/204/2020	Uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021 roku	zrealizowano
79	XXIV/205/2020	Stawek podatku od nieruchomości	zrealizowano
80	XXIV/206/2020	Zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
81	XXV/207/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
82	XXV/208/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
83	XXV/209/2020	Uchwalenia WPF Gminy Świątki na lata 2031-2035	zrealizowano
84	XXV/210/2020	Uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2021	zrealizowano
85	XXV/211/2020	Wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano
86	XXV/212/2020	Przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki w 2021 roku	zrealizowano
87	XXV/213/2020	Wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
88	XXVI/214/2020	zmiany WPF Gminy Świątki na lata 2020-2035	zrealizowano
89	XXVI/215/2020	zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020	zrealizowano
90	XXVI/216/2020	Ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	zrealizowano
91	XXVI/217/2020	Ustalenia ograniczonego prawa rzeczowego służebności przesyłu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Świątki	w trakcie realizacji
92	XXVI/218/2020	Wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Stawiguda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy	w trakcie realizacji
93	XXVI/219/2020	Wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	zrealizowano

7) Wójt Gminy Świątki:

Wójtem Gminy Świątki jest wybrany w wyborach bezpośrednich Pan Sławomir Kowalczyk, który pełni tę funkcję już drugą kadencję.

8) Urząd Gminy w Świątkach:

Do obsługi administracyjnej organów Gminy Świątki (Rady Gminy Świątki oraz Wójta Gminy Świątki) utworzony został Urząd Gminy w Świątkach. Na dzień 31 grudnia 2020 roku stan zatrudnienia UG w Świątkach wynosił 28 osób zatrudnionych plus 1 vacat na 26 i 1/20 etatu, z tego:

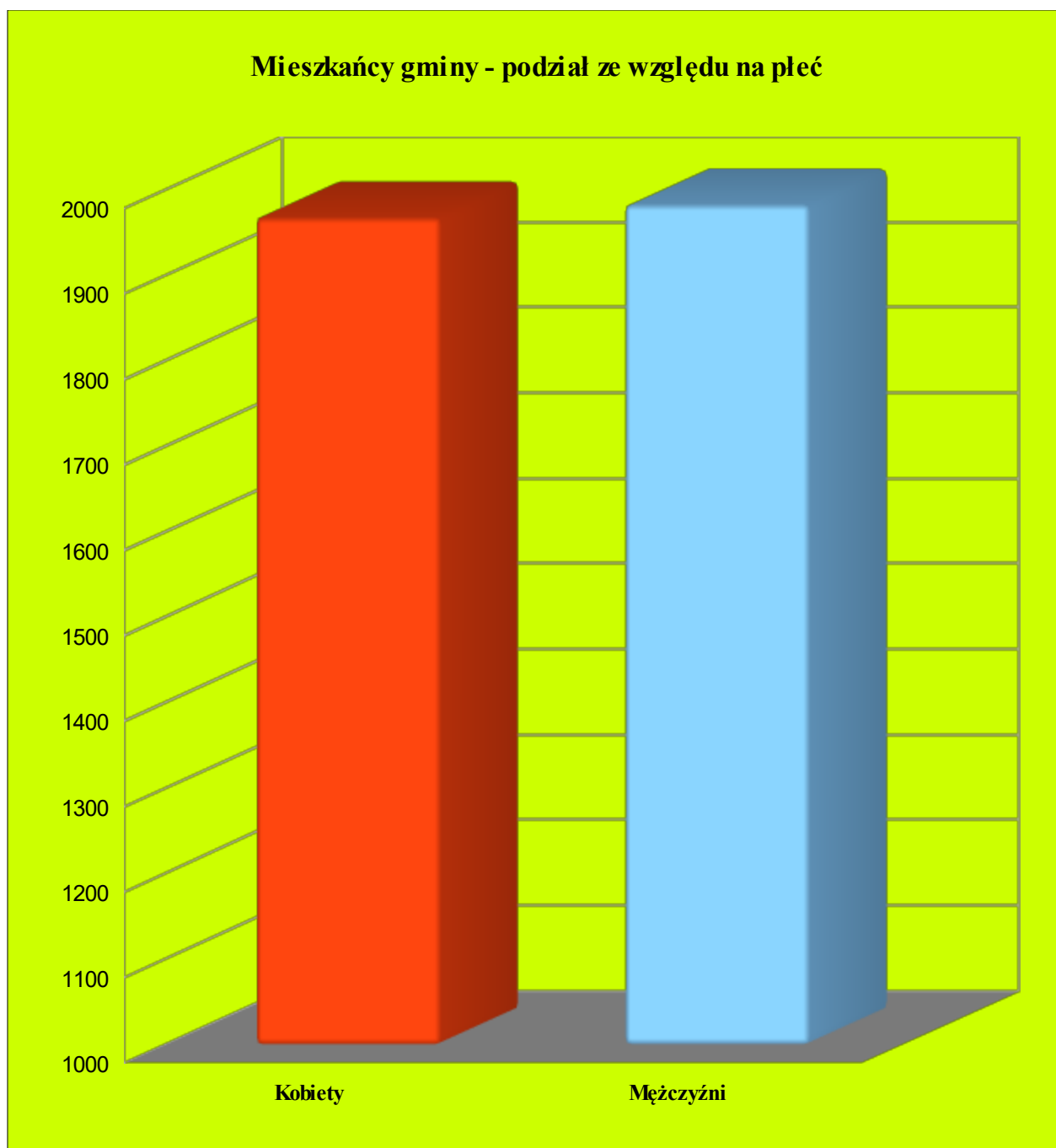
- Wójt;
- Sekretarz;
- Skarbnik;
- Urząd Stanu Cywilnego – Kierownik USC oraz podinspektor (2 etaty);
- Inspektor Ochrony Danych, Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, zarządzanie kryzysowe (3/4 etatu - vacat);
- Referat Komunalno-Inwestycyjny (6 etatów);
- Referat Finansów (8 etatów);
- Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (5 i 1/2 etatu);
- Pełnomocnik Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych (2/5 etatu);
- koordynator. ds. kultury fizycznej, sportu i turystyki (2/5 etatu).

9) Sołectwa, miejscowości, mieszkańcy:

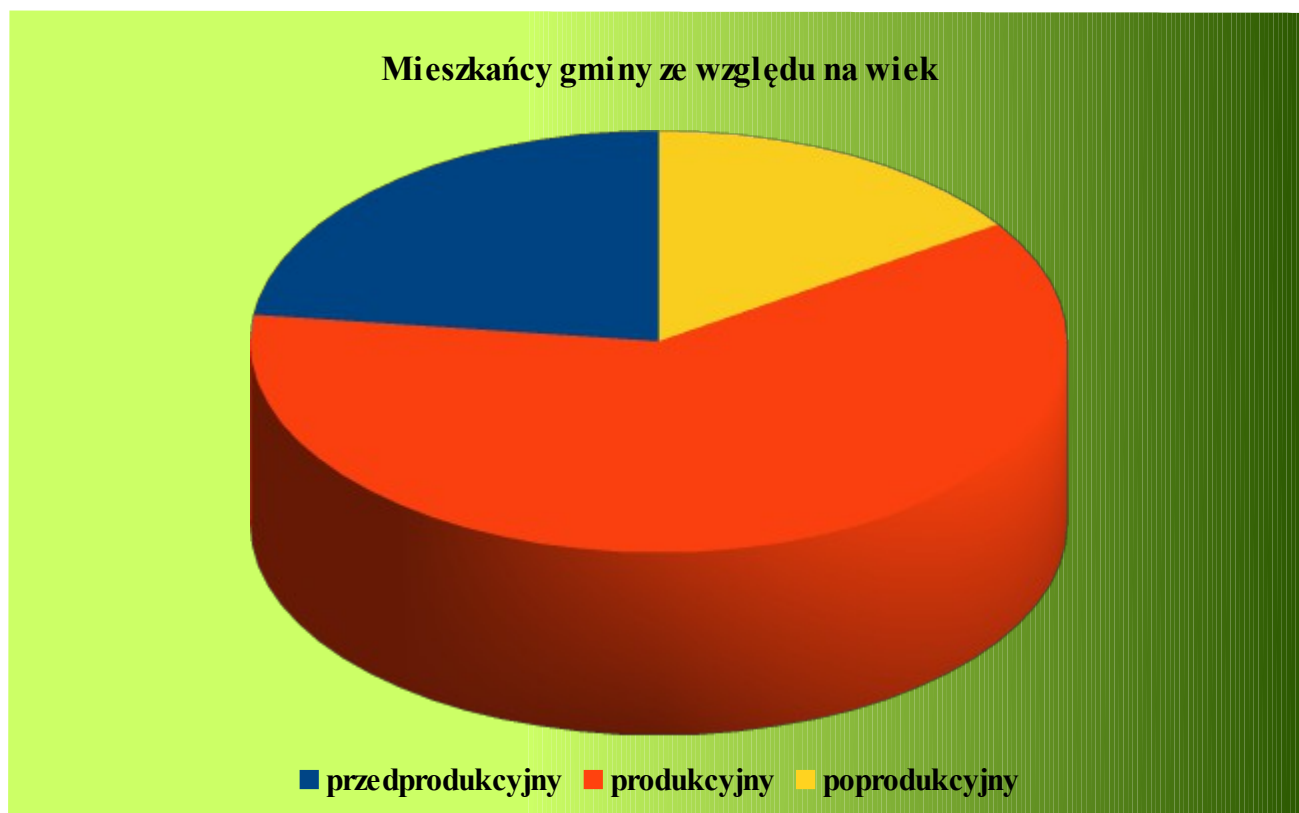
W Gminie Świątki wyodrębniono 14 sołectw (14 sołtysów, z tego 9 mężczyzn i 9 kobiet), w skład których wchodzi 21 miejscowości. Gminę zamieszkuje 3953 mieszkańców (zameldowanie stałe i czasowe), z tego 1969 kobiet (49,81%) i 1984 mężczyzn (50,19%). W wieku przedprodukcyjnym (do 19 roku życia) 908 osób (464 dziewczynki oraz 464 chłopców), w wieku produkcyjnym 2428 osób (1094 kobiet oraz 1334 mężczyzn), w wieku poprodukcyjnym 617 osób

(431 kobiet oraz 186 mężczyzn). W 2020 roku przybyło nam 32 nowonarodzonych mieszkańców. Niestety również odeszło (zgony) 61 mieszkańców. Udzielono 13 ślubów. Zameldowano 84 osób, a wymeldowano 103 osoby. Gmina się wyludnia i niestety jest to tendencja naszego regionu.

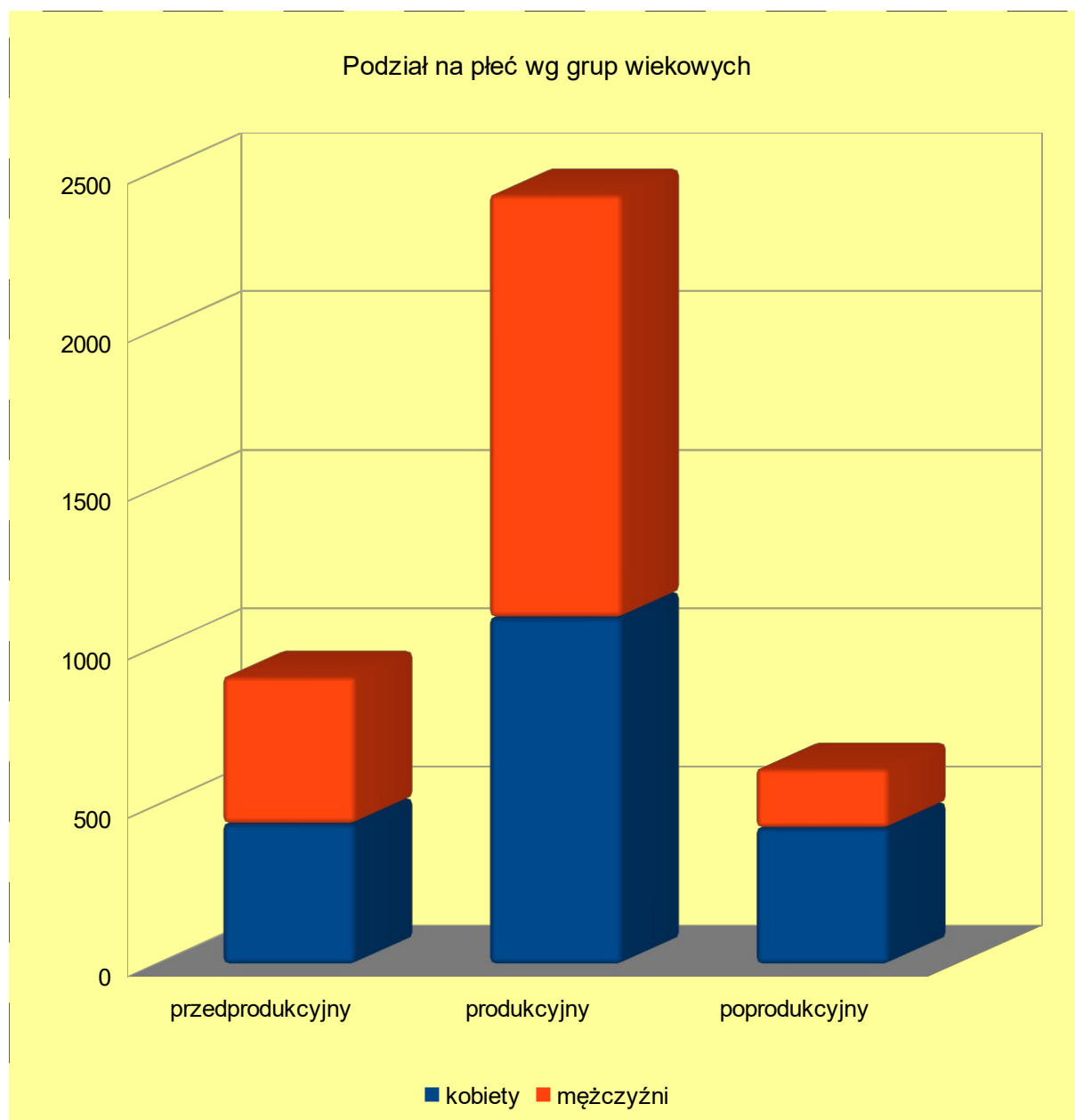
Kobiety	1969	49,81%
Mężczyźni	1984	50,19%
Razem	3953	100,00%



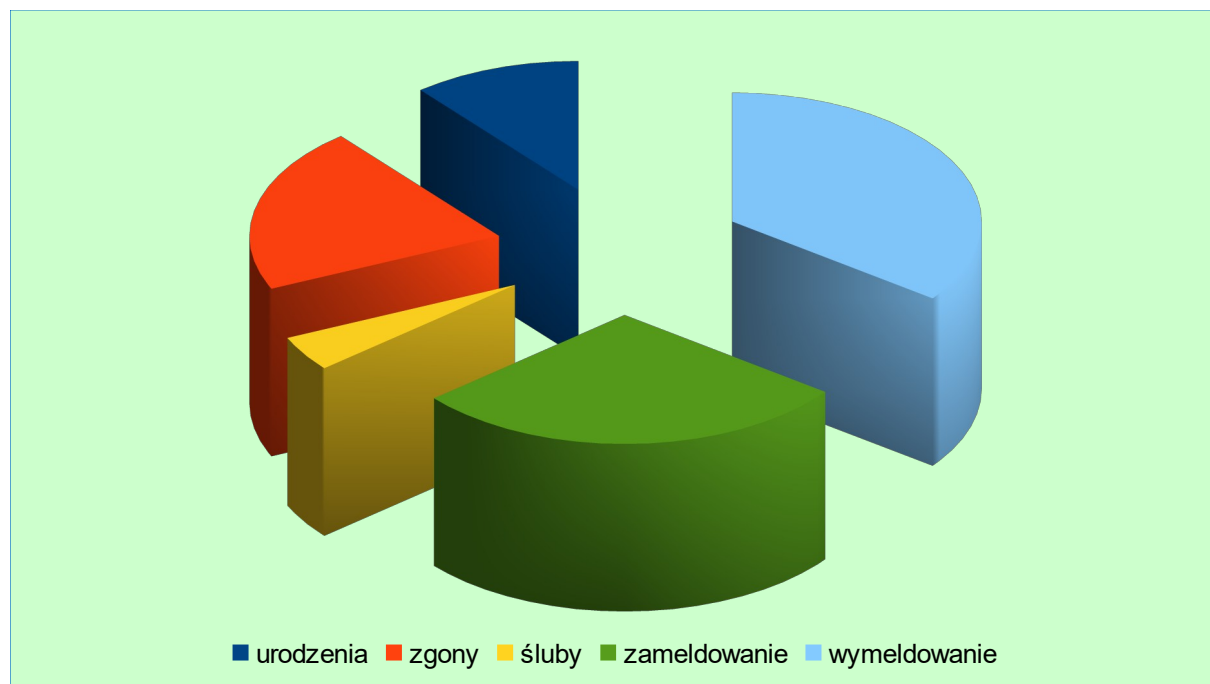
Wiek:	
przedprodukcyjny	908
produkcyjny	2428
poprodukcyjny	617
Razem:	3953



	kobiety	mężczyźni
przedprodukcyjny	444	464
produkcyjny	1094	1334
poprodukcyjny	431	186
Razem:	1969	1984
3953		



urodzenia	32
zgony	61
śluby	13
zameldowanie	84
wymeldowanie	103



Wykaz sołectw i miejscowości w Gminie Świątki wraz z liczbą mieszkańców:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Liczba mieszkańców
1	Konradowo	Konradowo,	132
2		Komalwy	114
3	Skolity	Skolity	293
4	Garzewo	Garzewo	124
5	Włodowo	Włodowo	204
6	Łumpia	Łumpia	130
7	Kwiecewo	Kwiecewo	456
8	Brzydowo	Brzydowo	395
9		Brzeźno	20
10	Świątki	Świątki	864

11	Jankowo	Jankowo	111
12		Drzazgi	46
13	Klony	Klony	32
14	Gołogóra	Gołogóra	335
15	Różynka	Różynka	248
16	Kalisty	Kalisty	97
17		Kłobia	45
18		Kiewry	4
19		Dąbrówka	74
20	Worławki	Worławki	106
21		Żardeniki	123
RAZEM:			3953

10) Działalność gospodarcza.

W centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej odnotowano w 2020 roku zarejestrowane 143 podmioty, w tym dokonano 8 nowych wpisów, 27 zmian w istniejących wpisach, zawieszono 14 podmiotów, w 5 przypadkach odnotowano wznowienie działalności, a w 8 przypadkach zamknięcie działalności.

11) Przyroda, obszary chronione i pomniki przyrody:

Krajobraz gminy charakteryzuje się urozmaiconą rzeźbą terenu, który nadaje wysoczyzna moreny dennej. Wysoczyznę przecinają doliny Pasłęki i jej dopływów. Obszar ten stanowi strefę chronionego krajobrazu. W 1970 roku utworzono tu rezerwat przyrody "Ostoja bobrów na rzece Pasłęce". Zachodnia i środkowa część gminy leży w dorzeczu Pasłęki, wschodnia w dorzeczu Łyny. Do dorzecza Łyny należy jezioro Sunia (pow. 116,6 ha, śr. gł. 3,9 m) przy drodze Świątki – Rogiedle, a w dorzeczu Pasłęki jezioro Skolity (pow. 38,9 ha, śr. gł. 3,6 m) w pobliżu Skolit oraz niewielkie, a malowniczo położone jeziora w rejonie Włodowa i Brzydowa.

Powierzchnia lasów zajmuje około 2.000 ha, w drzewostanie przeważają dąb, buk, sosna, brzoza. Tereny leśne Leśnictwa Różanka objęte są częściowo strefami ochrony orla bielika i bociana czarnego, znajduje się tu również kilkanaście stanowisk lęgowych żurawi. Północna część lasu

graniczy z pięćdziesięciohektarowym terenem polderów, gdzie występuje cała gama ptaków wodnych i błotnych: żurawie, łabędzie, kaczki i wiele innych. W części południowej kompleksu leśnego występują bory bagienne i torfowiska wysokie ze stanowiskami rosiczki i żurawiny. W obszarach leśnych wokół Włodowa występują rzadkie gatunki dzikich i drapieżnych ptaków, wpisanych na światową listę gatunków zwierząt zagrożonych wyginięciem. Są to: orzeł bielik, orlik krzykliwy, rybołów i dzięcioł czarny.

O atrakcyjności turystycznej gminy decyduje czyste powietrze, urozmaicona rzeźba terenu, małe, lecz pięknie położone jeziora oraz malownicze lasy. Różnorodność terenu i roślinności zachęca do spacerów, wypraw leśnymi drogami oraz krajobrazowych wędrówek.

Na terenie Gminy Świątki znajdują się różne formy ochrony przyrody:

Obszar sieci Natura 2000:

- **Dolina Pasłęki (kod obszaru PLB280002)** – obejmująca obszar 19 405,9 ha, która na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 1709,3 ha.;
- **Rzeka Pasłęka (kod obszaru PLH280006)** – obejmuje obszar 6 233,4 ha. Na terenie gminy Świątki zajmuje obszar 394,9 h. Jest to ważna ostoja bobra w północno-wschodniej Polsce.

Znajdujące się na terenie Gminy Świątki formy ochrony przyrody i krajobrazu to:

Obszary Chronionego Krajobrazu:

- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki" ("OCHK Doliny Pasłęki"), obejmujący większość terenów w rejonie doliny Pasłęki i w dolinie Włodowskiej Strugi w zachodniej części obszaru gminy;
- "Obszar Chronionego Krajobrazu Doliny Środkowej Łyny" ("OCHK Doliny Środkowej Łyny"), obejmujący fragment terenu gminy położony na południowy wschód od Kwiecewa.

Rezerwaty przyrody:

- Kwiecewo – utworzony Zarządzeniem Nr 37 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustanowienia rezerwatu przyrody "Kwiecewo". Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie rozlewiska stanowiącego ostoję lęgową oraz miejsce występowania licznych gatunków ptaków wodno-błotnych.

Użytki ekologiczne:

- Kwiecewo - utworzony Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego "Kwiecewo". Celem ochrony jest zachowanie polderu położonego na południe od wsi Kwiecewo, stanowiącego miejsce występowania oraz ostoję lęgową licznych ptaków wodno-błotnych.

Pomniki przyrody:

- Grupa 9 dębów w miejscowości Łumpia;
- Głogi imienia świętych Kosmy i Damiana w miejscowości Świątki.

3. Ochrona środowiska:

1) Działania na rzecz ochrony środowiska:

W 2020 roku uzyskano dofinansowanie w kwocie 12295,00 zł z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów pochodzących z działalności rolniczej (tj. folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag) z obszaru gminy Świątki.

2) Gospodarowanie odpadami komunalnymi:

W 2020 roku na terenie gminy obowiązywał Regulamin utrzymania czystości w gminie Świątki przyjęty uchwałą Nr XIX/175/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 04 czerwca 2020 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Świątki”. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w zakresie:

- a) wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów

- budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon i odpadów zielonych;
- sprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- b) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych, warunków rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
- średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - liczby osób korzystających z tych pojemników.
- c) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- d) obowiązku właścicieli i innych osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku wspólnego;
- e) wymagań odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz zakazu utrzymywania ich w poszczególnych nieruchomościach i wskazanych w niniejszym Regulaminie obszarach;
- f) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia;
- g) innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO).

Właściele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie poprzez:

- a) **wyposażenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:** w pojemniki na odpady zmieszane, oraz w worki do pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;

- b) **wyposażenie nieruchomości w zabudowie wielolokalowej:** w pojemniki do zbiórki odpadów zmieszanych, i pozostałych odpadów z selektywnej zbiórki odpadów. Ilość oraz pojemność pojemników powinna być dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu odbiorów przewidzianych w harmonogramie;
- c) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- d) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- e) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- f) umieszczanie pojemników lub worków w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- g) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, w przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej;
- h) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu, czyli składowanie obornika na podłożu utwardzonym i uszczelnionym, a płynnych odchodów zwierzęcych w zbiornikach o pojemności umożliwiającej przechowywanie jej przez wymagany przepisami okres.

Na terenie gminy selektywnie odbierane są następujące rodzaje odpadów:

- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) tworzywa sztuczne;
- c) metale;
- d) szkło, w tym opakowania ze szkła;

- e) opakowania wielomateriałowe;
- f) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe;
- g) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- h) przeterminowane leki i chemikalia;
- i) zużyte baterie, akumulatory i opony;
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- k) popiół;
- l) bioodpady, tj. odpady zielone, spożywcze i kuchenne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- m) odpady niebezpieczne (farby, baterie i akumulatorów, leki, świetlówki, chemikalia itp.);
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- o) odpady tekstyliów i odzieży

Określono następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- a) z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania na terenie nieruchomości odpadów biodegradowalnych;
- b) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach przeznaczonych do danej frakcji z odpowiednim nadrukiem np. Papier, szkło itp.;
- c) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- d) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: metali, przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, bioodpadów, tj. odpadów

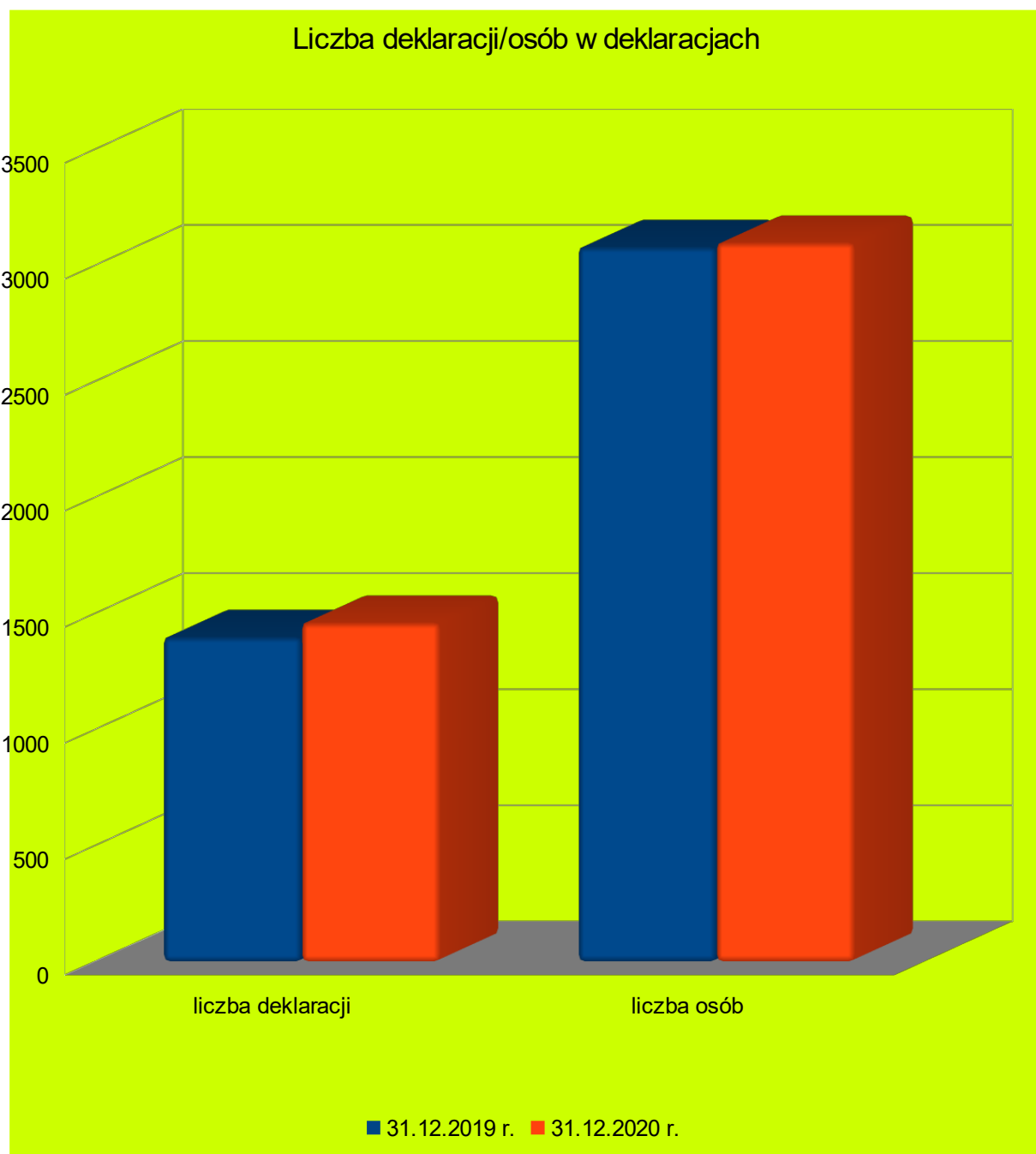
zielonych, spożywczych i kuchennych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odzieży oraz tekstyliów obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy; wymienione odpady można dostarczyć nieodpłatnie do selektywnego punktu gromadzenia odpadów lub punktów zbiórki;

- e) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać złożone do odpowiedniego pojemnika/kontenera przeznaczonego na tego typu odpady lub należy dostarczyć je do selektywnego punktu gromadzenia odpadów; właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik/kontener u przedsiębiorcy.

Rada Gminy Świątki uchwałą Nr XIII/98/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku ustaliła wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawkę tej opłaty. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi pobierana przez Gminę Świątki od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty określonej w §1 ust. 3 lub w §1 ust. 4 niniejszej uchwały. Liczba mieszkańców ustalana będzie na podstawie składanej przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. Stawka opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, określona została na poziomie 1,0% dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem (16,93 zł od osoby). Wzrost cen za odbiór o transport odpadów komunalnych od źródła do ZGOK w Olsztynie, jak i wzrost cen za odebrane przez ZGOK odpady komunalne spowodował zmianę stawki za odbiór odpadów do wysokości 1,21% dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem ($1,21\% \times 1819,00 \text{ zł} = 22,01 \text{ zł}$ od osoby). Odpady komunalne mogą być tylko zbierane w sposób selektywny. W przypadku gdy odpady nie są zbierane w sposób selektywny ustalono stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości trzykrotnej stawki ustalonej przez Radę Gminy Świątki za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Lp.	Treść	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.	Różnica
1	Osoby w deklaracjach, w tym:	3082	3100	18
2	Liczba deklaracji	1401	1463	62

W ciągu 2020 roku zwiększyła się liczba deklaracji o 18 oraz liczba osób ujętych w deklaracjach o 62 osoby.



W 2020 roku oddano do ZGOK Sp. z o.o. w Olsztynie następującą ilość odpadów (stan na 31.12.2020 r.):

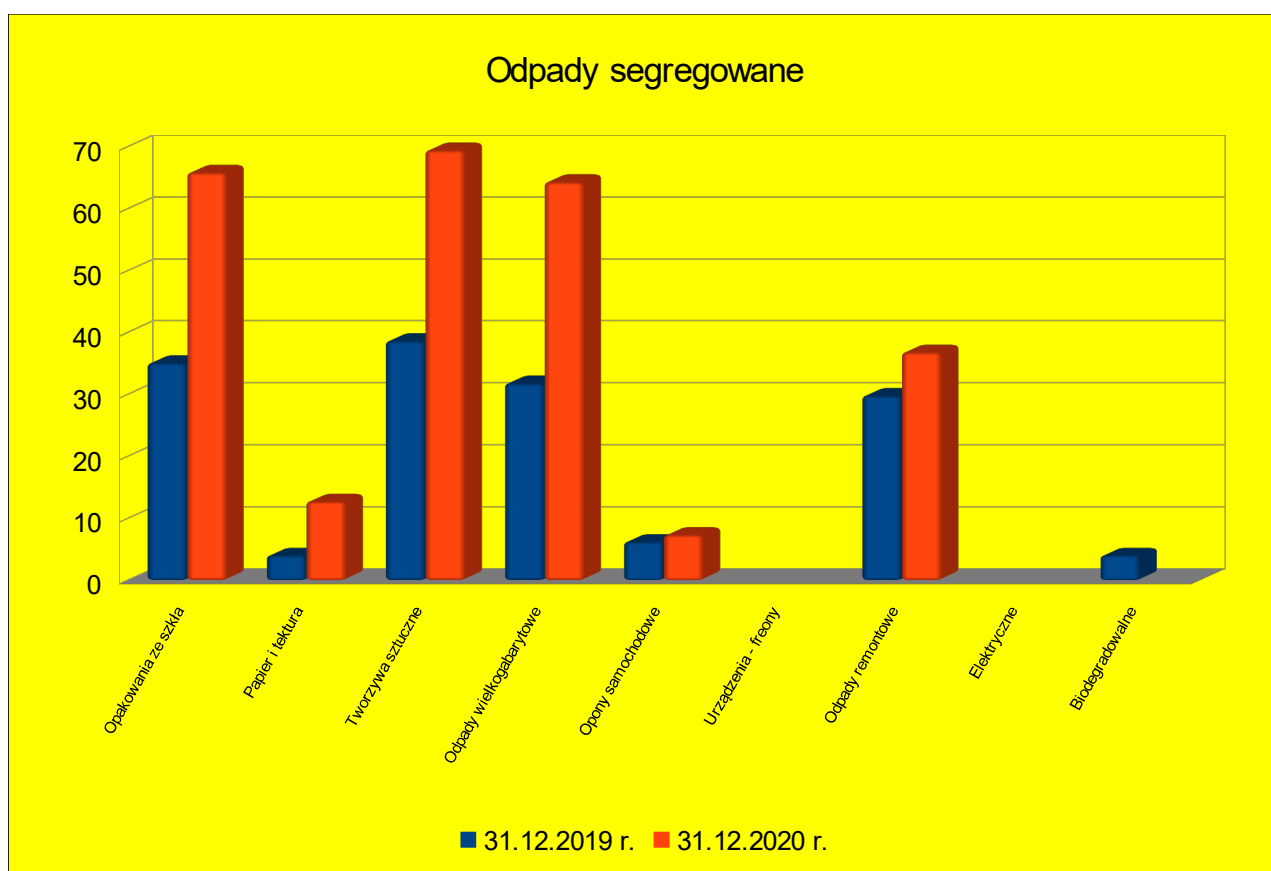
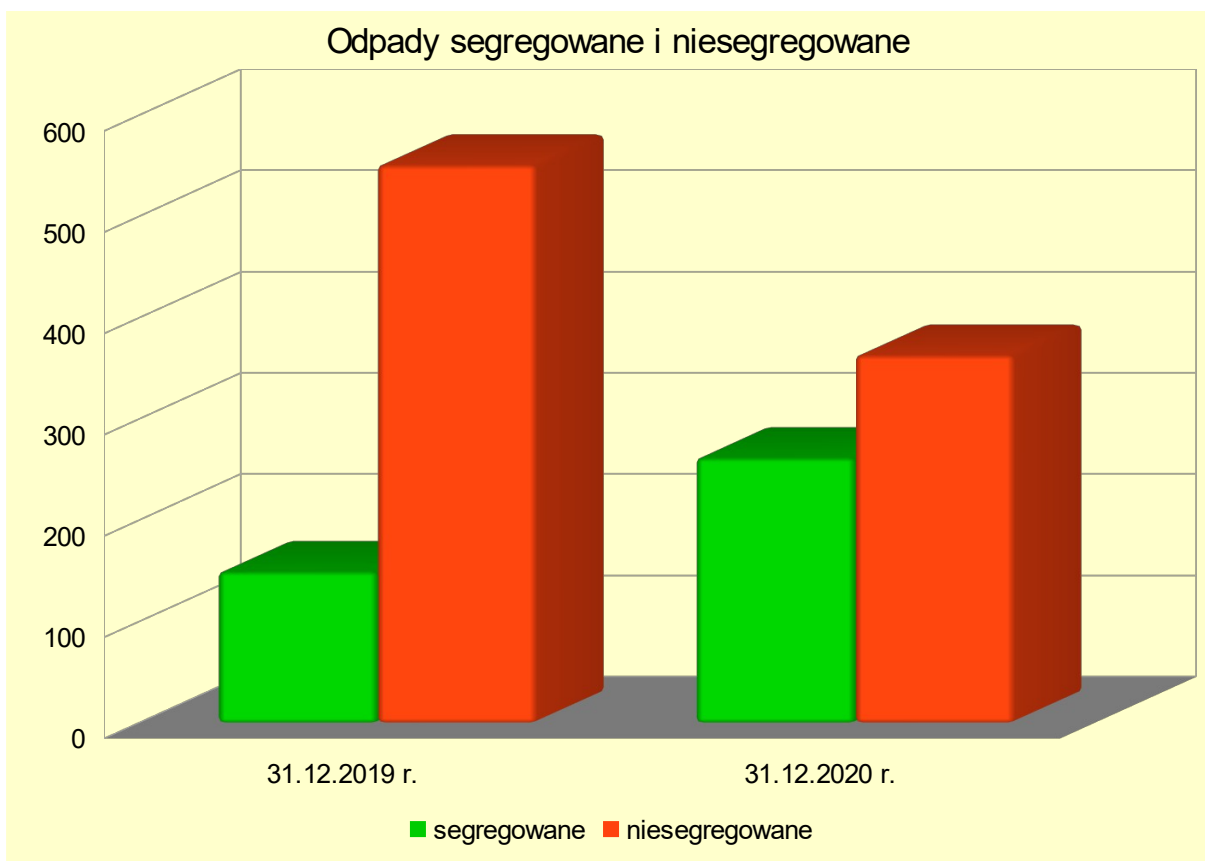
Lp.	Rodzaj odpadów	Ilość	Cena za tonę netto	Koszty roczne (brutto)
1	Nie segregowane	363,36	489,00 zł	191 866,32 zł
2	Opakowania ze szkła	65,82	120,00 zł	1 706,31 zł
3	Papier i tektura	12,72	120,00 zł	323,85 zł
4	Tworzywa sztuczne	69,42	180,00 zł	1 982,21 zł
5	Odpady wielkogabarytowe	64,30	790,00 zł	44 103,96 zł
6	Opony samochodowe	7,32	560,00 zł	4 427,14 zł
7	Odpady remontowe	36,80	850,00 zł	33 782,40 zł
8	Inne 20 01 99	5,60	280,00 zł	1 693,44 zł
Razem:		625,34		279 885,63 zł

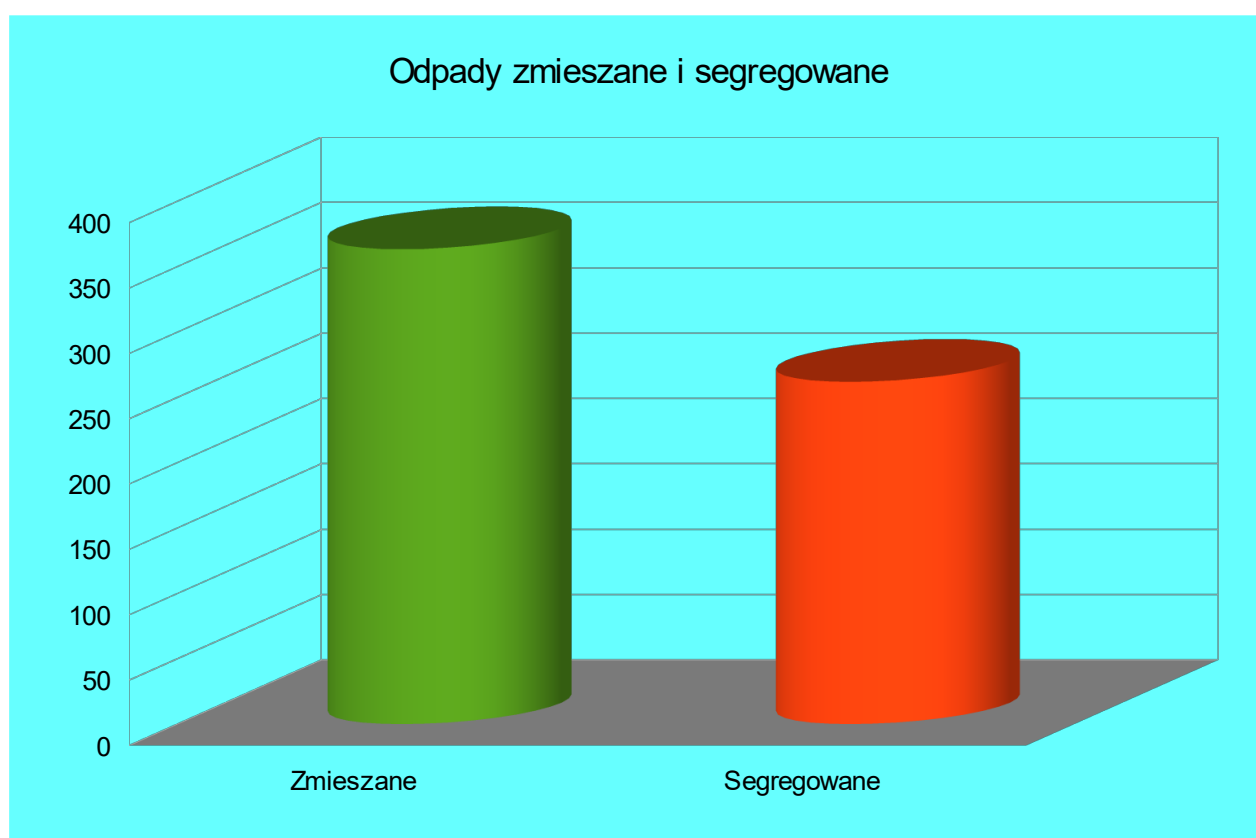
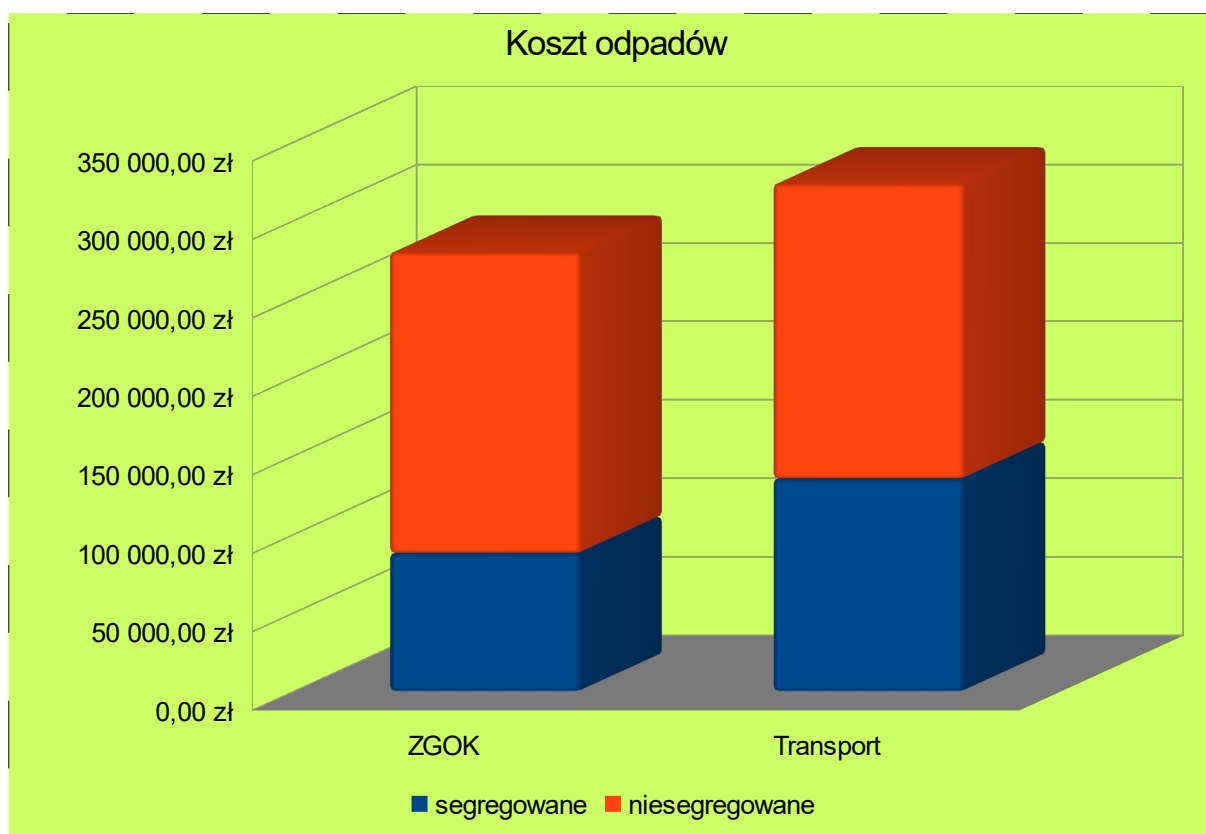
Koszty Gminy Świątki związane z oddaniem do ZGOK w Olsztynie odpadów komunalnych wyniosły kwotę 279885,63 zł.

