

Umowa nr ROS.271.16.2021
na wykonanie usługi polegającej na
„Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Świątki, **REGON: 510743203, NIP: 739-34-67-507**
z siedzibą: 11-008 Świątki, Świątki 87, reprezentowaną przez:
Sławomira Kowalczyka – Wójta Gminy Świątki
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Świątki Dobrosławy Sztajnborn
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
....., NIP REGON.....,
z siedzibą:.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS:
reprezentowanym przez:
1)..... –
2)..... –
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, wspólnot mieszkaniowych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. **na terenie** Gminy Świątki i ich transporcie do Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Olsztynie Sp. z o.o., ul. Lubelska 53.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, obejmujących:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale,
 - d) szkło, opakowania ze szkła,
 - e) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 - g) popioły i żużle powstające w gospodarstwach domowych,
 - h) biodegradowalne (odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone)

- 2) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Świątki wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki;
 - 3) organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie Gminy Świątki Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – skrócie PSZOK. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Świątki odpadów komunalnych, tj:
 - a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - c) szkło, opakowania ze szkła,
 - d) biodegradowalne (odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone),
 - e) popioły i żużle powstające w gospodarstwach domowych,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) metale, opakowania z metali,
 - i) odpady wielomateriałowe,
 - j) chemikalia (rozpuszczalniki, oleje, tusze, farby, detergenty itp.),
 - k) zużyte baterie i akumulatory,
 - l) zużyte opony;
 - m) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie odpadu 17 09 04.
 - n) urządzenia zawierające freony,
 - o) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - p) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - q) opony,
 - r) oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
 - s) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne);
- Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z §4 ust.1, o których mowa w ust. 2 pkt 2, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Świątki bez względu na rodzaj drogi i stan nawierzchni oraz panujące warunki atmosferyczne.

§ 2. Termin wykonania umowy.

Wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2022 r.**

§ 3. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu tych uprawnień, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących

ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) złożonych wnioskach o upadłość Wykonawcy i o ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, dotyczącego Wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W szczególności dotyczy to następujących czynności: kierowanie pojazdami służącymi do odbioru odpadów, odbieranie odpadów, rozładowywanie odpadów, utylizowanie odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od podpisania umowy wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi odbioru.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji;
 - 5) innych dokumentów, np. oświadczenia zatrudnionego pracownika.
11. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia nowej osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 12. Za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Wymieniona kara może być nakładana wielokrotnie za niespełnienie obowiązku wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę. W zakresie opisanej wyżej kary umownej § 13 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 14. Wykonawca każdorazowo, w trakcie rozpoczynania wykonywania usługi na terenie Gminy Świątki, zobowiązany jest posiadać na pojazdach przeznaczonych do realizacji usługi tylko odpady stałe z terenu Gminy Świątki od przekazanych przez Zamawiającego odbiorców lub pusty pojazd.

§ 4. Odbiór odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (od poniedziałku do soboty w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania „u źródła” wszystkich odpadów komunalnych

określonych w §1 wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych gdzie powstają odpady komunalne, zbieranych w pojemnikach, kontenerach, w workach, spełniających wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki, w tym odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem, kontenerem, w bezpośredniej ich bliskości.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, z uwzględnieniem:
 - 1) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobnym transportem,
 - 2) rozpoczęcia zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych z miejsc ich gromadzenia,
 - 2) zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów, worków podczas dokonywania ich odbioru, w przypadku ich wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów komunalnych oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
5. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszanymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych posiadających odrębne umowy,
 - 4) zakaz odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy, lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
 - 5) zabezpieczenie przed możliwością pobrania przez osoby trzecie transportowanych przeterminowanych leków z punktu zbiórki przeterminowanych leków,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do zbierania odpadów, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki gromadzeniu odpadów, w szczególności niedopełnianiu przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub o zbieraniu w niewłaściwych pojemnikach, workach odpadów komunalnych. Informacja zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Świątki ,
 - 2) zdjęcia i/lub filmy w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy; zdjęcia i filmy muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz oświadczenia przez nich podpisane.

8. W przypadku dokonania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu adresów tych nieruchomości.
9. Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Zamawiającego będą przekazywane do Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszonej reklamacji następnego dnia po dniu, w którym otrzymał informację o reklamacji.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez mieszkańca bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak, jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
11. Reklamacje niebudzące wątpliwości dotyczące nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem, zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione poprzez wykonanie usługi, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
12. Reklamacje budzące wątpliwość zostaną skontrolowane przez Zamawiającego, po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu odpowiednich wyjaśnień.