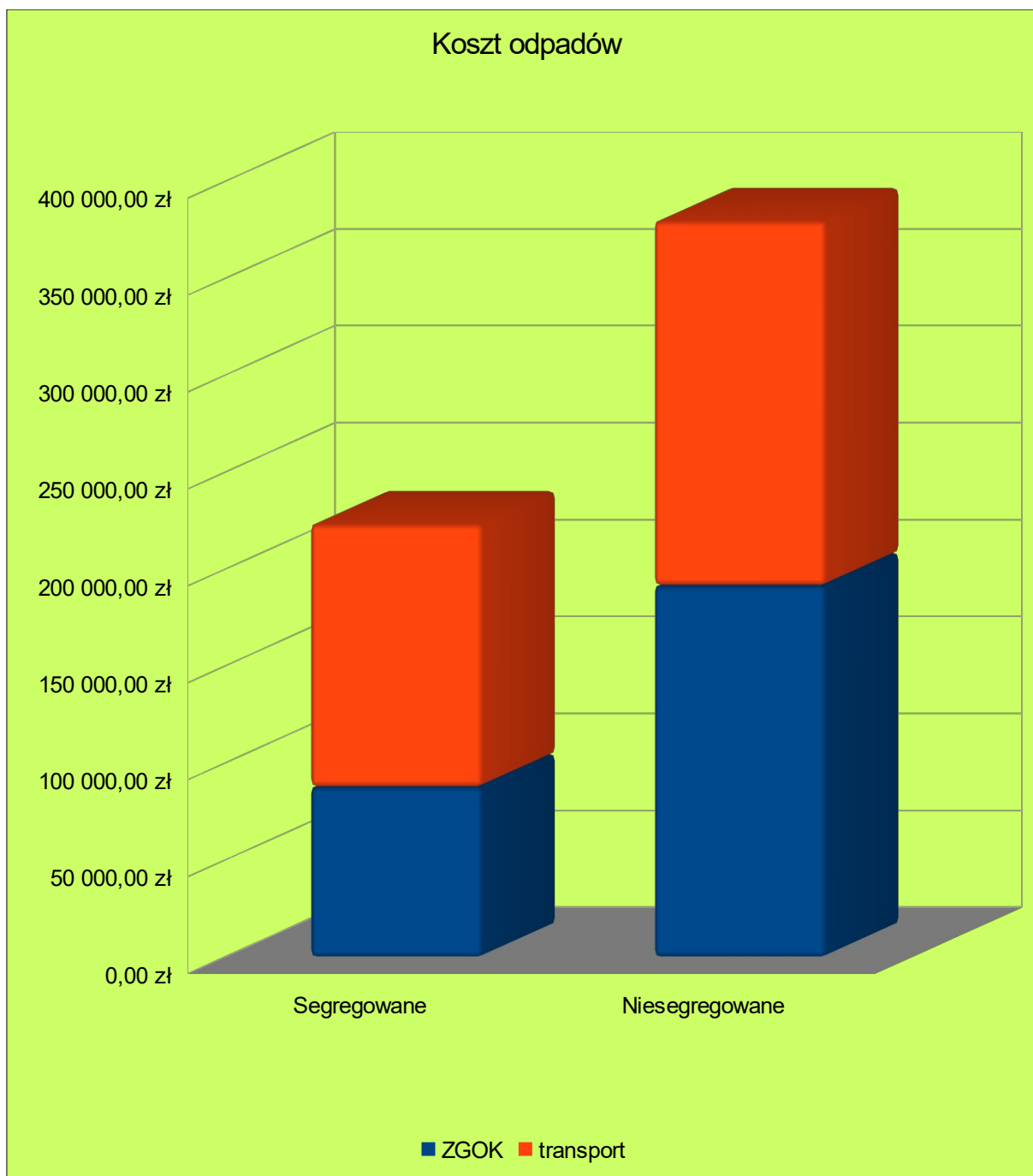
Do tego należy jeszcze doliczyć koszty transportu odpadów od źródła do siedziby ZGOK Sp. z o.o. w Olsztynie, ul. Lubelska, które wyniosły 323500,89 zł.

Razem koszty (transport i odbiór) związane z gospodarką odpadami wyniosły 603386,52 zł (w 2019 roku 482917,40 zł.).

Niestety odpadów zmieszanych, w stosunku do wszystkich odpadów było 58,11% (78,67% w 2019 roku). To właśnie te odpady generują wysokie koszty związane z gospodarką odpadami, bo aż 62,95 (83,95 % w 2019 roku) kosztów.







Należy zwrócić uwagę, że koszty związane z odbiorem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych zależą od:

- a) ilości i kategorii odpadów, a zwłaszcza ilości odpadów nie segregowanych;
- b) kosztów transportu odpadów do ZGOK w Olsztynie;
- c) systematyczności wpłat za odbiór odpadów.

4. Jednostki organizacyjne i inne gminy:

Gmina Świątki utworzyła następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach – Świątki 5A (6,4 etaty);
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach – Świątki 87 (12 etatów);
- 3) Urząd Gminy w Świątkach – Świątki 87 (26 i 1/20 etatu).

W strukturze UG w Świątkach wyodrębniony jest Urząd Stanu Cywilnego.

- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach – Świątki 95 oraz 105 (67,67 etatów);
- 5) Żłobek Publiczny w Świątkach – Świątki 105 (4 etaty).

Funkcjonuje również, będące w całości własnością gminy, Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „WODKAN” Świątki Sp. z o.o. (15 zatrudnionych).

Urząd Stanu Cywilnego w Świątkach:

- 1) sporządził 43 akty stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony);
- 2) wydano 562 odpisów aktów stanu cywilnego;
- 3) wydano 25 zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjęto oświadczeń;
- 4) sporządzono 60 wzmianki dodatkowe w aktach stanu cywilnego;
- 5) sporządzono 92 przypisków w aktach stanu cywilnego;
- 6) wykonano 281 migracji aktów do Rejestru Stanu Cywilnego;
- 7) wydano 6 decyzji w sprawie imion i nazwisk;
- 8) wydano 192 dowody osobiste;
- 9) wydano 11 decyzji w sprawach meldunkowych;
- 10) udostępniono 26 danych z rejestru mieszkańców oraz 6 z Rejestru Dowodów Osobistych;
- 11) wydano 64 zaświadczenia zawierające pełny/niepełny wykaz danych osoby, której dotyczył wniosek.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach została przedstawiona w Rozdziale „Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna”, natomiast Żłobka publicznego w Świątkach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach oraz Publicznego Gimnazjum w Świątkach w Rozdziale „Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja”.

Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach (stan na 31.12.2020 r.)

W 2020 r. w okresie pandemii biblioteka stosowała się do Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, do rekomendacji Biblioteki Narodowej oraz zaleceń organizatora.

Sieć biblioteczna

Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach jest samorządową instytucją kultury. Terenem działania obejmuje Gminę Świątki, sieć biblioteczną tworzą: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach i Filia Biblioteczna zlokalizowana w Kwieciewie.

Działalność podstawowa

Głównym zadaniem GBP i Filii jest działalność informacyjna oraz gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w skład których wchodzi: książki, czasopisma i zbiory specjalne. Od 2004 r. biblioteka pełni również rolę Centrum Kultury. Kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach jest Halina Kirjew.

Realizacja zadań Wirtualnej Powiatowej Biblioteki Publicznej

Na podstawie Porozumienia Nr 138 z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie powierzenia Gminie Świątki zadań w zakresie prowadzenia biblioteki powiatowej. Biblioteka współorganizuje obieg wypożyczeń międzybibliotecznych (księgozbiór oraz zbiory specjalne) pomiędzy bibliotekami realizującymi zadania biblioteki powiatowej. Organizacja wypożyczeń w sposób umożliwiający i ułatwiający osobom niepełnosprawnym korzystanie z zasobów biblioteki (książka na telefon, zakup książek z dużym drukiem oraz audiobooków, udostępnianie kodów LEGIMI oraz dwóch Czytaków). Katalogowanie zbiorów w programie MAK+. Współdziałanie w realizacji zadań z WBP w Olsztynie.

Na realizację zadań Starostwo Powiatowe w Olsztynie przyznało kwotę 3.000,00 zł rocznie. W 2020 roku dofinansowanie przeznaczono na zakup licencji programu MAK+ do obsługi procesów bibliotecznych (kw. I, II, III, IV); odnowienie domeny bibliotekaswiatki.pl, usługa hosting; konserwacja oraz naprawa kserokopiarki oraz zakup tonera i papieru ksero.

Najważniejszy cel jaki osiągnęła biblioteka w 2020 r.

Hasłem przewodnim naszej działalności jest „Biblioteka na rozdrożu kultur tradycji i nowoczesności” to idea, której można przypisać wiele znaczeń: biblioteka mieści się przy skrzyżowaniu głównych dróg; mieszkamy w rejonie wielokulturowym przez naszą gminę przebiega granica historycznej Warmii i Mazur; podtrzymujemy i pielęgnujemy tradycje regionalne, a jednocześnie chcemy, aby nowa biblioteka była nowoczesna.

W X edycji Rankingu Bibliotek ogłoszonego przez Instytut Książki i Rzeczpospolitą, biblioteka w Świątkach zajęła II miejsce w kraju oraz zdobyła tytuł najlepszej biblioteki w woj. warmińsko-mazurskim. W rankingu w 2020 r. wzięło udział blisko 835 bibliotek ze wszystkich gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast (z wyłączeniem miast na prawach powiatu). Równocześnie zostały docenione władze samorządowe Gminy Świątki, które przywiązują dużą wagę do rozwoju czytelnictwa i kultury. Zapewniają środki finansowe oraz wspierają działania biblioteki w łatwym dostępie do literatury. Gratulacje, z okazji przyznania tytułu otrzymał również Wójt Gminy Świątki Sławomir Kowalczyk.

Zatrudnienie

Stan zatrudnienia na 31.12.2020 r. – 8 osób, 3 na stanowiskach bibliotekarskich, 1 na stanowisku bibliotekarskim z dodatkiem instruktorskim za prowadzenie zajęć plastycznych, ceramiki i rzeźby, 1 instruktor ds. kultury (prowadzi zajęcia artystyczne), główna księgowa i inspektor ds. płac na 1/5 etatu oraz pracownik gospodarczy – 6,4 etatu). Wynagrodzenie bezosobowe związane z zatrudnieniem Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dużym wsparciem była praca wolontariuszy: dostarczanie zamówionych książek czytelnikom w ramach usługi "Książka na telefon"; pomoc przy projektach realizowanych w bibliotece "Nawet pod prąd" - Program Równać Szanse oraz "Przedszkolaku zadbaj o zdrowie! Mycie rąk i maseczki w modzie" - Program Mikrodotacji FIO WARMIA MAZURY LOKALNIE 4.

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki

Szkolenia są niezbędnym elementem funkcjonowania nowoczesnej biblioteki, podnoszą efektywność pracy oraz wpływają na zmianę wizerunku biblioteki i bibliotekarzy. W 2020 r. były to głównie szkolenia on-line, pracownicy wzięli udział w 82 szkoleniach i konferencjach o tematyce związanej z działalnością biblioteki, organizowanych głównie przez WBP w Olsztynie oraz w ramach realizowanych projektów (łącznie 304 godz. szkoleniowe). Trzech pracowników uczestniczyło w kursie komputerowym w ramach projektu "Akademia Kompetencji Cyfrowej" (12 godzin); czterech w szkoleniu "Obsługa portalu społecznościowego Facebook" (2 godz.); dwóch w kursie z zakresu ICT zgodnie ze standardem wymagań DIGCOMP (1 pracownik x 80 godz.), w ramach projektu "Paleta kluczowych możliwości".

Potrzeby użytkowników – gromadzenie i udostępnianie zbiorów

Stan księgozbioru Gminy Świątki na 31.12.2020 r. (książki + zbiory audiowizualne) – 24517 woluminów, na kwotę 375066,69 zł. Książki: GBP – 17398 pozycji, na kwotę 282564,99 zł; Filia – 6758 pozycji, na kwotę 85843,56 zł. Audiobooki: GBP – 321 pozycji, na kwotę 5984,67 zł; Filia – 40 pozycji, na kwotę 673,47 zł.

Stan księgozbioru Gminy Świątki na 31.12.2019 r. (książki + zbiory audiowizualne) – 24422 woluminów na kwotę 360342,86 zł. Książki: GBP – 17307 na kwotę 271534,56 zł; Filia – 6783 na kwotę 82804,60 zł. Audiobooki: GBP – 299 na kwotę 5476,13 zł; Filia – 33 na kwotę 527,57 zł.

W 2020 r. do GBP i Filii wpłynęło 622 pozycje książkowych, 29 audiobooków na kwotę 17437,00 zł ogółem, z zakupu ze środków własnych 11157 zł, z dotacji MKiDN 5780,00 zł, z realizacji bonów towarowych na zakup książek 500,00 zł. Były to poszukiwane przez czytelników nowości wydawnicze, kontynuacje, książki nagradzane oraz obecne w mediach.

Selekcja zbiorów w 2020 r. – spisano na ubytek 556 woluminów na kwotę 2713,09 zł (GBP – 406 pozycji kwotę 2420,31 zł; Filia 150 pozycji na kwotę 292,78). Zauważalną korzyścią płynącą z selekcji zbiorów była poprawa estetyki i ogólnego wyglądu księgozbioru. Poczytne zniszczone książki oraz lektury sukcesywnie zamieniane były na nowe wydania.

W Bibliotece znajduje się kolekcja tematycznych „Kufereków Mola Książkowego” (21 sztuk) zawierających książki, edukacyjne gry planszowe, ilustracje do kolorowania oraz zabawki związane z treścią książki jest to oferta skierowana do dzieci.

Zauważamy systematyczny wzrost czytelnictwa, szczególnie wśród osób dorosłych, kładziemy

duży nacisk na zakup nowości wydawniczych. Czytelnicy to widzą i doceniają. Staramy się sprostać zapotrzebowaniu na książki i zadowolić wszystkie grupy użytkowników. Młodzi ludzie coraz rzadziej czytają dla przyjemności, uczniowie wypożyczają lektury szkolne, studenci podręczniki akademickie, zalecane przez wykładowców.

W związku z koniecznością osiągnięcia standardów Certyfikatu Biblioteka+, stworzono kolekcję zbiorów obcojęzycznych (w 2020 r. zakupiliśmy 18 pozycji); we współpracy z WBP zakupiła wspólny dostęp do aplikacji LEGIMI – 12 kodów co miesiąc (e-booki, audiobooki i synchrobooki – 2000,00 zł). Zaprenumerowano dodatkowe czasopisma. Na prenumeratę i zakup czasopism wydatkowano 7311,00 zł, dostawcą prasy była firma „Kolporter”, oferująca dogodny sposób dostawy zamawianych czasopism. Prenumerata sporządzana była co kwartał, co pozwoliło na selekcję czasopism i lepsze dopasowanie oferty dla potrzeb i zainteresowań czytelników. Prenumeratę roczną zamówiono wprost u wydawców. Ogółem w 2020 r. GBP i Filia posiadały 31 tytułów czasopism, w tym 4 tytuły z darów.

Obsługa czytelnicza i informacyjna osób z różnymi dysfunkcjami (osób niepełnosprawnych oraz seniorów) odbywa się systematycznie. Od wielu lat bibliotekarze dostarczają do domu książki osobom starszym i niepełnosprawnym, korzystają również z pomocy sąsiadów, rodziny oraz wolontariuszy (książka na telefon). GBP i Filia w zbiorach posiadają książki z dużym drukiem – 862 woluminów oraz 361 audiobooków, które są uzupełniane w miarę potrzeb użytkowników. Biblioteka otrzymała dwa urządzenia do odtwarzania cyfrowej książki mówionej (Czytak) oraz dostęp do cyfrowych książek mówionych, w ramach projektu "Wypożyczalnia odtwarzaczy cyfrowej książki mówionej dla osób niewidomych i słabowidzących - Edycja 2017", porozumienia i umowy użyczenia zawartego ze Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Larix" im. Henryka Ruszczyca z Warszawy, na okres od 5.12.2017 do 31.12.2019 r. (z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres). Umowa została przedłużona do 31.12.2021 r.

Biblioteka gromadzi, przechowuje i udostępnia dokumenty, mapy, zdjęcia, materiały ikonograficzne oraz dawne sprzęty użytkowe. Udostępniane zbiory oraz informacje, opracowane są przez historyków i pasjonatów historii. Zgromadzone eksponaty wykorzystywane są do stworzenia oprawy i klimatu wielu imprez organizowanych przez Bibliotekę.

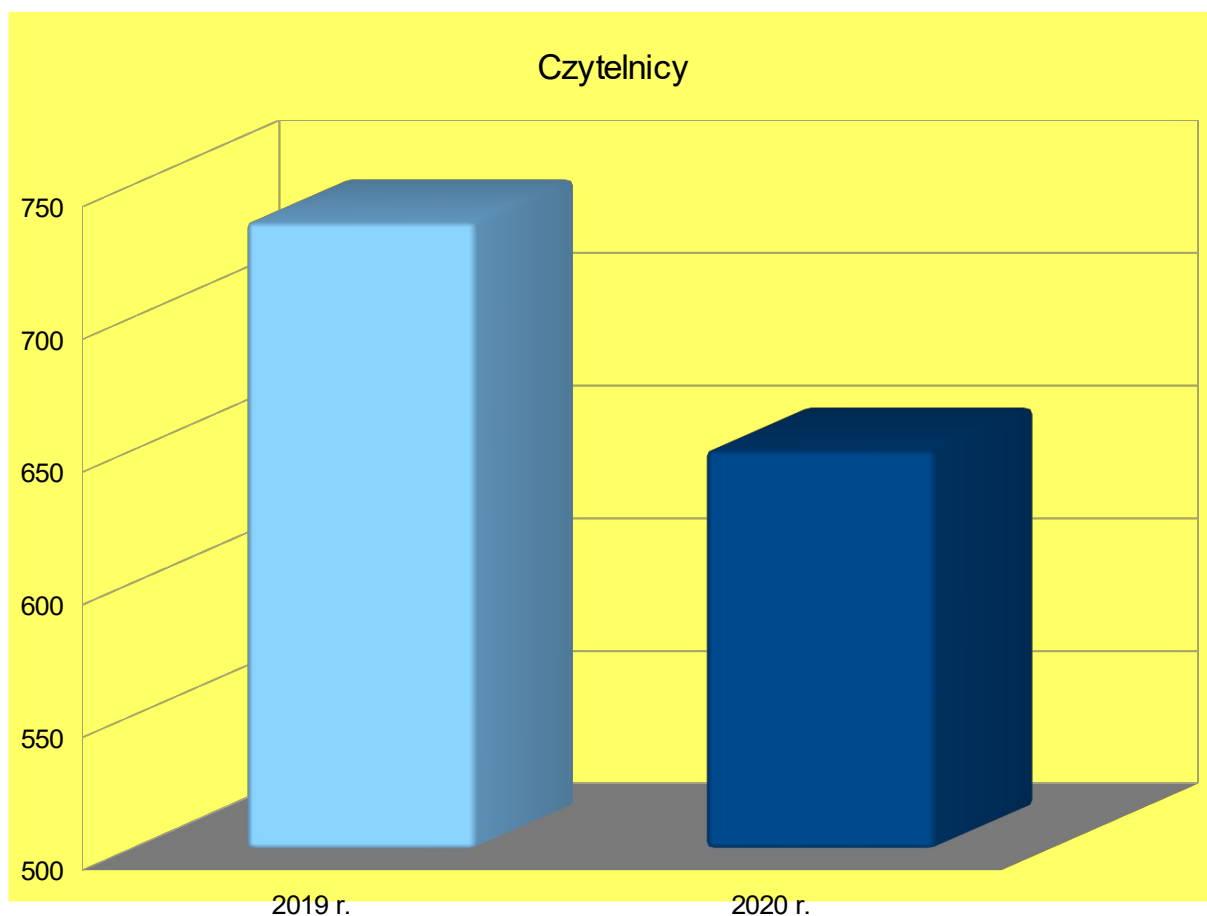
Stan Czytelnictwa

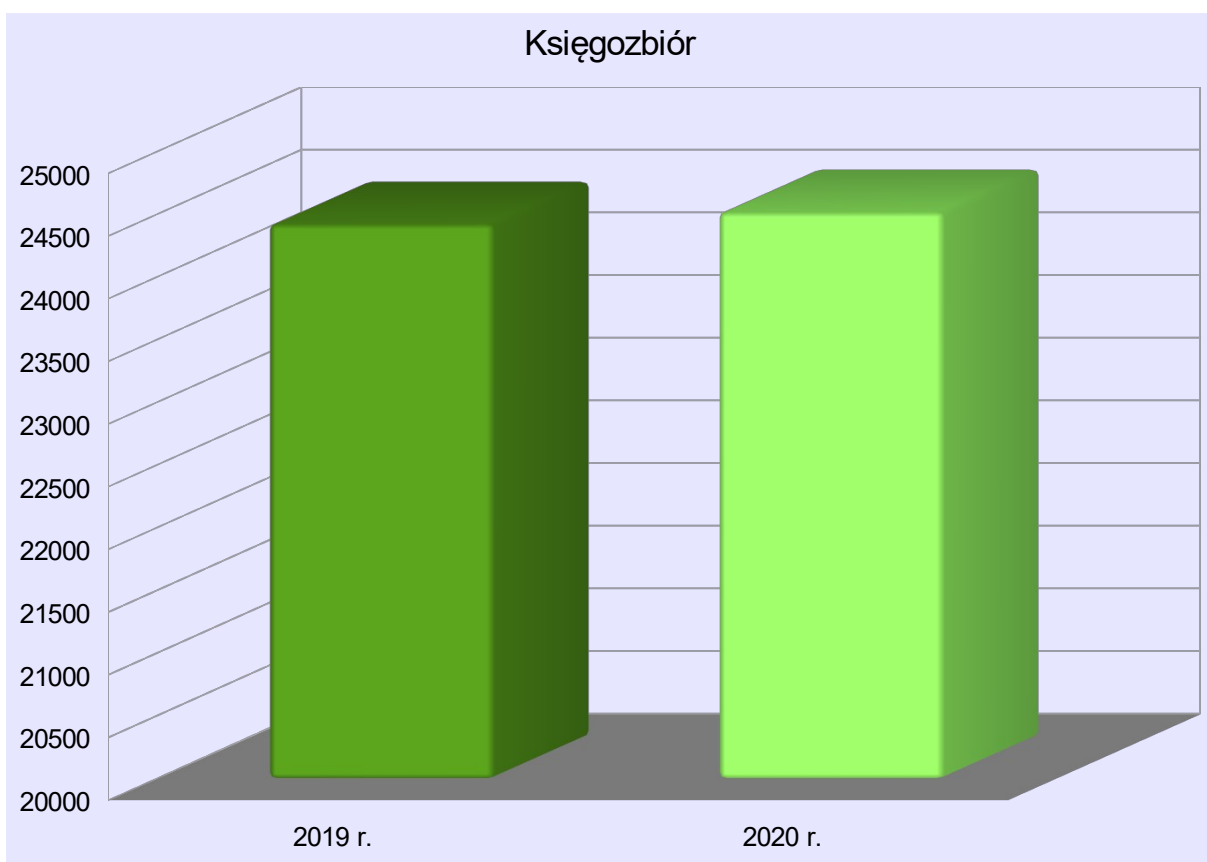
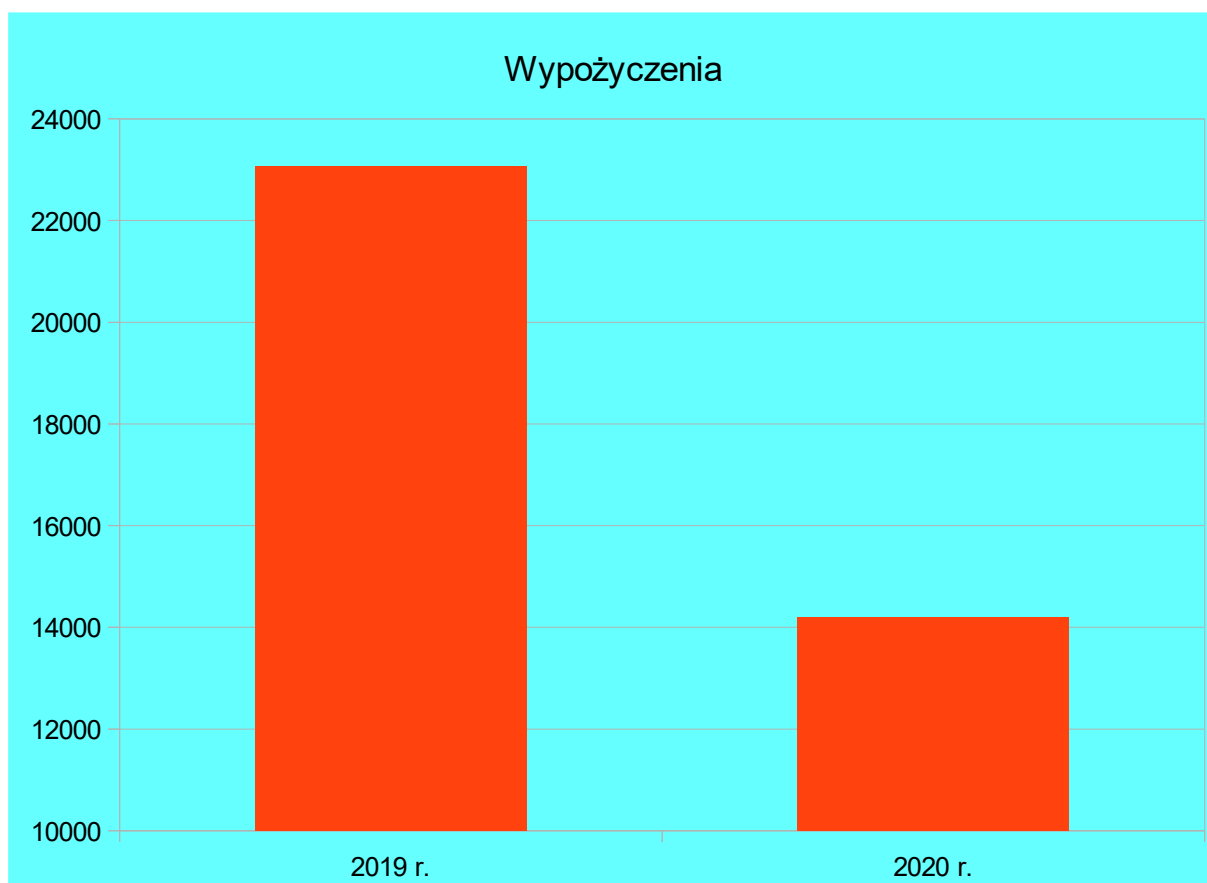
Stan czytelnictwa na 31.12.2020 r. w Gminie Świątki (GBP i Filia Biblioteczna w Kwiecewie): zarejestrowano 650 czytelników (GBP – 595, Filia – 55); zanotowano 14203 użytkowników odwiedzających wypożyczalnię, czytelnię, stanowiska komputerowe, pracownię multimedialną, salę

konferencyjno-widowiskową (GBP – 13770, Filia – 433); wypożyczeń na zewnątrz 9935 (GBP – 9122, Filia – 813); udostępnień na miejscu 2.051 (GBP – 1781, Filia – 270); udzielonych informacji 343 (GBP – 311, Filia – 32). W związku z ograniczoną działalnością biblioteki ze względu na stan pandemii COVID-19 w porównaniu z rokiem ubiegłym nastąpił spadek wskaźników czytelnictwa.

Biblioteka w Świątkach podobnie jak inne biblioteki w Polsce podjęła różne inicjatywy realizowane on-line skierowane do społeczności lokalnej, ułatwiając jej dostęp do kultury, nauki i informacji.

Stan czytelnictwa na 31.12.2019 r. w Gminie Świątki (GBP i Filia Biblioteczna w Kwiecewie): zarejestrowano 736 czytelników (GBP – 668, Filia – 68); zanotowano 33 301 użytkowników odwiedzających wypożyczalnię, czytelnię, stanowiska komputerowe, pracownię multimedialną, salę konferencyjno-widowiskową (GBP – 32577, Filia – 724); wypożyczeń na zewnątrz 19804 (GBP – 18408, Filia – 1 396); udostępnień na miejscu 3255 (GBP – 2705, Filia – 550); udzielonych informacji 764 (GBP – 732, Filia – 32); ilość użytkowników uczestniczących w imprezach, zajęciach, warsztatach organizowanych przez Bibliotekę (w tym impreza plenerowa Gminne Dożynki): łącznie 12538 osób.





Komputeryzacja procesów bibliotecznych

Biblioteka posiada 18 komputerów (GBP 17, Filia 1), w tym podłączonych do Internetu 18, w tym dostępnych dla użytkowników 11. Prowadzi katalog elektroniczny w systemie bibliotecznym MAK+. (opracowane zbiory GBP – 100 %, Filia – 100 %). Pod koniec 2002 r. rozpoczęła opracowanie zbiorów przy użyciu systemu bibliotecznego MAK. 29.12.2014 r. podpisano umowę z Instytutem Książki o udzielenie licencji, następnie dokonano konwersji danych z programu katalogowego MAK i wdrożono system MAK+, który jest całkowicie zgodny z formatem MARC21. W 2019 r. wprowadzono w bibliotece komputerowe udostępnianie zbiorów, wszyscy czytelnicy biblioteki posiadają karty biblioteczne umożliwiające zarejestrowanie się w serwisie szukamksiążki.pl. Dzięki temu mają dostęp do wielu funkcji oferowanych przez system m. in.: przeszukiwanie zasobów bibliotek korzystających z systemu MAK+, dostęp do konta bibliotecznego za pośrednictwem Internetu, sprawdzanie informacji o swoich wypożyczonych materiałach bibliotecznych we wszystkich bibliotekach, przeszukiwanie zawartości katalogów wszystkich bibliotek jednocześnie, możliwość zdalnego rezerwowania książki w konkretnej bibliotece, sprawdzanie stanu konta bibliotecznego, możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów, czytelnicy otrzymują elektroniczne (e-mail/sms) powiadomienia o terminach zwrotu.

Strona internetowa www.bibliotekaswiatki.pl

W 2020 r. strona internetowa była aktualizowana na bieżąco, odnotowano 180223 wejść na stronę. Biblioteka posiada profil na portalu społecznościowym Facebook, gdzie równolegle ze stroną internetową zamieszczane są informacje i komunikaty o działaniach Biblioteki. Na stronie internetowej biblioteki były zamieszczane konkursy, filmiki, zabawy online. Różnica wejść na stronę Internetową biblioteki w porównaniu z rokiem ubiegłym wyniosła **121370** (2019 r. – 58853, 2020 r. – 180223 wejść).

Inne formy działalności

W 2020 r. pomimo ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 zorganizowała niektóre z zaplanowanych wydarzeń:

Zajęcia i warsztaty artystyczne „W soboty pierwsze koty za płoty” w pracowni rękodzieła i tradycji: m.in. "Papierowe baletnice", „Maski karnawałowe”, "Kartki świąteczne", "Kwiaty z bibuły", „Palmy wielkanocne", "Wielkanocne ozdoby świąteczne"; w pracowni ceramiki i rzeźby: m.in. „Gadżety z palety”, "Aniołki w roli głównej", "Sowy mądre głowy”.

Karnawałowe Ferie w Bibliotece:

Karnawałowe inspiracje artystyczne – maski, piniata; Maskarada uliczna; Karnawałowe podróże kulinarne; Karnawałowa noc w bibliotece; Gminny bal karnawałowy dla dzieci. **Spotkanie autorskie z Krzysztofem Petkiem**, autorem książek dla dzieci i młodzieży.

Akcja czytelnicza w tłusty czwartek „Pączek za książkę”. Święto Kobiet z motywem czekolady: Kabaret Silna Grupa Na Wezwanie, Niespodzianka Salonu Fryzjerskiego „Bogunia”, Czekoladowa loteria, Słodki poczęstunek – czekoladowe inspiracje.

Gminny Przegląd Twórczości Dzieci i Młodzieży „Biblioteka Talent Show On-line”.

WWW - Wtorkowe Wędrówki Wakacyjne: Spacer po lesie – Leśniczówka Różanka, Spotkanie w ogrodzie – spacer po tajemniczym ogrodzie, Rajd rowerowy Szlakiem Warmińskich Kapliczek, Wycieczka Regionalna – wędrówki po Lidzbarku Warmińskim.

Jesienne inspiracje z Biblioteką – Dwa rajdy rowerowe dla dorosłych – poszukiwanie kolorów jesieni.

Wernisaż wystawy pokonkursowej – „II Ogólnopolski Konkurs Na Rysunek Prasowy im. Aleksandra Wołosa”.

Jak co roku biblioteka włączyła się w ogólnopolską akcję promującą czytelnictwo i klasykę polskiej literatury **Narodowe Czytanie "Balladyny" Juliusza Słowackiego**. Tym razem w nietypowy sposób poprzez nagranie filmiku, bibliotekarze z podziałem na role przeczytali i zaprosili do przeczytania "Balladyny" w domowym zaciszu oraz powrotu do czytania klasyki literatury polskiej.

Noc Bibliotek 2020 „Klimat na czytanie” – w naszej bibliotece ph. „Rozsmakuj się w literaturze i śpiewie”.

Ogólnopolska Kampania „Mała książka – wielki człowiek” projekt dla dzieci w wieku przedszkolnym. Biblioteka zaprosiła rodziców wraz z dziećmi po odbiór wyprawki czytelniczej w postaci książki dla dziecka „Pierwsze czytanki dla...” i książki dla rodzica. W zestawie dodatkowo dziecko otrzymało Kartę Małego Czytelnika do zbierania naklejek. Każdy przedszkolak, który na swojej Karcie uzbierał 10 naklejek za wizyty w bibliotece, otrzymał imienny dyplom, odznakę Superczytelnika i inne niespodzianki.

Kinder - Mleczna Kanapka. Przerwa na wspólne czytanie. Kinder z wydawnictwem Znak i bibliotekami organizuje wielką zbiórkę książek do wspólnego czytania. Zbieraliśmy w bibliotece pełnowartościowe książki dla dzieci w wieku 2-14 lat w **bardzo dobrym stanie**. Kinder po

zakończeniu akcji (po 24 stycznia 2021 r.) odbierze je, uzupełni o nowe książki i przekaże małym bibliotekom, w których ich brakuje. Każde dziecko za oddaną książkę otrzymało zakładkę zaprojektowaną przez Ambasadorów Akcji oraz dyplom od Kinder.

Od stycznia 2020 r. Biblioteka realizowała **projekt survivalowy „Nawet pod prąd”**. Było to możliwe dzięki dotacji, otrzymanej w ramach „Regionalnego Konkursu Grantowego - Równać Szanse 2019”, ogłoszonego przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży, finansowanego przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. Kwota dotacji wynosiła 6.900 zł. Celem projektu było uaktywnienie młodych ludzi, wyzwolenie przekonania o tkwiących w nich znacznie wyższych możliwościach, podniesienie ich kompetencji poznawczych, wypracowanie reguł działania w grupie, szlifowanie kanałów komunikacyjnych, uświadomienie zależności między decyzją, a jej konsekwencjami i nauczanie realnego, racjonalnego planowania działań. Realizację projektu znacznie utrudniła pandemia COVID-19. Przez pewien czas można było działać jedynie on-line. Solą projektu były dwa biwaki survivalowe, podczas których młodzież nauczyła się m.in. wytyczania tras, poruszania się w trudnych warunkach, orientacji w terenie z mapą, busolą i bez nich, budowy schronień, rozpalania ognia, zdobywania wody, podstaw samoobrony i ratownictwa. Sprawdzianem zdobytych umiejętności była gra terenowa „Poszukiwanie Skarbu Kapituły Warmińskiej”. Szkolenia na biwakach prowadzili specjaliści, korzystający z metodyki Cyklu Kolba – nauczanie przez doświadczenie. Na zakończenie wszyscy uczestnicy otrzymali certyfikaty ukończenia podstawowego kursu survivalu. **Grupa Nieformalna „Świadomi i zdrowi”**, działająca przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Świątkach oraz Warmińskie Koło Gospodyń Wiejskich w Świątkach, zrealizowali **projekt „Przedszkolaku zadbaj o zdrowie! Mycie rąk i maseczki w modzie”**, w ramach Programu Mikrodotacji Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Warmia Mazury Lokalnie 4. Kwota dotacji wynosiła 5.000 zł (rozliczany bezgotówkowo z Liderem projektu LGD "Warmiński Zakątek"). Projekt sfinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego - ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020. Był to projekt skierowany do dzieci w wieku 5 lat z terenu Gminy Świątki i polegał na edukacji zdrowotnej on-line, zdobyciu wiedzy na temat zdrowych nawyków związanych z pandemią. W dobie lęku związanego z pandemią nie zapomnieliśmy o dzieciach, w tym trudnym dla wszystkich okresie, zwłaszcza one potrzebowały wsparcia dorosłych. Naszym celem było przekazanie dzieciom informacji w przyjazny i zrozumiały sposób, dostosowując wiedzę do ich wieku, pomóc najmłodszym oswoić się z tą sytuacją. W ramach projektu została wydana ulotka instruktażowa oraz powstały dwa instruktażowe filmy dla dzieci nagrane przez Grupę Ratowniczą PCK Olsztyn z udziałem zabawki Skoczka Covidka „Jak prawidłowo nakładać, nosić i zdejmować maseczkę” oraz „Jak prawidłowo myć ręce”. Powstały również filmy, nagrywane przez rodziców z udziałem dzieci oraz Skoczka Covidka, dotyczące higieny

i używania maseczek, skierowane do rówieśników. Odkonano się też spotkanie on-line z psychologiem „Jak radzić sobie z lękiem podczas pandemii”. Zostały uszyte wielorazowe maseczki z tkanin bawełnianych z kolorowym nadrukiem z kieszonką na filtr medyczny dla uczestników projektu oraz ich rówieśników. Uszyte maseczki zostały nieodpłatnie przekazane mieszkańcom Gminy Świątki dzieciom oraz dorosłym (500 osób). Uczestnicy projektu przekonali się, że mają wpływ na swoje zdrowie i bezpieczne dzieciństwo. Dzięki realizacji projektu zakupiona maszyna do szycia zostanie wykorzystana do zajęć i szkoleń stacjonarnych oraz on-line. Planujemy nową formę edukacji on-line poprzez nagrywanie kolejnych filmików o różnorodnej tematyce np. kulinarnych, rękodzieła i sztuki, wykorzystując do ich obróbki zakupiony program. Filmiki będą adresowane do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych i seniorów. Zakupione Skoczki Covidki zostały przekazane do miejscowego przedszkola.

Przy bibliotece działa Warmińskie Koło Gospodyń Wiejskich w Świątkach, w 2020 r. na realizację zadań koło otrzymało kwotę 4.000 zł. Zakupiono urządzenia i materiały na prowadzone warsztaty, zajęcia i spotkania członków koła.

Biblioteka w Świątkach podobnie jak inne biblioteki w Polsce podjęła różne inicjatywy realizowane on-line skierowane do społeczności lokalnej, ułatwiając jej dostęp do kultury, nauki i informacji. Na swoich profilach w mediach społecznościowych prowadziliśmy działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną. Po prostu pozostawaliśmy w stałym kontakcie ze swoimi czytelnikami za pomocą różnych komunikatorów, proponując im różne formy aktywności, gry, konkursy, zabawy. Spotykaliśmy się z czytelnikami online, czytaliśmy im fragmenty książek, polecaliśmy nowości wydawnicze oraz zasoby elektroniczne (audiobooki). Organizowaliśmy wspólne oglądanie wydarzeń literackich, spotkań z pisarzami, wydarzeń kulturalnych, spektakli, wirtualnych wystaw, koncertów. Uczestnicy Dyskusyjnego Klubu Książki byli zapraszani na spotkania autorskie online, które były organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Olsztynie, w tym także na zaproszenie DKK w Świątkach. Na stronie internetowej biblioteki zamieszczaliśmy filmiki nagrane w pracowniach rękodzieła i tradycji oraz ceramiki i rzeźby, inspirujące mieszkańców do podejmowania działań artystycznych. Wychodząc naprzeciw potrzebom osób starszych, niepełnosprawnych, schorowanych pracownicy biblioteki dostarczali książki do domów (książka na telefon). W 2020 r. biblioteka zorganizowała ogółem 265 imprez/zajęć, w których uczestniczyło 33.597 osób, w tym 41 imprez w przestrzeni wirtualnej, w których uczestniczyło 29720 osób. Imprezy, konkursy, filmiki instruktażowe, wystawy i promocje książek, koncerty nie miały formy „wydarzeń”, lecz wpisów, nagrań udostępnionych w formie postów na Facebooku. W tym przypadku

nie można oszacować liczby osób zainteresowanych lecz skuteczność posta – liczbę odbiorców. Wirtualne wydarzenia odbywały się na Facebooku Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach <https://www.facebook.com/BibliotekaSwiatki> oraz stronie www biblioteki www.biibliotekaswiatki.pl. Przykładowe filmiki:

- popularyzacja czytelnictwa
<https://www.facebook.com/BibliotekaSwiatki/videos/818738268692433>
- cykl warsztatów online. Warsztaty rękodzieła „Filcowy świat Pani Małgosi
<https://www.youtube.com/watch?v=iakMsnWz6dA>
- cykl warsztatów online. Warsztaty rękodzieła „Kreatywne wykorzystanie puszek”
<https://www.youtube.com/watch?v=MUBFpKOk04Y>
- Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania <https://www.youtube.com/watch?v=oKKFRdDmdT4>
- Narodowe Czytanie 2020 „Balladyna” Juliusza Słowackiego
<https://www.youtube.com/watch?v=9m-l9HXS93A>
- cykl warsztatów online. Warsztaty rękodzieła „Upominek dla mamy”
https://www.youtube.com/watch?v=FCCL0sMsX_x
- cykl warsztatów online. Warsztaty rękodzieła „Domek dla ptaków”
<https://www.youtube.com/watch?v=twpRhX2Rdko>
- cykl warsztatów online. Warsztaty ceramiczne "Sowa, mądra głowa"
<https://www.youtube.com/watch?v=r-VyKuhkpIg&t=589s>.

Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach współpracowała z lokalnymi mediami:

- I. Promocja Biblioteki w Telewizji Kopernik po ogłoszeniu laureatów Ogólnopolskiego Rankingu Bibliotek 2020
<https://www.facebook.com/851597268265842/videos/1888852707949164>
- II. Promocja Biblioteki w TVP3 OLSZTYN po ogłoszeniu laureatów Ogólnopolskiego Rankingu Bibliotek 2020 <https://www.facebook.com/TVP3Olsztyn/videos/832273180674758>
- III. Promocja Biblioteki KU PRAWDZIE
https://www.kuprawdzie.pl/halina-kirjew-biblioteka-w-swiatekach-to-jest-cale-moje-zycie/?fbclid=IwAR3rS9lgAAYs7PMWydiFiyH_POo6MijfkPC5_YlaMG5eBgCPGILEz3cq-Y

Na stronie internetowej biblioteki były zamieszczane konkursy, filmiki, zabawy online. Różnica wejść na stronę Internetową biblioteki w porównaniu z rokiem ubiegłym wyniosła **121370** (2019 r. – 58853, 2020 r. – 180223 wejść).

Ponadto w bibliotece zorganizowano dla mieszkańców bezpłatne kursy komputerowe:

- 1) z zakresu ICT zgodnie ze standardem DIGCOMP w ramach projektu „Paleta kluczowych możliwości”, skierowane do osób dorosłych (12 osób x 16 szkoleń po 5 godz. – 1 osoba 80 godz. szkoleniowych);
- 2) w ramach „Akademii kompetencji cyfrowych” (19 osób x 12 godz. 228 godz. szkoleniowych);
- 3) szkolenia i konsultacje indywidualne prowadzone przez Latarnika Polski Cyfrowej 38 godz. przeszkolono 38 osób.

Ochotnicze Straże Pożarne:

Na terenie gminy funkcjonuje również 5 OSP:

Lp.	Jednostka	Imię i nazwisko	Funkcja	Siedziba
1	OSP Świątki	Jerzy Pieczywek	Prezes	11-008 Świątki, Świątki 93
2		Franciszek Płotnikowski	Naczelnik	
3	OSP Kwiecewo	Elżbieta Brosch	Prezes	11-008 Świątki, Kwiecewo 36
4		Marek Lachowicz	Naczelnik	
5	OSP Skolity	Piotr Grudzień	Prezes	11-008 Świątki, Skolity 3A
6		Arkadiusz Suchorowicz	Naczelnik	
7	OSP Worławki	Edmund Michałowski	Prezes	11-008 Świątki, Worławki 28
8		Adam Dudek	Naczelnik	

Nasze jednostki dysponują następującymi pojazdami:

- 1) Jelcz 004, GCBA 6/32 nr rej. NOL 99YA – OSP w Świątkach;
- 2) IVECO DAILY nr rej. NOL 96625 z wyciągarką – OSP Kwiecewo
- 3) STEYR model 790, nr rej. NOL 64CF – OSP w Kwieciewie;
- 4) Mercedes Benz LP 813, nr rej. NOL 40UU – OSP Worławki;
- 5) Mercedes Benz 1017 AF, nr rej. NOL 1583A – OSP w Skolitach;
- 6) MAN TGM 13.290 4x4 BL, nr rej. NOL 46269 z wyciągarką – OSP w Świątkach;
- 7) IVECO EURO – CARGO 3,5/25 nr rej. NOL 96854 z wyciągarką – OSP Świątki;
- 8) VW T4 SLKW, nr rej. NOL 2718A – OSP Świątki.

Wiek pojazdów:

- 1) ratowniczo-gaśnicze ciężkie – 1 w wieku powyżej 31 lat;
- 2) ratowniczo-gaśnicze średnie – 5, w wieku: do 10 lat – 2, powyżej 31 lat – 2;
- 3) ratowniczo-gaśnicze lekkie – 1, wiek do 3 lat – 1;
- 4) kwatermistrzowski lekki – powyżej 10 lat – 1.

Wyposażenie OSP:

- 1) motopompy do wody czystej – 10 sztuk;
- 2) motopompy szlamowe – 3 szt;
- 3) zestaw urządzeń hydraulicznych HOLMATRO – kpl. 1;
- 4) zestaw urządzeń hydraulicznych LUKAS KOMBI – 1 kpl.;
- 5) przenośne działko wodno – pianowe o wydajności 3,5 m³/min – szt. 1;
- 6) agregaty prądotwórcze – 3 szt.;
- 7) maszty oświetleniowe na pojazdach – 4 szt.;
- 8) najaśnice przenośne – 3 szt.;
- 9) sprzęt ochrony dróg oddechowych – 11 sztuk (aparaty powietrzne nadciśnieniowe);
- 10) czujniku bezruchu – 11 sztuk;
- 11) węże W – 52 szt. 80;
- 12) węże W – 75 szt. 73;
- 13) drabiny – 14 sztuk, w tym 2 wysuwane oraz 12 nasadkowych;
- 14) sprzęt alarmowania i łączności – 36 sztuk;

- 15) środki ochrony indywidualnej – 282 sztuki;
- 16) zestawy do ratownictwa medycznego PSP R1– 3 sztuk,
- 17) plecaki medyczne – 2 szt.;
- 18) AED – 5 szt.;
- 19) sanie lodowe – 2 szt.;
- 20) kombinezony wypornościowe – 4 szt.;
- 21) wentylator oddymiający – 1 szt.;
- 22) pilarki do drewna – 5 szt.;
- 23) przecinarka do stali i betonu – 1 szt.;
- 24) zestaw do kontaktu z COVID-19 – 10 szt.

Do KSRG włączona jest 1 jednostka – OSP w Świątkach. Wszystkie jednostki należą do tzw. jednostek operacyjno-technicznych, z podziałem na:

- JOT kat. 2 – OSP Świątki;
- JOT kat. 4 – OSP Skolity, Kwiecewo, Worławki.

Zakres Działań:

- 1) ratowniczo-gaśnicze w czasie pożarów – 4 jednostki;
- 2) ratownictwa technicznego i drogowego – 2 jednostki;
- 3) ratownictwa powodziowego i nawodnego – 2 jednostki;
- 4) ratownictwa chemicznego i ekologicznego – 1 jednostka;
- 5) ratownictwa medycznego – 4 jednostki;
- 6) ratownictwa wysokościowego – 1 jednostka;
- 7) ratownictwa lodowego – 2 jednostki.

Wyjazdy na działania:

W 2020 roku nasze jednostki OSP uczestniczyły w 145 akcjach/zdarzeniach, z podziałem na:

Lp.	Jednostka	KSRG ¹	P ²	MZ ³	AF ⁴	WG ⁵
1	OSP Świątki	TAK	17	32	0	17
2	OSP Worławki	NIE	1	0	0	0
3	OSP Skolity	NIE	4	8	0	6
4	OSP Kwiecewo	NIE	4	47	0	9
Razem:			26	87	0	32

Członkowie OSP w gminie – 165 członków, z podziałem na:

- 1) mężczyźni w wieku 18 – 65 lat – 77, w tym mężczyźni mogący brać bezpośredni udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych – 54;
- 2) mężczyźni w wieku ponad 65 lat – 14;
- 3) kobiety w wieku 18 – 65 lat – 5, w tym mogące brać bezpośredni udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych – 2;
- 4) członkowie wspierający 10, w tym 1 kobieta;
- 5) członkowie honorowi 5 (mężczyźni).

Młodzieżowe drużyny pożarnicze – 4.

Członkowie – 35, w tym 18 dziewcząt.

OSP posiadają 4 strażnice murowane i ogrzewane.

OSP Świątki, OSP Skolity, OSP Kwiecewo posiadają DSP 52 – system radiowego dysponowania i alarmowania jednostek do działań z systemem powiadamiania SMS.

¹ Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy.

² Pożary.

³ Miejscowe zagrożenie, zdarzenie inne niż pożar.

⁴ Alarm fałszywy.

⁵ Wjazd gospodarczy, ćwiczenia, wyjazdy nie ratownicze.

5. Podatki i opłaty lokalne.

- 1) Ogólna powierzchnia użytków rolnych w posiadaniu osób fizycznych wynosi 9278,88 ha, w tym:
 - a) grunty orne – 6561,89 ha;
 - b) użytki zielone (łąki i pastwiska) – 2618,82 ha;
 - c) inne grunty – 98,17 ha.
- 2) Ilość kartotek podatników (osoby fizyczne) podlegających opodatkowaniu wynosi łącznie 1930 kartotek, w tym:
 - a) podatek rolny – 205 kartotek;
 - b) podatek leśny – 7 kartotek;
 - c) podatek od nieruchomości – 345 kartotek;
 - d) pozostali – łączne zobowiązanie pieniężne – 1373 kartotek.
- 3) Ilość kartotek objętych podatkiem rolnym (osoby prawne), to:
 - a) użytki rolne – 2772,96 ha (33 deklaracje);
 - b) grunty leśne – 1185,58 ha (20 deklaracji);
 - c) podatek od nieruchomości – 38 deklaracje.
- 4) Stawki podatku od nieruchomości na 2020 rok zostały określone przez Radę Gminy Świątki uchwałą Nr XIII/111/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2020 rok i przedstawiały się następująco:

Lp	Wyszczególnienie	Stawki w 2019 roku	Stawki górne wg Obw. Min. Fin. z dn. 24.07.2019 r.	Stawki w 2020 roku
1	Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m ² powierzchni	0,89 zł	0,95 zł	0,95 zł
2	Od gruntów pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – od 1 ha powierzchni	4,71 zł	4,80 zł	4,80 zł

3	Od gruntów pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - od 1 m ² powierzchni	0,40 zł	0,50 zł	0,45 zł
4	niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o których mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U z 2015 .poz.1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego - od 1 m ² powierzchni	3,09 zł	3,15 zł	3,15 zł
5	Od budynków lub ich części mieszkalnych – od 1 m ² powierzchni użytkowej	0,77 zł	0,81 zł	0,81 zł
6	Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m ² powierzchni użytkowej	16,00 zł	23,90 zł	20,00 zł
7	Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m ² powierzchni użytkowej	10,98 zł	11,18 zł	11,18 zł
8	Od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - od 1 m ² powierzchni użytkowej	4,78 zł	4,87 zł	4,87 zł
9	Od budynków lub ich części pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – od 1 m ² powierzchni użytkowej z wyjątkiem:	6,50 zł	8,05 zł	7,00 zł
	a) od domków letniskowych - od 1 m ² powierzchni użytkowej	7,90 zł	8,05 zł	8,05 zł
	b) od garaży - od 1 m ² powierzchni	6,50 zł	8,05 zł	7,00 zł
10	Od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków i dostarczanie wody pitnej – 0,1 % - wyodrębniono			

Przyjęte stawki podatku od nieruchomości oraz wpływy:

Rolny:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	1 238 213,00 zł	1 230 837,45 zł	-7 375,55 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	394 324,00 zł	387 098,00 zł	-7 226,00 zł
Od nieruchomości:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	733 374,22 zł	801 780,09 zł	68 405,87 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	532 102,00 zł	549 913,36 zł	17 811,36 zł
Leśny:			
Osoby fizyczne	przypis	wpłata	różnica
	5 458,00 zł	5 530,00 zł	72,00 zł
Osoby prawne	przypis	wpłata	różnica
	50 343,00 zł	50 306,70 zł	-36,30 zł
RAZEM:	2 953 814,22 zł	3 025 465,60 zł	71 651,38 zł

- 5) Wysokość stawek podatku od środków transportowych w roku podatkowym 2020 na terenie Gminy Świątki określona została przez Radę Gminy Świątki uchwałą Nr XIII/107/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku podatkowym 2020 na terenie Gminy Świątki i przedstawiała się następująco:

Wysokości

stawek podatku od środków transportowych w roku podatkowym 2020

na terenie Gminy Świątki

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie:
 - a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **150,00 zł**;
 - b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **400,00 zł**.
 - 2) powyżej 5,5 tony do 9,00 ton włącznie:
 - a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **200,00 zł**;
 - b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **500,00 zł**.
 - 3) powyżej 9,00 ton, a poniżej 12 ton:
 - a) spełniającego normy dotyczące poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **300,00 zł**;
 - b) nie spełniającego norm dotyczących poziomu emisji spalin Euro 5 lub Euro 6 – **800,00 zł**.
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12,00 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
1	2	3	4
nie mniej niż	mniej niż	oś jedna (osie jedne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	300,00	500,00
13	14	300,00	500,00
14	15	500,00	1000,00
15		541,00	1225,00
trzy osie			
12	17	400,00	550,00
17	19	400,00	550,00
19	21	800,00	1100,00
21	23	800,00	1100,00
23	25	992,00	1542,00
25		992,00	1542,00
1	2	3	4
cztery osie i więcej			
12	25	644,00	700,00
25	27	1000,00	1500,00
27	29	1020,00	1800,00
29	31	1618,00	2400,00
31		1618,00	2400,00

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **od 3,5 tony i poniżej 12 ton**, stawka podatku wynosi:

- 1) od 3,5 tony i poniżej 8 ton – **500,00 zł**;
- 2) od 8 ton i poniżej 12 ton – **700,00 zł**.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **równej lub wyższej niż 12,00 ton** w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	400,00	800,00
18	25	400,00	800,00
25	31	1080,00	1200,00
31		1382,00	1895,00

trzy osie i więcej			
12	40	1219,00	1685,00
40		1685,00	2493,00

5. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **od 7,00 ton i poniżej 12,00 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawka podatku wynosi:

- 1) od 7 ton i poniżej 9 ton – **300,00 zł**;
- 2) od 9 ton i poniżej 12 ton – **330,00 zł**.

6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,00 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	200,00	300,00
18	25	200,00	320,00
25		320,00	550,00
dwie osie			
12	28	300,00	400,00
28	33	600,00	900,00
33	38	832,00	1263,00
38		1124,00	1663,00
trzy osie i więcej			
12	38	662,00	922,00
38		922,00	1253,00

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

- 1) **mniejszej niż 22 miejsca**, stawka podatku wynosi **400,00 zł**;
- 2) **równej lub większej niż 22 miejsca**, stawka podatku wynosi **500,00 zł**.

Preferencyjne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy.

Świętki spowodowały, że w 2020 roku do budżetu gminy wpłynęła kwota z tego tytułu w wysokości **12014,00 zł**.

6. Wychowanie dzieci i młodzieży, oświata i edukacja.

Na terenie Gminy Świątki funkcjonują następujące placówki oświatowe oraz zajmujące się opieką nad dziećmi:

- 1) Żłobek Publiczny w Świątkach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach, w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Świątkach oraz Szkoła Podstawowa w Świątkach im. mjr. Hanryka Sucharskiego.

W 2020 roku działalność w/w placówek przedstawiała się następująco:

1) Żłobek Publiczny w Świątkach – Świątki 105:

Wybudowany w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Maluch - edycja 2016" realizowanego w 2016 roku. Oddany do użytkowania w 2017 roku. Przewidziany do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Miejsca dla 20 dzieci. Stan zatrudnienia – 3 osoby (dyrektor oraz 2 opiekunki). Całkowity koszt zrealizowanego zadania wynosił 813148,40 zł, dofinansowanie w kwocie 496372,79 zł (61,04%), wkład własny Gminy Świątki 316775,61 zł (38,96%).

Budynek został oddany do użytkowania warunkowo 30.12.2016 r., a ostatecznie 20.02.2017 r.

Miesięczna opłata za pobyt dziecka określona została na 380,00 zł., natomiast stawka żywieniowa w wysokości 13,50 zł (śniadanie, obiad oraz podwieczorek). Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku jest opłatą stałą, natomiast opłata za wyżywienie naliczana jest w zależności od dni pobytu dziecka w żłobku.

W pierwszym okresie pandemii w związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym wirusem SARS-CoV-2 i wywołaną przez niego chorobą COVID-19 oraz zamknięciem Żłobka Publicznego w Świątkach obniżona została o 50% opłata za pobyt dziecka w żłobku. Obniżona opłata dotyczyła okresu od dnia 13 marca 2020 roku do dnia 31 maja 2020 roku.

Zatrudnienie: 4 osoby (dyrektor oraz 3 opiekunów).

Przedmiotem działalności żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych dzieciom w wieku od 1-3 r życia w formie:

- a) pielęgnacji;
- b) wychowania;
- c) edukacji;
- d) wyżywienia;
- e) profilaktyki zdrowotnej;
- f) zapewnienie bezpieczeństwa;
- g) zagwarantowanie wypoczynku;
- h) wyuczenie nawyków higienicznych i samoobsługowych;
- i) zapewnienie prawidłowego rozwoju psychomotorycznego i psychofizycznego dziecka.

Żłobek czynny jest od 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

W terminie od 13 marca 2020 r. do 24 maja 2020 r. została zawieszona działalność Żłobka Publicznego w Świątkach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (łącznie 49 dni roboczych).

Wprowadzono procedury ochrony dzieci, rodziców i pracowników placówki przed COVID-19.

Ilość dzieci przebywających w ciągu całego 2020 roku	– 26;
Średnia dzieci uczęszczających do żłobka w ciągu całego 2020 roku	– 16,6;
Na koniec 2020 roku zapisanych do placówki	– 17.

Dzieci zapisywane są do żłobka w ciągu całego roku, w miarę wolnych miejsc, właściwe przyjęcia są od września. Lista dzieci nowoprzyjętych od 1 września roku kalendarzowego jest ogłoszona zawsze do 30 czerwca danego roku.

FREKWENCJA DZIECI W 2020 ROKU

MIESIĄC	ZAPISANE	ŚREDNIA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCA DO ŻŁOBKA
STYCZEŃ	19	12,2
LUTY	19	15
MARZEC	18	13 Placówka zamknięta od 13 marca 2020r. COVID-19
KWIECIEŃ	17	Placówka zamknięta
MAJ	16	4,8 Placówka wznowiła działalność 25 maja 2020r.
CZERWIEC	12	7,6
LIPIEC	PRZERWA URLOPOWA	
SIERPIEŃ	13	8,9
WRZESIEŃ	17	13,7
PAŹDZIERNIK	17	12,2
LISTOPAD	17	12,6
GRUDZIEŃ	17	12,7
ŚREDNIA ZAPISANYCH DZIECI DO PLACÓWKI w 2020r.	182:11= 16,545	

ODPŁATNOŚĆ ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU WYNOSIŁA W ROKU 2020

	01.01.2020 r – 31.08.2020 r	01.09.2020 r. - 31.12.2020 r.
CZESNE	380,00 zł	380,00 zł
STAWKA ŻYWIENIOWA	6,50 zł	13,50 zł

W miesiącu lipcu 2020 r. w ramach gwarancji odbył się remont w pomieszczeniach i na zewnątrz budynku żłobka.

2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach – Szkoła Podstawowa Świątki 95, Publiczne Przedszkole Świątki 105:

a) Baza:

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach wchodzi dwie placówki: przedszkole i szkoła podstawowa.

Całkowita powierzchnia użytkowa wszystkich budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach wynosi 4250 m², w tym szkoły 2833 m² oraz 1507 m² przedszkola. W szkole podstawowej znajduje się 18 pracowni, biblioteka, świetlica, sala korekcyjna oraz hala gimnastyczna. Budynek po byłym gimnazjum, w którym znajduje się 10 pracowni, wymaga remontu. Przede wszystkim trzeba wymienić aluminiową instalację elektryczną, która grozi pożarem. Do wymiany jest także instalacja centralnego ogrzewania pochodząca z lat 70 –tych. Modernizacji wymaga instalacja wodno-kanalizacyjna, gdyż żeliwne rury kanalizacji są zardzewiałe i zaczynają przeciekać. Naprawy wymaga także przeciekająca połać dachu po stronie gdzie nie są zamontowane panele fotowoltaiczne.

W 2020 roku przeprowadzono kapitalny remont (wymiana podłóg, instalacji elektrycznej, szpachlowanie, malowanie) w gabinecie dyrektora, wicedyrektora, sekretariacie, pokoju nauczycielskim w budynku po byłym gimnazjum oraz część korytarza, który przeznaczono na „Klubik dla klas starszych”. W przedszkolu rozpoczęto remont klatki schodowej oraz zainstalowano domofony w obu budynkach.

b) Liczba wychowanków i uczniów:

Od stycznia do sierpnia do zespołu uczęszcza 398 uczniów i wychowanków: do szkoły podstawowej 278, a do przedszkola 120. W szkole są 4 oddziały klas I-III i 12 oddziałów klas IV-VIII. Średnia liczba uczniów na jeden oddział to 17,38. W przedszkolu są 2 grupy dzieci 6-letnich, i 3 grupy dzieci w wieku 3-5 lat. Średnia ilość dzieci w grupie wynosi 20.

Od września do grudnia do zespołu uczęszcza 390 uczniów i wychowanków: do szkoły podstawowej 286, a do przedszkola 104. W szkole jest 5 oddziałów klas I-III i 10 oddziałów klas IV-VIII. Średnia liczba uczniów na jeden oddział to 19. W przedszkolu są 2 grupy dzieci 6-letnich, i 3 grupy dzieci w wieku 3-5 lat. Średnia ilość dzieci w grupie wynosi 20,8.

c) Pracownicy zespołu:

Od stycznia do sierpnia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątkach zatrudnionych było 71 osób: w szkole 51 (41 nauczycieli i 10 pracowników administracyjno-obsługowych),

w przedszkolu 8 nauczycieli i 12 pracowników administracyjno-usługowych.

Od września do grudnia 2020 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątkach było zatrudnionych ogółem 61 osób, w szkole 45 (36 nauczycieli i 9 pracowników administracyjno-usługowych), w przedszkolu 12 nauczycieli i 6 pracowników administracyjno-usługowych).

d) Struktura zatrudnienia nauczycieli:

Tabela 1. Nauczyciele wg stopnia awansu:

Stopień awansu zawodowego	Ilość nauczycieli	ilość etatów
Nauczyciel dyplomowany	25	24,5
Nauczyciel mianowany	11	8,56
Nauczyciel kontraktowy	10	7,5
Nauczyciel stażysta	3	2,50
RAZEM:	49	43,06

Tabela 2. Nauczyciele wg stopnia wykształcenia

Poziom wykształcenia	Ilość nauczycieli	Ilość etatów
wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym	47	41,56
licencjat z przygotowaniem pedagogicznym	2	1,5
RAZEM:	49	43,06

Tabela 3. Nauczyciele wg posiadanych kwalifikacji

Ilość kwalifikacji	Ilość nauczycieli	Ilość etatów
posiadający kwalifikacje do nauczania 1 przedmiotu	13	8,33
posiadający kwalifikacje do nauczania 2 przedmiotów	17	15,73
posiadający kwalifikacje do nauczania 3 przedmiotów	12	12
posiadający kwalifikacje do nauczania 4 przedmiotów i więcej	7	7
RAZEM:	49	43,06

e) Zajęcia dodatkowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świątkach:

Przedszkole:

Ze względu na Pandemię Covid-19 zrezygnowano z prowadzenia zajęć przez osoby z zewnątrz. Zajęcia dodatkowe w Przedszkolu, to: zajęcia języka angielskiego, religii, zabawy rytmiczno-taneczne, teatrzyki dla dzieci, zajęcia indywidualne i w małych grupach rozwijające zdolności i zainteresowania dzieci – prowadzone przez nauczycielki w ciągu godzin pracy przedszkola.

Szkola Podstawowa:

Tabela 4. Zajęcia dodatkowe dla uczniów realizowane w 2020 roku

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba godzin (tygodniowo)		Liczba uczniów		Źródło finansowania
		Styczeń-czerwiec 2020	wrzesień-grudzień 2020	Styczeń-czerwiec 2020	wrzesień-grudzień 2020	
1.	Terapia pedagogiczna	12	9	15	13	Organ prowadzący
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	-	1	-	5	Organ prowadzący
3.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	4	5	14	20	Organ prowadzący
4.	Zajęcia rewalidacyjne	16	22	8	11	Subwencja oświatowa

5.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia	12	15	96	125	Subwencja oświatowa
6.	Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne	1	2	8	11	Subwencja oświatowa
7.	Zajęcia sportowe (piłka nożna i boks) w ramach UKS	18	18	60	60	Projekt Gmina Projekt Klub
8.	Zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty (j. polski, j. angielski, matematyka)	6	6	33	29	Zadania statutowe szkoły
9.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	4	-	20	-	Zadania statutowe szkoły

Zajęcia rozwijające zainteresowania (tzw. godziny dyrektorskie), finansowane z subwencji oświatowej, 15 godzin tygodniowo, w klasach I- III zajęcia sportowe, przyrodnicze, językowe (angielski i ukraiński), godziny zajęć dla klas IV –VIII (artystyczne, przyrodnicze, matematyczne, muzyczne, teatralne, językowe oraz szachowe.

Roczny koszt zajęć finansowanych z subwencji wynosi – **18622,00 zł.**

W szkole, w ramach zajęć statutowych nauczyciele prowadzą następujące zajęcia:

- 2 godz. zajęć logopedycznych;
- 4 godz. zajęć przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty z matematyki i j. Polskiego;
- konsultacje w szkole dla ósmoklasistów w grudniu 2020 r. – 60 godzin.

Zajęcia te są prowadzone wg ramach 40 godzinnego tygodnia pracy nauczycieli.

Średnia wartość przeprowadzonych przez nauczycieli zajęć dodatkowych wynikających z zadań statutowych szkoły za cały rok 2020 wynosi **16500,00 zł.**

Zajęcia finansowane z środków finansowych przez organu prowadzącego (Gminę Świątki):

- 22 godz. terapii logopedycznej (etat logopedy);
- 9 godz. terapii pedagogicznej;
- 11 godz. psycholog.

Roczny koszt tych zajęć wynosi **151758,00 zł.**

Na zajęcia sportowe pozyskano środki finansowe z Ministerstwa Sportu – **6000,00** zł. oraz Urzędu Gminy Świątki – **11814,67** zł.

a) Główne zadania realizowane w przedszkolu w 2020 roku:

„GŁÓWNYM CELEM EDUKACJI NIE JEST NAUKA – ALE ROZBUDZENIE DUCHA”.

W roku 2020 Przedszkole realizowało cele i zadania opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne zgodnie z podstawą programową Wychowania Przedszkolnego, a także zgodnie z potencjałem, zainteresowaniami i możliwościami rozwojowymi wychowanków.

WYCHOWANIE DO WARTOŚCI – DROGĄ DO PRZYSZŁOŚCI

- 1) wyposażenie dzieci w mocny system wartości, który może stać się mocnym narzędziem do życiowych sukcesów.

ŻYJEMY W ZGODZIE Z PRZYRODĄ

- 1) kształtowanie postaw przyrodniczych i proekologicznych;
- 2) rozwijanie chęci aktywnego poznawania przyrody

PRZEDSZKOLACZEK-POLAK MAŁY DBA O ZDROWIE PRZEZ ROK CAŁY:

- 1) uczenie się właściwych postaw patriotycznych;
- 2) rozwijanie poczucia przynależności narodowej;
- 3) wzmacnianie poczucia radości i dumy bycia Polakiem;
- 4) rozwijanie aktywności ruchowej i działań prozdrowotnych

„SZCZĘŚLIWE PRZEDSZKOLAKI” - DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci poprzez edukację regionalną - poznajemy tradycje i zwyczaje ludowe naszego regionu;
- 2) wychowanie do wartości - zabawy dramatyczne, inscenizacyjne, bajki, opowiadania celem przedstawiania pozytywnych postaw i zachowań, ustalanie norm i zasad społecznych, współpracy w grupie rówieśniczej, uczenie szacunku, odpowiedzialności, sprawiedliwości;
- 3) rozwijanie wiary we własne możliwości, poczucie własnej wartości;

- 4) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie z różnymi sytuacjami, a także zadaniami o charakterze matematycznym;
- 5) przygotowanie do wcześniejszego, ale łagodnego startu w szkole (praca nad zdrowiem fizycznym, psychicznym i emocjonalnym dzieci)- niwelowanie lęku i stresu;
- 6) wspieranie rodziców w wychowaniu swoich dzieci, uczenie prawidłowej komunikacji z dziećmi, rozpoznawania potrzeb dzieci.

„MATEMATYKA – PRZEPISEM NA SUKCES” - ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI MATEMATYCZNYCH:

- 1) wszechstronne stymulowanie rozwoju dzieci przez kształtowanie uzdolnień matematycznych, gra w warcaby i szachy;
- 2) nabywanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia szkolnej edukacji matematycznej, praktycznego zastosowania kompetencji matematycznych;
- 3) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie technicznym.

„KSIĄŻKA NASZYM PRZYJACIELEM” – ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ CZYTELNICZYCH – ścisła współpraca z Biblioteką w Świątkach:

- 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez obcowanie z literaturą dla dzieci – bajki, opowiadania, baśnie;
- 2) wzbogacanie słownictwa, rozwijanie wyobraźni, uczenie empatii, wrażliwości, zachęcanie do poznawania świata, samodzielne tworzenie opowiadań, budowanie podstaw do samodzielnego czytania;
- 3) zabawy i ćwiczenia rozwijające umiejętności grafomotoryczne (sprawność ręki, dłoni, palców niezbędnych do nauki prawidłowego pisania).

Odbyły się także uroczystości i imprezy we własnym zakresie organizowane przez nauczycielki, personel przedszkola oraz rodziców, w ramach pracy i działań poszczególnych grup indywidualnie, często on-line dla rodziców, dziadków, dzieci z innych grup, społeczności lokalnej:

- ✓ Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka;
- ✓ Pożegnamy już lato, a powitamy jesień;
- ✓ Akcja „Zdrowo i sportowo”- Maraton przedszkolaków;

- ✓ Europejski Dzień Języków Obcych;
- ✓ Dzień Głośnego czytania;
- ✓ Akcji „Sprzątanie Świata” pod hasłem „Plastik?” - redukuję, segreguję;
- ✓ kiermasz „Zbiórka pieniędzy na rzecz Sebastiana”;
- ✓ Światowy Dzień Drzewa;
- ✓ Międzynarodowy Dzień Postaci z Bajek;
- ✓ Dzień zdrowego jedzenia i gotowania;
- ✓ Dzień Niepodległości;
- ✓ Światowy Dzień Pluszowego Misia;
- ✓ **Pamiętamy o Seniorach z naszej Gminy i nie tylko:) – wykonujemy i przekazujemy kartki z życzeniami dla osób starszych, często chorych, samotnych (Boże Narodzenie, Wielkanoc);**
- ✓ **Świąteczna paczka dla Psiaczka Warmiaczka – zbieramy karmę dla psiaków ze schroniska/przytuliska w Świątkach;**
- ✓ powitanie wiosny;
- ✓ konkursy : piosenki, recytatorski, plastyczne, sportowe;
- ✓ Mali Ekolodzy – Dzień Ziemi – działania proekologiczne, segregacja śmieci, ochrona środowiska;
- ✓ Dni Rodziny;
- ✓ powitanie lata;
- ✓ pożegnanie dzieci 6 letnich.

a) Konkursy, projekty, kampanie w szkole podstawowej:

Na efektywność kształcenia oraz promocję szkoły wpływa z pewnością udział uczniów w różnego rodzaju konkursach, projektach. Do najważniejszych sukcesów roku 2019 należy zaliczyć:

Tabela 5. Konkursy

Konkursy, przeglądy, zawody
- Konkurs plastyczny SKO klas I – III „ Skarpeta Świętego Mikołaja – Zima 2020”. - Ogólnopolski konkurs ekologiczno-czytelniczy- „Gang Fajniaków” - Szkolny konkurs fotograficzny „Czytam z misiem” "Przytul Warmię i Mazury" konkurs na grę zorganizowany przez Fundację Szalony Kraśnoślud

Ze względu na stan epidemiczny w całym kraju nie odbyły się zaplanowane zawody sportowe.

Tabela 7. Kampanie, projekty, akcje w szkole podstawowej

Programy, projekty, akcje – rozpoczęte i jeszcze w trakcie realizacji
„Program dla szkół” - Realizacja programu "Klub Bezpiecznego Puchatka" - Międzynarodowe święto edukacji w naturze „Dzień Pustej Klasy” - Międzynarodowy projekt edukacyjny „Czytam z Klasą – Lekturki Spod Chmurki” - Udział w projekcie „Przytul Warmię i Mazury” - Realizacja programu „Szkola Myślenia Pozytywnego- Komunikacja bez przemocy i Mediacje” „Soroban wsparciem w nauczaniu matematyki” - Erasmus + - Udział klas VII-VII w 3 godzinnych wykładach on-line dotyczących konfliktów, ich rozwiązywania i mediacji. - Realizacja programu „Trzymaj formę” - Udział uczniów klas IV-VIII w webinarium organizowanym przez IEP w ramach Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego 2020 „Zarządzanie czasem – jak wspiera nasze samopoczucie” - Udział uczniów klas IV-VIII w spotkaniu on-line „9 ROZPRASZACZY, które skutecznie zakłócają Twoje skupienie, czyli jak zorganizować naukę on-line”

a) Zasoby społeczne Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach w ramach swojej działalności edukacyjnej współpracuje z licznymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz fundacjami.

Nasi uczniowie są członkami Uczniowskiego Klubu Sportowego „JUNIOR” Świątki. Trenują w dwóch sekcjach: piłki nożnej i boksu. Biorą udział w licznych rozgrywkach i zawodach sportowych.

Uczniowie są także beneficjentami projektów Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych w Gminie Świątki- Program *Nauka pływania*.

Ponadto szkoła współpracuje z:

- ✓ Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach- warsztaty artystyczne, spotkania z pisarzami, konkursy recytatorskie i plastyczne, współpraca przy realizacji projektów;
- ✓ Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach – organizacja i finansowanie warsztatów profilaktycznych dla uczniów naszej szkoły, przedstawienia profilaktyczne;
- ✓ Narodowym Funduszem Zdrowia w Olsztynie- zatrudnienie na kontrakcie przez fundusz pielęgniarki szkolnej oraz wyposażenie gabinetu medycznego w szkole;
- ✓ Warmińskim Bankiem Spółdzielczym w Jonkowie – Szkolna Kasa Oszczędności, udział w międzyszkolnych konkursach;
- ✓ Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – udział szkoły w *Programie dla szkół* - dostarczania owoców i warzyw lub mleka i przetworów mlecznych do szkoły podstawowej;
- ✓ Grupą Twórczą: Etno Warmia – Galeria STODOŁART oraz OGRÓD permakulturowy w Skolitach- warsztaty artystyczne, zajęcia terenowe, zajęcia integracyjne;
- ✓ Fundacją Uniwersytet Dzieci- uczestnictwo w projekcie *Przyroda z klasą*, zdobycie Certyfikatu;
- ✓ Instytutem Edukacji Pozytywnej- udział w projekcie *Myślę pozytywnie*, zdobycie Certyfikatu *Szkoła Pozytywnego Myślenia*;
- ✓ UNICEF-em – udział w kampaniach pomocowych, otrzymanie *Certyfikatu Społecznie Odpowiedzialnej Placówki*;

- ✓ Agencją Artystyczną *MAT* z Olsztyna – organizacja koncertów muzyki poważnej, folkowej, rockowej na terenie szkoły;
- ✓ Fundację *Szalony Krasnolud* – realizacja projektu *Przytul Warmię i Mazury*.

3) Lokalny Program Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży:

Gmina Świątki, widząc potrzebę otoczenia szczególną opieką uzdolnionych dzieci i młodzieży osiągającej wybitne wyniki w dziedzinie nauki, sztuki i sportu, uchwaliła uchwałą Nr XII/85/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2015 roku Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży. Celem programu jest finansowe wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia, chcą się rozwijać i posiadają wizję celów, jakie chcą osiągnąć.

Kto może otrzymać stypendium?

- 1) O stypendia, za osiągnięcia w nauce, mogą się ubiegać uczniowie klas IV -VIII szkoły podstawowej.
- 2) O stypendia, za osiągnięcia w sportach będących dyscyplinami olimpijskimi, mogą się ubiegać uczniowie klas wymienionych w ust. 1 oraz uczniowie szkół średnich i studenci, do 25 roku życia, na kierunkach stacjonarnych szkół wyższych, stale zamieszkujący lub posiadający stałe zameldowanie na terenie gminy Świątki

Ustalono następujące formy stypendiów dla uczniów:

- 1) Stypendia dla najlepszych uczniów za wybitne wyniki w nauce potwierdzone wysoką średnią ocen uzyskanych na koniec półrocza i koniec roku szkolnego, z tym że średnia ocen nie może być niższa niż:
 - a) w szkole podstawowej:
 - 4,8 w wysokości 112,00 zł;
 - 4,8 ze wszystkich przedmiotów oraz średnią wynoszącą 5,0 i większą z przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, przyroda, historia, biologia, geografia, fizyka WOS – w wysokości 224,00 zł.

Uczniowie ubiegający się o stypendium powinni uzyskać ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania.

W roku 2020 w szkole podstawowej stypendia w styczniu (po I semestrze) otrzymało 35 uczniów, w tym 4 uczniów stypendium w kwocie 224 zł, a 31 uczniów w kwocie 112 zł. Kwota wypłaconych stypendiów w styczniu to 4368,00 zł.

W czerwcu kwota wypłaconych stypendiów wyniosła 6944 zł. Otrzymało je 52 uczniów, w tym 10 uczniów w kwocie 224,00 złotych oraz 42 uczniów w kwocie 112,00 zł. W ciągu roku 2020 uczniowie otrzymali stypendia za wyniki w nauce w kwocie 11312,00 zł.

7. Sytuacja rodzinna i pomoc społeczna.

1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy realizującą zadania zlecone i własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

Działalność realizująca zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- a) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).
- c) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 284 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- d) Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- e) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 685).
- f) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 426 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- g) Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 517 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- h) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2133 ze zm.).
- i) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.).

- j) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.).
- k) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1297 ze zm.).
- l) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2020_poz. 808 ze zm.).
- m) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2020 r, poz. 218 ze zm.).
- n) Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.).
- o) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.41).
- p) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 176 ze zm.).
- q) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1057).
- r) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 266 ze zm.).
- s) Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1409 ze zm.).
- t) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.).
- u) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. z 2020 poz. 1348 ze zm)
- v) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r., poz. 1348 ze zm.).
- w) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku pomoc państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zm.)
- x) Uchwała nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P. poz. 514).
- y) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start" (Dz. U. z 2018r., poz. 1061).
- z) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start (Dz. U. z 2019 r. poz. 1343).

- aa) Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- ab) Innych przepisów prawnych, które przewidują realizację zadań przez ośrodek pomocy społecznej.

1) Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują następujące akty prawne:

- a) Uchwała Nr VIII/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Świątkach Nr VIII/30/90 z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie przejęcia niektórych spraw należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- b) Uchwała Zarządu Gminy w Świątkach z 5 lipca 1990 r. w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- c) Statut GOPS w Świątkach, jako załącznik do Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010 r.
- d) Zarządzenie Nr 3/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- e) Zarządzenie Nr 4/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- f) Zarządzenie Nr 5/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 października 2013 r. w sprawie wyznaczenia administratora systemu informatycznego do przetwarzania danych osobowych i administratora bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- g) Zarządzenie Nr 3/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- h) Zarządzenie Nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- i) Zarządzenie Nr 5/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Kodeksu Etyki Pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

- j) Zarządzenie Nr 6/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania ryzykiem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- k) Zarządzenie Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad rachunkowości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- l) Zarządzenie Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- m) Zarządzenie Nr 10/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- n) Zarządzenie Nr 11/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1 września 2014 r. w sprawie wprowadzenie Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- o) Zarządzenie Nr 12/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 1 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
- p) Zarządzenie Wójta Gminy Świątki Nr 6 z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.
- q) Zarządzenie Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie udzielenia upoważnienia do ustanowienia rodziny wspierającej, zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą, prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
- r) Zarządzenie Nr 7 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.
- s) Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przeprowadzania czynności wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

- t) Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
- u) Zarządzenie Nr 16.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
- v) Zarządzenie Nr 17.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
- w) Zarządzenie Nr 20 Wójta Gminy Świątki z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
- x) Zarządzenie Nr 29 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 maja 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- y) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej.
- z) Zarządzenie Nr 5 Wójta Gminy Świątki z dnia 4 lutego 2015 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz realizacji zadań wynikających z ustawy.
- aa) Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 11.02.2015 roku w sprawie zmiany składu Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Świątkach.
- ab) Zarządzenie Nr 41 Wójta Gminy Świątki z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie powołania Zespołu ds. aktualizacji „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016”.
- ac) Uchwała Nr V/26/2015 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

- ad) Uchwała Nr XV/95/2004 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i okresowe.
- ae) Uchwała Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011 – 2016”.
- af) Uchwała Nr XII/86/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki w 2016 roku.
- ag) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 10 września 2014 roku w sprawie Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki.
- ah) Zarządzenie Nr 33 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- ai) Zarządzenie Nr 37/2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 18 września 2014 roku w sprawie udzielania pełnomocnictw do jednoosobowego działania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
- aj) Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
- ak) Zarządzenie Nr 10 Wójta Gminy Świątki z dnia 3 marca 2016 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia wychowawcze.
- al) Zarządzenie Nr 11 Wójta Gminy Świątki z dnia 14 marca 2016 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej gminy do realizacji zadania z zakresu świadczenia wychowawczego-Programu „Rodzina 500 plus”.
- am) Zarządzenie Nr 2/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- an) Zarządzenie Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 20 października 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- ao) Uchwała Nr XI/96/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 24 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do realizacji zadań administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- ap) Uchwała Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

- aq) Uchwała Nr XIV/107/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- ar) Uchwała Nr XXVIII/254/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- as) Uchwała Nr XII/104/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- at) Uchwała Nr XIV/121/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie zmiany uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011-2016”.
- au) Regulamin organizacyjny GOPS w Świątkach z dnia 10 czerwca 2011 r.
- av) Uchwała Nr XXVII/245/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
- aw) Uchwała Nr XIII/106/2016 rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020.
- ax) Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 7 sierpnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do wydawania decyzji administracyjnych oraz załatwiania spraw z zakresu pomocy społecznej.
- ay) Uchwała nr XIII/209/2017 rady Gminy Świątki z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Świątki.
- az) Uchwała Nr XXIII/209/2017 Rady Gminy Świątki z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Świątki.
- ba) Zarządzenie nr 2/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- bb) Zarządzenie nr 3/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 30 kwietnia 2018 roku w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych.

- bc) Zarządzenie nr 582018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 7 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
- bd) Zarządzenie nr 7/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 25.05.2018r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i danych wrażliwych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- be) Zarządzenie nr 8/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- bf) Zarządzenie nr 9/2018 z dnia 25 maja 2018 roku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach.
- bg) Uchwała Nr VII/48/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021.
- bh) Uchwała Nr IX/67/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie wzoru wniosku o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego.
- bi) Uchwała nr X/80/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powierzenia Gminie Dobre Miasto wykonywania zadań publicznych w zakresie prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- bj) Uchwała Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Świątki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
- bk) Uchwała Nr III/23/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- bl) Uchwała Nr III/24/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.
- bm) Uchwała Nr III/25/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania nieodpłatnej pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia

rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

- bn) Uchwała Nr XIX/166/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia- schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz mieszkaniach chronionych.
- bo) Uchwała Nr XXIII/199/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Dobre Miasto w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.
- bp) Uchwała Nr XXIII/200/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Ostróda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.
- bq) Uchwała Nr XXIII/201/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Świątki, a Gminą Stawiguda w zakresie działalności rodzinnego domu pomocy.

W skład Ośrodka w 2020 roku wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1 etat
- Księgowa- 1 etat
- Starszy pracownik socjalny – 2 etaty
- Pracownik socjalny – 1 etat
- Aspirant pracy socjalnej – 1 etat
- Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych – 1 etat
- Referent ds. Świadczeń rodzinnych i wychowawczych- 1 etat
- Opiekunka domowa – 3 etaty
- Informatyk – umowa serwisowa – 1 etat
- Asystent rodziny – 1 etat

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31.12.2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Ustalono także dwa stopnie specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego:

I stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych pracowników socjalnych;

II stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności pracy z wybranymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia odpowiadają okolicznościom uzasadniającym udzielenie pomocy oraz realnym możliwościom finansowym Ośrodka.

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) bezdomności,
- 3) potrzeby ochrony macierzyństwa,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) sieroctwa,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo- wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza:

- 1) na osobę samotnie gospodarującą – **701 zł**;
- 2) na osobę w rodzinie - **528 zł**,

przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów wymienionych powyżej w pkt. 1-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby lub z urzędu.

Podstawą organizowania wszelkiej pomocy dla osób i rodzin potrzebujących jest rozpoznanie potrzeb. Należy to do zadania pracownika socjalnego, osoby profesjonalnie przygotowanej do udzielenia pomocy bezpośrednio w środowisku zamieszkania osoby lub rodziny wymagającej pomocy. Pomoc społeczna może być udzielona również z urzędu.

Podstawą przyznania świadczenia z pomocy społecznej jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby, która o tę pomoc się ubiega. Poznaje się jej sytuację i na tej podstawie planuje pomoc.

Pracownicy socjalni mają również obowiązek przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i środowiskowych na zlecenie ośrodków pomocy społecznej z terenu całej Polski. Pracownicy socjalni wykonują swoją pracę w terenie, a także przy kompletowaniu dokumentacji.

Ponadto pracownicy organizują pomoc osobom, rodzinom i grupom społecznym, prowadzą poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych, współdziałają z instytucjami i organizacjami z terenu naszej gminy i poza nią.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych i wychowawczych prowadzi wydawanie i kompletowanie wniosków, wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego „Świadczenia rodzinne”, „Rodzina 500+”, generowanie sprawozdań.

Pracownik obsługujący świadczenia z funduszu alimentacyjnego prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpracuje z komornikami sądowymi i innymi instytucjami w tym zakresie.