§ 5. Obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków znajdujących się na terenie Gminy Świątki.
2. Wykonawca wyposaży punkty zbiórki przeterminowanych leków w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków o pojemności około 50 litrów, posiadające zabezpieczenie otworów wrzutowych uniemożliwiające dostęp do zawartości (tj. wrzuconych już do pojemnika leków) osobom trzecim; posiadające zamek na klucz; na pojemniku powinien być opis informujący o rodzaju zbieranych w nim odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania przeterminowanych leków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca dokona odbioru przeterminowanych leków, zebranych w punktach zbiórki przeterminowanych leków, w terminach zapobiegających przepełnianiu się pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na terenie Gminy Świątki zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych przez mieszkańców przed posesję, przy pergolach śmietnikowych i z terenów przyległych do posesji, tzw. „wystawka”:
 - 1) Akcje „wystawka” będą organizowane dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.
 - 2) Wykonawca przeznaczy do obsługi akcji niezbędną liczbę pojazdów i osób.
 - 3) Akcje prowadzone będą pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 20⁰⁰ w dni robocze i soboty.
 - 4) Realizacja usługi będzie polegała na:
 - a) poinformowaniu mieszkańców o organizowaniu tzw. „wystawki” (z podaniem dnia i godzin odbioru w/w odpadów) w formie zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej Zamawiającego;
 - b) zagospodarowaniu zebranych odpadów zgodnie z podziałem na meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
6. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek dysponowania pojazdami specjalnymi dla tego typu usług, w liczbie niezbędnej do prawidłowej i terminowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.
7. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą firmy, danymi adresowymi i jej numerem telefonu.
8. Odbiór i transport odpadów powinien odbywać się pojazdami bezpylnymi kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2021 poz. 450 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów

umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odebranych odpadów do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o. ul. Lubelska 53 w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 22⁰⁰, a w soboty do godziny 14⁰⁰.
10. W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny pojazd spełniający wymagania i parametry, co najmniej takie, jak pojazdu, który jest zastępowany.
11. Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
12. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).

§ 8. Częstotliwość i harmonogram odbierania odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z kwartalnymi harmonogramami opracowanymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego na okresy półroczne. Kwartalne harmonogramy dostarczane będą do 10 dnia miesiąca, poprzedzającego dany kwartał, za wyjątkiem I kwartału 2022 roku, kiedy zostaną dostarczone nie później niż do dnia 03.01.2021 roku.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące nowego systemu gospodarowania odpadami).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego – w raporcie miesięcznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych, kontenerów i pojemników.

Odbiór odpadów ulegających biodegradacji zacznie obowiązywać w gminie od dnia 01 lipca 2022 r.

§ 9. Organizacja, utrzymanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji, utrzymania i prowadzenia na terenie Gminy Świątki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, przez cały okres obowiązywania umowy.
2. **Na dzień podpisania umowy Wykonawca musi mieć podpisaną umowę dzierżawy placu pod teren PSZOK. jeśli wykonawca nie będzie posiadał podpisanej umowy Gmina udostępni i wydzierżawi do utworzenia stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych część nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako dz. nr 122 obręb Świątki, gmina Świątki o powierzchni 0,20 m2 (za Młynem) jest Gmina**

Świątki. Z dniem przystąpienia do realizacji usługi wykonawca musi uzyskać (posiadać) stosowne zezwolenie na zbieranie Odpadów.