Za nadzór merytoryczny i organizację pracy oraz odpowiedzialność finansową ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Obsługę działalności finansowo – księgową prowadzi księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

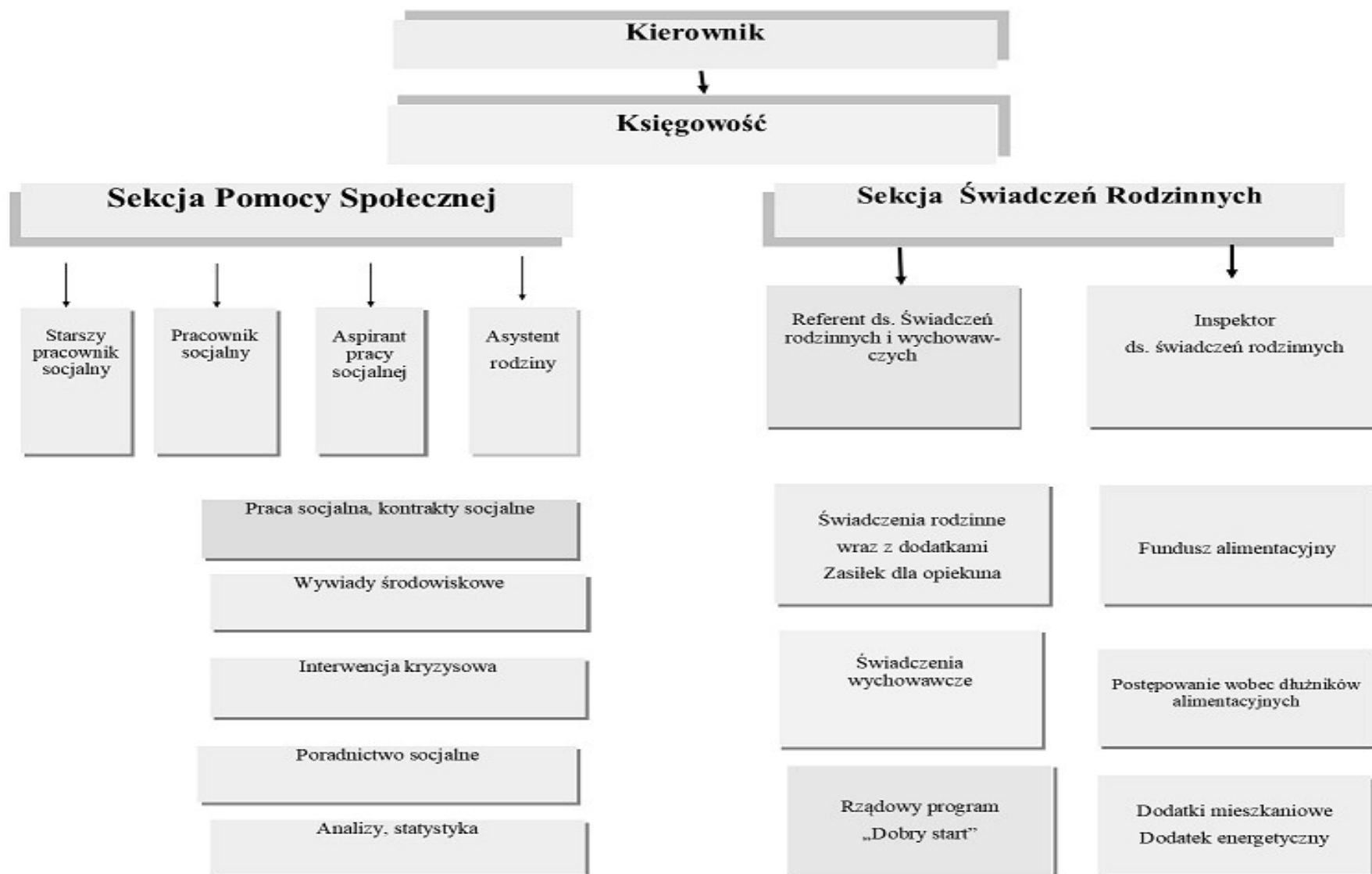
Zgodnie z § 8 pkt 2 statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach prowadzi Klub Integracji Społecznej.

Poza zadaniami z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania powierzone przez Wójta Gminy Świątki. Takimi zadaniami są między innymi:

- 1) postępowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- 2) postępowanie w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego;

- 3) postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych;
- 4) postępowanie w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- 5) postępowanie w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 6) postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7) postępowanie w sprawach świadczeń wychowawczych „Rodzina 500+”;
- 8) postępowanie w sprawach realizacji rządowego programu „Dobry start”;
- 9) postępowanie z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 10) postępowanie w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- 11) obsługa organizacyjno - techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 12) prace społecznie- użyteczne;
- 13) prace interwencyjne;
- 14) utworzenie mieszkania chronionego.

3. Schemat struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach



5. Hasłowy wykaz realizowanych zadań.

GMINNA STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH	KARTA DUŻEJ RODZINY
ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY	ASYSTENT RODZINY
PRACA SOCJALNA	ŚWIADCZENIA RODZINNE
KONTRAKTY SOCJALNE	ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZE
WSPARCIE FINANSOWE	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY
PROJEKTY UNIJNE	DŁUŻNICY ALIMENTACYJNI
ZRYCZAŁTOWANY DODATEK ENERGETYCZNY	DODATKI MIESZKANIOWE
PROGRAM „DOBRY START”	PROGRAM „WSPIERAJ SENIORA”

1) **Cel i zakres działania ośrodka.**

Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie w miarę możliwości do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku produkcyjnym i osobom niepełnosprawnym;
- 4) zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
- 5) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkiem patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- 6) integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;
- 7) tworzenie, wspieranie i promowanie programów mających na celu aktywizację osób długotrwale bezrobotnych oraz zapobieganie dziedziczeniu bezrobocia;
- 8) stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie;
- 9) stworzenie mieszkania chronionego adekwatnego do potrzeb w tym zakresie.

Zadania pomocy społecznej:

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

- 7) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- 11) dożywianie dzieci w szkołach oraz osób wymagających tej formy pomocy;
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- 14) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego;
- 16) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym oraz długotrwale i ciężko chorych;
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- 5) Środki na realizację i obsługę zapewnia budżet państwa.
6. **Budżet.**

Tabela nr 1 Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
1.	85213	2030	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, w tym - Dotacja	17 433,00
2.	85213	2010	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenia rodzinne, w tym - dotacja	29600,1
3.	85216	2030	Zasiłki stałe, w tym - dotacja	190 897,00
4.	85214	2030	Zasiłki celowe, Zasiłki okresowe z pomocy społecznej, w tym - dotacja na zasiłki okresowe	34 637,00 205 953,00
5.	85502	2010	Dotacja na Świadczenia rodzinne i Fundusz alimentacyjny	1 999 183,00
6.	85501	2010	Dotacja na Świadczenia wychowawcze: - Świadczenia wychowawcze	4 143 818,00
7.	85202	4330	Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	317 891,00
8.	85295	2030	Realizacja wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w tym - dotacja - środki własne	188 000,00 138 000,00 50 000,00

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
9.	85219	2010	Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd na podst. art. 18 ust. 1 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, w tym: - dotacja	5 654,00 zł
10.	85208	4330	Wydatki za opiekę i wychowywanie dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo- wychowawczych	59 441,00
11.	85504	2010	Dotacja celowa na realizację programu rządowego „Dobry start”	155 630,00 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja

Ustawa zawiera uproszczony katalog świadczeń pieniężnych składający się z:

- 1) zasiłku stałego;
- 2) zasiłku okresowego;
- 3) zasiłku celowego;
- 4) zasiłku celowego specjalnego.

7.1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

W ramach zadań własnych dotowanych z zakresu pomocy społecznej (zasiłki stałe oraz składka zdrowotna). Ośrodek udzielił pomocy na kwotę **208 330,00 zł**.

Tabela nr 2. Zadania własne z dotacją w 2020 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
Zasiłki stałe ogółem	34	355	0,00 zł
w tym z przeznaczeniem dla:	x	x	0,00 zł
-osoby samotnie gospodarujące	28	288	0,00 zł
-osoby pozostającej w rodzinie	6	67	24 531,00 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały	32	347	17 433,00 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasilek stały przysługuje osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub inwalidztwa, nieposiadającym własnego źródła dochodu lub posiadającym dochód, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na osobę.

W porównaniu z rokiem 2019 liczba osób pobierających zasiłek stały zmniejszyła się o 7 osób.

7.2. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych

Pomocy Społecznej udziela się w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu i narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej, itp.

Katalog przesłanek umożliwiających przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest otwarty i tak naprawdę można przyznać świadczenia również w innych przypadkach, niż przewiduje to ustawa, pod warunkiem, że są uzasadnione i konieczne dla dobra osoby lub rodziny, a także najbliższego otoczenia (racjonalne i celowe).

Zasilek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego ustawą.

Wysokość zasiłku ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym takiej osoby a jej dochodem;
- w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a jej dochodem;
- kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym:
 - osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
 - rodziny a dochodem tej rodziny.

W 2020 roku z zasiłków okresowych skorzystało 93 osoby na kwotę 205953,00 zł.

Tabela nr 3 Zasiłki okresowe

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Zasiłek okresowy z tego:</i>	93	542	205 953,00
<i>środki własne</i>	x	x	0,00
<i>dotacja</i>	x	x	205 953,00
<i>W tym przyznane z powodu:</i>	x	x	x
Bezrobocia	51	273	107 756,00
długotrwałej choroby	32	116	34 109,00
Niepełnosprawności	10	35	14 767,00
innych okoliczności	30	118	49 321,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W porównaniu do **2019** roku liczba osób korzystających z tej formy pomocy spadła o **4 osoby**.

7.3. Zasiłki celowe i celowe specjalne

W 2020 roku zasiłków celowych skorzystało 49 rodziny na kwotę 34 637,00 zł

Zasiłek celowy może być przyznany w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej.

Może być również przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego, opłat za energię elektryczną, gaz.

Tabela nr 4 Realizacja zasiłków celowych

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
Zasiłki celowe i w naturze w tym:	49	X	34 637,00
Zasiłki celowe specjalne	42	62	12 049,00
W tym przyznane na:	x	x	x
Opał	x	35	6376
Odzież	x	2	350,00
Żywność	x	10	1 500,00
Leki i leczenie	x	23	3 298,00
Remont mieszkania	x	1	200,00
Zakup niezbędnych potrzeb bytowych	x	4	1716
Schronienie	x	2	2648
Zdarzenie losowe		2	6500

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.4. Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” jest długotrwałym działaniem w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczenie zjawiska niedożywienia, upowszechnienia zdrowego stylu życia, a także poprawy poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.

Celem wieloletniego programu jest:

- 1) Wsparcie gmin w wypełnianiu zadań o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych.
- 2) Długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia.
- 3) Upowszechnianie zdrowego stylu żywienia.
- 4) Poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.
- 5) Rozwój w gminie bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

W ramach Programu realizowane są działania dot. w szczególności:

1. Zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania:
 - 1) dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,

- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, bezdomnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Całkowity koszt realizacji programu w 2020 roku wyniósł 188000,00 zł.

Tabela nr 5 Realizacja wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Forma pomocy	Rzeczywista liczba osób objętych programem	w tym :			Kwota świadczeń w zł.
		<i>Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej</i>	<i>Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej</i>	<i>Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podst. Art. 7 ustawy o pomocy społecznej</i>	
Koszt programu	366	50	132	184	188 000,00
x					
środki własne	x	x	x	x	50 000,00
dotacja		x	x	x	138 000,00
Koszt zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności	343	42	117	184	130 251,00
x		x	x	x	
x		x	x	x	
środki własne					34 639,00
dotacja					95 612,00
Koszt posiłku	160	52	108	0	57 749,00
środki własne	x	x	x	x	15 361,00
dotacja	x	x	x	x	42 388,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W 2020 roku w gminie liczba punktów żywieniowych ogółem wynosiła 4, z tego 2 placówki szkolne, 1 przedszkolna i 1 żłobek prowadziły dożywianie dzieci w dni nauki szkolnej.

Od stycznia 2020 r. do czerwca 2020 r. posiłki dla dzieci w Szkole Podstawowej w Świątkach były przygotowywane i wydawane były przez Zajazd Bankietowo -Weselny „Dolina Sadosiów”. W ww okresie dla dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Świątkach i Żłobku Publicznym w Świątkach posiłki były przygotowywane przez Przedszkole Samorządowe w Świątkach.

Ponadto od września 2020 roku posiłki dla dzieci w Zespole Szkolno –Przedszkolnym i Żłobku Publicznym

w Świątkach przygotowywane i wydawane były przez Spółdzielnię Socjalną KUŹNIA w Dobrym Mieście.

W związku z zamknięciem szkół ze względu na rozprzestrzeniający się COVID-19 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zabezpieczał uczniów szkół poprzez przyznanie na czas nauki zdalnej pomocy w formie zasiłków celowych w wys. 100,00 zł miesięcznie na każde dziecko uczące się zdalnie z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

7.5. Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą w roku 2020

Tabela nr 6 Powody przyznania pomocy w ramach zadań własnych, zleconych oraz w postaci pracy socjalnej.

<i>Powód trudnej sytuacji życiowej</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>Liczba osób w rodzinie</i>
<i>Ubóstwo</i>	144	375
<i>Sieroctwo</i>	0	0
<i>Bezdomność</i>	2	2
<i>Potrzeba ochrony macierzyństwa</i>	54	244
<i>w tym: wielodzietność</i>	31	169
<i>Bezrobocie</i>	81	237
<i>Niepełnosprawność</i>	56	117
<i>Długotrwała lub ciężka choroba</i>	109	246
<i>Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych</i>	18	56
<i>w tym: Rodziny wielodzietne</i>	2	10
<i>Rodziny niepełne</i>	15	42
<i>Alkoholizm</i>	9	21
<i>Narkomania</i>	0	0
<i>Przemoc w rodzinie</i>	4	14
<i>Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego</i>	3	3

Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0	0
Sytuacja kryzysowa	0	0
Zdarzenie losowe	2	6
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 7 Ogólna liczba rodzin objętych pomocą tut. Ośrodka w wyszczególnieniu na lata:

Lata	2020		2019		2018		2017		2016	
WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba Rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba Rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych	221	557	238	615	239	632	273	755	274	786
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych	221	557	238	615	239	639	273	755	274	786
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej	246	627	291	765	650	935	235	603	226	595
Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej	25	70	53	150	193	348	38	152	48	191

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.6. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w przypadku, których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej.

W 2020 r. Gmina otrzymała dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w kwocie **450,00 zł**, którą wykorzystano w 100 %. W 2020 r. wydano **15 decyzji** w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń. Z tej formy pomocy skorzystało **10 osób**.

7.7. Skierowania do domu pomocy społecznej i odpłatność za pobyt.

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, Ośrodek wydawał decyzje o skierowaniu do domów pomocy społecznej i odpłatności za pobyt dla osób z terenu Gminy Świątki w Domach Pomocy Społecznej i w Rodzinnych Domach Pomocy Społecznej zgodnych z rodzajem schorzenia. Osoby umieszczone ww. domach są to przede wszystkim osoby samotne, przewlekłe chore i wymagające stałej oraz całodobowej opieki. Pracownicy socjalni kompletowali dokumenty niezbędne do uzyskania skierowania i umieszczenia w DPS i RDPS, a także przeprowadzali wywiady środowiskowe na potrzeby innych Ośrodków, dotyczące pensjonariuszy Domów Pomocy Społecznej i Rodzinnych Domów Pomocy.

W 2020 roku Gmina Świątki ponosiła wydatki związane z przebywaniem 14 osób w domach pomocy społecznej i rodzinnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu i województwa. Roczny koszt utrzymania pensjonariuszy w tych placówkach wyniósł – 317891,00 zł.

W 2020 r. w placówkach tych zamieszkiwało 14 mieszkańców naszej Gminy., w tym:

1. 6 osób w Rodzinnych Domach Pomocy (tj. 2 osoby w Rodzinnym Domu Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Małej, 1 osoba w Rodzinnym Pomu Pomocy Społecznej w Łęgnie, 2 osoby w Rodzinnym Domu Opieki w Miodówku, 1 osoba w Rodzinnym Domu Opieki Stare Jabłonki);
2. 8 osób w Domach Pomocy Społecznej (tj. 1 osoba w DPS w Jezioranach, 1 osoba w DPS w Olsztynku,
3. 1 osoba w DPS w Lubawie, 5 osób w DPS w Jonkowie).

7. 8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.

Ośrodek zabezpieczał także usługi opiekuńcze, które były świadczone dla **18 osób**, które są w szczególności osobami starszymi, samotnymi i niepełnosprawnymi.

Usługi opiekuńcze w 2020 r. świadczone były przez **trzy opiekunki** zatrudnione na umowę o pracę i **4 opiekunki** zatrudnione na umowę zlecenie.

Osoby, którym świadczone były usługi opiekuńcze w 2020 roku ponosiły odpłatność za świadczone usługi zgodnie z Uchwałą Nr V/26/2015 Rady Gminy Świątki z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami

psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Odpłatność za usługi opiekuńcze naliczana jest zgodnie z tabelą umieszczoną w załączniku nr 1 do ww. uchwały Rady Gminy Świątki. Koszt 1 godziny usług świadczonych w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się jako równowartość **1,5 % najniższej emerytury** ogłoszonej w formie komunikatu Prezesa ZUS w Monitorze Polskim, w zaokrągleniu do dziesięciu groszy w górę, co stanowi kwotę 18 zł za godzinę.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w uzasadnionych przypadkach zwalniał osoby, którym świadczone usługi opiekuńcze w części lub w całości z odpłatności za usługi opiekuńcze. Osoby, którym przyznano usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, a których dochód jest niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej są całkowicie zwolnione od opłat za te usługi.

W 2020 roku Gmina Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze poniosła wydatki w kwocie: **11 844,00 zł**. W 2020 roku do Gminy Świątki w związku z opłatami za usługi opiekuńcze wpłynęły środki na kwotę: **10 385,23 zł**.

Tabela nr 8. Usługi opiekuńcze

	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją usługi opiekuńcze</i>	<i>Kwota wydatkowana na usługi opiekuńcze w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
Usługi opiekuńcze	18	11844	17	18
W tym specjalistyczne usługi opiekuńcze	0	0	0	0
Liczba osób zwolnionych z odpłatności	x	x	8	9
w całości	x	x	3	4
w części	x	x	5	5

Źródło: Dane statystyczne GOPS

7.9. Odpłatność za pobyt w Schronisku dla osób bezdomnych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2020 roku udzielał niezbędnej pomocy osobom bezdomnym i posiada wiedzę na temat problemu oraz skali bezdomności na terenie Gminy

Świątki. Ośrodek współpracuje doraźnie z innymi podmiotami w zakresie udzielania pomocy tym osobom, podpisując w tym zakresie umowę, co zapewnia stały dostęp do określonej liczby miejsc w schroniskach dla osób bezdomnych. Umowa w 2020 roku została podpisana ze Schroniskiem dla Osób Bezdomnych MARKOT w Marwałdzie gm. Ostróda. Gmina nie posiadała żadnej własnej placówki udzielającej schronienia osobom bezdomnym w formach, o których mowa w art. 48a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W 2020 roku wsparcia udzielano 2 osobom bezdomnym poprzez kierowanie ich do schroniska dla osób bezdomnych, z którym OPS podjął współpracę.

Pracownicy socjalni na bieżąco w swoich rejonach opiekuńczych prowadzą rozeznanie na temat ewentualnych miejsc przebywania osób bezdomnych. Wszelkie spostrzeżenia i potrzeby były zgłaszane do Kierownika OPS.

Zgodnie z Uchwałą nr XIX/166/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 4 czerwca 2020 roku ustalane są zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. W 2020 roku koszt pobytu osób bezdomnych w Schronisku dla osób bezdomnych w Marwałdzie wyniósł: **2 648,00 zł.**

W czasie pobytu w schronisku 1 osobie przyznano zasiłek stały, 1 osobie zasiłek okresowy i zasiłek celowy.

Ponadto w czasie pandemii koronawirusa pracownicy socjalni współpracują z sanepidem, w celu wykonania wyników testów na obecność koronawirusa u osoby bezdomnej, które należy wykonać bezdomnemu przed umieszczeniem w Schronisku dla osób bezdomnych. Pracownicy socjalni w dwóch przypadkach transportowali samochodem służbowym Gminy Świątki osoby do ww. schroniska.

7.10. Pomoc niematerialna.

W 2020 roku Ośrodek kontynuował współpracę z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie. Dzięki współpracy mogliśmy kontynuować realizację **Programu Rządowego „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE w 2019 roku” (FEAD)**. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Olsztynie w ramach powyższego programu przekazał nam gotowe artykuły spożywcze. Ośrodek rozdysponował otrzymane artykuły spożywcze wśród najuboższych mieszkańców gminy. Z tej formy pomocy mogły skorzystać osoby lub rodziny spełniające przesłanki art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz spełniające 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 cytowanej ustawy. W ramach programu pozyskaliśmy takie artykuły spożywcze jak: mleko UHT, makaron, cukier, olej rzepakowy, konserwy mięsne i wiele innych.

W okresie od sierpnia 2019 do czerwca 2020 roku ogółem z programu skorzystało 265 rodzin, ogółem z programu skorzystało 573 osób.

W związku z rozprzestrzeniającym się w kraju wirusem COVID-19 artykuły żywnościowe z PKPS w Olsztynie dostarczali żołnierze 45 Batalionu Lekkiej Piechoty z Olsztyna - Wojskowej Obrony Terytorialnej. Żołnierze wraz ze Strażakami Ochotniczej Straży Pożarnej w Świątkach rozwozili również paczki żywnościowe osobom starszym i niepełnosprawnym nie mogącym odebrać ich we własnym zakresie.

8. Działalność pracowników socjalnych.

Nawarstwiający się problemy dnia codziennego powodują, iż ludzie wymagają wsparcia osób profesjonalnie zajmujących się pomaganiem. Działalność pracowników socjalnych ukierunkowana jest w szczególności na osoby samotne, chore, niepełnosprawne, rodziny niepełne, wielodzietne, wykazujące bezradność, w szczególności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Wśród usług świadczonych przez pracowników socjalnych do najważniejszych i najczęstszych należą: praca socjalna na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych, praca socjalna na rzecz poprawy stanu zdrowia, praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym czy niepełnosprawnym, praca socjalna na rzecz zapewnienia właściwego rozwoju psychospołecznego dzieci i młodzieży, praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania rodziny, praca socjalna na rzecz poprawy funkcjonowania osób z problemem alkoholowym. Zauważa się, że usługą bardzo wyczerpującą i angażującą pracowników socjalnych jest praca socjalna na rzecz zapewnienia opieki osobom starszym czy niepełnosprawnym. Uaktywnianie osób korzystających z pomocy oraz wyzwalanie sił tkwiących w nich samych odbywa się w szczególności poprzez zawieranie kontraktów socjalnych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, komunikowaniu się z otoczeniem, integracji w środowisku.

Każdy pracownik socjalny obok udzielania pomocy finansowej, rzeczowej i usługowej prowadził także pracę socjalną. Podstawowym jej celem jest niesienie pomocy ludziom znajdującym się w różnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami materialnymi, ale także psychicznymi i emocjonalnymi.

Pracą socjalną objęto 246 rodzin. Wiele z tych rodzin to rodziny doświadczające przemocy domowej, rodziny z problemem alkoholowym, problemem bezrobocia, problemami bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, osoby oczekujące na umieszczenie w domu pomocy społecznej, osoby z zaburzeniami psychicznymi.

Praca socjalna prowadzona w środowiskach to między innymi:

- 1) pomoc osobom bezrobotnym w poszukiwaniu zatrudnienia oraz pomoc we współpracy z Urzędem Pracy,
- 2) pomoc w uzyskaniu świadczeń o charakterze stałym, renta, emerytura,
- 3) pomoc w uzyskaniu świadczeń rodzinnych, wychowawczych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych itp.,
- 4) organizowanie i udzielanie pomocy rzeczowej (odzież używaną, pościel, ręczniki, sprzęt gospodarstwa domowego, meble),
- 5) pomoc w poprawie funkcjonowania rodzin, gdzie kluczowym powodem przyznawania pomocy jest bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 6) pomoc w poprawie funkcjonowania grupy seniorów, tj. robienie zakupów w ramach programu „Wspieraj seniora”, przekazywanie paczek żywnościowych z FEAD,
- 7) działania zmierzające do umieszczenia bez zgody na postanowienie sądu w domu pomocy społecznej,
- 8) działania zmierzające do umieszczenia na leczenie w szpitalu psychiatrycznym na postanowienie sądu,
- 9) zaplanowania usług opiekuńczych dla seniorów,
- 10) motywowanie do podjęcia leczenia i uczestnictwa w programach dla osób uzależnionych,
- 11) motywowanie do kontynuowania leczenia oraz monitorowanie procesu leczenia osoby przewlekle chorej,
- 12) mobilizowanie do uczestnictwa w projekcie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej,
- 13) występowanie o pomoc materialną do organizacji charytatywnych,
- 14) zabezpieczenie schronienia,
- 15) udzielenie pomocy w zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci,
- 16) edukacja w zakresie profilaktyki i higieny zdrowotnej,

- 17) motywowanie do zmiany stylu życia, wzmacnianie zasobów własnych oraz umiejętności ich wykorzystywania,
- 18) udzielenie pomocy w uzyskaniu lokalu mieszkalnego,
- 19) udzielenie pomocy w celu integracji ze środowiskiem po opuszczeniu zakładu karnego,
- 20) pomoc w ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy,
- 21) udzielanie informacji i wsparcia w dofinansowaniu do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych oraz likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
- 22) udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w szczególności: psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 23) wyjaśnienie działań wynikających z wszczęcia w rodzinie procedury „Niebieskie Karty”,
- 24) przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej, przekazanie informacji o karnych konsekwencjach stosowania przemocy w rodzinie,
- 25) motywowanie do realizacji koniecznych działań w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie,
- 26) edukacja w zakresie zjawiska przemocy w rodzinie,
- 27) organizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby,
- 28) podejmowanie współpracy z środowiskiem sąsiedzkim,
- 29) udzielanie pomocy w rozwiązaniu sytuacji konfliktowych w rodzinie,
- 30) wnioskowanie o przydzielenie asystenta rodziny działającego na rzecz dziecka i rodziny, opracowywanie wraz z asystentem wspólnego planu pracy z rodziną,
- 31) kierowanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację rodziny i wydanie zarządzeń wobec małoletnich dzieci,
- 32) stałe monitorowanie bieżącej sytuacji epidemicznej i podejmowanie działań zmierzających do udzielania doraźnej pomocy mieszkańcom w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,

- 33) prowadzenie diagnozy sytuacji życiowej mieszkańców, a w przypadku rozeznania potrzeb gminy w czasie epidemii lub po jej zakończeniu tworzenie programów osłonowych,
- 34) kontynuowanie realizacji wszystkich zadań w zakresie pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb umożliwiających życie odpowiadających godności człowieka,
- 35) kontynuowanie i rozwijanie partnerskiej współpracy między instytucjami, podmiotami – głównie ośrodkiem pomocy społecznej, a służbą zdrowia, oświatą, prokuraturą, sądem, kuratelą, policją organizacjami pozarządowymi oraz gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 36) rozwój współpracy o charakterze ponadlokalnym, szukanie skutecznych, innowacyjnych rozwiązań,
- 37) utrzymanie na tym samym poziomie standardów związanych z pracą socjalną oraz realizacją wypłaty świadczeń w GOPS poprzez zwiększanie kompetencji służb i reagowanie na bieżące potrzeby związane z funkcjonowaniem Ośrodka.

Rozwiązywanie problemów socjalnych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej wymaga szerokiej współpracy z licznymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Do najważniejszych naszych partnerów należą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Olsztynie, Poradnia Zdrowia Psychicznego, kuratorzy sądowi, pedagodzy szkolni, lekarze rodzinni, pielęgniarki środowiskowe, Powiatowy Urząd Pracy w Olsztynie, Gminna Komisja rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny ds. Przemocy w Rodzinie, Punkt Konsultacyjno – Informacyjny ds. Uzależnień, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Olsztynie, Urząd Gminy w Świątkach, Policja, Caritas, Polski Czerwony Krzyż.

W 2020 roku zawarto 22 kontrakty socjalne.

W pracy socjalnej ważnym narzędziem jest kontrakt socjalny. Jest to umowa zawarta przez pracownika socjalnego z rodziną lub osobą ubiegającą się o pomoc, określa zobowiązania i uprawnienia obu stron.

Umowa ma mobilizować osobę korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej do podjęcia aktywności wykonywania pewnych działań w oznaczonym terminie, zobowiązują się więc zarówno

osoba korzystająca ze świadczeń, jak i pracownik socjalny. Ze względu na okoliczności, postanowienia kontraktu mogą ulec zmianie. Odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub niedotrzymywanie jego postanowień mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Przy podejmowaniu decyzji o ograniczeniu pomocy bierze się pod uwagę sytuację osób będących na utrzymaniu osoby korzystającej ze świadczeń.

W związku z pandemią koronawirusa w 2020 roku pracownicy socjalni podejmowali naprzemiennie pracę, tj. co drugi dzień wykonywali pracę zdalnie. Wyjazd pracowników socjalnych w środowiska był utrudniony dlatego też, pracownicy socjalni położyli ogromny nacisk na bezpośredni kontakt telefoniczny ze środowiskami, które wymagały stałego wsparcia, bowiem uzyskanie zmiany nie jest jednorazowym aktem, lecz długim i skomplikowanym procesem.

Tabela Nr 9 Typy rodzin objętych pomocą społeczną

WYSZCZEGÓLNIENIE			LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
			OGÓŁEM	w tym : NA WSI	
0			1	2	3
RODZINY OGÓŁEM					
/wiersz 2+3+4+5+6+7/			1	246	246
	o liczbie osób 1	2	104	104	104
	2	3	33	32	66
	3	4	33	33	99
	4	5	36	36	144
	5	6	28	28	140
	6 i więcej	7	12	12	74
w tym /z wiersza1/ rodziny z dziećmi ogółem			8	46	46
/wiersza9+10+11+12+13+14+15/					
	o liczbie dzieci 1	9	15	15	38
	2	10	18	18	68
	3	11	10	10	50
	4	12	3	3	17
	5	13	0	0	0
	6	14	0	0	0
	7 i więcej	15	0	0	0

RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM					
/wiersz 17+18+19+20/		16	19	19	55
	o liczbie dzieci 1	17	11	11	24
	2	18	4	4	12
	3	19	3	3	14
	4 i więcej	20	1	1	5
RODZINY EMERYTÓW I					
RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersz		21	41	41	53
22+23+24+25/					
	o liczbie osób 1	22	30	30	30
	2	23	10	10	20
	3	24	1	1	3
	4 i więcej	25	0	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

- **Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy obowiązek udzielania pomocy rodzinom dysfunkcyjnym z dziećmi. Pomoc ta realizowana jest poprzez działania asystenta rodzinnego, który wspiera rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci. Asystent ma ułatwić rodzicom wypełnianie ról społecznych aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczania dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Jeśli dzieci znajdują się w pieczy zastępczej, rolą asystenta będą działania na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

W 2020 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudniał 1 asystenta rodziny.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji: opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania tej zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia. Praca z rodziną odbywa się za jej zgodą i z jej aktywnym zaangażowaniem w proces realizacji założonego planu.

Najczęściej plan taki obejmuje:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2020 roku. wsparciem asystentów rodziny objęto **10 rodzin, w tym 23 dzieci**. Kwota wydatkowana na wynagrodzenie asystenta rodziny wynosiła: **54164,66 zł**.

9.2. Współfinansowanie pobytu dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, rodzinach zastępczych oraz rodzinach zastępczych o charakterze pogotowia rodzinnego.

W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach współfinansuje pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo -wychowawczych, rodzinach zastępczych. Razem w rodzinach zastępczych przebywa **12-ro dzieci**.

Zgodnie z art. 191 ust 8 i 9 w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, gmina właściwa ze względu na zamieszkanie dziecka, ponosi odpłatność za jego pobyt w pierwszym roku 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku pobytu 30%, w trzecim i następnych 50%. Zgodnie z zapisami Ustawy tut. Ośrodek pokrywał częściowe koszty pobytu dzieci w ww. formach opieki zastępczej w wysokości 10%, 30% i 50 % kosztu pobytu. **Na ten cel wydatkowano kwotę: 59440,46 zł**.

W ramach gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną realizowano następujące zadania: udzielenie pomocy w formie zasiłków: stałych, okresowych, celowych, finansowanie dożywienia dzieci w szkole, dofinansowanie wypoczynku letniego, dofinansowanie do zakupów przyborów szkolnych, udzielanie pomocy rodzinom w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, alkoholizmowi, poradnictwo socjalne i rodzinne, objęcie rodziny wsparciem asystenta rodziny.

Realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie określa zadania gminy w zakresie wspierania rodziny dotkniętej przemocą. W ramach tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy Uchwałą Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, jako zadania własnego gminy wynika z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie w obecnym składzie powołany został Zarządzeniem Nr 51 Wójta Gminy Świątki z dnia 6 sierpnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 64 Wójta Gminy Świątki z dnia 2 listopada 2020 roku.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1. kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów;
2. podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedury mającej na celu jej powstrzymanie;
3. zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny działa w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.

W okresie sprawozdawczym tj. od stycznia 2020 roku do grudnia 2020 roku odbyły się cztery posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, z których sporządzono listy obecności oraz protokoły. Podczas prac Zespołu rozmawiano na temat zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki, omówiono akty prawne, według których podejmowane są działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Omówiono również zadania jakie spoczywają na członkach Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, procedurę „Niebieskiej Karty”. Spotkania Zespołu mają na celu poprawę sposobów udzielenia pomocy osobom doświadczającym przemocy i ich najbliższemu otoczeniu.

Zespół Interdyscyplinarny w 2020 roku realizował również działania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki na lata 2016-2020 tj. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą oraz systematyczne zbieranie informacji na temat rozmiarów przemocy w rodzinie.

W okresie od stycznia do grudnia 2020 roku prowadzonych było 12 procedur „Niebieskiej Karty”, w tym 8 założonych zostało w 2020 roku. Z tego 5 „Niebieskich Kart” zostało założonych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, 5 Kart przez Komisariat Policji w Dobrym Mieście.

W 2020 roku zostało zamkniętych 7 Niebieskich kart.

W rodzinach, w których doszło do przemocy członkowie grupy roboczej podczas spotkań z osobami doświadczającymi przemocy i sprawcami przemocy opracowywali i realizowali szczegółowy plan pomocy. Odbyło się 40 takich spotkań.

W wyniku pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych skierowano 1 sprawę do Sądu Rejonowego III Wydziału Rodziny i Nieletnich w Olsztynie.

Realizacja programu „Wspieraj Seniora” w roku 2020.

W związku z obowiązującym stanem epidemii oraz znaczącym wzrostem zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej przygotowało na rok 2020 program wspierający ochronę zdrowia i życia osób powyżej 70 roku życia pn: „Wspieraj Seniora”.

Program ma na celu dofinansowanie gmin w zakresie realizacji usługi wsparcia na rzecz Seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu. Usługa wsparcia ma polegać w szczególności na dostarczeniu zakupów, zgodnie ze wskazanym przez Seniora zakresem, obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środków higieny osobistej.

Program adresowany jest do:

- osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostaną w domu w związku z zagrożeniem zakażeniem Covid-19;
- w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia.

Realizacja usługi wsparcia w postaci dostarczenia zakupów nie przysługuje osobie, która korzysta z usług opiekuńczych, bądź specjalistycznych usług opiekuńczych. W ramach Programu została uruchomiona specjalna infolinia dedykowana seniorom. Dzwoniąc pod numer telefonu 22 505 11 11 osoby starsze mogą poprosić o pomoc w realizacji zakupów. Realizacja organizacji usługi przez ośrodek pomocy społecznej powinna odbywać się pięć dni w tygodniu, w godzinach pracy ośrodka. Za zakupy płaci Senior. Senior przekazuje pieniądze przed dokonaniem zakupów. Zasady i sposób rozliczania ustala indywidualnie ośrodek. W ramach programu gmina mogła skorzystać z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia polegającej w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej, dla osób w wieku 70 lat i więcej, jeżeli:

- 1) dane zadanie realizuje samodzielnie tj. przez pracowników ośrodka pomocy społecznej

lub

- 2) poprzez zlecenie realizacji przedmiotowego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy;

- 3) poprzez zakup usługi od sektora prywatnego;
- 4) poprzez współpracę z wolontariuszami, harcerzami, żołnierzami WOT, członkami ochotniczych straży pożarnych.

Gmina otrzymała dotację celową na realizację działań przewidzianych programem w wys. 7333,00 zł, udział środków własnych gminy wynosił (20%) - 1833,25 zł. Środki te zostały przeznaczone na zakup materiałów biurowych, środki ochrony osobistej oraz dodatki do wynagrodzenia dla pracowników realizujących działania przewidziane w programie.

W 2020 roku w Gminie Świątki w ramach programu udzielono wsparcia 19 Seniorom powyżej 70 roku życia w ramach programu „Wspieraj Seniora”. Pomoc polegała na dostarczeniu paczek żywnościowych. Paczki dostarczono Seniorom z pomocą Żołnierzy 45 Batalionu Lekkiej Piechoty z Olsztyna - Wojskowej Obrony Terytorialnej oraz Strażakom Ochotniczej Straży Pożarnej w Świątkach.

W dalszym ciągu sprawowany jest bieżący monitoring wśród seniorów z terenu Gminy Świątki, sporządzane są cotygodniowe sprawozdania w aplikacji CAS z realizacji ww. programu.

12. Karta Dużej Rodziny.

Na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1390) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie związane z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny, dzięki której rodziny wielodzietne z gminy Świątki mają możliwość skorzystania z ulg i zniżek określonych na podstawie ww. ustawy.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Od 1 stycznia 2019 r. prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje również wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

W 2020 r. w naszej Gminie przyznano 33 Karty Dużej Rodziny.

Tabela nr 10 Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny:	2020
Liczba przyznanych kart (w tym przedłużenie, duplikat)	33
Liczba wydanych kart dla rodziców (w tym tych, którzy kiedyś mieli na utrzymaniu troje dzieci)	17
Liczba wydanych kart dla dzieci poniżej 18 roku życia	11
Liczba wydanych kart dla dzieci powyżej 18 roku życia	5

Źródło: Dane statystyczne GOPS

13. Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach.

Klub Integracji Społecznej został utworzony w marcu 2005 r. przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach. Jego ideą jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Utworzenie Klubu Integracji Społecznej miało na celu podjęcie działań zmierzających do usamodzielnienia się osób i rodzin ich integrację ze środowiskiem lokalnym.

W ramach działań KIS w 2020 roku pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach wspierali osoby bezrobotne poprzez pomoc w wyszukiwaniu aktualnych ofert pracy i ofert szkoleniowych w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego w Olsztynie.

PROJEKTY

W roku 2020 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach kontynuował uczestnictwo w realizacji projektów pt. „Rodzina od pokoleń” i „Łączymy pokolenia”.

Pracownicy socjalni byli odpowiedzialni za rekrutację, stały monitoring, współpracę ze specjalistami prowadzącymi zajęcia, zawierania umów na wzór kontaktów socjalnych z rodzinami i wsparcie socjalne w czasie trwania projektów.

„Rodzina od pokoleń”

Celem projektu było zwiększenie dostępności usług społecznych dla 43 osób z 10 rodzin zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym mieszkających na terenie Gminy Świątki poprzez objęcie ich w okresie od 1.04.2019 r. do 31.03.2020 r. W wyniku realizacji projektu 10 rodzin zwiększy swoją aktywność społeczną.

„Łączymy od pokoleń”

Celem projektu było zwiększenie dostępności usług społecznych dla 43 osób z 10 rodzin zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczeniem społecznym mieszkających na terenie Gminy Świątki poprzez objęcie ich w okresie od 1.04.2019 r. do 31.03.2020 r. W wyniku realizacji projektu 10 rodzin zwiększy swoją aktywność społeczną.

1. Prace społecznie – użyteczne.

W roku 2020 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach nie organizował prac społecznie – użytecznych.

2. Świadczenia rodzinne i ich realizacja.

Świadczeniami rodzinnymi są:

- Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy;
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka;
- Świadczenie rodzicielskie

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł.

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł.

Ustawa o świadczeniach rodzinnych weszła w życie z dniem 01 maja 2004r. i z tym dniem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach rozpoczął realizację tych świadczeń.

Ze świadczeń rodzinnych w 2020 r. skorzystało **281** rodzin. Wiele rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych to rodziny ubogie. Liczba osób, które kwalifikują się do świadczeń rodzinnych z roku na rok spada, co spowodowane jest bardzo niskim przyrostem naturalnym w naszej gminie.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. świadczenia rodzinne wydatkowano na kwotę 1718 266,57 zł.

W 2020 roku w ramach świadczeń rodzinnych wydano 343 decyzje, w tym:

Tabela nr 12 Liczba decyzji administracyjnych wydanych w sekcji świadczeń rodzinnych

<i>Forma zasiłku</i>	<i>Liczba decyzji wydanych administracyjnych</i>
<i>zasiłek rodzinny wraz z dodatkami</i>	210
<i>jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka</i>	22
<i>zasiłek pielęgnacyjny</i>	49
<i>świadczenia pielęgnacyjne</i>	40
<i>specjalny zasiłek opiekuńczy</i>	10
<i>Zasiłek dla opiekuna</i>	1
<i>świadczenie rodzicielskie</i>	11

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia albo nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia lub 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- urodzenia dziecka (1000 zł);
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (400 zł. miesięcznie);
- samotnego wychowywania dziecka (193 zł miesięcznie na jedno dziecko, nie więcej niż 386 zł na wszystkie dzieci; w przypadku dziecka niepełnosprawnego wysokość tę zwiększa się o kwotę 80 zł nie więcej niż 160 zł na wszystkie dzieci);

- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (90 zł miesięcznie na dziecko do 5 r. ż. oraz 110 zł na dziecko powyżej 5 r. ż.);
- rozpoczęcia roku szkolnego (100 zł raz w roku);
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 113 zł miesięcznie (zamieszkanie);
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 69 zł miesięcznie (dojazdy);
- wychowywania dzieci w rodzinie wielodzietnej (95 zł miesięcznie).

15.1. Zasiłek pielęgnacyjny.

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji i przysługuje niepełnosprawnemu dziecku; osobie niepełnoletniej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności; osobie, która ukończyła 75 lat oraz osobie w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługiwał bez względu na dochód w wysokości 215,84 zł.

- **prawo uzyskało 107 osób;**
- **wypłacono 1115 świadczenia na łączną kwotę – 240 661,60 zł**

15.2. Świadczenie pielęgnacyjne.

Świadczenia pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 roku w wysokości 1830,00 zł miesięcznie, od 01.01.2021 r. kwota ta wynosi 1971,00 zł miesięcznie.

- **prawo uzyskały 27 osoby;**
- **wypłacono 296 świadczenia na łączną kwotę – 520 119,00 zł.**

15.3. Specjalny zasiłek opiekuńczy.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego 764 zł netto. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie 620 zł miesięcznie.

- **prawo uzyskało 8 osób;**
- **wypłacono 76 świadczeń na łączną kwotę – 471 20,00 zł.**

15.4. Składka na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla osób opiekujących się dzieckiem niepełnosprawnym lub samotną osobą z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności na kwotę:

- **świadczenie pielęgnacyjne – 15 osób – 77867,72 zł;**
- **specjalny zasiłek opiekuńczy – 6 osób – 10578,44 zł.**

Składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłaca się za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi finansowane są w formie dotacji celowej.

15.5. Świadczenie rodzicielskie i jego realizacja.

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Uprawnieni do pobierania tego świadczenia są między innymi bezrobotni (niezależnie od rejestracji lub nie w urzędzie pracy), studenci, rolnicy, a także wykonujący prace na podstawie umów cywilnoprawnych. Także osoby zatrudnione lub prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą, jeśli nie będą pobierały zasiłku macierzyńskiego będą mogły ubiegać się o świadczenie rodzicielskie.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie wynosi 1000 zł miesięcznie, nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu ani innym obciążeniom).

Wsparcie finansowe w postaci świadczenia rodzicielskiego przysługuje przez rok (52 tygodnie) po urodzeniu dziecka w wysokości 1000 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków ten okres będzie mógł być wydłużony nawet do 71 tygodni.

- wypłacono **159** świadczeń na łączną kwotę – **149 057,80 zł.**

16. Zasiłek dla opiekuna i jego realizacja.

Z dniem 15 maja 2014 r. weszła w życie Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.).

Zasiłek dla opiekuna w kwocie 520 zł, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw. Przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna nie jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego. Wysokość zasiłku dla opiekuna wynosi 620 zł miesięcznie.

- **prawo uzyskało 2 osoby;**
- **wypłacono 21 świadczeń na łączną kwotę – 13 200,00 zł.**

16.1. Składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne od zasiłku dla opiekuna.

Składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu.

- **opłacono składki za 1 osobę na kwotę 1 535,58 zł.**

Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, niepodlegające obowiązkowi zdrowotnego z innego tytułu.

- **opłacono składki za 1 osobę na kwotę 502,20 zł.**

Tabela nr 13. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne w 2020 r.