3. W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Świątki, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy
4. Wykonawca powinien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK.
5. PSZOK powinien być czynny co najmniej w środę i w soboty w następujących godzinach: środa w godzinach: 15⁰⁰ – 18⁰⁰, sobota w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰.
6. Zmiana dni i godzin pracy PSZOK musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. PSZOK powinien spełnić wymagania wynikające z przepisów m.in. o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
8. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich, oświetlonym z możliwością dojazdu i zaparkowania samochodów dla mieszkańców..
9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
 - 1) wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, min. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – *Prawo wodne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 624, 784, 1564, 1641)
 - 2) wyposażenie PSZOK w odpowiednie kontenery, pojemniki, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu;
 - 3) wyposażenia PSZOK w tablicę informacyjną oraz w regulamin uzgodniony z Zamawiającym.
 - 4) prowadzenie na bieżąco kart ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), dostarczonych przez mieszkańców Gminy Świątki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz udostępnianie Zamawiającemu wglądu do prowadzonej ewidencji.
10. Wykonawca obowiązany jest do monitorowania stanu napełnienia poszczególnych pojemników, kontenerów oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić elektroniczną ewidencję:
 - 1) rodzaju odebranych odpadów,
 - 2) ilości przyjmowanych odpadów.
12. Wykonawca dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić czy odpady są oddawane przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Świątki (na podstawie okazania dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest mieszkańcem Gminy Świątki). W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez właściciela nieruchomości niezamieszkałego w Gminie Świątki zobowiązany jest do ich nie przyjęcia.
13. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w PSZOK, Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do PSZOK.
14. Wykonawca na terenie PSZOK zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.

§ 10. Raporty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów

zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych i metalu [Mg],
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 6) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
 - 7) ilość odebranych odpadów ulegających biodegradacji
 - 8) wykaz ilości odebranych przeterminowanych leków [kg],
2. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Raport miesięczny jest podstawą do opłacenia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.
 4. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczony kopie kart ewidencji odpadów i dowody dostarczania odpadów do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o., tj. karty przekazania odpadów.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania raportu miesięcznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

§ 11. Obowiązki i prawa Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - 2) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, jak również o konieczności zmiany liczby lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru oraz dokonania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 12 niniejszej umowy.

§ 12. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** w wysokości:
 - 1) złotych netto/Mg (słownie złotych:);
 - 2) złotych brutto/Mg (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych po upływie miesiąca, w którym wykonano usługę.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ofertowej za zł/Mg, z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) charakterystyki gminy;

- 2) ilości odbieranych odpadów w poprzednim okresie;
- 3) możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów;
- 4) możliwości wzrostu liczby obsługiwanych nieruchomości oraz tym samym wzrostu liczby mieszkańców;
- 5) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
- 6) zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki do odbioru odpadów segregowanych .
4. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie niniejszej umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po wykonaniu usługi za dany miesiąc, w terminie dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w (nazwa banku.....) nr (nr rachunku bankowego.....).
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na adres: Gmina Świątki, 11-0008 Świątki, Świątki 87, **REGON:** 510743203, **NIP:** 739-34-67-507

§ 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50 000,00 zł
 - b) za zwłokę w odbiorze odpadów w każdy przypadek nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów niezgodnie z harmonogramem z miejsc ich gromadzenia, w wysokości 100 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w każdym jednak przypadku nie więcej niż 30% wartości umowy brutto wskazanej w § 12 ust. 1;
 - c) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości zamieszkałej w niezbędne worki, pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, w wysokości 50 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wyposażeniu nieruchomości zamieszkałej w niezbędne worki, pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów, w każdym jednak przypadku nie więcej niż 30% wartości umowy brutto wskazanej w § 12 ust. 1;
 - d) za zwłokę w złożeniu raportu miesięcznego o którym mowa w § 10, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w każdym jednak przypadku nie więcej niż 30% wartości umowy brutto wskazanej w § 12 ust. 1;
 - e) za brak posiadania ważnej polisy, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy lub nieprzedłożenia polisy, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy na wezwanie Zamawiającego za każdy stwierdzony przypadek 5.000 zł
 - f) za inne, a niewymienione wyżej, działania, zaniechania lub zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków umownych o charakterze niepieniężnym, w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzonego działania lub zaniechania naruszającego postanowienia umowne oraz w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego ich naliczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu od umowy, rozwiązaniu umowy lub wygaśnięciu umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
6. Wysokość każdej z kar umownych, jak też łączna wysokość naliczonych na podstawie umowy kar umownych, nie może wynieść 30% wartości umowy brutto.
7. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 lit c) w przypadku, gdy utylizacja odpadów w lokalizacji wskazanej w ofercie nie będzie możliwa z powodu obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy a odpady zostaną zutylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, spoczywa na Wykonawcy.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) trzykrotnej zwłoki w odbiorze odpadów,
 - 2) zwłoki w odbiorze odpadów przekraczającej 5 dni,
 - 3) braku posiadania ważnej polisy, o której mowa w § 3 ust. 4 lub nieprzedłożeniu jej na wezwanie Zamawiającegopod warunkiem, w zakresie pkt 1), 2) i 3), uprzedniego wyznaczenia min. 3 dniowego terminu do realizowania umowy zgodnie z jej postanowieniami i jego bezskutecznego upływu.
 - 4) naliczenia kar umownych na kwotę wskazaną w § 13 ust. 6 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 15. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej – uprawniających Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganych do jej prawidłowej realizacji;
 - 2) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy;
 - 3) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – uprawniającej Strony Umowy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o mi-

nimalnym wynagrodzeniu za pracę – uprawniającej Strony umowy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – uprawniającej Strony Umowy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – uprawniającej Strony Umowy do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym minie termin wskazany w zdaniu poprzedzającym.
 7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych.