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba Świadczeń</i>	<i>Kwota Świadczeń (w zł)</i>
1	Zasiłek rodzinny	173	3587	414015,21
2	Dodatki do zasiłków Rodzinnych, w tym z tytułu:	x	1993	224931,12
2.1	Urodzenia dziecka	11	11	11000
2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	12	100	39032,4
2.3	Samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	0	0	0
2.4	Samotnego wychowywania dziecka	16	196	34698,76
2.5	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	19	183	19393,91
2.5.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	3	28	2520
2.5.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	16	155	16873,91
2.6	Rozpoczęcia roku szkolnego	133	299	20950,1
2.7	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	63	563	39468,89
2.7.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	11	84	8660,8
2.7.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	52	479	30808,09
2.8	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	44	641	60387,06
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)	x	5580	638946,33
4	Zasiłki pielęgnacyjne	105	1099	237021,7
5	Świadczenia pielęgnacyjne	27	296	520119
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	8	76	47120
7	Zasiłek dla opiekuna	2	21	13200
8	Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5+6+7)	x	1492	817280,7
9	Razem świadczenia (poz.3+8)	x	7081	1456227,03
10	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	23	23	23000
11	Świadczenie rodzicielskie	23	159	149057,8
12	Składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	22	228	89981,74
13	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	26	237	29600,1
14	Ogółem (poz. 9+10+11+12+13)	x	7729	1 747 866,67

1. Świadczenie wychowawcze i jego realizacja.

Zgodnie z zapisem ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo dyrektorowi domu pomocy społecznej, w wysokość 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie. Od 1 lipca 2019 r. świadczenie wychowawcze przysługuje na każde dziecko do ukończenia przez nie 18 roku życia, bez względu na dochód.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. liczba świadczeń wychowawczych, wyniosła ogółem 8257 na ogólną kwotę 4 108 527,40 zł.

Tabela nr 14. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia wychowawcze w 2020r.

Liczba rodzin	Liczba dzieci uprawnionych do otrzymania świadczenia wychowawczego	Liczba Świadczeń	Kwota Świadczeń (zł)
430	735	8257	4 108 527,40 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

18. Program rządowy „Dobry start” – realizacja 300+ na każdego ucznia.

Dnia 1 czerwca 2018 roku na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” został wprowadzony Rządowy program „Dobry start”.

Świadczenie „Dobry Start” przysługuje w wysokości 300 zł raz w roku, na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymują je do ukończenia przez nie 24 roku życia. Świadczenie jest niezależnie od dochodu rodziny.

W 2020 roku wydano 329 informacji o przyznaniu świadczenia „dobry start”, wypłacono świadczenia na 502 dzieci na kwotę 150 600 zł

19. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

- obywatelom polskim;
- cudzoziemcom

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże **nie wyższej niż 500 zł miesięcznie**. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **900,00 zł** przeliczeniu na osobę w rodzinie.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **47 uprawnionych dzieci** na ogólną kwotę **224725,00 zł**.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla **31 rodzin**.

Tabela nr 15 Realizacja świadczeń alimentacyjnych z Funduszu Alimentacyjnego

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba Rodzin</i>	<i>Liczba Świadczeń</i>	<i>Kwota Świadczeń (zł)</i>
1	Świadczenie alimentacyjne	31	591	224 725,00 zł

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

19.1. Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zarejestrował **34** dłużników alimentacyjnych zamieszkałych na terenie gminy Świątki mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach otrzymał kwotę **81729,98 zł** tytułem ściągniętych przez komornika należności od dłużników alimentacyjnych z tego:

- przekazano do budżetu państwa kwotę **64813,90 zł**, w tym odsetki przekazane do budżetu państwa w kwocie **34 439,82 zł**,
- przekazano na dochody własne gminy kwotę **16916,08 zł**.

Przeprowadzono **8** wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano oświadczenia majątkowe.

20. Dodatek mieszkaniowy i zryczałtowany dodatek energetyczny.

Dodatki mieszkaniowe - ustalanie prawa i wypłata dodatków mieszkaniowych.

W 2020 r. przyjęto **19 wniosków** o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

Wydatkowano na ten cel kwotę **24154,78 zł.**

Przyznano dodatki mieszkaniowe dla **10 gospodarstw domowych.**

Dodatki energetyczne

W 2020 r. **nie wpłynął żaden wniosek** o przyznanie dodatku energetycznego.

Wydatkowano kwotę **37,92 zł.**

Dodatek energetyczny otrzymywały **2 gospodarstwa domowe.**

21. Wybrane aspekty działalności ośrodka pomocy społecznej w Świątkach.

Zakres współpracy.

Jak wynika z analizy, najliczniejszą grupę osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej podobnie jak w poprzednich latach były osoby ubogie, długotrwale chore i bezrobotne.

Znaczna część z nich nie posiadała uprawnień do świadczeń w formie zasiłku dla bezrobotnych. Były to najczęściej rodziny o niskim poziomie wykształcenia, a także wielodzietne i niepełne, które wymagały osłony socjalnej.

Według danych Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego na terenie Gminy Świątki osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego na dzień 31 grudnia 2020 roku było 154 osoby, w tym 80 kobiet. Zarejestrowanych w UPPO z prawem do zasiłku stanowiło 30 osób, w tym 17 kobiet. Z uwagi na istniejącą sytuację spowodowaną między innymi tym stanem, szukaliśmy różnych sposobów rozwiązywania ich problemów życiowych. Aby umożliwić im powrót na rynek pracy, podejmowane były różnego rodzaju działania aktywizujące zawodowo tę grupę osób. W tym zakresie ściśle i na bieżąco współpracowaliśmy z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego, zakładami pracy oraz prywatnymi pracodawcami.

Dużą uwagę przywiązujemy do podejmowania działań na rzecz osób pozostających bez pracy. W wykonywaniu swoich zadań współpracujemy z wieloma instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi, szkołami, sądami, policją i Kościołem. W tym zakresie typujemy też mieszkańców do podjęcia prac społeczno- użytecznych, robót publicznych. W ramach Klubu Integracji Społecznej podejmowane są działania na rzecz osób bezrobotnych, polegają one między innymi na organizowaniu różnorodnych szkoleń, kursów, warsztatów.

Przy współpracy z Urzędem Gminy w Świątkach, Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przemocy w Rodzinie, Ochotniczą Strażą Pożarną, Świetlicami Wiejskimi i bierzemy czynny udział w organizacji „Dni Rodziny” oraz festynów. **Niestety w związku z panującym w roku 2020 stanem epidemii, w związku z rozprzestrzeniającym się COVID-19 Gmina Świątki nie organizowała „Dni Rodziny”.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach na bieżąco podejmuje współpracę z Wojskiem Obrony Terytorialnej, tj. Żołnierzami 45 Batalionu Lekkiej Piechoty z Olsztyna oraz z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie w związku z rozprzestrzeniającym się COVID-19.

Mając na uwadze dobro wszystkich dzieci wspólnie z dyrekcją przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum oraz wychowawcami klas, organizujemy dla nich pomoc. Dążymy do tego, aby nasze wsparcie było jak najbardziej efektywne. Wspólnie realizujemy też wiele programów rządowych, między innymi:

- wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;
- program „Dobry Start”;
- program przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkomanii;
- gminny program wspierania rodziny dla Gminy Świątki.

Bierzemy też czynny udział w programach profilaktyczno – opiekuńczych. Jest to praca z rodziną oraz poradnictwo rodzinne. Na bieżąco współpracujemy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Mając na uwadze rodziny z problemem przemocy podejmujemy różnego rodzaju działania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Wspólnie budujemy system skutecznej interwencji wobec przemocy domowej oraz udzielamy wszechstronnej pomocy poszkodowanym.

Ośrodek uczestniczył w organizacji akcji wypoczynku letniego dla 14 uczniów szkoły podstawowej z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Kolonie:

Kolonie organizowane przez Kuratorium Oświaty dla dzieci i młodzieży z rodzin z niskim dochodem, odbywały się w Ośrodku Wczasowym „HUTNIK” w Jastrzębiej Górze. W koloniach uczestniczyło 14 uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkach w okresie 22.07-31.07.2020 r.

22. Potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy społecznej.

Za priorytetowe potrzeby z zakresu pomocy społecznej na 2021 rok przyjęto:

- udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej, a tym samym zwiększenie środków na wypłatę zasiłków celowych;
- kontynuowanie realizacji wszystkich zadań w zakresie pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnych potrzeb umożliwiających życie odpowiadających godności człowieka;
- wzmoczenie pracy socjalnej – planowanie długotrwałych działań na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- współpraca z Ośrodkiem Zdrowia, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjno - Informacyjnym przy Urzędzie Gminy w Świątkach, sądem, kuratorami sądowymi, policją, kościołami itp. w celu realizacji działań służących zmniejszeniu liczby osób uzależnionych i przeciwdziałaniu przemocy domowej, udział w organizacji Dni Rodziny w gminie Świątki;
- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zdrowego stylu życia i profilaktycznych badań,

- pozyskanie środków finansowych na zatrudnienie Asystentów rodziny;
- podejmowanie działań służących aktywizacji: zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej osób marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Świątki – realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Dużej Rodziny;
- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki powyżej 60 roku życia do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Seniora;
- kontynuacja wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,;
- kontynuacja programu „Wspieraj Seniora”;
- realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej (PO PŻ), pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności Unii Europejskiej (żywność przekazywana w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej za pośrednictwem Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Olsztynie);
- realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o dodatkach mieszkaniowych i zryczałtowanego dodatku energetycznemu, o świadczeniach rodzinnych, o osobach uprawnionych do alimentów, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- realizacja programów celowych pomocy społecznej: gminny program wspierania rodziny, program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na terenie gminy i poza nią, w szczególności z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, poradnictwie zawodowym i o szkoleniach;
- promowanie idei wolontariatu;
- podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego;

- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej, opierającej się na analizie lokalnej sytuacji społeczno – demograficznej i obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący;
- pozyskanie lokalu na prowadzenie mieszkania chronionego dla osób ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wynikające z obowiązku ustawowego gminy;
- potrzeba zawarcia porozumienia z inną gminą posiadającą mieszkanie chronione w celu zabezpieczenia miejsc dla osób potrzebujących pobytu w ww. mieszkaniu;
- potrzeba zawarcia porozumienia z ośrodkami wsparcia, schroniskami, noclegowniami oraz ogrzewalniami dla osób bezdomnych w celu zabezpieczenia miejsc dla osób potrzebujących pobytu w ww. placówkach;
- zatrudnienie psychologa dla osób i rodzin potrzebujących wsparcia;
- stałe monitorowanie bieżącej sytuacji epidemicznej i podejmowanie działań zmierzających do udzielania doraźnej pomocy mieszkańcom w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych;
- dalsze prowadzenie diagnozy sytuacji życiowej mieszkańców;
- tworzenie programów osłonowych po rozeznaniu potrzeb gminy w czasie epidemii lub po jej zakończeniu;
- rozwój współpracy o charakterze ponadlokalnym, szukanie skutecznych, innowacyjnych rozwiązań;
- utrzymanie na tym samym poziomie standardów związanych z pracą socjalną, usługami opiekuńczymi oraz realizacją wypłaty świadczeń w GOPS.

Gminny Program
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
dla Gminy Świątki na lata 2016- 2020 – stan realizacji w 2020 roku

2) Wprowadzenie.

Zgodnie z art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 218 z późn. zm) do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w tym:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
- 2) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
- 3) Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.
- 4) Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Świątki na lata 2016 – 2020 został przyjęty uchwałą Rady Gminy Nr XIII/106/2016 z dnia 30 marca 2016 roku. Wykonanie uchwały powierzono Wójtowi Gminy Świątki.

Od wielu lat na terenie Gminy Świątki podejmowane są działania mające na celu pomoc rodzinom dotkniętym przemocą domową. Program stanowi interdyscyplinarną strategię działań na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy domowej przez wszystkie instytucje i organizacje zobligowane do podejmowania działań w tym zakresie, działające na poziomie gminnym.

Założeniem Programu jest stworzenie kompleksowej pomocy dla rodzin dotkniętych przemocą domową przy udziale instytucji, organizacji i społeczności lokalnej. W tym celu podejmowane będą działania o charakterze interwencyjnym, terapeutycznym, korekcyjnym i profilaktycznym.

Cel programu: Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie

Cele szczegółowe:

- 1) Zwiększenie dostępności udzielanej pomocy.
- 2) Zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

- 3) Poprawa skuteczności działania służb i osób zajmujących się przemocą w rodzinie.
- 4) Poprawa świadomości i wrażliwości społecznej.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Programie jego realizatorami są:

- Urząd Gminy w Świątkach: - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, - Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Zespół Interdyscyplinarny - Punkt Informacyjno - Konsultacyjny Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- Komisariat Policji w Dobrym Mieście;
- placówki oświatowo – wychowawcze/szkoły, przedszkole/, biblioteka, świetlice wiejskie na terenie Gminy Świątki;
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świątkach;
- organizacje pozarządowe;
- rady sołeckie i społeczność lokalna.

Program zakłada sporządzanie sprawozdań rocznych z realizacji zadań zawartych w tymże Programie.

Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Świątki na lata 2016-2020 (Uchwała Rady Gminy nr XIII/106/2016 z dnia 30 marca 2016r.) realizowany jest poprzez ścisłą współpracę instytucji, służb i organizacji pozarządowych (GOPS, Urząd Gminy, sołectwa i świetlice wiejskie, Zespół Interdyscyplinarny, parafie z terenu gminy Świątki, GKRPA, szkoły i przedszkole, Publiczną Bibliotekę w Świątkach, Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świątkach, Punkt Informacyjno – Konsultacyjny Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, kuratorów zawodowych i społecznych). Przedstawiciele w/w jednostek są ze sobą w kontakcie mailowym, telefonicznym, osobistym, spotykają się w miarę potrzeb. Wiele z tych osób łączy funkcje tzn. ta sama osoba jest w składzie ZI, GKRPA i jest pracownikiem szkoły bądź GOPS. Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki jest dokonywana w ramach obowiązków służbowych pracowników socjalnych GOPS podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz przez policjantów/dzielnicowych, którzy mają bezpośredni kontakt z mieszkańcami gminy Świątki.

Zgodnie z Uchwałą Nr XII/90/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zostało sporządzone sprawozdanie. Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupa specjalistów z różnych instytucji, łącząca swoją wiedzę, umiejętności oraz możliwości wynikające z działalności instytucji, którą reprezentują, podejmująca współpracę i skoordynowane działania mające na celu niesienie pomocy osobom pokrzywdzonym oraz przeciwdziałania zjawisku przemocy.

Obowiązek utworzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, jako zadania własnego gminy, wynika z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w obecnym składzie powołany został Zarządzeniem Nr 64 Wójta Gminy Świątki z dnia 02 listopada 2020 r.

W skład Zespołu wchodzi 13 osób, w roku 2020 został powołany nowy dzielnicowy oraz Pełnomocnik Wójta Koordynator do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gminie Świątki. Skład Zespołu przedstawia się następująco:

- 1) **Ewa Janik** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 2) **Grzegorz Radzicki** – Pełnomocnik- Koordynator do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Gminie Świątki, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 3) **Jadwiga Matys** –pielęgniarka środowiskowa Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki.
- 4) **Dariusz Trzaskowski**– Dzielnicowy Rewiru Dzielnicowych Ogniw Prewencji, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 5) **Kamil Kania** – Dzielnicowy Rewiru Dzielnicowych Ogniw Prewencji, Komisariat Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 6) **Dorota Szczerba**- pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 7) **Malwina Podpora**- nauczyciel przedszkolny Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.

- 8) **Ewa Grygieńcza** -Zawodowy Kurator Sądowy Sądu Rodzinnego w Olsztynie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Nr 1, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 9) **Agnieszka Lubowiecka** - Zawodowy Kurator Sądowy Sądu Rejonowego w Olsztynie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Nr 2, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 10) **Monika Jeglińska**, Starszy Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 11) **Kamila Cegielka**, Pracownik Socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 12) **Aneta Nowosielska**, Asystent Rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 13) **Dariusz Pawelczyk**, Kierownik Ognia Prewencji Komisariatu Policji w Dobrym Mieście, Członek Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Gminie Świątki.
- 14) **Joanna Rybak**, Prezes Stowarzyszenia Inicjatyw Lokalnych w Gminie Świątki.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) Kierowanie ofiar i sprawców przemocy do odpowiednich specjalistów.
- 2) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
- 3) Zintegrowanie działań odpowiedzialnych za pomoc dziecku i rodzinie.

Zespół Interdyscyplinarny działa w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”.

W okresie sprawozdawczym tj. od stycznia 2020 do grudnia 2020 r. odbyły się cztery posiedzenia Zespołu, z których sporządzono listy obecności oraz protokoły. Podczas prac Zespołu rozmawiano na temat zjawiska przemocy na terenie gminy Świątki, omawiano akty prawne, według których podejmowane są działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Omawiano również zadania jakie spoczywają na członkach Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, procedurę „Niebieskiej Karty”. Spotkania Zespołu mają na celu poprawę sposobów udzielania pomocy osobom doświadczającym przemocy i ich najbliższemu otoczeniu.

Członkowie Zespołu diagnozowali sytuacje w poszczególnych rodzinach, wymieniali się informacjami, omawiali możliwości udzielenia odpowiedniego wsparcia rodzinie. Omawiane były również możliwości dotyczące profilaktyki, rozpowszechniania wiedzy na temat przemocy w środowisku, podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z rodziną dotkniętą przemocą.

Zespół Interdyscyplinarny w 2020 roku realizował również działania zawarte w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świątki na lata 2016-2020 tj. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą oraz systematyczne zbieranie informacji na temat rozmiarów zjawiska przemocy w rodzinie .

W okresie od **m-ca stycznia 2020 do grudnia 2020 r** roku prowadzonych było **12** procedur „Niebieskiej Karty” w tym **10** założonych w roku **2020**. **5** Kart zostało założonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, **7** przez Komisariat Policji w Dobrym Mieście. W 2020 roku zostało zamkniętych **7** Niebieskich Kart. W rodzinach, w których doszło do przemocy członkowie grupy roboczej podczas spotkań z osobami doznającymi przemocy i sprawcami opracowywali i realizowali szczegółowy plan pomocy.

Takich spotkań było **20**.

W wyniku pracy Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych skierowano 2 sprawę do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Olsztynie. 2 rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny. 1 rodzina objęta została nadzorem kuratora rodzinnego, 1 Sprawca przemocy uczestniczył w zajęciach korekcyjno-edukacyjnych.

Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Realizacja Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych, edukacyjnych, informacyjnych w 2020r.

Działania podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- prowadzenie szeroko pojętej pracy socjalnej przez pracowników socjalnych;
- analiza i ocena niepokojących zjawisk w środowisku lokalnym rodzących podejrzenie stosowania przemocy;
- diagnoza sytuacji i potrzeb rodzin w których istnieje podejrzenie stosowania przemocy;
- udzielanie pomocy finansowej przewidzianej ustawą, osobom doznającym przemocy w rodzinie;
- pogłębianie świadomości i wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy w rodzinie. Pobudzanie aktywności społecznej w celu zwiększenia wykrywalności zjawiska przemocy w rodzinie;
- dożywianie dzieci w ramach Wieloletniego Programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023;

- udzielanie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności prawnego, socjalnego, pedagogicznego;
- zapewnienie w razie potrzeb schronienia w całodobowej placówce wsparcia dla ofiar przemocy;
- zorganizowanie pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego sytuacja;
- edukacja ofiar przemocy w zakresie przysługujących im praw;
- kierowanie na zajęcia korekcyjno- edukacyjne sprawców przemocy;
- podejmowanie interwencji na rzecz ochrony przed przemocą;
- współpraca z Policją w zakresie interwencji i monitorowania w sytuacji przemocy;
- stała współpraca wszystkich instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- monitoring rodzin w których zdiagnozowano zjawisko przemocy przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny i inne służby;
- aktywny udział w kampanii „Biała wstążka”, wyznaczone były dyżury pracowników GOPS, podczas których udzielane były informacje na temat przemocy. W ramach tej akcji z porady skorzystało 5 osób;
- w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudnionych był 1 asystent rodziny, który realizował profilaktykę na wszystkich trzech poziomach: uniwersalną (ukierunkowana na całą populację), selektywną (ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka) i wskazującą (ukierunkowana na jednostki wysokiego ryzyka). Niejednokrotnie w rodzinach objętych pracą asystenta rodziny zdiagnozowano problem uzależnienia lub przemocy domowej oraz skrajnej niewydolności wychowawczej, przez co narażone było bezpieczeństwo dzieci;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach ze środków własnych przygotował ulotki informacyjne i plakaty dotyczące działalności Zespołów Interdyscyplinarnych, danych teleadresowych dzielnicowych, instytucji działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których występuje problem uzależnienia, jak i doświadczających przemocy;
- w związku z wnioskiem złożonym przez GOPS w Świątkach do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych jest zatrudniony psycholog;
- koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego;
- udział w szkoleniach dot. uzależnień i przemocy w rodzinie;
- umieszczanie na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej informacji dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Działania podejmowane przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i członków GKRPA:

- 1) poradnictwo w ramach działania Punktu Konsultacyjnego świadczone przez Pełnomocnika i konsultanta Punktu i Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 2) GKRPA w 2020 r. odbyła 4 posiedzenia plenarne. GKRPA nie skierowała żadnego wniosku do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego. Zaproszenia na spotkania wysłano do 15 osób (czasami kilkakrotnie). Łącznie wysłano 20 zaproszeń. Wśród tych osób byli sprawcy przemocy domowej, gdyż do aktów przemocy w rodzinie dochodzi najczęściej, kiedy sprawca jest pod wpływem alkoholu. W roku 2020 w 10 rodzinach zdiagnozowano problem alkoholowy, spośród rodzin, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” do Punktu na rozmowę zgłosiło się 12 osób, w tym: 10 kobiet, 2 mężczyzn;
- 3) do Punktu zgłaszały się także osoby z własnej inicjatywy, jednakże w trakcie rozmów okazywało się, że do punktu skierował ich pracownik socjalny, asystent rodziny czy kurator społeczny lub zawodowy. Ponadto na rozmowy zgłaszały się także osoby współuzależnione oraz ofiary przemocy. W 2020 roku łącznie zgłosiło się 10 kobiet;
- 4) łącznie w 2020r. do Punktu Konsultacyjnego zgłosiło się 20 osób. W Punkcie dostępne były materiały informacyjno – edukacyjne skierowane do pijących ryzykownie, uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy domowej;
- 5) w 2020 r. nie kontynuowano spotkania grupy AA z powodu pandemii, ale odbywały się spotkania indywidualne w Punkcie Konsultacyjnym z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- 6) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego oraz udziału w grupach wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców przemocy oraz ofiar przemocy, informowanie o placówkach świadczących taką pomoc. W 2020 r. 1 osoba zgłosiła się na oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych, 3 osoby odbyły 3 tygodniową terapię dla osób uzależnionych od alkoholu w Lidzbarku Warmińskim, 1 osoba odbyła siedmiodniową terapię dla uzależnionych w Szpitalu Psychiatrycznym w Olsztynie;
- 7) włączenie się w Kampanię „Biała Wstążka”;
- 8) dystrybucja ulotek informacyjnych, zawierających dane o miejscach i formach pomocy, dane teledresowe, sposoby kontaktu. Ulotki otrzymywali pracownicy socjalni, asystent rodziny, pracownicy oświaty, służby zdrowia, dzielnicowi oraz wszyscy zainteresowani. Funkcję informacyjną pełniły także plakaty wywieszane na korytarzu GOPS-u oraz informacje

wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, a także na tablicy przy Punkcie Konsultacyjnym;

- 9) prenumerowanie czasopism i zakup literatury specjalistycznej, dostępnej dla wszystkich zainteresowanych tematem;
- 10) dofinansowanie działalności profilaktycznej świetlic wiejskich w Gminie Świątki;
- 11) poprowadzenie przez Pełnomocnika i konsultanta Punktu zajęć szkolnych nt. uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz bezpiecznego spędzania czasu wolnego zawieszono z powodu pandemii;
- 12) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 13) w zakresie podnoszenia kwalifikacji osób realizujących zadania związane z szeroko rozumianą profilaktyką w 2020r. Z powodu pandemii zostały wstrzymane;
- 14) koordynowanie działań profilaktycznych realizowanych przez inne jednostki i organizacje z terenu Gminy Świątki, które były finansowane w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki (...)2020 r.;
- 15) zamieszczanie informacji dot. profilaktyki i uzależnień na stronie internetowej Gminy Świątki i Facebooku Gminy, a także promowanie działań profilaktycznych w lokalnej prasie.

Działania podejmowane przez dzielnicowych – policjantów z Komisariatu Policji w Dobrym Mieście:

- 1) informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;
- 2) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy w rodzinie i zakłóceń porządku m.in. spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

Działania podejmowane przez NZOZ w Świątkach:

- 1) informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;
- 2) wydawanie skierowań do poradni specjalistycznych oraz do Szpitala Psychiatrycznego Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu.

Działania podejmowane przez Przedszkole w Świątkach:

- 1) „Szczęśliwe Przedszkolaki” - działania profilaktyczne realizowane w Przedszkolu w Świątkach;
- 2) Ty i dziecko z trudnościami: Czy postrzegasz „trudne,, dzieci jako problem?;
- 3) czy jako „małe dzieci z problemami”? Dla dzieci, które doświadczyły odrzucenia, straty lub innych krzywd - przedszkole może być jedynym miejscem, gdzie szukają wytchnienia.

Działania profilaktyczno – terapeutyczne:

Działania wspierające dzieci:

- 1) „Bajkowe wychowanie” – bajki wychowawcze wraz z propozycjami gier i zabaw dla dzieci:
 - a) „Magiczne słowo przepraszam” – uczy posłuszeństwa;
 - b) „Kieszonkowy czarodziej” – pomaga kontrolować emocje;
 - c) „Straszydła i straszydełka” – pokazuje jak przezwycięzać lęki;
 - d) „Wyprawa w nieznane” – rozwija samodzielność;
 - e) „Przyjaciel Delfinek i piraci” – uczy pracy w grupie;
 - f) „Gwiazdka z nieba” – kształtuje wiarę w siebie;
 - g) czytanie bajek i opowiadań;
 - h) organizacja zabaw, ćwiczeń, pogadanek oraz wykonywanie prac plastycznych przez dzieci w oparciu o treść bajek i losy bohaterów, konkursy dla dzieci i rodziców.
- 2) „Bajki terapeutyczne” – bajki które leczą - wykorzystanie literatury dziecięcej do działań terapeutycznych;
- 3) praca wychowawczo-terapeutyczna nad agresją wśród dzieci:
 - a) wyciszamy i niwelujemy zachowania agresywne poprzez wybrane zabawy w grupie i z grupą;
 - b) gry i zabawy na budowanie poczucia własnej wartości i silnej osobowości;
 - c) uczymy się radzić sobie ze stresem;
 - d) opracowujemy kodeks złości;
 - e) umowa na trudną sytuację (wybrane dzieci);
 - f) umowa na nagrodę;
 - g) opracowujemy „Kodeksy przedszkolaka”, omawiamy normy, reguły i zasady obowiązujące w przedszkolu i poza nim.

- 4) Porozumienie bez przemocy – cykl zabaw i ćwiczeń z dziećmi w oparciu o literaturę:
 - a) „162 zabawy i ćwiczenia dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym uczące empatii i współpracy”;
 - b) przynależność do grupy i przyjaźń;
 - c) współczucie;
 - d) współpraca;
 - e) wrażliwość;
 - f) „Tańczyła żyrafa z szakalem”.
- 5) Prawa i obowiązki dzieci – prawa i obowiązki rodziców:
 - a) cykl zajęć dla dzieci;
 - b) ulotki i tablica informacyjna dla rodziców;
 - c) pogadanki.
- 6) doposażenie Kącika terapeutycznego w Przedszkolu – do terapii indywidualnej i w małych grupach:
 - a) logopedycznej;
 - b) terapii pedagogicznej;
 - c) konsultacji z rodzicami, specjalistami;
 - d) pracy indywidualnej z dziećmi;
 - e) rewalidacji.
- 7) „Antosia uczy i ostrzega”- program pozwalający dzieciom zrozumieć otaczający świat i unikać niebezpiecznych zdarzeń:
 - a) bezpieczne zachowania wśród dzieci;
 - b) bezpieczeństwo życia codziennego;
 - c) ostrożność wobec nieznajomych dorosłych.
- 8) „O uczuciach i emocjach” – cykl zajęć dla dzieci:
 - a) uczymy się rozpoznawać i nazywać uczucia i emocje;
 - b) uczymy się radzić sobie z trudnymi zachowaniami;
 - c) podejmujemy działania wzmacniające pozytywne zachowania wśród dzieci (systemy motywacyjne);
 - d) rozwijamy postawy altruistyczne.
- 9) uczymy się poszanowania dla wartości: zgoda, szacunek, uczciwość, miłość, sprawiedliwość, szczęście, piękno, odpowiedzialność, mądrość, solidarność;

- 10) wykorzystanie literatury dla dzieci – omawianie postaw bohaterów, bajki i filmy edukacyjne dla dzieci, stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających wychowaniu do wartości;
- 11) Sanford – Harmony - Program wspierający rozwój kompetencji społeczno-emocjonalnych u dzieci.

Działania wspierające Nauczycieli:

- 1) Różne formy współpracy z dyrektorem, rodzicami i instytucjami:
 - a) Gminny Ośrodek Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
 - b) GOPS;
 - c) Policja;
 - d) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna;
 - e) psycholog 1x/dwa m-ce w przedszkolu;
 - f) pielęgniarka środowiskowa;
 - g) Zespoły Interdyscyplinarne;
 - h) specjaliści w zależności od potrzeb;
 - i) formy kontaktów z rodzicami wg uzgodnionego planu i wg potrzeb;
 - j) konsultacje z dyrektorem, nadzór pedagogiczny – wspomaganie, rady szkoleniowe.
- 2) podczas spotkań Rad Pedagogicznych, spotkań warsztatowych:
 - a) wymiana informacji, uwag, spostrzeżeń;
 - b) dzielenie się doświadczeniami, wiedzą;
 - c) umiejętnościami;
 - d) konsultacje ze specjalistami;
 - e) szkolenia.

Działania wspierające Rodziców:

Spotkania szkoleniowe w Przedszkolu wg analizy oczekiwań i potrzeb rodziców:

- 1) „Kąciki dla Rodziców” –przygotowywane przez nauczycielki artykuły, referaty, ulotki z dziedziny psychologii rozwojowej, wychowawczej, pedagogiki, pediatrii i inne wg potrzeb – strona internetowa przedszkola;
- 2) spotkania indywidualne i grupowe z rodzicami – przez portal społecznościowy, telefoniczny, on-line, celem przekazywania informacji o dziecku, rozmowy, wymiana uwag, spostrzeżeń, doświadczeń;
- 3) z okazji obchodów Dni Rodziny, Dnia Matki, Dnia Dziecka – wesołe zabawy, konkursy, spotkanie. Działania skierowane do wszystkich przedszkolaków;

- 4) praca wychowawczo – terapeutyczna nad agresją wśród dzieci (wyciszanie, niwelowanie zachowań agresywnych, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, opracowanie kodeksu złości – praca ciągła ze wszystkimi przedszkolakami;
- 5) „To warto przeczytać” - prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców- rozdawanie rodzicom ulotek i artykułów z zakresu wychowania i opieki dzieci w wieku przedszkolnym, z psychologii, pedagogiki, logopedii, pediatrii, socjoterapii itp., gazetka - „Ciekawostki intendentki” – zasady zdrowego odżywiania, co pomaga a co zagraża zdrowiu dzieci w wieku przedszkolnym itp.

Działania podejmowane w Szkole Podstawowej w Świątkach:

Ze względu na panującą pandemię realizacja zaplanowanych zadań była w znacznej mierze ograniczona.

Podjęte i zrealizowane zadania:

- 1) udział uczniów klas VII - VIII w pięciogodzinnych warsztatach „Kształtowanie postaw prospołecznych- zapobieganie używania środków psychoaktywnych”. Warsztaty prowadzili trenerzy z firmy zewnętrznej w formie stacjonarnej;
- 2) udział społeczności szkolnej (nauczyciele, rodzice, uczniowie) w Programie "Szkoła Myślenia Pozytywnego- komunikacja bez przemocy i mediacje w szkole dbającej o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży". W szkoleniach online chęć udziału zadeklarowało 37 rodziców z klas I-III, 18 nauczycieli w module mediacje, 9 nauczycieli w module komunikacja bez przemocy, 4 nauczycieli w module opiekunowie mediacji oraz uczniowie klas VII-VIII w 3 godzinnym szkoleniu online na temat konfliktów, metod ich rozwiązywania oraz mediacji. Udział szkoły w 3 godzinnej superwizji i mentoringu, w ramach którego psycholog- mediator z IEP poprowadził zajęcia online w klasie III na temat komunikacji bez przemocy;
- 3) udział w Programie „Myślę Pozytywnie” promującym profilaktykę zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz upowszechnianie wiedzy na ten temat. Realizacja comiesięcznych zadań certyfikacyjnych (styczeń - grudzień). Szkoła otrzymała Tytuł Szkoła Myślenia Pozytywnego 2020, potwierdzony Certyfikatem, za aktywne uczestnictwo w działaniach mających na celu poprawę dobrostanu i zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 4) udział w programie „Trzymaj Formę” propagującym zdrowy styl życia;
- 5) udział uczniów klas IV- VIII w webinarium organizowanym przez IEP w ramach Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego 2020 „Zarządzanie czasem - jak wspiera nasze samopoczucie?”.

- 6) udział uczniów klas IV- VIII w spotkaniu online „9 ROZPRASZACZY, które skutecznie zakłócają Twoje skupienie, czyli jak zorganizować naukę online?”.
- 7) realizacja zajęć rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne;
- 8) wyposażenie sali do prowadzenia profilaktycznej działalności edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w siedziska, tablicę informacyjną, literaturę, która wspiera profilaktykę, gry planszowe, przedmioty do zabaw grupowych i materiały plastyczne;
- 9) realizacja przez wychowawców zadań klasowych programów wychowawczo-profilaktycznych;
- 10) przeprowadzenie przez zespół nauczycieli ewaluacji wewnętrznej *Funkcjonowanie systemu oddziaływań profilaktyczno- wychowawczych* w Szkole Podstawowej w Świątkach w roku szkolnym 2019/2020. *Stan i rekomendacje dla zwiększenia efektywności realizowanych i planowanych działań.*
- 11) udział uczniów klas IV- VIII w projekcie badawczo- edukacyjnym "Granie na ekranie", którego celem było zdobycie aktualnej wiedzy na temat używania gier cyfrowych przez dzieci i młodzież oraz edukacja w zakresie odpowiedzialnego grania.

Działania podejmowane przez Publiczną Bibliotekę w Świątkach:

Publiczna Biblioteka w Świątkach w swych zbiorach posiada fachową literaturę dot. uzależnień, przemocy domowej, problemów opiekuńczo – wychowawczych. W ramach letniego wypoczynku zorganizowano wyjazd do Teatru w Ostródzie, spektakl teatralny „Cudowna terapia”, Wycieczka do Lidzbarka Warmińskiego. Konkurs online, Gminny Przegląd twórczości dzieci i młodzieży „Biblioteka talent schow”. Łącznie w działaniach biblioteki uczestniczyło 65 osób, w tym 30 dorosłych.

Działania podejmowane w świetlicach wiejskich i sołectwach, zostały ograniczone ze względu na czas pandemii:

- 1) Sołectwo Świątki „Święto Ziemniaka”;
- 2) Festyn „Etno Warmia” Skolity;
- 3) Sołectwo Kwiecewo, festyn rodzinny;
- 4) Sołectwo Konradowo, festyn rodzinny;
- 5) Sołectwo Kalisty , festyn rodzinny;
- 6) Sołectwo Włodowo, festyn rodzinny;
- 7) OSP Skolity, działania ratownicze.

Zakończenie.

Wszelkie cele i działania zaplanowane do realizacji w ramach tego Programu mają służyć ochronie rodzin zagrożonych przemocą i poprawie sytuacji w rodzinach w których występuje przemoc. Poprzez realizację Programu patologiczne zachowania przemocowe w rodzinie będą niwelowane.

Systematyczna ewaluacja Gminnego Programu stanowi podstawę do jego doskonalenia, a co za tym idzie wprowadzenia ewentualnych korekt, nowych rozwiązań wynikających z dynamiki zmieniających się uwarunkowań społecznych oraz doświadczeń podmiotów realizujących Program. Problemy rodzin dotkniętych przemocą domową mogą być skutecznie rozwiązywane jedynie przy efektywnej współpracy różnych osób i instytucji. Z uwagi na interdyscyplinarność problemu przemocy w rodzinie istotnym czynnikiem zwiększającym skuteczność rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej jest doskonalenie kadr, a przede wszystkim współdziałanie lokalnych instytucji, poprzez przekazywanie istotnych informacji w obszarze prowadzonych postępowań przez policję i prokuraturę.

Jak wynika z przeprowadzonej analizy na terenie Gminy Świątki prowadzonych jest wiele działań zmierzających do zwiększenie skuteczności pomocy na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ograniczenia skali zjawiska przemocy.

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY ZA 2020 ROK

Wprowadzenie

Z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustawodawca w powyższym akcie prawnym określił m.in. nowe zadania dla poszczególnych szczebli samorządu terytorialnego, w tym gminnego.

Art. 179 ust. 1 ustawy określa, iż w terminie do dnia 31 marca każdego roku Wójt składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, uchwała gminny program wspierania rodziny.

Ustawa nakłada obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej na jednostki samorządu terytorialnego. Priorytetem uchwalonego w naszej gminie programu jest dążenie, aby każde dziecko miało prawo

rozwijać się w rodzinie naturalnej, a jeżeli trafi do pieczy zastępczej, stwarzanie warunków jak najszybszego powrotu do biologicznych rodziców. Nie ulega bowiem wątpliwości, że środowisko rodzinne nawet niezupełnie wydolne i borykające się z różnorodnymi problemami, jest dla dziecka środowiskiem naturalnym i najlepszym. Przerwanie więzi dziecka z rodzicami biologicznymi jest zawsze wydarzeniem traumatycznym, pozostawiającym w psychice dziecka trwałe ślady.

Zadania z zakresu wspierania rodziny oraz kreowania lokalnej polityki społecznej i rozwój systemu pomocy dla rodziny, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji rodzicielskich w Gminie Świątki zostały powierzone dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Wskazane zadania realizowane są w oparciu o założenia programowe i ustawowe zawarte w szczególności w poniższych dokumentach:

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) uchwała Nr VI/45/2019 Rady Gminy w Świątkach z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021;
- 3) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Świątki na lata 2011-2016 z perspektywą do roku 2022;
- 4) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 7) ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 8) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 9) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 10) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- 11) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i ich realizacja w 2020 roku

Opracowanie i realizacja 3 letniego gminnego programu wspierania rodziny.

W 2019 roku został opracowany i przyjęty do realizacji Gminny Program Wpierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2019-2021 (Uchwała Nr VI/45/2019 Rady Gminy w Świątkach z dnia 21 marca 2019 roku). Koordynatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach.

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny.

Rodzinie, która przeżywa trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych Kierownik GOPS, na wniosek pracownika socjalnego, przydziela asystenta rodziny.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2020 roku zatrudniał 1 asystenta rodziny na umowę o pracę w ramach zadaniowego czasu pracy, posiadającego odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w realizacji zadań na podobnym stanowisku.

Łączna kwota wydatkowana w 2020 roku na wynagrodzenie asystenta rodziny wyniosła 54220,00 zł.

W 2020 roku wspierającymi, motywującymi i pomocowymi działaniami asystenta rodziny objętych zostało 10 rodzin (w tym: 23 dzieci), mających na celu eliminowanie zagrożeń odebrania dziecka z rodziny biologicznej i umieszczenia w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Przeciwdziałanie niekorzystnym sytuacjom prowadzącym do dezorganizacji rodzin przez wczesne reagowanie i zapobieganie pogłębianiu się sytuacji kryzysowych, wspieranie rodziny przeżywającej trudności to przywrócenie rodzinie samodzielności w oparciu o jej wewnętrzne i zewnętrzne zasoby. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej i odpowiedzialności za własne życie, które umożliwią jej wychowywanie dzieci.

Działania podjęte przez asystenta rodziny na rzecz rodzin objętych wsparciem.

Prowadzona była Grupa Wsparcia dla rodzin objętych asystenturą, jak również dla wszystkich chętnych do wzięcia udziału w spotkaniach. Spotkania cykliczne, cotygodniowe, brało w nich udział średnio od 3 do 10 osób. Ze względu na pandemię spotkania zostały zawieszone, jednak po ustabilizowaniu się sytuacji epidemicznej spotkania będą kontynuowane.

RODZINA I - samotna matka, wychowująca troje dzieci, z ograniczoną władzą rodzicielską poprzez nadzór kuratora, dzięki czemu dzieci nie zostały odebrane, w niewłaściwy sposób wypełniająca funkcje opiekuńczo-wychowawcze oraz mająca trudności w codziennym funkcjonowaniu,

niewystarczające umiejętności wychowawcze, niezaradność życiowa, brak wsparcia społecznego, zaniedbywanie potrzeb dzieci: nieodpowiednie odżywianie, ubiór, higiena, schronienie, brak nadzoru i opieki, a także narażenie zdrowia i życia dziecka na niebezpieczeństwo swoim zachowaniem lub stwarzanymi dziecku warunkami, brak wsparcia dziecka w sytuacjach trudnych dla niego, brak zainteresowania dzieckiem, niezwracanie uwagi na dziecko, dzieci nie uczęszczały do szkoły oraz sprawiały problemy wychowawcze. Asystent rodziny miał za zadanie pomóc matce w dostrzeżeniu nieprawidłowych zachowań wobec dzieci i dostarczyć wiedzę pedagogiczną, modelowanie, trening umiejętności opiekuńczych i wychowawczych, nauczanie prawidłowych sposobów zaspokajania potrzeb dzieci. Asystent rodziny współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami, pielęgniarką szkolną, lekarzem rodzinnym, pracownikiem socjalnym, kuratorem, prawnikiem, efektem jego pracy jest uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności dla jednego z członków rodziny, przez co znacznie polepszyła się sytuacja materialna rodziny. W domu panuje względny ład i porządek, problemy edukacyjne dzieci są na bieżąco rozwiązywane. Napisane zostało pismo o remont mieszkania do właściciela budynku.

RODZINA II - małżeństwo, czworo dzieci, ograniczona władza rodzicielska, rodzina zmierzyła się z problemem uzależnienia, utrzymuje trzeźwość.

Asystent rodziny wspiera rodzinę w abstynencji, dopilnowuje, aby korzystali z usług psychologa, pełnomocnika wójta ds. profilaktyki uzależnień, psychoterapeuty, oprócz tego rodzina podjęła działania zmierzające do podwyższenia edukacji, kwalifikacji zawodowych oraz potrzeb zdrowotnych.

Praca asystenta sprawiła wzmocnienie członków rodziny, aby odzyskali kontrolę nad własnym życiem oraz w sposób prawidłowy wypełniali role społeczne, w tym matki i ojca oraz samodzielnie wykonywali obowiązki na rzecz domu i rodziny. Partnerzy wzięli ślub, a w grudniu 2020 roku Postanowieniem Sądu odzyskali w pełni władze rodzicielską.

RODZINA III - samotny ojciec, sześćcioro dzieci, jedno w pieczy zastępczej, ograniczona władza rodzicielska, uzależnienie od alkoholu.

Rolą asystenta było motywowanie ojca do zmiany, poprzez prowadzenie rozmów, spotkania z psychologiem, odbyte terapie odwykowe, informowanie, poradnictwo, wskazywanie możliwości, podnoszenie poczucia własnej wartości, rozumienie siebie, podnoszenie umiejętności poszukiwania i znajdowania rozwiązań trudności życiowych i podejmowania decyzji, podnoszenie świadomości. Pan odbył terapię odwykową w Lidzbarku Warmińskim.

RODZINA IV - samotny ojciec – jedno dziecko, ograniczona władza rodzicielska, problemy zdrowotne. Praca asystenta polegała na towarzyszeniu członkom rodziny w szukaniu rozwiązań problemów oraz różnych czynnościach ich życia, przy pomocy GOPS zakupiony został zbiornik na wodę, ponieważ w domu nie ma bieżącej wody ani sanitariatu, udzielone zostało wsparcie w wizytach lekarskich, w szkole dziecko zostało objęte opieką psychologa, pedagoga, wychowawcy oraz indywidualnym tokiem nauczania, z racji na paliatywny stan ojca wprowadzone zostało tymczasowe zabezpieczenie w postaci rodziny zastępczej pośród najbliższych członków rodziny. Ojciec zmarł, opiekę nad chłopcem przejęła ciotka. Rodzina nadal korzysta ze wsparcia asystenta rodziny. Poprawione zostały warunki mieszkaniowe. Po śmierci ojca asystent zorganizował zbiórkę pieniędzy na wykup i remont domu ww. rodziny, zebrano kwotę ponad 78 tysięcy złotych. Dom zostanie wykupiony i wyremontowany. Rodzina otrzymała wszechstronne wsparcie w każdej dziedzinie życia. Dzięki pracy asystenta chłopiec nie trafił do placówki, a jego ciotka pozostała opiekunem prawnym.

RODZINA V - samotna matka, jedno dziecko, pełna władza rodzicielska, dziecko z autyzmem, niezaradność życiowa. Asystent wykonał pracę polegającą na wsparciu informacyjnym, instrumentalnym i emocjonalnym matki przeżywającej trudności, wskazana została grupa wsparcia dla osób z autyzmem, rozwiązywanie problemów rodzinnych, wzmocnienie klientki, które oznacza wyposażenie jej w narzędzia do rozwiązywania własnych zestawów problemów. Ponadto klientka dowiedziała się, gdzie ma szukać pomocy, kiedy problemy znów ją przerosną. W domu przeprowadzono remont, wymieniono wyposażenie, zrobiono remont dachu. Klientka jest szczęśliwa i spełniona osobą, odkryła swoje talenty, rozwija je, asystent współpracuje z rodziną nadal na jej prośbę.

RODZINA VI - konkubinat, czworo dzieci, troje z poprzedniego związku, ograniczona władza rodzicielska, nadzór kuratora, problemy wychowawcze oraz finansowe. Asystent omawia z członkami rodziny ich wkład w osiągnięcie stabilizacji życiowej, nabycie umiejętności znajdowania rozwiązań trudności występujących w życiu oraz styl życia zgodny z normami społecznymi, tworzenie środowiska życia, które będzie bezpieczne i optymalne dla rozwoju dzieci i innych osób zależnych, osiągnięto samodzielność w rozwiązywaniu trudności życia codziennego oraz w realizacji różnorodnych spraw na rzecz dzieci i domu, poczucie siły, własnej wartości, sprawstwa i kontroli nad własnym życiem, umiejętność egzekwowania praw, stawiania granic. Rodzina regularnie spłaca zadłużenie oraz systematycznie uiszcza bieżące opłaty. Ponadto rodzice, wychowawcy, nauczyciele w szkole i inne osoby zauważyły zmiany w wyglądzie i zachowaniu dzieci. Złożony został wniosek do Wójta Gminy o wykup mieszkania na własność.

RODZINA VII - samotna matka, upośledzenie umysłowe, odseparowana od sprawcy przemocy, dwoje dzieci, ograniczona władza rodzicielska, nadzór kuratora, zarząd majątkiem przez kuratora. Asystent wspólnie z rodziną ocenił, czy matka ma większą samoświadomość własnych zasobów, w tym poczucie kompetencji w roli matki, wyższy poziom motywacji do działania na rzecz rodziny i prowadzenia gospodarstwa domowego. Wykonano schemat, plan codziennych obowiązków, do którego zobowiązano matkę, sukcesywnie prowadzona jest nauka gotowania, sprzątanía, prowadzenia domu, wychowywania dziecka. Dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej ze względu na negatywne, drastyczne i karalne zachowania matki i jej rodziny.

RODZINA VIII - małżeństwo, troje dzieci, problemy wychowawcze, brak stabilności życiowej rodziny. Rozwinięte zostały umiejętności opiekuńczo-wychowawcze rodziców, zapewniono bezpieczeństwo dzieciom. Asystent stwierdził brak zaniedbywania dzieci oraz przemocy w relacjach między dorosłymi, rozwinięto umiejętności opiekuńczo-wychowawcze rodziców. Rodzice poradzili sobie z utrzymaniem wypracowanych zmian, wobec czego nie potrzebują już wsparcia, w stosunku do tej rodziny prowadzony został monitoring. Zakończono relację asystencką. Uznano, że rodzice są samodzielni w zaspokajaniu potrzeb dzieci i swoich oraz w funkcjonowaniu społecznym zgodnie przyjętymi normami.

RODZINA IX - małżeństwo, dwoje dzieci, matka posiada orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej, niewydolna wychowawczo, nie pracująca. Ojciec nadużywający alkoholu, bezrobotny, nie szukający pracy, stosujący przemoc(rozpoczęta została procedura Niebieskiej Karty) Rodzina utrzymywała się wyłącznie z świadczenia wychowawczego 500+. Asystent współpracował z rodziną, w celu poprawienia sytuacji mieszkaniowej (rozpoczęto remont łazienki, odświeżono ściany pokoju, wysprzątno mieszkanie, dzieciom została przygotowana piaskownica) Ojciec podjął dorywczą pracę, odbył terapię odwykową w Lidzbarku Warmińskim. Złożone zostały wnioski o świadczenie rodzinne. Matka podjęła się nauki gotowania, sprzątanía oraz przyswojenia prawidłowych wzorców wychowawczych. Mimo ogromnej pracy asystenta ojciec nadal nadużywał alkoholu, a w rezultacie trafił do Zakładu Karnego. Matka niewydolna wychowawczo, nie poradziła sobie z rolą rodzicielską skutkiem czego dzieci trafiły do pieczy zastępczej. Po tych wydarzeniach matka wyprowadziła się do Olsztyna, wynajęła stancję, podjęła pracę, złożyła pozew o rozwód i rozpoczęła procedury dotyczące odzyskania dzieci. Jest w stałym kontakcie z asystentem rodziny, korzysta z porad prawnych, psychologicznych itd.

RODZINA X - konkubinat, dwoje dzieci. Oboje nie pracują, zamieszkują wraz z rodzicami w bardzo trudnych warunkach (brak łazienki, dom do generalnego remontu, grzyb i wilgoć) Podpisali zgodę na

współpracę z asystentem rodziny. Dzieci skrajnie zaniedbane, ich rodzice posiadają orzeczenia o niepełnosprawności intelektualnej. Rodzina wynajęła stancję na terenie gminy Miłakowo i wyprowadziła się, w związku z tym współpraca z asystentem rodziny ustała. Powiadomiony został MOPS w Miłakowie. Dla utrzymania efektów, które udało się wypracować z rodzinami konieczna jest stała kontrola, a także wsparcie ze strony asystenta w stosunku do rodzin. Dlatego też, po osiągnięciu sukcesu rodzina nie traci kontaktu z asystentem, a w dalszym ciągu współpracuje pracując na kolejne sukcesy. Dla osiągnięcia lepszych efektów utrzymywany był stały kontakt z placówkami współpracującymi: pracownikami socjalnymi, dzielnicowymi, terapeutami, koordynatorami pieczy zastępczej, wychowawcami domów dziecka, służbami zdrowia, jak również placówkami dydaktycznymi na terenie Gminy Świątki. Nawiązano kontakt z pedagogami szkolnymi, psychologami oraz nauczycielami, w celu uzyskania jak najbardziej kompletnej wiedzy na temat dzieci, pochodzących z rodzin, z którymi współpracuje asystent rodziny. Prowadzona jest systematyczna współpraca z kuratorami sądowymi. Asystent rodziny ponadto uczestniczy w grupach roboczych działających przy Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym. Ważnym jest kontynuowanie działań asystenta rodziny we współpracy z pracownikiem socjalnym Ośrodka. Pracownik socjalny nie ma możliwości prowadzić działań przypisanych asystentowi rodziny, gdyż te działania skierowane na konkretną rodzinę są działaniami ciągłymi prowadzonymi w różnych dniach o różnych porach dnia. Tylko połączenie pracy pracownika socjalnego, asystenta rodziny ewentualnie kuratora sądowego daje pełen obraz sytuacji rodziny i daje możliwość trafnego zdefiniowania form wsparcia, działań krótko- i długofalowych na rzecz rodziny. Taka praca stwarza możliwość uzyskania mniejszych czy większych efektów pracy z rodziną

Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny i finansowanie tych kosztów.

W 2020 asystent kontynuował studia magisterskie na kierunku: Pedagogika opiekuńcza z socjoterapią. Termin ukończenia studiów czerwiec 2021 r.

Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach samodzielnie nie zapewnia poradnictwa specjalistycznego. Jednakże, rodziny przeżywające trudności kierowane są w szczególności do: radcy prawnego Urzędu Gminy w Świątkach, pedagoga Szkoły Podstawowej w Świątkach, psychologa w Szkole Podstawowej w Świątkach, konsultanta ds. uzależnień oraz psychologa w tutejszym punkcie konsultacyjno - informacyjnym dla osób i rodzin z problemem alkoholowym, prawników w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, psychologa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

w Olsztynie, psychologa w Przychodni Szpitala Dziecięcego w Olsztynie, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Olsztynie.

Osoby bądź rodziny doświadczające przemocy w rodzinie mogą skorzystać także z pomocy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie w GOPS w Świątkach.

Tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin wspierających oraz finansowanie kosztów związanych z udzieleniem pomocy przez te rodziny.

W 2020 roku GOPS przeprowadził akcję pozyskania rodzin do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Akcja polegała na opracowaniu i rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych (informacja na stronie internetowej GOPS). Ponadto, przeprowadzone zostały rozmowy indywidualne z potencjalnymi kandydatami. Niestety, żadna z rodzin nie zdecydowała się zostać rodziną zastępczą.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Zadanie nie było realizowane, w związku z brakiem na terenie Gminy Świątki placówek wsparcia dziennego, tj. ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dzienny dom pomocy, dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klub samopomocy, schronisko dla osób bezdomnych bez usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach współfinansował pobyt dzieci w rodzinach zastępczych. Razem w pieczy zastępczej przebywa 12-ro dzieci.

Zgodnie z art. 191 ust 8 i 9 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina Świątki ponosi odpłatność za pobyt dziecka w pierwszym roku 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku pobytu 30%, w trzecim następnym 50%. Zgodnie z zapisami Ustawy tut. Ośrodek pokrywał częściowe koszty pobytu dzieci w ww. formach opieki zastępczej w wysokości 10%, 30% lub 50% kosztu pobytu. Na ten cel wydatkowano kwotę 59440,46 zł.

Rodziny, których dzieci postanowieniem sądu zostały umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych objęte są działaniami pracownika socjalnego GOPS oraz asystenta rodziny, mającymi na celu takie wsparcie rodziny oraz wzmocnienie jej kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, w celu umożliwienia powrotu dzieci do środowiska.

Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

Monitoring sytuacji dziecka prowadzony był na bieżąco przez asystenta rodziny i pracownika socjalnego. Monitoring prowadzony był u 23 dzieci. Co pół roku dokonywana była przez asystenta rodziny okresowa ocena sytuacji rodziny i monitoring u rodzin, które zaprzestały współpracę z asystentem rodziny, w celu sprawdzenia aktualnej sytuacji rodziny.

Sporządzanie sprawozdań rzeczowo - finansowych z zakresu wspierania rodziny.

Sprawozdania sporządzane są przez GOPS i przekazywane Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu co pół roku w aplikacji CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna).

Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległościach z tytułu nieponoszenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej przez rodziców biologicznych.

Zadanie nie było realizowane. (Rodzice zwolnieni są z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej).

Potrzeby w zakresie wspierania rodziny na 2021 rok:

- 1) zapewnienie środków finansowych na realizację Gminnego Programu wspierania Rodziny w Gminie Świątki na lata 2019-2021;
- 2) zapewnienie środków finansowych na zatrudnienie i podnoszenie kwalifikacji asystenta rodziny;
- 3) tworzenie grup wsparcia, rodzin wspierających inne rodziny w sytuacjach trudnych do rozwiązania;
- 4) zapewnienie rodzinom z dziećmi dostępu do specjalistycznego poradnictwa w szczególności psychologicznego dla:
 - a) rodziców mających trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
 - b) rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie oraz z problemem alkoholowym;
 - c) rodzin zagrożonych kryzysem.
- 5) zapewnienie środków finansowych na ponoszenie odpłatności za pobyt dzieci w rodzinie zastępczej;

- 6) zapewnienie środków finansowych na ponoszenie odpłatności za pobyt rodzin, matek z dziećmi lub matek w ciąży w ośrodkach wsparcia;
- 7) realizację i intensyfikację działań profilaktycznych i metod pracy z rodziną, mających na celu utrzymanie dzieci w ich naturalnym środowisku; prowadzenie różnorodnych form środowiskowej pomocy rodzinom dysfunkcyjnym.

Rekomendacje.

Dotychczasowe doświadczenia wykazały, że praca asystenta rodziny przynosi oczekiwane efekty - przede wszystkim z uwagi na elastyczny, nienormowany czas pracy, dostosowany do rytmu życia rodziny i jej potrzeb.

Mobilność i dyspozycyjność asystenta oraz zasada indywidualnej odpowiedzialności za wyniki pracy z rodziną przyczyniają się do osiągnięcia pozytywnych rezultatów.

W Gminie Świątki jest wiele rodzin, które potrzebują ciągłego wsparcia asystenta rodziny. W 2020 roku aż 18 rodzin (56 osób w rodzinach) otrzymało pomoc z tytułu bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

W 2021 roku zaplanowano (gdy tylko będzie taka możliwość) pozyskanie środków na dofinansowanie wynagrodzenie Asystenta rodziny z Resortowego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

Wskazane jest podejmowanie działań przede wszystkim profilaktycznych i wspomagających. W celu osiągnięcia zamierzonych efektów konieczne jest dalsze interdyscyplinarne współdziałanie wielu służb i organizacji działających na rzecz rodziny i dzieci, bowiem wyłącznie praca zespołowa stanowić będzie pewne i kompleksowe wsparcie rodzin.

8. Infrastruktura drogowa.

Na terenie gminy Świątki istnieje 11 dróg gminnych publicznych:

- 1) droga gminna publiczna Nr 156010 N oznaczona jako dz. nr 271 obręb Świątki;
- 2) droga gminna publiczna Nr 156011 N oznaczona jako dz. nr 270 obręb Świątki;
- 3) droga gminna publiczna Nr 156009 N oznaczona jako dz. nr 281 obręb Świątki;
- 4) droga gminna publiczna Nr 156013 N oznaczona jako dz. nr 32/10 obręb Świątki;
- 5) droga gminna publiczna Nr 156014 N oznaczona jako dz. nr 261 obręb Świątki;
- 6) droga gminna publiczna Nr 156002 N Worławki – Klony oznaczona jako dz. nr 144, 37, 84 obręb Worławki, dz. nr 216 obręb Klony;
- 7) droga gminna publiczna Nr 156008 N Jankowo – Różynka oznaczona jako dz. nr 126 obręb Jankowo, dz. nr 4 obręb Różynka;
- 8) droga gminna publiczna Nr 156007 N oznaczona jako dz. nr 404/1 obręb Skolity;
- 9) droga gminna publiczna Nr 156004 N Brzeźno - Włodowo oznaczona jako dz. nr 270, 255, 271 obręb Brzydowo, dz. nr 185 obręb Włodowo;
- 10) droga gminna publiczna Nr 156003 N Włodowo – Łumpia oznaczona jako dz. nr 235/1, 53/3, 306/3 obręb Włodowo;
- 11) droga gminna publiczna Nr 156006 N Kłobia – Kalisty oznaczona jako dz. nr 424, 664, 673 obręb Kalisty;
- 12) pozostałe drogi znajdujące się na terenie gminy Świątki są drogami gminnymi wewnętrznymi.

Łączna długość dróg gminnych publicznych wynosi ok. 20 km.

Łączna długość dróg gminnych wewnętrznych wynosi ok. 70 km

Wydatki związane z drogami w 2020 r. wyniosły:

- bieżące utrzymanie dróg – 250920,00 zł (w 2019 roku – 199992,00 zł);
- remont dróg – 308725,00 zł (w 2019 roku 298342,00 zł).

W ramach wydatków związanych z drogami prowadzone były niżej wymienione prace na drogach w miejscowości: Konradowo, Kwiecewo, Skolity, Garzewo, Włodowo, Brzydowo, Brzeźno, Świątki, Klony, Gołogóra, Różynka, Kalisty, Worławki, Żardeniki, Kłobia, Jankowo, Drzazgi polegające na:

- zakupie kruszywa na drogi gminne;
- przywiezieniu, rozplantowaniu i zagęszczeniu kruszywa wraz z wyprofilowaniem dróg;
- korytowaniu dróg;
- równanie wraz z zagęszczeniem walcem drogowym;
- oczyszczenie istniejących rowów z wywozem urobku oraz udrożnienie przepustów w tym zakup i wymiana przepustów;
- usuwanie chwastów i traw z polbruku i krawężników;
- zebranie nadmiaru urobków z poboczy;
- udrożnienie drenażu, studni na działkach gminnych oraz montaż rur odwodnieniowych;
- ułożenie masy bitumicznej;
- wykaszanie poboczy wzdłuż dróg gminnych wraz z usuwaniem zakrzaczeń;
- montaż luster oraz znaków drogowych;
- utrzymanie czystości i porządku na drogach;
- zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie oraz posypywanie piaskiem celem zwalczania śliskości zimowej).

Stan techniczny dróg gminnych wymaga dużych nakładów finansowych. Drogi gminne utrzymywane są na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych, co widać na przykładzie 2020 roku, w którym nasze nakłady na utrzymanie i remont dróg wzrosły o 61311,00 zł, co daje nam wzrost o 12,30%.

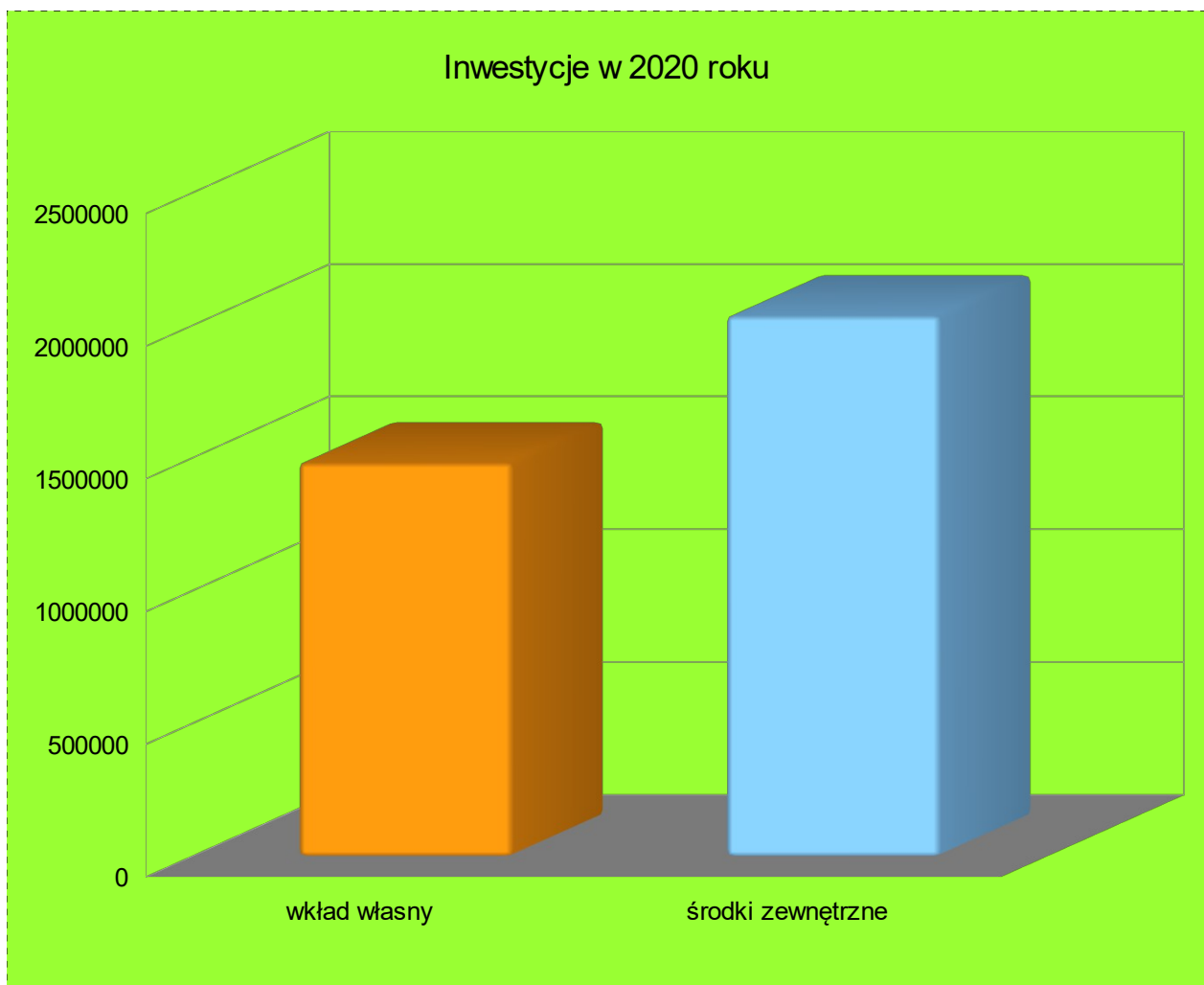
Wydatki związane z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Świątki w 2020 r. wyniosły 39240,00 zł.

W 2020 r. podpisano porozumienie w Województwie Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie w sprawie powierzenia Gminie Świątki wykonania zadań w zakresie sprzątania chodników oraz pielęgnacji zieleni przydrożnej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 530 w granicach administracyjnych na terenie miejscowości Świątki. Prace wykonane przez gminę w ramach podpisania porozumienia polegały na:

- usuwaniu z jezdni i chodników zanieczyszczeń pozostałych po zimowym utrzymaniu dróg (błoto, kurz, piasek pozostały po posypywaniu jezdni i chodników);
- sprzątaniu chodników (sprzątanie obejmowało zmiatanie i usuwanie trawy oraz chwastów;
- bieżącym oczyszczaniu pasa drogowego z nieczystości;
- usuwaniu innych występujących zanieczyszczeń po ulewnych deszczach i doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze;
- koszeniu trawy i chwastów znajdujących się w pasie drogowym;
- czyszczeniu dwa razy do roku 10 studzienek służących odwodnieniu drogi wojewódzkiej.

9. Inwestycje i zagospodarowanie przestrzenne.

Inwestycje:



W 2020 roku rozpoczęto i zarazem zakończono wiele inwestycji. Ogólny koszt zrealizowanych w 2020 roku inwestycji wyniósł 3520541,80 zł., z tego wkład własny gminy 1483348,34 zł (30,47%) oraz środki zewnętrzne 2037193,46 zł (69,53%).

1) Inwestycje 2020 roku

- a) budowa garażu dwustanowiskowego na potrzeby Ochotniczej Straży Pożarnej w Kwiecie. Inwestycja została rozpoczęta w dniu 21.01.2020 r. a zakończona w dniu 28.12.2020 r. Całkowity koszt inwestycji 421662,24 zł, sfinansowane przez:
 - budżet Powiatu Olsztyńskiego w wysokości 15000,00 zł;
 - budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 40000,00 zł;
 - Fundusz Inwestycji Lokalnych w wysokości 328837,24 zł;Wkład własny Gminy Świątki wyniósł 37825,00 zł, w tym 28000,00 zł z funduszu sołeckiego Kwiecia.
- b) poprawa efektywności energetycznej polegającej na dostawie z montażem energooszczędnych źródeł światła oświetlenia ulicznego typu LED, na terenie gminy Świątki oraz dostawa i montaż energooszczędnych źródeł światła oświetlenia wewnętrznego typu LED w wybranych budynkach gminnych. Całkowity koszt zadania wyniósł 357137,32 zł finansowane z oszczędności planowanych do uzyskania w wyniku przeprowadzonej modernizacji. W wyniku inwestycji zostały wymienione:
 - oświetlenie drogowe - 329 szt.;
 - oświetlenie wewnętrzne w budynkach gm. Świątki – 1288 szt.
- c) budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z niezbędną infrastrukturą w Gminie Świątki, wniosek został złożony w dniu 16.07.2020 r. Łączna wartość inwestycji wynosi 2228342,58 zł w tym dofinansowanie 1554264,10 zł.;
- d) przebudowa drogi powiatowej nr 1407N na odcinku Worławki Żardeniki od km 0+455 do km 3+175, inwestycja jest współfinansowana przez Gminę Świątki zgodnie z porozumieniem nr 3/2020 z dnia 17.06.2020 r. w kwocie 253735,37 zł.;
- e) modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w miejscowości Skolity, inwestycja została rozpoczęta w dniu 15.05.2020 r. a zakończona w dniu 05.11.2020 r. Łączna wartość inwestycji wyniosła 139 977,91 zł. Remont drogi został dofinansowany ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach udziału środków z dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w wysokości 69 988,95 zł. Wkład własny Gminy Świątki wyniósł 69 988,96 zł. Łączna długość wykonanego odcinka drogi wynosi 747 m.;

- f) instalacje odnawialnych źródeł energii w gminie Świątki. Przebudowa kotłowni na biomasę oraz budowa instalacji fotowoltaicznych na obiektach należących do gminy Świątki w ramach działania 4.1 „Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych” regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Inwestycja rozpoczęła się z dniem 14 listopada 2019 roku a zakończyła w dniu 31.12.2020 r. Całkowita wartość inwestycji wyniosła 1 539 659,04 zł w tym wartość dofinansowania wyniosła 826046,62 zł. W ramach inwestycji została przebudowana kotłownia na biomasę w Świątkach (kocioł 1000 kW) oraz powstały cztery instalacje fotowoltaiczne (na dachu budynku przedszkola w Świątkach, na terenie hydroforni w Świątkach i Kwieciewie oraz oczyszczalni ścieków w Świątkach);
- g) przebudowa dróg gminnych znajdujących się na działkach nr 270, 271, 281, obręb Świątki, gmina Świątki łączących drogę wojewódzką nr 530 z drogą powiatową nr 1407N, inwestycja rozpoczęła się z dniem 13 marca 2019 roku a zakończenie etapu I (drogi o numerze 156011N znajdującej się na dz. 270 obręb Świątki, gmina Świątki) nastąpiło w dniu 02.12.2020 r. Łączna wartość inwestycji wyniosła 793 917,03 zł, wkład własny Gminy Świątki wyniósł 304 783,03 zł współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 operacji typu Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w ramach podziałania Wsparcie inwestycji związanych z /tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii w wysokości 489 134,00 zł. Łącznie zostało wykonane 0,296 km drogi;
- h) Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego, zadanie rozpoczęło się 04.06.2020 r. podpisanie umowy ze Stowarzyszeniem Doradców na Rzecz rozwoju Obszarów wiejskich, a zakończyło 15.11.2020 r. o łącznej wartości 80 640,00 zł współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. W ramach zadania zostało zakupionych 12 komputerów i przeszkolono 144 osoby (rodzic w internecie, moje finanse i transakcje w sieci);
- i) realizacja zadania konsultacje społeczne w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Świątki w ramach

projektu Wspólny Plan podpisanego z Fundacją WiseEuropa. W ramach zadania zostały utworzone dwa stanowiska konsultacyjne w Parku Wiejskim w Świątkach podczas obchodów „Święta Ziemniaka i przy domu Strażaka w Skolitech podczas „Strażackiego Festynu Rodzinnego” oraz został utworzony stały punkt konsultacyjny w Urzędzie Gminy Świątki;

- j) wykonanie otworu studziennego nr 3 ujmującego wody podziemne z utworów czwartorzędowych zlokalizowanych na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 30/16 położonego w obrębie geodezyjnym Świątki, gmina Świątki. Koszt inwestycji wyniósł 154 627,15 zł finansowany w całości z Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Zagospodarowanie przestrzenne:

- 1) Gmina Świątki posiada następujące obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego:
 - a) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Świątki w obrębie Włodowo z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „A”, zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/214/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudzień 2010 roku, poz. 2696;
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Świątki w obrębie Brzydowo z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „B”, zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/215/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudzień 2010 roku, poz. 2697;
 - c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Świątki w obrębie Kalisty z przeznaczeniem pod elektrownie wiatrowe, część „C”, zatwierdzony Uchwałą nr XXXV/216/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 21 września 2010 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 206, z dnia 17 grudzień 2010 roku, poz. 2698;
 - d) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Świątki w gminie Świątki (część „A”), zatwierdzony Uchwałą nr XXVII/169/2009 Rady Gminy Świątki z dnia 20 października 2009 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 180, z dnia 30 listopad 2009 roku, poz. 2441;

- e) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w miejscowości Świątki w gminie Świątki (część „B”), zatwierdzony Uchwałą nr XXVII/170/2009 Rady Gminy Świątki z dnia 20 października 2009 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 180, z dnia 30 listopada 2009 roku, poz. 2442;
- f) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej i usługowej w miejscowości Brzydowo w gminie Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr IX/34/2007 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca 2007 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 121, z dnia 13 sierpnia 2007 roku, poz. 1694;
- g) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkalnej, usługowej i rekreacyjnej w obrębie Skolity w gminie Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr IX/35/2007 Rady Gminy Świątki z dnia 29 czerwca września 2007 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 123, z dnia 16 sierpnia 2007 roku, poz. 1716;
- h) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu wzdłuż północno – zachodniego brzegu jeziora Sunia, obręb Worławki i działki nr 18/19, obręb Kwiecewo, gmina Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr XV/89/2008 Rady Gminy Świątki z dnia 18 czerwca 2008 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 114, z dnia 24 lipca 2008 roku, poz. 1919;
- i) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Worławki w gminie Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr VI/35/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 19 kwietnia 2011 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 72, z dnia 09 czerwca 2011 roku, poz. 1279;
- j) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Włodowo, gmina Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr XII/91/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 22 października 2019 roku, poz. 5029;
- k) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Worławki, gmina Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr XII/92/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 19 września 2019 roku, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2019 roku, poz. 5136.
- l) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 193 w obrębie Brzydowo, gmina Świątki, zatwierdzony Uchwałą nr XIII/112/2019 Rady Gminy Świątki

z dnia 29 listopada 2019 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2020 r., poz. 836.

- m) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Kalisty, Gmina Świątki, zatwierdzony uchwałą nr XV/129/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 18.02.2020 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 marca 2020 r., poz. 1453.
- 2) W 2020 roku zostały podjęte uchwały w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:
- a) Nr XV/129/2020 w sprawie Uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Kalisty, Gmina Świątki;
 - b) Nr XVI/141/2021 w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/110/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Brzydowo;
 - c) Nr XVI/142/2020 w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/111/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Włodowo;
 - d) Nr XVI/143/2020 w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/109/2016 Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu Gminy Świątki w obrębie Kalisty;
 - e) Nr XVI/149/2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Brzydowo oraz w obrębie Włodowo Gmina Świątki

10. Mieszkaniowy zasób gminy:

- 1) Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Świątki:

W wyniku realizacji Uchwały Nr XXX/259/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania mieszkaniowym Zasobem Gminy Świątki na lata 2018-2019, w 2019 r. sprzedano - 1 budynek mieszkalny z 1 planowanej sprzedaży, a mianowicie: 1 budynek mieszkalny w Włodowie, Włodowo 25 o powierzchni mieszkaniowej 25 m². Sprzedaż mieszkania w Włodowie odbyła się w drodze przetargu nieograniczonego.

W myśl w/w uchwały nie wybudowano nowych budynków mieszkalnych ani nie zakupiono nowych lokali mieszkalnych.

Na remonty i modernizację w 2020 r. przeznaczono 3240,00 zł.

Gospodarka mieszkaniowa finansowana była m.in. :

- z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne;
- z wpływów z czynszów za lokale użytkowe;
- z środków ze sprzedaży lokali mieszkalnych;
- jak również ze środków budżetowych.

Mieszkaniowy zasób Gminy Świątki wg stanu na dzień 31.12.2020 r. stanowił 20 lokali mieszkalnych w 8 budynkach położonych w miejscowościach: Brzeźno, Brzydowo, Gołogóra, Łumpia, Różynka, Świątki, natomiast wg stanu dzień 31.12 2019 r. stanowił 21 lokali mieszkalnych w 9 budynkach położonych w miejscowościach: Brzeźno, Brzydowo, Gołogóra, Łumpia, Różynka, Świątki, Włodowo,

TABELA NR 1. Gminny Zasób Mieszkaniowy, stan na 31.12.2020 r.

Lp	Miejscowość	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali mieszk. (m ²)	Powierzchnia mieszk. (m ²)
1	Brzeźno	2	2	92
2	Brzydowo	1	2	100,61
3	Gołogóra	1	2	108,3
4	Łumpia	2	12	420,1
5	Różynka	1	1	42,7
6	Świątki	1	1	35
Razem		8	20	798,71

TABELA NR 2. Gminny Zasób Mieszkaniowy, stan na 31.12.2019 r.

Lp	Miejscowość	Ilość budynków (szt.)	Ilość lokali mieszk. (m ²)	Powierzchnia mieszk. (m ²)
1	Brzeźno	2	2	92
2	Brzydowo	1	2	100,61
3	Gołogóra	1	2	108,3
4	Łumpia	2	12	420,1
5	Różynka	1	1	42,7
6	Świątki	1	1	35
7	Włodowo	1	1	25
Razem		9	21	823,71

Szacunkowa wartość lokali mieszkalnych i gospodarczych – ok. 448000,00zł

Sprzedaż:

W 2020 r. Rada Gminy Świątki podjęła **4 uchwały** na sprzedaż nieruchomości zabudowanych oraz **3 uchwały** na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych.

Sprzedano w 2020 r. nieruchomości za łączną kwotę 405.841,40 zł, poniesiono łączne koszty w związku z przygotowaniem do sprzedaży 11.386,67 zł.

Sprzedano:

- a) nieruchomość gruntową zabudowaną położoną na dz. nr 231/2 o pow. 0,1021 ha wraz z przylegającą nieruchomością gruntową niezabudowaną o numerze ewidencyjnym nr 231/1 o pow. 0,0938 ha obręb Włodowo. Działka 231/2 zabudowana budynkiem mieszkalnym oraz budynkiem gospodarczym przylegającym do budynku mieszkalnego. Powierzchnia zabudowy wynosi 73 m². Sprzedaż za kwotę 76770,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 1450,00 zł.;
- b) nieruchomość gruntową zabudowaną o numerze ewidencyjnym nr 146/6 położonej w miejscowości Kwiecewo 19 obręb Kwiecewo, gmina Świątki o powierzchni 2315 m².

Nieruchomość zabudowana budynkiem po byłej szkole podstawowej w Kwiecewie. Powierzchnia całkowita budynku 648,06 m². powierzchnia zabudowy zgodnie z danymi ewidencji gruntów 263 m² nieruchomość zabudowana również budynkiem gospodarczym drewnianym. Powierzchnia zabudowy zgodnie z danymi ewidencji gruntów 68 m². Sprzedaż za kwotę - 251150,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 1150,00 zł.;

- c) nieruchomość gruntową zabudową budynkiem gospodarczym o numerze ewidencyjnym nr 397/46 o pow. 0,0338 ha położonej w miejscowości Gołogóra, obręb Gołogóra. Powierzchnia zabudowy wynosi 17 m². Sprzedaż za kwotę 4300,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 870,00 zł.;
- d) 1/5 udziału w gruncie przysługującym Gminie Świątki w nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym dz. nr 86/3 obręb Świątki o powierzchni całkowitej 0,0583 ha. Sprzedaż za kwotę 1685,10 zł., koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 450,00 zł.;
- e) sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 148/2 o pow. 0,0650 ha, obręb Kwiecewo. Sprzedaż na poprawę warunków działki sąsiedniej. Sprzedaż za kwotę 20664,00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 3300,00 zł.;
- f) sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 44/10 o pow. 0,0011 ha, obręb Świątki. Sprzedaż na poprawę warunków działki sąsiedniej. Sprzedaż za kwotę 1890,10 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem do sprzedaży 1316,67 zł.;
- g) sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 1/76 o pow. 0,0442 ha obręb Świątki, gmina Świątki. Sprzedaż za kwotę 3690, 00 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 550,00 zł.;
- h) sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 190/2 o pow. 0,4501 ha obręb Gołogóra. Sprzedaż za kwotę 17392,20 zł, koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 1600,00 zł.;
- i) sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o numerze ewidencyjnym nr 133/8 obręb Świątki o pow. 0,2343 ha. Sprzedaż za kwotę 28300,00 zł., koszty poniesione w związku z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży 700,00 zł.

Środki ze sprzedaży w/w nieruchomości gruntowych zabudowanych oraz nieruchomości gruntowych niezabudowanych przeznaczono na bieżące wydatki budżetu gminy.

Powyższe sprzedaże są wynikiem realizacji uchwał podjętych w 2019 r i 2020 r. Sprzedaż pozostałych nieruchomości zgodnie z uchwałami podjętymi w 2020 r., nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich wymaganych procedur zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

Zakup:

W roku 2020 kupiono nieruchomość gruntową niezabudowaną o numerze ewidencyjnym nr 57/2 obręb Świątki, gmina Świątki o pow. 0,6800 ha. Cena zakupu nieruchomości 90.000,00 zł

Nakłady na utrzymanie:

Wysokość wydatków związanych z lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Świątki w 2020 r.

Przedmiot wydatku	Bieżąca eksploatacja (zł)	Remonty + modernizacja (zł)	Razem (zł)
Wykonanie przeglądów/kontroli instalacji elektrycznych w lokalach stanowiących własność gminy Świątki, zlokalizowanych w miejscowości Łumpia	3.240,00 zł	0 zł	3.240,00 zł

2) Nieruchomości:

Stan gruntów stanowiących mienie komunalne przedstawia się następująco:

- a) ogółem grunty zajmują powierzchnie- 328,2515 ha z tego:
 - tereny zieleni, zadrzewienia i tereny rekreacyjno – wypoczynkowe - 3,33 ha;
 - drogi – 234,9384 ha;
 - tereny budowlane, zabudowane i niezabudowane- 19,02 ha;
 - pozostałe grunty 70,96 ha.
- b) nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste – 11,25 ha (w tym grunty z przekształconym prawem użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów - 0,30 ha);

- c) grunty oddane w dzierżawę – 29,82 ha (brano pod uwagę powierzchnię całych działek ewidencyjnych nawet w przypadku, gdy oddano w dzierżawę tylko część działki).

Gmina z tytułu dzierżawy w 2020 r. otrzymała dochody w kwocie – 14378,47 zł.

- d) stan ilościowy budynków:

- budynki oczyszczalni ścieków – 1 szt. (Świątki);
- budynki hydroforni i stacji uzdatniania wody – 7 szt. (Brzydowo, Brzeźno, Włodowo, Kwiecewo, Gołogóra-Skolity, Świątki, Łumpia);
- budynki użytkowane przez szkoły – 2 szt.;
- budynki przedszkola – 2 szt.;
- budynek publicznego żłobka – 1 szt. (Świątki);
- budynek sali gimnastycznej (przy szkole);
- budynki świetlic wiejskich – 9 szt. (Kwiecewo, Gołogóra, Skolity, Drzazgi, Worławki, Różynka, Włodowo, Brzydowo, Dom spotkań wiejskich w Kalistach);
- budynki w użytkowaniu ochotniczych straży pożarnych – 5 szt. (Worławki, Kwiecewo, Świątki, Świątki- po bibliotece, Skolity);
- pozostałe budynki i lokale: m.in. Budynek Urzędu Gminy, Kotłownia Świątki, Budynek Ośrodka Zdrowia i budynek gospodarczy, Punkt Apteczny Świątki, lokal użytkowy w Kwiecewie, budynek użytkowy Świątki (sklep), lokal użytkowy Łumpia, lokal użytkowy Włodowo, 24 budynki gospodarcze

Wartość inwentarzowa mienia trwałego na dzień 31.12.2020 r. wynosiła: 37312348,17 zł

- e) najem:

Oddanych w najem w 2020 r. było 33 lokali niemieszkalnych (użytkowych i gospodarczych) o łącznej powierzchni 1008 m².

Z najmu w/w pomieszczeń otrzymano dochody w kwocie – 62445,02 zł.

3) Bieżące utrzymanie (zakupy, remonty):

W roku 2020 dokonano:

- wymiany pieca na kocioł 5-klasę efektywności energetycznej HT MAXPELL GL 80 kW w budynku, w którym znajduje się Ośrodek Zdrowia Świątki 35. Zgodnie z udziałami Gminy Świątki w nieruchomości wspólnej, udział gminy w współfinansowaniu wyniósł 33862,63 zł.;
- wymiany pieca na kocioł 5-klasę efektywności energetycznej HT DASPELL GL 60 kW w budynku Urzędu Gminy w Świątkach. Koszt przeprowadzonej inwestycji 35655,00 zł.

11. Zabytki.

Gmina Świątki posiada Gminną Ewidencję Zabytków przyjętą zarządzeniem Wójta Gminy Świątki z dnia 15 maja 2020 roku.