§ 16. Kontrola usług.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Świątki do momentu dostarczenia ich do ZGOK w Olsztynie Sp. z o.o.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami umowy,
 - 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz liczba pojazdów Wykonawcy,
 - 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - 4) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów,
 - 5) wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 6) raporty miesięczne wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - 7) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z instalacji; w przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane instalacji,
 - 8) prawidłowości administrowania danymi osobowymi, prawidłowości zabezpieczenia danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego,
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na

- jego żądanie, jak również analizę monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub e-mailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
 6. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, lub od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.

§ 17. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonywanie umowy za pomocą podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

§18. Załączniki

Załącznikami do umowy są:

- 1) Oferta,
- 2) Wykaz sprzętu,
- 3) Wykaz budynków wielolokalowych oraz Wykaz miejscowości z rozbiciem na nieruchomości z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów selektywnie lub nieselektywnie,
- 4) Wykaz gospodarstw domowych wraz z numerami ewidencyjnymi budynków w poszczególnych miejscowościach

Zamawiający

Wykonawca

Złącznik nr 4 do umowy

1. Liczba odbiorców:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Zamieszkałe		Niezamieszkałe ¹	
			segregowane	zmieszane	firmy	rekreacja
1	Brzydowo	Brzydowo	120	0	0	0
2		Brzeźno	6	0	0	0
3	Garzewo	Garzewo	31	0	0	0
4	Gołogóra	Gołogóra	75	0	1	0
5	Jankowo	Jankowo	28	0	0	0
6		Drzazgi	15	0	0	0
7	Kalisty	Kalisty	27	0	0	0
8		Dąbrówka	16	0	0	0

¹Liczba i lokalizacja nieruchomości nie zamieszkałych, bez domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wraz z ilością zadeklarowanych odpadów podana zostanie w terminie późniejszym, po wyrażeniu zgody przez właścicieli tych lokali do przystąpienia do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

9		Kłobia	11	0	0	0
10		Kiewry	1	0	0	0
11	Klony	Klony	9	0	0	0
12	Konradowo	Konradowo	34	0	0	0
13		Komalwy	29	0	0	0
14	Kwiecewo	Kwiecewo	139	0	0	0
15	Łumpia	Łumpia	36	0	0	0
16	Różynka	Różynka	63	0	0	0
17	Skolity	Skolity	90	0	2	0
18	Świątki	Świątki	198	0	11	0
19	Włodowo	Włodowo	56	0	1	0
20	Worławki	Worławki	30	0	0	0
21		Żardeniki	35	0	0	0
Razem:			1049	0	15	0

2. Budynki wielolokalowe:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości	Zamieszkałe	
			jednorodzinne	wielolokalowe liczba budynków – liczba lokali
1	Brzydowo	Brzydowo	52	6 – 33
2		Brzeźno	4	0
3	Garzewo	Garzewo	23	0
4	Gołogóra	Gołogóra	49	3 – 12
5	Jankowo	Jankowo	19	0

6		Drzazgi	2	3 – 12
7	Kalisty	Kalisty	23	0
8		Dąbrówka	10	0
9		Kłobia	7	0
10		Kiewry	1	0
11	Klony	Klony	10	0
12	Konradowo	Konradowo	9	5 – 19
13		Komalwy	3	5 – 22
14	Kwiecewo	Kwiecewo	56	7 – 51
15	Łumpia	Łumpia	4	2 – 27
16	Różynka	Różynka	47	2 – 7
17	Skolity	Skolity	57	2 – 7
18	Świątki	Świątki	98	14 – 122
19	Włodowo	Włodowo	39	1 – 5
20	Worławki	Worławki	19	1 – 5
21		Żardeniki	4	5 – 25
Razem:			536	56 - 347