Wykaz zabytków architektury i budownictwa z terenu Gminy Świątki znajdujący się w GEZ:

Lp	Miejscowość	Obiekt	Forma ochrony Numer w rejestrze zabytków/ zarządzenia o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz data wpisu	Lokalizacja		
				Miejscowość i numer budynku	Obręb	Nr działki ewidencyjnej
1.1	-	Zagony - Świątki - Gołogóra - Jonkowo - droga wojewódzka nr 527 - Giedajty	60/2015 18.12.2015 r.	Żardenieki, Worławki, Świątki, Garzewo, Gołogóra	-	-
1.2	Brzydowo	Zespół dworsko - parkowy	A-4298 30.04.2004 r.	1. Dwór - Brzydowo 66 2. Park - bez numeru	Brzydowo	1. 253/23 2. Park - 253/20, 253/23, 253/27, 253/85
1.3	Brzydowo	Zagroda wiejska: dom, dwa budynki gospodarcze, stodoła	28/2015 11.09.2015 r.	Brzydowo 22	Brzydowo	84/2

1.4	Brzydowo	Cmentarz ewangelicki rodowy rodz. Rausch	74/2017 23.10.2017 r.	Brzydowo	Brzydowo	176
1.5	Brzydowo	Cmentarz ewangelicki	78/2017 30.10.2017 r.	Brzydowo	Brzydowo	253/85 (północn o - zachodni narożnik działki)
1.6	Kalisty	Dwór	A-1058 31.07.1968 r.	Kalisty 15	Kalisty	638
1.7	Kalisty	Zespół dworsko - folwarczny 1. Dwór 2. Stajnia z wozownią 3. Obora 4. Obora 5. Stajnia 6. Dom rządcy 7. Budynek gospodarczy 8. Budynek gospodarczy 9. Szkoła 10. Dom pracowników folwarcznych 11. Chlewik 12. Remiza 13. Dom pracowników folwarcznych 14. Chlewik 15. Dom pracowników folwarcznych 16. Dom pracowników folwarcznych	74/2017 23.10.2017 r. Dwór wpisany do rejestrów zabytków A-1085 31.07.1968 r.	1. Kalisty 15 2. bez numeru 3. bez numeru 4. Kalisty 16 5. bez numeru 6. Kalisty 17 7. bez numeru 8. bez numeru 9. Kalisty 14 10. Kalisty 12 11. bez numeru 12. bez numeru 13. Kalisty 13 14. bez numeru 15. Kalisty 11 16. Kalisty 10	Kalisty	1. 638 2. 637 3. 276, 203 4. 118/4, 118/3 5. 280, 281 6. 282 7. 274 8. 274 9. 274 10. 556, 195/1 11. 195/2 12. 271 13. 707, 706 14. 706 15. 708, 709 16. 233
1.8	Kalisty	Stajnia z wozownią	74/2017 23.10.2017 r.	Kalisty	Kalisty	637
1.9	Kalisty	Dwór	7/2017 30.01.2017 r.	Kalisty 7	Kalisty	527

1.10	Kalisty	Cmentarz ewangelicki/nieczynny	74/2017 23.10.2017 r.	Kalisty	Kalisty	550
1.11	Kiewry	Cmentarz rodowy	78/2017 30.10.2017 r.	Kiewry	Kalisty	575
1.12	Kłobia	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Spichlerz (w ruinie) 3. Stajnia/obora (w ruinie) 4. Chlewnia (budynek gospodarczy rozbudowany) 5. Trzyrodzinny dom dla pracowników folwarcznych 6. Chlewik 7. Dwurodzinny dom dla pracowników folwarcznych 8. Jednorodzinny dom dla pracowników folwarcznych 9. Dwurodzinny dom dla pracowników folwarcznych 10. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Kłobia 7 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. Kłobia 5 6. bez numeru 7. Kłobia 4 8. Kłobia 6 9. Kłobia 3 10. bez numeru	Kalisty	1. 693, 695 2. 402 3. 402 4. 402 5. 190/7, 190/8, 190/15 6. 190/3, 190/10 7. 190/1, 190/14 8. 190/4 9. 190/5, 190/6 10. 403, 693, 694, 695, 419
1.13	Kłobia	Zespół dworsko-folwarczny: dwór-ob..dom	74/2017 23.10.2017 r.	Kłobia 7	Kalisty	693, 695
1.14	Kłobia	Cmentarz ewangelicki/nieczynny-0,54 ha	74/2017 23.10.2017 r.	Kłobia	Kalisty	387
1.15	Komalwy	Park dworski	A-1752 30.12.1986 r.	Komalwy	Konradowo	16/40, 16/41, 16/42, 16/48, 16/49, 44/1, 44/2
1.16	Komalwy	Dwór	A-2589 25.11.1988 r.	Komalwy 5	Konradowo	16/41
1.17	Komalwy	Zespół dworsko - folwarczny 1. Dwór	74/2017 23.10.2017 r.	1. Komalwy	Konradowo	1. 16/41

		2. Oficyna dworska (budynek w ruinie) 3. Chlewnia (obecnie sklep) 4. Obora 5. Stajnia 6. Stajnia (budynek nie istnieje) 7. Kuźnia 8. Dom ośmiorodzinny 9. Chlewik 10. Park	Dwór wpisany do rejestru zabytków A-2589 25.11.1988 r. Park wpisany do rejestru zabytków A-1752 30.12.1986 r.	5 2. bez numeru 3. Komalwy 4 4. bez numeru 5. bez numeru 6. bez numeru 7. bez numeru 8. Komalwy 3 9. bez numeru 10. bez numeru		2. 16/41 3. 16/40, 44/1 4. 1/29 5. 1/29 6. 1/29 7. 1/29 8. 16/24 9. 16/11 10. 16/40, 16/41, 16/42, 16/48, 16/49, 44/1, 44/2
1.18	Konradowo	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Stodoła (budynek nie istnieje) 3. Stodoła (budynek nie istnieje) 4. Stajnia (obecnie obora) 5. Chlewnia 6. Budynek gospodarczy obecnie garaż (budynek w ruinie) 7. Dom mieszkalny robotników folwarcznych - sześćiorak 8. Budynek gospodarczy 9. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Konradowo 18 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. bez numeru 6. bez numeru 7. Konradowo 20 8. bez numeru 9. bez numeru	Konradowo	1. 511/8 2. 511/29 3. 511/29 4. 511/30 5. 511/30 6. 511/31 7. 511/17 8. 511/17 9. Park - 511/12
1.19	Kwiecewo	Kościół Świętego Jakuba Apostoła wraz z cmentarzem przykościelnym	A-1141 01.09.1968 r.	Kwiecewo 19A	Kwiecewo	145
1.20	Kwiecewo	Dom	A-1136 01.09.1968 r.	Kwiecewo 11	Kwiecewo	162/1

1.21	Kwiecewo	Zespół dworsko-folwarczny 1. Dwór 2. Kurnik 3. Stajnia - budynek nie istnieje 4. Warsztat 5. Stodoła - budynek nie istnieje 6. Spichlerz 7. Obora - budynek nie istnieje 8. Dom pracowników folwarcznych 9. Dom pracowników folwarcznych 10. Chlewik 11. Chlewik 12. Park	74/2017 23.10.2017 r.	1. Kwiecewo 71 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. bbez numeru 6. bez numeru 7. bez numeru 8. Kwiecewo 69 9. Kwiecewo 70 10. bez numeru 11. bez numeru 12. bez numeru	Kwiecewo	1. 565/38 2. 565/38 3. 565/38 4. 565/38 5. 565/38 6. 565/38 7. 565/38 8. 565/27 9. 565/17 10. 565/28 11. 565/16 12. 565/38
1.22	Kwiecewo	Zespół dworsko-folwarczny - dwór	74/2017 23.10.2017 r.	Kwiecewo 71	Kwiecewo	565/38
1.23	Łumpia	Park krajobrazowy	A-1467 25.03.1983 r.	Łumpia	Włodowo	307/6, 307/7, 307/22, 307/23
1.24	Różynka	Kościół Świętego Mateusza Apostoła wraz z cmentarzem przykościelnym	A-1121 23.08.1968 r.	Różynka 68A	Różynka	57
1.25	Różynka	Cmentarz parafialny katolicki - 0,5 ha	78/2017 30.10.2017 r.	Różynka	Różynka	327
1.26	Skolity	Budynek kościoła pod wezwaniem Narodzenia Najświętszej Maryi Panny	A-4666 05.02.2019 r. 74/2017 23.10.2017 r.	Skolity	Skolity	205/1

1.27	Skolity	Kapliczka z figurą Chrystusa	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	205/1 przy Kościele pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny
1.28	Skolity	Kapliczka z figurą Świętego Franciszka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	196/4 przy posesji nr 38
1.29	Skolity	Kapliczka przydrożna wraz ze starodrzewiem	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	399/5 przy remizie strażackiej
1.30	Skolity	Kapliczka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	187/4 przy posesji nr 3
1.31	Skolity	Kapliczka	27/2019 11.03.2019 r.	Skolity	Skolity	404/1 przy szkole, na rozwidleniu dróg
1.32	Skolity	Cmentarz parafialny -katolicki- 0,8 ha	78/2017 30.10.2017 r.	Skolity	Skolity	205/1
1.33	Świątki	Kościół pod wezwaniem Świętych Kosmy i Damiana wraz z otoczeniem w granicach działki ewidencyjnej nr 88	A-4627 04.03.2016 r. 74/2017 23.10.2017 r.	Świątki	Świątki	88
1.34	Świątki	Plebania parafii rzymskokatolickiej pod wezwaniem Świętych Kosmy i Damiana	A-4648 21.12.2017 r.	Świątki 56	Świątki	97
1.35	Świątki	Cmentarz rzymskokatolicki parafialny	78/2017 30.10.2017 r.	Świątki	Świątki	82/1

1.36	Włodowo	Kościół Michała Archaniola wraz z cmentarzem przykościelnym	A-925 19.05.1968 r.	Włodowo	Włodowo	26
1.37	Włodowo	Cmentarz rodowy	78/2017 30.10.2017 r.	Włodowo	Brzydowo	3059/4
1.38	Włodowo	Cmentarz parafialny katolicki	78/2017 30.10.2017 r.	Włodowo	Włodowo	206
1.39	Żardeniki	Park dworski	A-1758 30.12.1986 r.	Żardeniki	Worławki	18/61, 18/49, 18/50, 18/51, 18/52 , 18/53
1.40	Żardeniki	Zespół dworsko-folwarczny (wschodni) 1. Dwór 2. Stodoła 3. Stajnia - obecnie obora 4. Chlewik 5. Dom pracowników folwarcznych 6. Chlewik 7. Dom pracowników folwarcznych 8. Dom pracowników folwarcznych 9. Chlewik 10. Chlewik 11. Park	74/2017 23.10.2017 r. Park wpisany do rejestru zabytków A-1758 30.12.1986 r.	1. Żardeniki 8 2. bez numeru 3. bez numeru 4. bez numeru 5. Żardeniki 9 6. bez numeru 7. Żardeniki 7 8. Żardeniki 6 9. bez numeru 10. bez numeru 11. bez numeru	Worławki	1. 18/61 2. 18/61 3. 18/61 4. 18/53 5. 18/50, 18/51 6. 18/61 7. 18/27 8. 18/28 9. 18/27 10. 18/28 11. 18/61, 18/49, 18/50, 18/51, 18/52 , 18/53

Wykaz zabytków archeologicznych z terenu gminy Świątki znajdujący się w GEZ:

Lp	Numer obszaru AZP	Miejscowość	Numer stanowiska w miejscowości	Numer stanowiska na obszarze	Datowanie	Znalezisko
2.1	20-58	Brzydowo	XII	6	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.2	20-58	Dąbrówka	II	2	Pradzieje Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.3	20-58	Dąbrówka	III	1	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.4	20-58	Konradowo	XIV	5	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.5	20-58	Konradowo	XV	4	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.6	20-58	Konradowo	XVI	3	Pradzieje Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.7	20-58	Włodowo	I	7	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.8	20-58	Włodowo	II	8	Czasy nowożytnie	Osada
2.9	20-58	Włodowo	III	9	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.10	20-58	Włodowo	IV	10	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.11	20-59	Konradowo	I	30	Wczesna epoka żelaza	Cmentarzysko kurhanowe
2.12	20-59	Konradowo	II	33	Wczesna epoka żelaza	Kurhan
2.13	20-59	Konradowo	III	9	Czasy nowożytnie	Ślad osadnictwa
2.14	20-59	Konradowo	IV	11	Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Osada Osada
2.15	20-59	Konradowo	V	12	Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Osada Osada
2.16	20-59	Konradowo	VI	13	Późne średniowiecze Czasy nowożytnie	Osada Osada

2.17	20-59	Konradowo	VII	14	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.18	20-59	Konradowo	VIII	15	Epoka brązu Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa Osada
2.19	20-59	Konradowo	IX	20	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.20	20-59	Konradowo	X	21	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.21	20-59	Konradowo	XI	22	Epoka brązu	Ślad osadnictwa
2.22	20-59	Konradowo	XII	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.23	20-59	Konradowo	XIII	24	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada
2.24	20-59	Konradowo / Świątki	VI	25	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.25	20-59	Konradowo	VII	26	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.26	20-59	Kwiecewo	I	27	Wczesna epoka żelaza	Osiedle nawodne
2.27	20-59	Kwiecewo	II	28	Wczesna epoka żelaza	Cmentarzysko kurhanowe
2.28	20-59	Kwiecewo	III	29	Wczesna epoka żelaza	Osiedle obronne
2.29	20-59	Kwiecewo	IV	34	Wczesna epoka żelaza	Osiedle
2.30	20-59	Kwiecewo	XI	1	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.31	20-59	Kwiecewo	XII	2	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.32	20-59	Kwiecewo	XIII	3	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.33	20-59	Kwiecewo	XIV	4	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.34	20-59	Kwiecewo	XV	5	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.35	20-59	Kwiecewo	XVI	6	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada

2.36	20-59	Kwiecewo	XVII	7	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.37	20-59	Kwiecewo	XVIII	8	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.38	20-59	Kwiecewo	XIX	10	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.39	20-59	Kwiecewo	XX	18	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.40	20-59	Kwiecewo	XXI	19	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.41	20-59	Worławki	I	32	Wczesna epoka żelaza	Osiedle obronne
2.42	20-59	Worławki	II	31	Wczesna epoka żelaza	Osiedle nawodne
2.43	20-59	Worławki	VI	16	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.44	20-59	Worławki	VII	17	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.45	20-60	Kwiecewo	VI	17	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.46	20-60	Kwiecewo	VII	20	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.47	20-60	Kwiecewo	VIII	21	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.48	20-60	Kwiecewo	IX	22	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.49	20-60	Kwiecewo	X	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.50	21-58	Brzydowo	I	54	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.51	21-58	Brzydowo	II	55	Późne średniowiecze / II poł. XV- pocz. XVIw.	Osada
2.52	21-58	Brzydowo	III	57	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.53	21-58	Brzydowo	IV	58	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.54	21-58	Brzydowo	V	59	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Ślad osadnictwa

2.55	21-58	Brzydowo	VI	60	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Ślad osadnictwa
2.56	21-58	Brzydowo	VII	61	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.57	21-58	Brzydowo	VIII	62	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.58	21-58	Brzydowo	IX	63	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.59	21-58	Brzydowo	X	64	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.60	21-58	Brzydowo	XI	65	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.61	21-58	Kalisty	I	1	Wczesny, środkowy i późny podokres lateński	Cmentarzysko płaskie
2.62	21-58	Kalisty	II	2	?	Założenie obronne
2.63	21-58	Kalisty	III	3	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.64	21-58	Kalisty	IV	4	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.65	21-58	Kalisty	V	5	Późny podokres lateński	Cmentarzysko płaskie
2.66	21-58	Kalisty	VI	6	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.67	21-58	Kalisty	VII	10	Okres starożytny Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.68	21-58	Kalisty	VIII	11	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.69	21-58	Kalisty	IX	12	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.70	21-58	Kalisty	X	13	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.71	21-58	Kalisty	XI	14	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.72	21-58	Kalisty	XII	15	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.73	21-58	Kalisty	XIII	16	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa

2.74	21-58	Kalisty	XIV	17	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.75	21-58	Kalisty	XV	18	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.76	21-58	Kalisty	XVI	27	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.77	21-58	Kalisty	XVII	37	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.78	21-58	Kalisty	XVIII	38	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.79	21-58	Kalisty	XIX	39	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.80	21-58	Kalisty	XX	40	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.81	21-58	Kalisty	XXI	41	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.82	21-58	Kalisty	XXII	42	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.83	21-58	Kalisty	XXIII	43	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Punkt osadniczy
2.84	21-58	Kalisty	XXIV	44	Wczesne średniowiecze	Osada
2.85	21-58	Kalisty	XXV	45	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.86	21-58	Kalisty	XXVI	46	Okres starożytny Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Punkt osadniczy
2.87	21-58	Kalisty	XXVII	47	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.88	21-58	Kalisty	XXVIII	48	Wczesna epoka żelaza	Ślad osadnictwa
2.89	21-58	Kalisty	XXIX	49	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.90	21-58	Kalisty	XXX	50	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.91	21-58	Kalisty	XXXI	51	Wczesna epoka żelaza	Ślad osadnictwa
2.92	21-58	Kalisty	XXXII	52	Okres starożytny	Ślad osadnictwa

2.93	21-58	Kalisty	XXXIII	53	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.94	21-58	Kalisty	XXXIV	56	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.95	21-58	Kiewry	I	7	V okres brązu - okr. halsz. D.	Ślad osadnictwa
2.96	21-58	Kiewry	II	8	Wczesny-średniowy podokres lateński	Kurhan
2.97	21-58	Kłobia	I	9	Młodsza epoka kamienia	Ślad osadnictwa
2.98	21-58	Skolity	I	19	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.99	21-58	Skolity	II	20	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.100	21-58	Skolity	III	21	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.101	21-58	Skolity	IV	22	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.102	21-58	Skolity	V	23	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.103	21-58	Skolity	VI	28	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.104	21-58	Skolity	VII	29	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.105	21-58	Skolity	VIII	31	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.106	21-58	Skolity	IX	33	Okres starożytny	Ślad osadnictwa
2.107	21-58	Skolity	X	34	Wczesna epoka żelaza Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Punkt osadniczy
2.108	21-58	Skolity	XI	35	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.109	21-58	Skolity	XII	36	Wczesne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.110	21-59	Garzewo	I	6	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.111	21-59	Garzewo	II	7	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.112	21-59	Garzewo	III	8	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa

2.113	21-59	Garzewo	IV	9	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.114	21-59	Gołogóra	XIII	15	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Osada Osada
2.115	21-59	Gołogóra	XIV	16	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Ślad osadnictwa
2.116	21-59	Gołogóra	XV	17	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Osada Ślad osadnictwa
2.117	21-59	Gołogóra	XVI	18	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.118	21-59	Gołogóra	XVII	19	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.119	21-59	Gołogóra	XVIII	20	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.120	21-59	Gołogóra	XIX	21	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.121	21-59	Gołogóra	XX	22	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.122	21-59	Gołogóra	XXI	23	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.123	21-59	Jankowo	I	24	Czasy nowożytne	Osada
2.124	21-59	Jankowo	II	25	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.125	21-59	Jankowo	III	27	Epoka brązu	Ślad osadnictwa
2.126	21-59	Różynka	XI	26	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.127	21-59	Skolity	XIII	10	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.128	21-59	Skolity	XIV	11	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Osada Osada
2.129	21-59	Skolity	XV	12	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.130	21-59	Skolity	XVI	13	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.131	21-59	Skolity	XVII	14	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.132	21-59	Świątki	I	1	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.133	21-59	Świątki	II	2	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa

2.134	21-59	Świątki	III	3	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.135	21-59	Świątki	IV	4	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.136	21-59	Świątki	V	5	Czasy nowożytne Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.137	21-60 *	Różynka	I	7	Wczesne średniowiecze Wczesna epoka żelaza	Grodzisko Ślad osadnictwa
2.138	21-60	Różynka	II	8	Neolit	Ślad osadnictwa
2.139	21-60	Różynka	III	27	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.140	21-60	Różynka	IV	28	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.141	21-60	Różynka	V	29	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Punkt osadniczy Osada
2.142	21-60	Różynka	VI	30	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.143	21-60	Różynka	VII	42	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.144	21-60	Różynka	VIII	43	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.145	21-60	Różynka	IX	44	Późne średniowiecze	Punkt osadniczy
2.146	21-60	Różynka	X	45	Późne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.147	22-59	Gołogóra	I	25	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada
2.148	22-59	Gołogóra	II	23	Czasy nowożytne	Osada
2.149	22-59	Gołogóra	III	22	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.150	22-59	Gołogóra	IV	24	Wczesne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Ślad osadnictwa
2.151	22-59	Gołogóra	V	21	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa Osada

2.152	22-59	Gołogóra	VI	20	Późne średniowiecze Czasy nowożytne	Osada Osada
2.153	22-59	Gołogóra	VII	27	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.154	22-59	Gołogóra	VIII	18	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.155	22-59	Gołogóra	IX	26	Wczesne średniowiecze	Ślad osadnictwa
2.156	22-59	Gołogóra	X	19	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa
2.157	22-59	Gołogóra	XI	17	Czasy nowożytne	Ślad osadnictwa

* Stanowisko ujęte w wojewódzkim rejestrze zabytków archeologicznych pod numerem C-259, włączone do rejestru na podstawie decyzji SOZ-4710-IZA-5350-41/2002 z dnia 11.12.2002 r.

12. **Finanse gminy.**

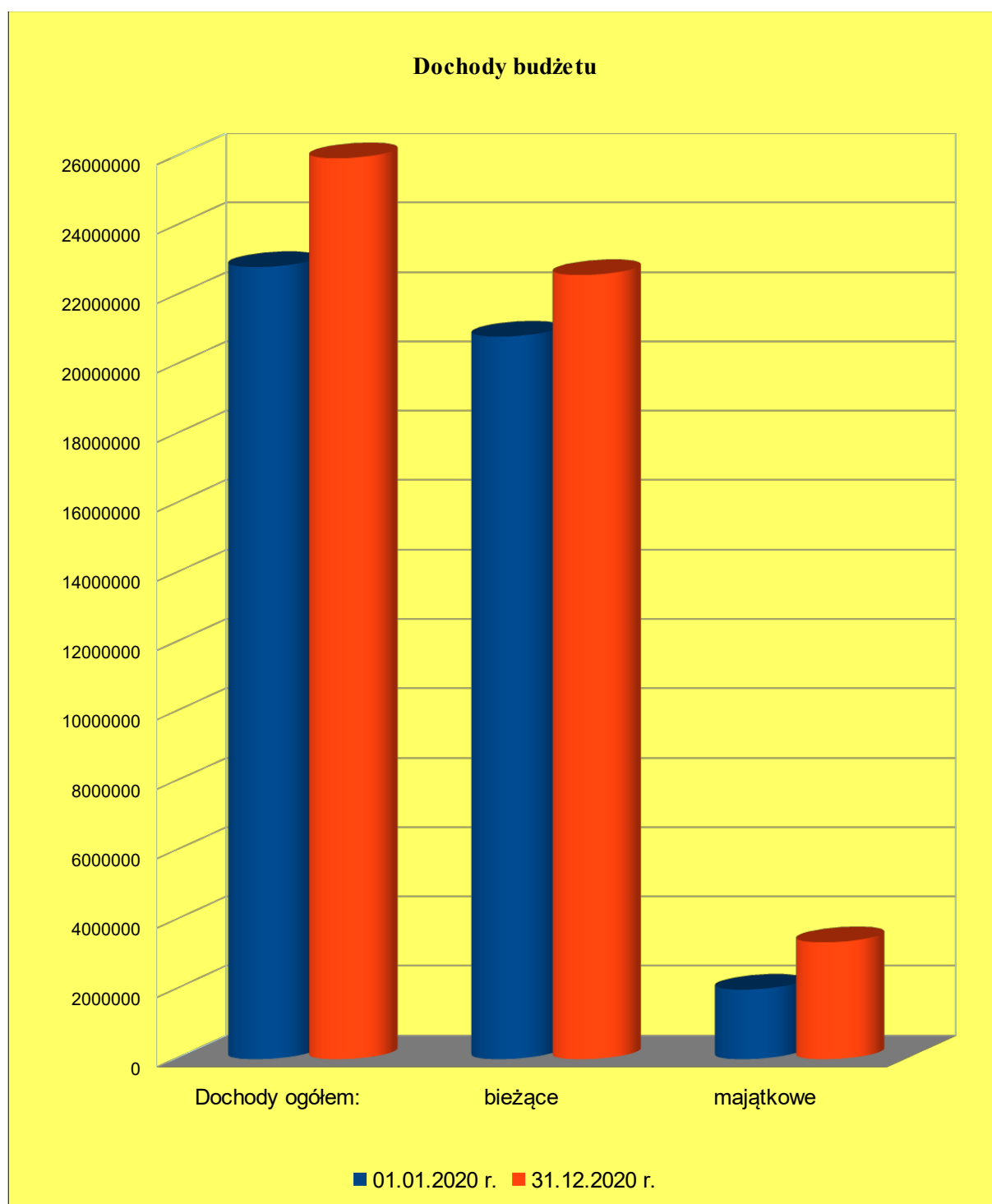
1) **Finanse gminy.**

Uchwała nr XIV/121/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2020 określiła planowany budżet gminy na 2020 rok. W ciągu całego roku wykonano wiele zadań, w tym inwestycyjnych, które miały ostateczny wpływ na kształt budżetu gminy, przyjętego uchwałą nr XXVI/215/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy Świątki na rok 2020.

Dochody gminy:

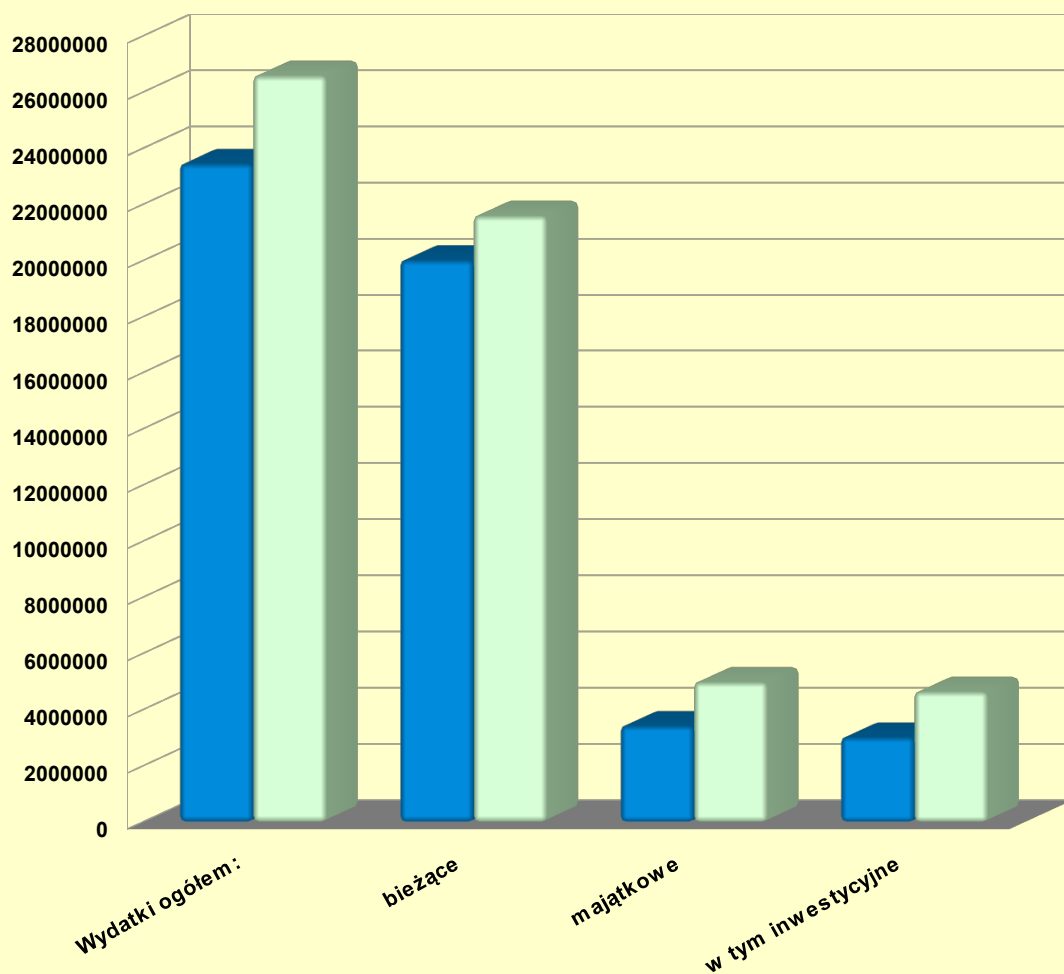
W trakcie 2020 roku dochody gminy wzrosły o 3136607,50 zł (113,74%), w tym dochody bieżące o 1773170,70 zł (108,52%) oraz dochody majątkowe o 1363436,80 zł (168,08%). Ponownie odnotowano wzrost dochodów majątkowych, co świadczy o zaangażowaniu gminy w realizację inwestycji służących mieszkańcom.

Budżet gminy:	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.	Różnica	%
Dochody ogółem:	22 825 312,00 zł	25 961 919,50 zł	3 136 607,50 zł	113,74%
bieżące	20 822 531,00 zł	22 595 701,70 zł	1 773 170,70 zł	108,52%
majątkowe	2 002 781,00 zł	3 366 217,80 zł	1 363 436,80 zł	168,08%



2) Wydatki gminy:

W ciągu 2020 roku wydatki wzrosły o kwotę 3136607,50 zł (113,37%), w tym bieżące o 1578925,85 zł (107,88%) i majątkowe o 1557681,65 zł (145,36%), w tym inwestycyjne o 1626681,65 zł (153,78%). Taka struktura budżetu świadczy o kontynuacji inwestowania w majątek gminu, co świadczy o dalszym rozwoju naszej gminy.

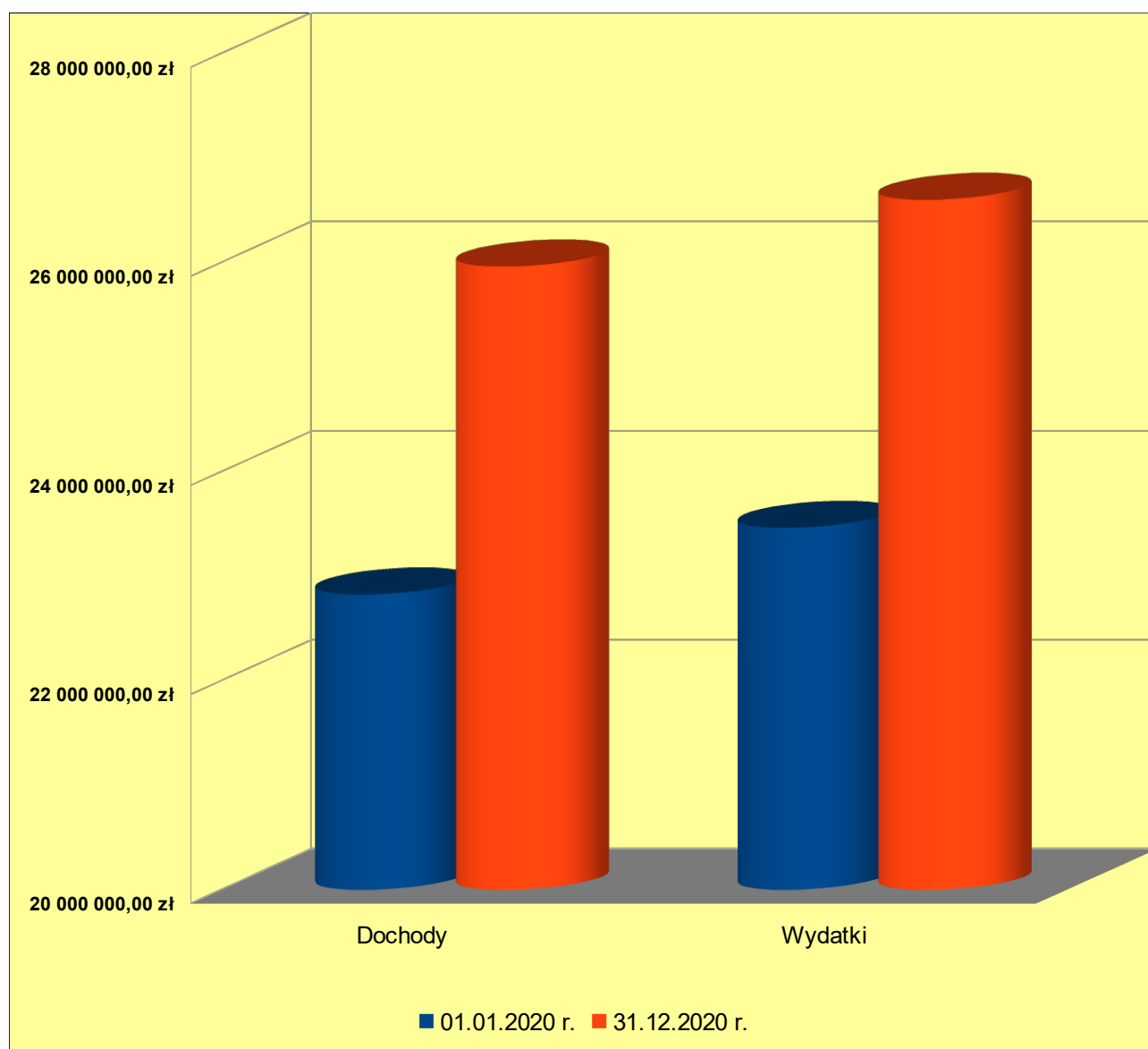


■ 01.01.2020 r. ■ 31.12.2020 r.

Budżet gminy:	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.	Różnica	%
Wydatki ogółem:	23 463 204,00 zł	26 599 811,50 zł	3 136 607,50 zł	113,37%
bieżące	20 029 042,00 zł	21 607 967,85 zł	1 578 925,85 zł	107,88%
majątkowe	3 434 162,00 zł	4 991 843,65 zł	1 557 681,65 zł	145,36%
w tym inwestycyjne	3 024 441,00 zł	4 651 122,65 zł	1 626 681,65 zł	153,78%

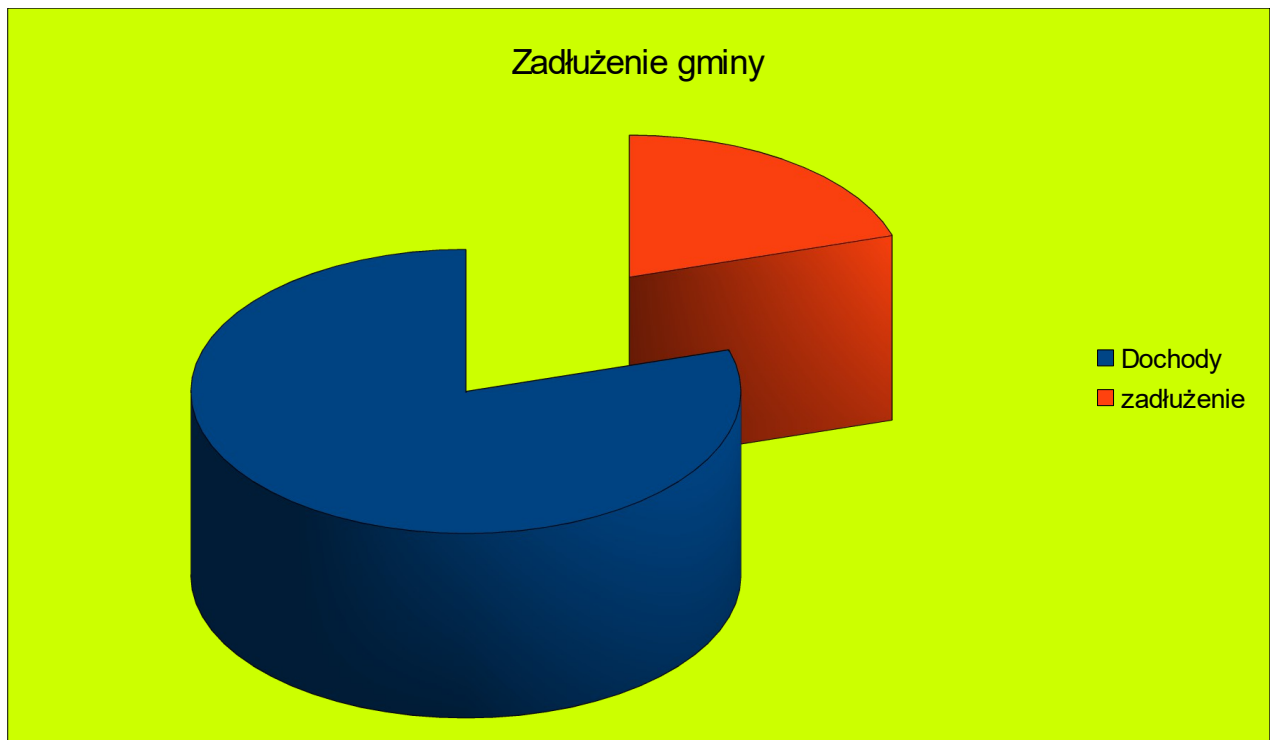
Porównanie dochodów i wydatków gminy w ciągu całego 2020 roku.

	01.01.2020 r.	31.12.2020 r.	Różnica	%
Dochody	22 825 312,00 zł	25 961 919,50 zł	3 136 607,50 zł	113,74%
Wydatki	23 463 204,00 zł	26 599 811,50 zł	3 136 607,50 zł	113,37%



Zadłużenie gminy na koniec 2020 roku wynosiło 24,15% (w 2019 roku – 25,03%), co stanowiło spadek o 0,88% w stosunku do 2019 roku.

Dochody	24 671 205,98 zł
zadłużenie	6 270 504,41 zł
	25,42%



13. Program opieki nad zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt:

Uchwałą Nr XVI/137/2020 Rady Gminy Świątki z dnia 26.03.2020 r. Rada Gminy Świątki przyjęła Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Świątki. Program miał zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolnożyjących oraz zwierząt gospodarskich. Większość działań określonych w Programie dotyczyła psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa. Celem programu było zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi, który przedstawia się następująco:

Program
opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie Gminy Świątki w 2020 roku

Wprowadzenie

„Zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą. Człowiek jest mu winien poszanowanie, ochronę i opiekę” (art. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt).

1. Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów, w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich.
2. Większość działań określonych w Programie dotyczy psów i kotów, ponieważ skala bezdomności tych zwierząt jest największa.
3. Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:
 - 1) niekontrolowane rozmnażanie,
 - 2) porzucanie zwierząt przez właścicieli,
 - 3) ucieczki zwierząt,
 - 4) łatwość pozyskiwania zwierząt,
 - 5) panujące mody na dane rasy zwierząt,
 - 6) brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji i kastracji,
 - 7) brak pełnej ewidencji i skuteczności identyfikacji zwierząt.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 122 z późn. zm.).
- 2) „Programie”- należy przez to rozumieć „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki w 2020 roku”.

- 3) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
- 4) „Społecznym opiekunie zwierząt” - należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad zwierzęciem lub zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Świątki, wpisaną do rejestru.
- 5) „Rejestrze społecznych opiekunów zwierząt” - należy przez to rozumieć spis społecznych opiekunów zwierząt, założony i prowadzony przez Urząd.

2. Pozostałe użyte w uchwale określenia: „zwierzęta gospodarskie”, „zwierzęta bezdomne”, „właściwe warunki bytowania”, „schronisko dla zwierząt”, użyte są w rozumieniu opisanym w art. 4 cyt. ustawy o ochronie zwierząt.

§2. Realizatorem Programu są:

1. Warmiński Związek Gmin, w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z porozumieniem zawartym dnia 05.12.2014 roku.
2. Wójt Gminy Świątki w zakresie pozostałych zadań programowych.

Rozdział II

Cel programu

§ 3. Celem Programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział III

Realizacji zadań programowych

§4. Zadania określone w Ustawie Gmina będzie wykonywała poprzez niżej wymienione czynności:

1. Uczestniczenie w kosztach prowadzenia schroniska dla zwierząt zgodnie z podpisanym porozumieniem z dnia 05.12.2014 r.
2. Zapewnienie schronienia bezdomnym zwierzętom poprzez umieszczanie zwierząt w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Tomarynach k/Biesala, Tomaryny 11/2, 11-036 Tomaryny, a zwierząt gospodarskich – w gospodarstwie rolnym. Dla potrzeb realizacji założeń Programu, zwierzęta gospodarskie umieszcza się w gospodarstwie rolnym „Sadkowo” Spółka z o. o., Wojciechy 1, 14-310 Miłakowo.
3. Oddawanie bezdomnych zwierząt ze schroniska do adopcji w drodze nieodpłatnej umowy adopcyjnej.

4. Poszukiwanie osób chętnych do adoptowania zwierząt bezdomnych poprzez prowadzenie stałej i aktualnej informacji o zwierzętach czekających na adopcję. Rozpowszechnianie informacji w postaci ulotek, plakatów, zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach internetowych Urzędu i organizacji opieki nad zwierzętami.
5. Zapewnienie opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie w okresie zimowym, poprzez zakup karmy i jej przekazanie zarejestrowanemu, społecznemu opiekunowi zwierząt.
6. Odławianiu podlegają bezdomne zwierzęta, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało. Stałe odławianie bezdomnych zwierząt i ich dostarczaniem do schroniska dla zwierząt w Tomarynach k/Biesala realizowane jest przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o.o.
7. Finansowanie zabiegów sterylizacji albo kastracji wolno żyjących kotów na wniosek społecznego opiekuna zwierząt, organizacji społecznych lub innych osób, po uprzednim uzyskaniu przez wnioskującego skierowania na zabieg.
8. Obligatoryjną sterylizację oraz kastrację zwierząt w Międzygminnym Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Tomarynach.
9. Finansowanie kosztów uśpienia miotów bezdomnych zwierząt, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli lub są chore, uznane przez lekarza weterynarii za nierokujące nadziei na wyzdrowienie.
10. Nawiązanie współpracy z organizacjami opieki nad zwierzętami, ośrodkami rehabilitacji zwierząt, sołtysami, wspólnotami mieszkaniowymi, wolontariuszami i innymi osobami w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, a także poszukiwania nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.
11. Zapewnienie zwierzętom całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt poprzez zawarcie umowy z Gabinetem Weterynaryjnym Andrzej Szczyrba, ul. Warszawska 11, 11-040 Dobrze Miasto. Opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapewnia się zwierzętom wolno żyjącym, bezdomnym, a także posiadającym właściciela w przypadkach, gdy kontakt z nim jest niemożliwy, a zwierzę wymaga natychmiastowej pomocy.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

- § 5. 1. Osoba pełniąca funkcję opiekuna społecznego składa deklarację. Na podstawie złożonych deklaracji zakłada się i prowadzi rejestr społecznych opiekunów zwierząt.
2. Osoba lub jednostka zamierzająca uzyskać skierowanie na zabieg sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt lub uspienia ślepych miotów obowiązana jest uzyskać stosowne skierowanie.
3. Przekazanie zwierzęcia do adopcji odbywa się nieodpłatnie. Umowa adopcyjna zawiera dane osoby odbierającej zwierzę, gatunek, rasę, płęć, opis i dane szczególne, służące identyfikacji zwierzęcia i status prawny zwierzęcia (bezdomne, porzucone, oddane do schroniska).

Rozdział V

Finansowanie programu

- § 6. 1. Na realizację zadań wymienionych w Rozdziale III Gmina przeznacza w 2020 roku środki w wysokości 75133,76 zł. na wydatki bieżące związane z realizacją Programu.
2. Środki finansowe będą wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Ogólna liczba psów w Tymczasowym Punkcie Przetrzymania Zwierząt w Świątkach w 2020 roku wyniosła 35, w tym:

- 20 psów zostało wyłapanych w 2020 r.
- 13 psów zostało oddanych do adopcji
- 11 psów zostało przewiezionych do Międzygminnego Schroniska dla Zwierząt w Tomarynach k/Biesala.

W 2020 r. zapewniono opiekę nad 6 wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie w okresie jesienno - zimowym, poprzez zakup karmy i jej przekazanie zainteresowanemu, społecznemu opiekunowi zwierząt. Ogólnie 15 kotów jest pod opieką społecznych opiekunów.

Celem programu było zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Świątki oraz opieka nad zwierzętami bezdomnymi. Na realizację zadania Gmina przeznaczyła w 2020 roku środki w wysokości 59 313,00 zł na wydatki bieżące związane z realizacją Programu.

14. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2020 rok przyjęty został uchwałą Nr XIV/124/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 23.12.2019 r.

„Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2020 rok, zwany dalej Programem określa gminną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizowania szkód społecznych i zdrowotnych, wynikających z używania alkoholu i narkotyków. Stanowi on dokument wyznaczającym cele i sposoby rozwiązywania problemów uzależnień oraz związanych z tą sferą życia problemów rodzinnych jak i społecznych na terenie gminy Świątki.

Realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia nakłada na samorządy gmin art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a zadania własne gminy wynikają bezpośrednio z art. 41 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonywane są poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, w szczególności:

- tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymania się od spożywania alkoholu;
- działalność wychowawczą, informacyjną i integracyjną;
- ograniczanie dostępności alkoholu;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu;
- zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

Program zawiera również zadania własne gminy w obszarze profilaktyki narkomanii, zawarte w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii wykonywane są przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo-wychowawczej i zdrowotnej, w szczególności przez:

- działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą;
- leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych;
- ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych;

- nadzór nad substancjami, których używanie może prowadzić do narkomanii;
- zwalczanie niedozwolonego obrotu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu i posiadania substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii.

Sposoby realizacji zadań zawartych w Programie dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych działań w oparciu o posiadane zasoby finansowe, instytucjonalne i osobowe.

Budowanie spójnej strategii przeciwdziałania problemom uzależnień w Gminie Świątki opiera się na systemowości i konsekwentnym wdrażaniu działań profilaktycznych i terapeutycznych we współpracy z różnymi środowiskami prowadzącymi działania w tym zakresie. Działania te odzwierciedla niniejszy Program, który w sposób kompleksowy podejmuje problemy z obszaru uzależnień od napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych oraz przemocy związanej z uzależnieniem.

Przy opracowaniu Programu uwzględnione zostały wskazówki wynikające z „Rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku”.

Niniejszy dokument stanowi kontynuację i rozwinięcie działań prowadzonych w latach ubiegłych oraz tworzy integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2016 – 2025. Kierunki działań zawarte w programie są zgodne z Narodowym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016-2020, Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2016 -2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii w Województwie Warmińsko – Mazurskim na lata 2018-2022 oraz z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2016-2020.

OPIS SYTUACJI W ZAKRESIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ W GMINIE ŚWIĄTKI:

Diagnoza i analiza problemów społecznych jest podstawą opracowania celów głównych, szczegółowych i konkretnych zadań Programu. W miesiącach czerwiec – lipiec 2017 r. zostały przeprowadzone badania na terenie Gminy Świątki dot. zagrożeń społecznych. Wynikiem tychże badań jest dokument pt. Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych w Gminie Świątki. Ponadto diagnoza problemów w zakresie uzależnień opiera się także o dane uzyskane w badaniach jakościowych, które są wynikiem rozmów i zgłaszanych problemów przez: nauczycieli, pedagogów i dyrektorów szkół, pracowników socjalnych, dzielnicowych, członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz innych osób

pracujących w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Źródłem wiedzy stały się także zajęcia profilaktyczne w Zespole – Szkolno–Przedszkolnym w Świątkach, „Diagnoza sytuacji wychowawczej w Szkole Podstawowej w Świątkach” oraz „Analiza wyników badań dotyczących rozpoznania środowiska rodzinnego uczniów Szkoły Podstawowej w Świątkach” opracowana przez pedagoga szkolnego Dorotę Szczerba. Do diagnozy wykorzystano także dane dotyczące punktów sprzedaży napojów alkoholowych w Gminie Świątki.

Z Diagnozy przeprowadzonej na zlecenie wynika, że problem alkoholowy jest postrzegany jako poważnie dotykający społeczność gminy Świątki. Znajduje to odzwierciedlenie zarówno w skali spożycia alkoholu przez dorosłych, jak i młodzież oraz dzieci z gminy Świątki. Dorośli respondenci dosyć często spożywają alkohol, szczególnie piwo. Spora część mieszkańców zna kogoś, kto jest uzależniony od alkoholu, co świadczy o skali tego problemu. Zdarzają się sytuacje spożywania alkoholu w miejscach publicznych, co narusza regulacje prawne. Część osób jest przekonana, że alkohol w piwie jest mniej szkodliwy niż w innych napojach, co może prowadzić do pomniejszania znaczenia spożywania go przez młodzież?

Uczniowie szkoły podstawowej, jak i ponadpodstawowych, podobnie odpowiadali na pytania dotyczące okoliczności i motywacji picia alkoholu przez osoby w ich wieku. Sytuacje takie mają miejsce głównie podczas imprez i dyskotek oraz na świeżym powietrzu. Niepełnoletnie osoby chcą poprzez picie przede wszystkim zaistnieć w grupie i lepiej się bawić. Napoje kupują im najczęściej starsi koledzy i obce dorosłe osoby, których o to proszą. Młodzież żywi ryzykowne przekonania dotyczące alkoholu – pomaga w radzeniu sobie z problemami, nie każdy może się uzależnić, picie nie jest szkodliwe. W przypadku kłopotów z alkoholem młodzi ludzie najchętniej zwróciliby się do rodziców oraz pedagoga, choć spora część nie poszukiwałaby u nikogo pomocy?

Natomiast, narkotyki w ocenie respondentów (zarówno dorosłych, jak i dzieci oraz młodzieży) są ważnym problemem w gminie. Wszyscy uważają, że dostęp do środków psychoaktywnych jest dość trudny w gminie Świątki, ale młodzież jest narażona na kontakt z nimi. Są uczniowie, którzy znają osoby zażywające narkotyki. Część osób opowiada się także za legalizacją pewnej grupy środków psychoaktywnych. Niepokojące jest jednak to, że część przekonania młodzieży może nieść ryzyko eksperymentowania z narkotykami (np. że miękkie narkotyki są bezpieczne, a marihuana to nie narkotyk). Co więcej, spora grupa uczniów nie posiada rzetelnej wiedzy dotyczącej zagrożeń, jakie niosą ze sobą te substancje – albo nie jest tym zainteresowana, albo czerpie ją z niepewnych źródeł, takich jak Internet czy telewizja.

Z przeprowadzonych badań wynika, że zdaniem dorosłych mieszkańców Gminy Świątki przemoc

w rodzinie jest bardzo ważnym problemem w gminie, zaś przemoc w szkole jest średnio ważnym problemem. Przemoc w szkole najpowszechniej zdarza się w formie agresji werbalnej (obgadywanie, przezywanie kolegów). Najczęściej dzieje się to na korytarzu lub poza szkołą. Nauczyciele w szkole dowiadując się o tego typu zajściach, podejmują interwencję (najczęściej odsyłają do dyrektora lub pedagoga oraz starają się wyjaśnić sytuację).

Z danych GOPS w Świątkach wynika, że w związku marnotrawieniem pomocy finansowej około 20 osób otrzymywało zasiłek na konto sklepu.

Pracownicy socjalni wskazują, że zagrożenie alkoholizmem i przemocą w rodzinach jest duże. Rodziny dotknięte problemem alkoholowym i przemocą nie zawsze są gotowe do rozmów na ten temat, a jeszcze rzadziej są gotowe do podjęcia konkretnych działań, a jeśli już je podejmują są w nich niekonsekwentne. Specyfika uzależnienia i współuzależnienia powoduje to, że efekty pracy w tychże rodzinach są znikome, budzą wiele kontrowersji, wątpliwości i są niewymierne w stosunku do występującego problemu i wkładu pracy pracowników GOPS-u. Niezwykle trudna jest także praca z rodzinami z problemem alkoholowym, w których są także problemy natury psychicznej.

Placówki edukacyjne z terenu Gminy Świątki w 2018r. prowadziły zajęcia profilaktyczne z zakresu problematyki uzależnień, przemocy, agresji w oparciu o opracowane wewnętrzne programy profilaktyki. W ramach współpracy z Pełnomocnikiem oraz GKRPA uczniowie brali udział w warsztatach z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkotykowej, były organizowane tzw. wywiadówki profilaktyczne dla rodziców.

CELE I ZADANIA PROGRAMU

Cel główny

Celem głównym Programu jest wzmocnienie działań profilaktycznych i wdrożenie skutecznych rozwiązań problemów związanych z używaniem alkoholu, substancji psychoaktywnych oraz innymi zachowaniami ryzykownymi.

Cele szczegółowe:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej;
- 2) prowadzenie edukacji publicznej z zakresu problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków i innych zachowań ryzykownych;
- 3) zapewnienie pomocy opiekuńczej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem uzależnienia i uzależnionych od alkoholu, narkotyków itp. poprzez

organizację letniego wypoczynku, dofinansowanie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień na świetlicach wiejskich;

- 4) zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym;
- 5) zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych, członków ich rodzin;
- 6) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych;
- 7) wzmacnianie kompetencji członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.in pracowników pomocy społecznej, oświaty, policji, służby zdrowia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych, uzależnień behawioralnych, przemocy w rodzinie, przepisów prawa, podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, monitorowanie i diagnozowanie sytuacji związanej z rozmiarem uzależnień i zagrożeń społecznych w gminie;
- 8) wspieranie środowisk anonimowych alkoholików m.in. poprzez zakup materiałów edukacyjnych.

Integralną częścią programu jest rozpoznanie środowiskowe uwzględniające diagnozę problemów lokalnych oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnień behawioralnych, jakimi dysponuje gmina. Bezpośrednio z diagnozą łączy się systematyczne monitorowanie zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami obejmującymi wszystkie obszary gminnego programu w tym: profilaktykę szkolną, środowiskową, lecznictwo odwykowe, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukację publiczną oraz rynek napojów alkoholowy.

Zadanie 1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych

Działania:

- 1) organizowanie pomocy terapeutycznej w formie programu psychoterapii, edukacji grupowej i indywidualnej prowadzonej przez kompetentne organizacje i osoby fizyczne zajmujące się problemem przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii;

- 2) rozwijanie i wspieranie działalności punktu informacyjno – konsultacyjnego między innymi poprzez:
 - a) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
 - b) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie o zmiany szkodliwego wzoru picia;
 - c) udzielanie i gromadzenie informacji formach profesjonalnej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym na terenie gminy, powiatu, regionu, województwa;
 - d) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - e) inicjowanie interwencji kryzysowej;
 - f) udostępnianie materiałów informacyjnych na tematy związane z uzależnieniami od alkoholu, środków psychoaktywnych i innymi zachowaniami ryzykownymi;
 - g) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym.
- 3) finansowanie opinii biegłych sądowych tj. psychologa i psychiatry w przedmiocie uzależnień.

Wskaźniki:

- 3) liczba przeprowadzonych rozmów interwencyjno - motywacyjnych przez Komisję;
- 4) liczba osób skierowanych na leczenie;
- 5) liczba osób podejmujących dobrowolnie leczenie odwykowe;
- 6) liczba udzielonych porad w punkcie informacyjno – konsultacyjnym.

Zadanie 2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie

Działania:

- 1) działania na rzecz rodzin z problemem przemocy:
 - a) upowszechnianie wiedzy na temat zjawisk przemocy w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym: działania informacyjno-edukacyjne, społeczne i medialne kampanie edukacyjne;
 - b) udzielanie pomocy poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, edukację, psychoedukację, psychoterapię, konsultacje specjalistyczne, mediacje rodzinne, socjoterapię;
 - c) udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem dysfunkcji wychowawczych związanych z problemem przemocy w rodzinie poprzez: zajęcia edukacyjne, warsztaty umiejętności życia w rodzinie, uczestnictwo w Szkole dla Rodziców, poradnictwo oraz wykłady;
 - d) prowadzenie edukacji publicznej zwiększającej świadomość rodziców i opiekunów w wychowaniu dzieci i młodzieży, korygującej postawy rodzicielskie;
 - e) rozwijanie systemu edukacji zwiększającego wiedzę i umiejętności profesjonalistów oraz rodziców z zakresu przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy;
 - f) współpraca z GOPS i Zespołem Interdyscyplinarnym przy realizacji założeń Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, jako zadania własnego gminy, wynikającego z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych poprzez poradnictwo, wsparcie psychologiczne, edukację, konsultacje specjalistyczne;
- 3) finansowanie różnych form pomocy dla dzieci oraz rodzin, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych oraz przemocą w rodzinie, poprzez organizację czasu wolnego i wypoczynku.

Wskaźniki:

- liczba udzielonych konsultacji przez terapeutę/psychologa;
- liczba udzielonych porad przez prawnika;
- liczba udzielonych porad przez konsultanta;
- liczba osób zgłaszających się po pomoc;
- liczba rodziców w zajęciach edukacyjnych/warsztatach;
- liczba działań interwencyjnych zespołu interdyscyplinarnego;
- liczba dzieci uczestniczących w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień w świetlicach wiejskich, wypoczynku letnim itp.

Zadanie 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności dla dzieci i młodzieży

Działania:

- 1) tworzenie zintegrowanego systemu uniwersalnej, selektywnej i wskazującej profilaktyki problemowej obejmującej dzieci i młodzież, nauczycieli, rodziców oraz inne grupy społeczne mające wpływ na kształtowanie polityki trzeźwościowej:
 - a) współpraca z placówkami oświatowymi oraz placówkami opiekuńczo wychowawczymi;
 - b) współpraca z grupami społecznymi i zawodowymi mającymi swój udział w kreowaniu polityki trzeźwościowej na terenie gminy;
 - c) działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu dla nieletnich;
 - d) wdrażanie programów profilaktyczno –interwencyjnych dla młodzieży upijającej się;
 - e) działania edukacyjne i informacyjne skierowane do całej populacji miasta i gminy, wdrażanie ogólnopolskich kampanii;
 - f) realizowanie, finansowanie, dofinansowywanie realizacji programów z zakresu profilaktyki uzależnień promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, w tym: programów o potwierdzonej sku-

teczności ujętych w systemie programów rekomendowanych, programów informacyjno-edukacyjnych, programów środowiskowych, programów rówieśniczych, programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii, programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym, programów alternatywnych z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć sportowych, programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych a także rozwiązań nowatorskich, programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców, programów realizowanych w czasie wolnym od nauki, podczas ferii oraz wakacji.

- 2) prowadzenie i wspieranie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo – rekreacyjnymi i edukacyjnymi;
- 3) edukacja zdrowotna: prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym: kampanii edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia, prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież, upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym, upowszechnianie wiedzy na temat szkód wynikających z picia alkoholu przez kobiety w ciąży, upowszechnianie wiedzy na temat uzależnień behawioralnych;
- 4) prowadzenie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) organizowanie i współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań podnoszących poziom kwalifikacji realizatorów działań z zakresu profilaktyki;
- 6) monitorowanie zagrożeń i problemów społecznych związanych z uzależnieniami oraz przemocą w rodzinie;
- 7) opracowywanie, wykonywanie materiałów służących realizacji działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 8) zakup materiałów, wydawnictw, prasy do realizacji działań z zakresu problematyki uzależnień;
- 9) inne działania z zakresu profilaktyki.

Wskaźniki:

- ilość realizowanych, finansowanych, dofinansowanych programów z zakresu profilaktyki uzależnień promocji zdrowia na wszystkich trzech poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej;
- liczba uczestników objętych programami profilaktyki;
- ilość przeprowadzonych szkoleń;
- liczba osób uczestniczących w szkoleniach;
- ilość grup zawodowych oraz osób uczestniczących w szkoleniach;
- liczba przeprowadzonych akcji edukacyjnych dla społeczności lokalnej;
- ilość przeprowadzonych akcji edukacyjnych w ramach kontroli placówek handlowych;
- ilość periodyków i szkół korzystających z prenumeraty;
- ilość placówek współpracujących w zakresie profilaktyki;
- ilość osób korzystających z biblioteczki tematycznej;
- ilość akcji/kampanii profilaktycznych;
- ilość opracowanych materiałów z zakresu profilaktyki.

Zadanie 4. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów uzależnień

Działania:

- 1) udzielanie pomocy merytorycznej, organizacyjnej instytucjom, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy;
- 2) współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania w zakresie profilaktyki uzależnień, organizowania imprez promujących zdrowy styl życia bez używek;
- 3) współpraca z ruchami samopomocowymi;

- 4) udostępnienie lokalu, zwolnienie z opłat eksploatacyjnych dla grup samopomocowych Anonimowych Alkoholików czy AI –ANON.

Wskaźniki:

- ilość porad merytorycznych/organizacyjnych;
 - liczba organizacji pozarządowych działających w obszarze profilaktyki uzależnień;
 - ilość grup Anonimowych Alkoholików;
 - liczba uczestników spotkań grupy AA;
 - ilość innych grup samopomocowych,
- 5) działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych polegająca na podejmowaniu czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, ponoszenie kosztów z tym związanych oraz kosztów innych działań Gminnej Komisji;
 - 6) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

ADRESACI DZIAŁAŃ PROGRAMU:

- 1) mieszkańców Gminy Świątki;
- 2) dzieci, młodzieży i ich rodzin;
- 3) kadry pedagogicznej szkół, wychowawców przedszkoli, pedagogów szkolnych;
- 4) organizacje pozarządowe;
- 5) lokalne instytucje działające na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień;
- 6) osoby uzależnione oraz pijące szkodliwie i ryzykownie oraz ich rodziny;
- 7) pozostała społeczność lokalna.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Realizacja zadań w ramach Programu finansowana będzie ze środków własnych Gminy Świątki pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (zgodnie z art. 18² ustawy). Dodatkowym źródłem finansowania mogą być fundusze strukturalne Unii

Europejskiej i inne środki, pozyskiwane zarówno przez Gminę, jak też realizatorów i partnerów Programu.

REALIZATORZY PROGRAMU

Za koordynację i realizację Programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

Program realizowany jest we współpracy z innymi podmiotami, w tym:

- komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Świątkach oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Świątki, będącymi dysponentami środków finansowych na realizację powierzonych zadań;
- szkołami, przedszkolami i placówkami oświatowymi;
- placówką służby zdrowia;
- podmiotami i instytucjami realizującymi zadania z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w ramach swoich zadań statutowych;
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świątkach;
- organizacjami pozarządowymi;
- organizacjami kościelnymi i związkami wyznaniowymi.

Preliminarz finansowy do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świątki na 2020 rok przedstawiał się następująco: spodziewane przychody z opłat za zezwolenia /sprzedaż alkoholu 55.000,00 zł

RAPORT

**z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Zapobiegania Narkomanii i efektów ich realizacji w Gminie Świątki za 2020 rok**

WPROWADZENIE

Zadanie własne gminy polegające na „prowadzeniu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu” wynika z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ustawodawca wskazał, że zadania z tego zakresu mają w szczególności polegać na:

- 1) zwiększeniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielaniu rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspomaganiu działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowaniu interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieraniu zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej”.

Zadanie własne gminy polegające na przeciwdziałaniu narkomanii wynika z art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca o przeciwdziałaniu narkomanii.

Ustawodawca wskazał, że zadania z tego zakresu mają w szczególności polegać na:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym

ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Powyższe zadania należy realizować w oparciu o gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zapobiegania narkomanii uchwalany corocznie przez radę gminy.

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu

Podstawową metodą leczenia osoby uzależnionej od alkoholu jest psychoterapia indywidualna i grupowa. Leczenie medyczne ma wymiar wspomagający psychoterapię i nakierowane jest na usuwanie powikłań spowodowanych szkodliwym używaniem alkoholu. W 2019 r. na terenie gminy Świątki nie było dostępu do psychoterapii uzależnienia, jednakże osoby chętne uczestniczyły w niej w Dobrym Mieście, Olsztynie i Lidzbarku Warmińskim. Zgodnie z rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zalecane jest, aby – poza uczestnictwem w psychoterapii uzależnienia – osoby uzależnione aktywnie korzystały również z oferty ruchów samopomocowych, przede wszystkim, aby systematycznie uczestniczyły w mityngach Anonimowych Alkoholików (AA) oraz w zajęciach organizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie. W maju 2015r. na terenie gminy Świątki powstała grupa AA. Na spotkania AA udostępniono pomieszczenie wynajęte przez Gminę na prowadzenie Punktu Konsultacyjno – Motywacyjnego w budynku którego właścicielem jest PSS „Społem” „Gama” w Dobrym Mieście.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu realizowane było przez działalność Punktu Konsultacyjno - Motywacyjnego Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Należy podkreślić, że do zadań Punktu nie należy prowadzenie psychoterapii osób uzależnionych, która jest zbiorem świadczeń zdrowotnych, a te udzielane są wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność leczniczą. Podstawowe zadania punktu Konsultacyjnego to:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;

- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymywania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

W 2020 r. w ramach działania Punktu K-M porad udzielał oraz motywował do leczenia Pan Grzegorz Radzicki- pełnomocnik wójta ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. Pełnomocnik przyjmował interesantów w godzinach pracy Urzędu Gminy w środy, czwartki oraz jeżeli istniała taka potrzeba również w piątki. Dyżur Punktu K-M dla osób uzależnionych i ich rodzin czynny w środy od 11.00 do 16.00. Przyjmowanie interesantów odbywało w wynajętym pomieszczeniu od PSS Społem „Gama”. Zlokalizowanie Punktu w wynajętym pomieszczeniu PSS „Społem-Gama” sprzyja prywatności, poczuciu bezpieczeństwa oraz zwiększa komfort rozmowy. Ze względu na to, że na terenie gminy nie działa placówka leczenia uzależnienia od alkoholu osoby zaangażowane w pomoc rodzinie dotkniętej problemem alkoholowym informują osoby zainteresowane o bazie adresów i ofert profesjonalnych placówek pomocowych na terenie powiatu i województwa.

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Nadużywanie alkoholu przez jednego członka rodziny negatywnie wpływa na funkcjonowanie całej rodziny. W 2020 r. rodziny, w których występują problemy alkoholowe lub przemocy w rodzinie mogły skorzystać z pomocy psychospołecznej i prawnej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach złożył wniosek do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych rodzinie poprzez zwiększenie dostępu do doradztwa psychologicznego i terapeutycznego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy. W ramach projektu GOPS złożonego do GKRPA został zatrudniony psycholog, który pełnił dyżury raz w miesiącu po 6 godzin.

Psycholog udzielił 32 porad 22 osobom. Z poradnictwa często skorzystały osoby kilkakrotnie. Z pomocy psychologicznej korzystały osoby uzależnione, współuzależnione, sprawcy oraz ofiary przemocy domowej. W ramach Gminnego Programu Profilaktyki (...)w 2020 r. osoby z rodzin z problemem uzależnień oraz przemocy domowej mogły skorzystać z poradnictwa prawnego. Z tej formy pomocy skorzystało około 15 osób. Z poradnictwa prawnego można było skorzystać w każdą środę w godzinach od 12⁰⁰ do 18⁰⁰.

Zarówno w przypadku wsparcia psychologicznego jak i prawnego osobami korzystającymi z tej formy wsparcia były głównie kobiety dotknięte nadużywaniem lub uzależnieniem od alkoholu partnerów oraz ofiary przemocy domowej.

W kwestii udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie istotną rolę odegrali także pozostali realizatorzy Gminnego Programu, co ilustruje poniższa tabela.

Specjalista świadczący poradnictwo rodzinom, w których występują problemy alkoholowe	Miejsce realizacji poradnictwa	Częstotliwość dyżurów (np. 1 raz w tygodniu) Godziny (od – do) lub czas trwania jednego dyżuru	Liczba osób, którym udzielono poradnictwa
psycholog	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach	Raz w miesiącu 6 godzin	22 osoby
pedagog	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Świątkach	W czasie pracy szkoły 8.00 - 14.00	ok. 30 osób
prawnik	Urząd Gminy w Świątkach	Raz w tygodniu 12.00 – 18.00	ok. 40 osób
pracownicy socjalni	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach	W czasie pracy GOPS pn.wt.czw.-7.00-15.00 śr. 7.00-18.00 pt.7.00 – 12.00	ok. 200 rodzin
konsultant Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego	Urząd Gminy w Świątkach, budynek „PSS Społem Gama”	Raz w miesiącu 5h od 11.00 do 16.00	15 osób

Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.	Urząd Gminy w Świątkach- Punkt Konsultacyjny	W czasie pracy Urzędu Gminy w środy 11.00-16.00, czwartki 11.00-13.00	30 osób
lekarz rodzinny Pielęgniarka środowiskowa	NZOZ w Świątkach	W czasie pracy ZOZ od 8.00 do 18.00	ok. 10
dzielnicy	Praca w terenie	W czasie pełnienia służby	Nie skonkretyzowano

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki w 2020 r. działania profilaktyczne prowadziły następujące instytucje:

Działania podejmowane przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień i członków GKRPA:

- 1) poradnictwo w ramach działania Punktu Konsultacyjnego świadczone przez Pełnomocnika Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i konsultanta Punktu Konsultacyjno-Motywacyjnego;
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2020 r. odbyła 4 posiedzenia plenarne. Nie skierowano żadnego wniosku do Sądu o zastosowanie obowiązku leczenia odwykowego. Osoby zapraszane przez Zespół ds. leczenia dobrowolnie podejmowały leczenie szpitalne stacjonarnej terapii uzależnień. Zaproszenia na spotkania wysłano do 12 osób (czasami kilkakrotnie). Łącznie wysłano 20 zaproszeń. Wśród tych osób byli sprawcy przemocy domowej, gdyż do aktów przemocy w rodzinie dochodzi najczęściej, kiedy sprawca jest pod wpływem alkoholu;
- 3) w 2020 r wdrożono 10 razy procedurę „Niebieskiej Karty”, zaś 2 procedur było kontynuacją z 2019r. Łącznie w 2020r. prowadzonych było 12 „Niebieskich Kart”, z czego w 12 rodzinach zdiagnozowano problem alkoholowy. Spośród rodzin, w których wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” do Punktu na rozmowę zgłosiło się 15osób, w tym: 6 kobiet, 9 mężczyzn;
- 4) do Punktu zgłaszały się także osoby z własnej inicjatywy lub kierował ich pracownik socjalny, kurator społeczny lub zawodowy. Ponadto na rozmowy zgłaszały się także osoby współuzależnione oraz ofiary przemocy. W 2020 roku łącznie zgłosiło się 10 kobiet.

Łącznie w 2020 r. do Punktu Konsultacyjnego zgłosiło się 20 osób. W Punkcie dostępne były materiały informacyjno – edukacyjne skierowane do pijących ryzykownie, uzależnionych, współuzależnionych, ofiar i sprawców przemocy domowej;

- 5) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego oraz udziału w grupach wsparcia dla osób uzależnionych, współuzależnionych, sprawców przemocy oraz ofiar przemocy, informowanie o placówkach świadczących taką pomoc . W 2020 r. 2 osoby zgłosiły się na oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych, 3 osoby odbyły 3 tygodniową terapię dla osób uzależnionych od alkoholu w Lidzbarku Warmińskim;
- 6) włączenie się w Kampanię „Biała Wstążka”;
- 7) dystrybucja ulotek informacyjnych, zawierających dane o miejscach i formach pomocy, dane teleadresowe, sposoby kontaktu. Ulotki otrzymywali pracownicy socjalni, pracownicy oświaty, służby zdrowia, dzielnicowi oraz wszyscy zainteresowani. Funkcję informacyjną pełniły także plakaty wywieszane na korytarzu w siedzibie pełnomocnika Wójta ds alkoholowych oraz informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń w Świątkach;
- 8) prenumerowanie czasopism i zakup literatury specjalistycznej, dostępnej dla wszystkich zainteresowanych tematem;
- 9) dofinansowanie działalności profilaktycznej świetlic wiejskich w Gminie Świątki;
- 10) poprowadzenie przez Pełnomocnika i konsultanta Punktu zajęć wśród dzieci i młodzieży pogadanki na temat bezpiecznego spędzania czasu wolnego;
- 11) uczestniczenie w spotkaniach grup roboczych oraz posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 12) w zakresie podnoszenia kwalifikacji osób realizujących zadania związane z szeroko rozumianą profilaktyką w 2020 r. Pełnomocnik brał udział w szkoleniach on-line dla członków GKRPA;
- 13) koordynowanie działań profilaktycznych realizowanych przez inne jednostki i organizacje z terenu Gminy Świątki, które były finansowane w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki (...)2020 r.;
- 14) zamieszczanie informacji dot. profilaktyki i uzależnień na tablicy ogłoszeń Gminy oraz udział w audycjach radiowych, a także promowanie działań profilaktycznych w lokalnej prasie.

Działania podejmowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- 1) prowadzenie szeroko pojętej pracy socjalnej przez pracowników socjalnych oraz udzielanie pomocy finansowej osobom uzależnionym i współuzależnionym, dożywianie dzieci w ramach Programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”;
- 2) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach zatrudnionych było 2 asystentów rodziny, którzy realizowali profilaktykę na wszystkich trzech poziomach: uniwersalną (ukierunkowana na całą populację), selektywną (ukierunkowana na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka) i wskazującą (ukierunkowana na jednostki wysokiego ryzyka). Niejednokrotnie w rodzinach objętych pracą asystenta rodziny zdiagnozowano problem uzależnienia lub przemocy domowej;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach ze środków własnych przygotował ulotki informacyjne i plakat dotyczący działalności Zespołów Interdyscyplinarnych, danych teleadresowych dzielnicowych, instytucji działających na rzecz osób zagrożonych, jak i doświadczających przemocy;
- 4) w związku z wnioskiem złożonym przez GOPS w Świątkach do GKRPA o dofinansowanie działań profilaktycznych został zatrudniony psycholog i prawnik;
- 5) koordynowanie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 6) udział w szkoleniach dot. uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 7) umieszczanie na stronie internetowej informacji dot. szeroko pojętej profilaktyki.

Działania podejmowane przez dzielnicowych – policjantów z Komisariatu Policji w Dobrym Mieście

- 1) informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;
- 2) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy w rodzinie i zakłóceń porządku m.in. spowodowanych nadużywaniem alkoholu.

Działania podejmowane przez NZOZ w Świątkach

- 1) informowanie o placówkach świadczących pomoc rodzinom dotkniętym problemem uzależnień i przemocą domową;

- 2) wydawanie skierowań do poradni specjalistycznych oraz do Szpitala Psychiatrycznego Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu.

Działania profilaktyczne podejmowane przez Przedszkole w Świątkach:

- 1) rozwijanie i dbanie o wiarę we własne siły, możliwości, poczucie własnej wartości, przynależność do grupy;
- 2) nauka empatii i współpracy z innymi;
- 3) uświadamianie działania lęku i stres;
- 4) pogłębianie kompetencji nauczycieli przedszkola;
- 5) wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci;
- 6) z okazji obchodów Dni Rodziny, Dnia Matki, Dnia Dziecka – wesołe zabawy, konkursy, sportowe zawody na powietrzu, spotkanie. Działania skierowane do wszystkich przedszkolaków i rodziców;
- 7) praca wychowawczo – terapeutyczna nad agresją wśród dzieci (wyciszanie, niwelowanie zachowań agresywnych, budowanie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, opracowanie kodeksu złości – praca ciągła ze wszystkimi przedszkolakami;
- 8) **„To warto przeczytać”** - prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców - rozdawanie rodzicom ulotek i artykułów z zakresu wychowania i opieki dzieci w wieku przedszkolnym, z psychologii, pedagogiki, logopedii, pediatrii, socjoterapii itp., gazetka - „Ciekawostki intendenci” – zasady zdrowego odżywiania, co pomaga a co zagraża zdrowiu dzieci w wieku przedszkolnym itp.;
- 9) organizowanie rodzinnych spotkań - zabawy, zajęcia dla dzieci i rodziców organizowane w wybrane dni przez nauczycielki, dyrektora i rodziców - wykorzystanie propozycji rodziców i dzieci, wspieranie rodziców w ich wychowawczej roli.

Działania podejmowane w Szkole Podstawowej w Świątkach

Ze względu na pandemię zaplanowane działania zostały mocno ograniczone.

Zrealizowane zadania:

- 1) udział uczniów w warsztatach „Kształtowanie postaw pro społecznych – zapobieganie używania środków psychoaktywnych;

- 2) udział społeczności szkolnej w Programie „Szkoła myślenia pozytywnego – komunikacja bez przemocy”;
- 3) udział w programie – „Trzymaj formę”;
- 4) zajęcia rozwijające kompetencje społeczno – emocjonalnej;
- 5) wyposażenie sali do prowadzenia profilaktycznej działalności edukacyjnej;
- 6) realizacja programów wychowawczo profilaktycznych.

Zadania profilaktyczne realizowane w Szkole Podstawowej w Świątkach mają charakter profilaktyki uniwersalnej, która jest skierowana do całej społeczności szkolnej. Podejmowane działania skupiają się wokół zagadnień związanych z promocją zdrowego stylu życia, rozwijaniem postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi, umiejętności dokonywania świadomych wyborów. To również rozwijanie postawy asertywności, kształtowanie umiejętności radzenia sobie z emocjami w sytuacji przeżywania trudnych sytuacji życiowych. Profilaktyka uniwersalna ma na celu przeciwdziałanie pierwszym próbom podejmowania zachowań ryzykownych i opóźnienie ich inicjacji. Analiza dokumentów oraz prowadzone obserwacje wykazały, że program wychowawczo-profilaktyczny był realizowany przez społeczność szkolną i wszyscy wywiązywali się ze swoich zadań określonych w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym. Zadania niezrealizowane, z przyczyn zazwyczaj niezależnych od odpowiedzialnych za ich realizację, będą realizowane w następnym roku szkolnym.

Działania podejmowane przez Publiczną Bibliotekę w Świątkach:

Publiczna Biblioteka w Świątkach w swych zbiorach posiada fachową literaturę dot. uzależnień, przemocy domowej, problemów opiekuńczo – wychowawczych:

- 1) w okresie sprawozdawczym zorganizowano 3 wycieczki turystyczno – krajoznawcze;
- 2) Gminny Przegląd Twórczości – konkurs on – line;
- 3) wyjazd do Teatru w Ostródzie dla dorosłych – spektakl pt. „terapia Małżeńska”;
- 4) zorganizowano również specjalistyczne pogadanki i warsztaty profilaktyczne.

Działania podejmowane w świetlicach wiejskich i sołectwach:

- 1) festyny rodzinne;
- 2) zajęcia profilaktyczne dot. tematyki uzależnień, agresji i przemocy.

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

W 2020 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Zapobieganie Narkomanii w Gminie Świątki wspierane były inicjatywy zawierające treści profilaktyczne oraz służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych. Między innymi podejmowano działania w ramach współpracy między instytucjami i organizacjami (Urząd Gminy, Parafia, szkoły i przedszkole, Biblioteka Publiczna, sołectwo). Działania te obejmowały organizację pikników profilaktycznych w sołectwach, imprezy on-line w Bibliotece Gminnej, pomoc szkole w zakupie sprzętu służącego w zajęciach profilaktycznych.

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

W 2020 r. nie podejmowano interwencji w związku ze złamaniem zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim lub nietrzeźwym, sprzedaży pod zastaw i na kredyt oraz złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych.

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

W 2020 r. w ramach Gminnego Programu Profilaktyki nie wspierano zatrudnienia socjalnego i nie finansowano centrów integracji społecznej.

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych.

W 2020 r. Gminie istniało 16 punktów sprzedaży napojów alkoholowych, na 1 punkt sprzedaży przypadało 249 mieszkańców. Ilość punktów sprzedaży nie ogranicza możliwości zakupu alkoholu.

W 2020 r. GKRPA wydała 3 postanowień opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym: 3 na sprzedaż piwa, 2 na sprzedaż wina i 2 na sprzedaż wódki. Wydano także 1 postanowienie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Realizacja planu finansowego Gminnego Programu Profilaktyki przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki na 2020 r.

W 2020 r. ze sprzedaży alkoholu uzyskano środki w wysokości 65 483,96 zł.

Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu prezentuje poniższa tabela:

Lp.	Wydatki poniesione w 2019r. na realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki	Kwota w zł
1	Diety dla członków GKRPA	4.374.00
2	Umowy zlecenia	21.983.29
3	Składki ZUS	3036.98
4	Zakupy materiałów	10644.76
5	Zakup usług (kolonie, warsztaty, transport itp.,)	19.161.34
6	Delegacje służbowe	799.50
7	Szkolenia	-----
Razem		59.999.87

15. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Podstawą współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nakłada na organ administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 cytowanej ustawy. Podstawowe znaczenie w kwestii współpracy pomiędzy w/w jednostkami ma art. 5a nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program, o którym mowa został przyjęty uchwałą Rady Gminy Świątki Nr XIII/110/2019 z dnia 29 listopada 2019 roku.

Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
- 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) na 2020 rok.
- 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

- 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm).
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki.
 - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
 - 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy.
 - 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy.
 - 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2. 1. Celem głównym Rocznego Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3. 1. Realizatorami programu są:

- Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
- Wójt Gminy w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - c) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - d) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - e) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
- Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.

- **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

- Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2020r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.

- 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
- a) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
 - b) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
 - c) promowania osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - d) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
 - e) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
 - f) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - g) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - i) zawieranie umów partnerstwa;
 - j) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
 - k) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
 - l) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
 - m) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;

- n) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- o) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- p) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.)

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;

- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

- §8.** 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9.1. Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

- 1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 6 ust.3 niniejszego Programu Rocznego.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- §10.** 1. W 2020 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2020 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

- §11.** 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 48 Wójta Gminy Świątki z dnia 30.09.2019 r.

Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.

4. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątki.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Program ten określa między innymi obszar i zasady oraz formy współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie zawiera on wykaz zadań priorytetowych, stanowiących podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi, przeznaczonymi na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu, a realizowane przez organizacje pozarządowe.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY ŚWIĄTKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2020 ROK**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm) nakłada na organ administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 cytowanej ustawy. Podstawowe znaczenie w kwestii współpracy pomiędzy w/w jednostkami ma art. 5a nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Program, o którym mowa został przyjęty uchwałą Rady Gminy Świątki Nr XXIII/204/2020 z dnia 29 października 2020 r.

Program ten określa między innymi obszar i zasady oraz formy współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie zawiera on wykaz zadań priorytetowych, stanowiących podstawę dla władz gminy do dysponowania środkami publicznymi, przeznaczonymi na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu, a realizowane przez organizacje pozarządowe.

W budżecie Gminy Świątki zabezpieczono kwotę w wysokości 30000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) na wsparcie realizacji zadań publicznych. Kwota ta została zwiększona o 11000,00 (słownie: jedenaście tysięcy złotych 11/100gr) na podstawie uchwały Rady Gminy Świątki Nr XXVII/221/2021 z dnia 3 lutego 2021 r.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI**

W Gminie Świątki, w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działa 16 podmiotów posiadających statut organizacji pozarządowych. Według danych Urzędu Statystycznego w Olsztynie na dzień 31 grudnia 2020 roku na terenie Gminy Świątki zarejestrowanych było: 1 Fundacja oraz 15 stowarzyszeń i organizacji społecznych. Z gminą w różny sposób współpracuje ok 30% podmiotów.

WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Współrealizowanie zadań publicznych przez samorząd i organizacje odbywa się przede wszystkim w formie współpracy finansowej (zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych) oraz współpracy niefinansowej (np. komisje konkursowe, pomoc merytoryczna przy składaniu i rozliczaniu ofert). Z zakresu współpracy niefinansowej, gmina promowała organizacje pozarządowe i inicjatywy przez nie podjęte poprzez udostępnianie informacji na stronie internetowej i Facebooku. Ponadto gmina wspierała organizację pozarządową udostępniając im zasoby lokalowe, jak świetlice wiejskie, salę konferencyjną na potrzeby realizacji projektów przez nie podjętych.

Podstawową formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert oraz w pozakonkursowym trybie udzielania dotacji (tzw. małe dotacje zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie). Otwarty konkurs ofert ogłoszony był w zakresie:

PRIORYTET 1-Działanie mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.

PRIORYTET 2- Działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania

Do oceny merytorycznej i formalnej ofert złożonych w I Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań własnych Gminy Świątki w 2020 r. z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w tym samym roku kalendarzowym, Wójt Gminy Świątki powołał Zarządzeniem nr 40/2020 z dnia 2 lipca 2020 Komisję Konkursową, która zapoznała się z ofertami 3 lipca 2020. W wyniku rozstrzygnięcia w/w konkursu, Komisja Konkursowa wyłoniła dwie oferty, którym zostało udzielone wsparcie finansowe na realizację zadań publicznych z jednego priorytetowego obszaru współpracy.

W dniu 16 września 2020 r. wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Fundacja „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej” na realizację zadania publicznego pn: „Fundusz stypendialny”. Oferta ta została udostępniona opinii publicznej w dniu 17 września 2020r. celem złożenia uwag:

- na stronie FB Gminy Świątki;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świątki;
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego.

Poniżej znajduje się tabela przedstawiająca wszystkie dotacje przyznane w 2020 roku na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

Lp	Otwarty Konkurs Ofert	Oferent	Nazwa zadania	Kwota udzielonej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji
1	I Otwarty Konkurs Ofert	Uczniowski Klub Sportowy JUNIOR Świątki sekcja piłka nożna	Stale zajęcia treningowe dla dzieci w wieku 7-13 lat w dyscyplinie piłka nożna, udział dzieci w rozgrywkach i organizacja turniejów piłkarskich	12.100,00 zł	12.100,00 zł
2	I Otwarty Konkurs Ofert	Uczniowski Klub Sportowy „Bersekers Team Świątki”	Organizacja zajęć sportowych brazylijskiego jiu jitsu oraz zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świątki”	3.000,00 zł	3.000,00 zł
3	Oferta uproszczona realizacji zadania publicznego	Fundacja „Fundusz Ziemi Olsztyńskiej”	„Fundusz stypendialny”	5.000,00 zł	5.000,00 zł
	Razem			20.100,00 zł	20.100,00 zł

Łącznie na zadania publiczne zrealizowane w 2020 r. wpłynęło 2 ofert od 2 organizacji.

Po zakończeniu procedur podpisanych zostały 2 umowy w ramach Otwartego Konkursu Ofert oraz jedna umowa w ramach uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego. W ramach tych umów suma środków finansowych przekazanych dla organizację pozarządowych na realizację zadań publicznych wyniosła w 2020 roku 20.100,00 zł.

Poniższy wykres odzwierciedla jak w przeciągu minionych lat wyglądała współpraca z organizacjami pozarządowymi bazująca na ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.



Realizacja zadań publicznych została oceniona pozytywnie pod kątem formalnym oraz merytorycznym. Projekty zrealizowane przez organizacje pozarządowe wykazały się rzetelnością zaplanowanych przedsięwzięć. Jedna z organizacji wykazała w sprawozdaniu niewykorzystanie w pełni dotacji. Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną a kwotą rzeczywiście poniesioną wyniosła 285,33 zł, która to została zwrócona z tytułu dotacji niewykorzystanej na wskazane w umowie konto. Wszystkie projekty były zgodne z celami Rocznego Programu Współpracy, którego priorytetem jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Świątki.

Wykaz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Gminie Świątki:

- 1) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KWIECEWIE](#) - KWIECEWO POCZTA ŚWIĄTKI
Numer KRS: 0000031285;
- 2) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W SKOLITACH](#) - SKOLITY, POCZTA ŚWIĄTKI
Numer KRS: 0000271264;
- 3) STOWARZYSZENIE OGNIWO SKOLITY Numer KRS: 0000434989;
- 4) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W WORŁAWKACH](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000270127;
- 5) [STOWARZYSZENIE "JESTEŚMY Z WARMII"](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000273438;
- 6) [STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH W GMINIE ŚWIĄTKI](#) - ŚWIĄTKI,
Numer KRS: 0000271676;

- 7) [STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KWIECEWA](#) - KWIECEWO, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000150070;
- 8) [STOWARZYSZENIE PRZYJAZNA WIEŚ WARMIŃSKA](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000312238;
- 9) [STOWARZYSZENIE "KOCHAJMY WARMIE"](#) - WORŁAWKI, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000260134;
- 10) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W GOŁOGÓRZE](#) - GOŁOGÓRA, POCZTA ŚWIĄTKI Numer KRS: 0000271434;
- 11) [STOWARZYSTWO EKOLOGICZNE EKOROZWÓJ](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000029516;
- 12) [GMINNE ZRZESZENIE LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE W ŚWIĄTKACH](#) - ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000050993;
- 13) [OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŚWIĄTKACH](#) – ŚWIĄTKI, Numer KRS: 0000053756;
- 14) [UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY - Ewidencja prowadzona przez Starostę Olsztyńskiego 10/2001](#);
- 15) [STOWARZYSZENIE INICJATYW LOKALNYCH W GMINIE ŚWIĄTKI, ŚWIĄTKI Numer KRS:0000434989](#);
- 16) [KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH](#) w Skolitach, Świątkach.

16. Działania pomocowe.

1) Dowóz wody do celów gospodarczych.

Od wielu lat Polska, a w tym i nasza gmina coraz bardziej odczuwa skutki ocieplenia klimatu oraz zmniejszania się ilości wód podziemnych. Każdego roku odnotowywaliśmy przypadki, że w gospodarstwach domowych, w studniach przydomowych, brakowało wody nawet i do użytku gospodarczego. Mając na względzie umożliwienie takim gospodarstwom z korzystania z wody, do użytku gospodarczego, Wójt Gminy Świątki Zarządzeniem nr 46 z dnia 14 września 2015 roku określił zasady dowozu i odpłatności za korzystanie z samochodu OSP w Gminie Świątki w związku z dowozem wody do użytku gospodarczego mieszkańcom gminy. Stawka odpłatności, za jednorazowy dowóz wody do użytku gospodarczego mieszkańcom Gminy Świątki przy pomocy samochodów OSP w Gminie Świątki, w wysokości 20,00 zł + podatek Vat. Płatność nastąpi na podstawie wystawionej faktury Vat. Opłata za dostarczoną wodę, w zależności od ilości wody, odbywa się na podstawie faktury Vat wystawionej przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych WODKAN Świątki Sp. z o.o. W 2020 roku wodę dowożono do 8 rodzin. Dowieziono 92,6 m³ wody.

2) Stypendia socjalne.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późniejszymi zmianami) art. 90b, 90c, 90m, 90n oraz uchwałą Nr VIII/56/2019 Rady Gminy w Świątkach z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świątki najbardziej potrzebującym uczniom wypłacono stypendium socjalne.

Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji złożonego wniosku. W pierwszej kolejności stypendia przyznawane będą uczniom spełniającym równocześnie kryteria odpowiednio:

- a) do 33% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) bezrobocie;
- c) wielodzietność;
- d) niepełnosprawność lub długotrwała choroba

w następnej kolejności rozpatrywane będą pozostałe wnioski w miarę posiadanych środków według zasady.

Stypendium szkole jest przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym organizowane przez szkołę wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania w internacie, może również dotyczyć zakupu podręczników, pomocy szkolnych i odzieży sportowej.

Stypendium wypacane jest w formie świadczenia pieniężnego na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

W 2020 roku przyznano 102 stypendia dla dzieci i młodzieży uczącej się na łączną kwotę 83839,67 zł. Średnia kwota jednego stypendium wyniosła 821,96 zł. Stypendia trafiły do dzieci i młodzieży z najbardziej potrzebujących rodzin, w których dochód na jedną osobę nie przekracza 528,00 zł.

17. Zakończenie:

Szanowni Radni!

Drodzy Mieszkańcy!

Dziękuję Wam za poświęconą uwagę i zapoznanie się z Raportem. Jestem przekonany, że Raport pozwolił Wam na poznanie zakresu działania naszej gminy, na dokonanie oceny pracy zarówno władzy uchwalodawczej, jak i wykonawczej.

Chcielibyśmy zrobić dla dobra naszej gminy, dla poprawy komfortu życia naszych mieszkańców o wiele więcej. Dążymy do tego, żeby nasza Mała Ojczyzna była dla nas przyjazna, żeby żyło się u nas spokojnie, dostatnio i szczęśliwie.

Nauczyliśmy się z sukcesem pozyskiwać środki unijne, w oparciu o które zrobiliśmy już wiele zadań inwestycyjnych.

Nie spoczywamy na laurach, staramy się dalej podejmować skuteczne działania sprzyjające naszej gminie, naszym mieszkańcom.

Główna idea, która nas motywuje do coraz lepszej pracy, to Wy drodzy Mieszkańcy, to dobro naszej Małej Ojczyzny. Tylko z Wami możemy wspólnie osiągnąć ten cel.

Dziękuję za pomoc i liczę na Wasze zrozumienie i poparcie w dążeniu do realizacji naszych zadań.

Jeszcze raz dziękuję za zapoznanie się s treścią naszego Raportu i zapraszam za rok, do lektury nowego Raportu.

Z poważaniem:

Wójt Gminy Świątki

Sławomir Kowalczyk