

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
(poniżej 30.000 Euro; w/g PKWiU - )  
- w trybie przetargu nieograniczonego,**

Wójt Gminy Świątki, 11-008 Świątki, tel. (089) 616-98-83, fax. (089) 616-98-22  
pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie,

Ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonywanie prac remontowych odwodnienia Budynku Szkoły Podstawowej w Kwieciewie.

Postępowanie prowadzone będzie z zastosowaniem preferencji krajowych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 roku w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych(Dz. U. Z 2002 r. Nr 72, poz. 664 – tekst jednolity z późn. Zmianami) i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Wojtera Zbigniew 089 616 98 80

Wasilewska Barbara 089 616 98 83

Zatwierdził dnia 2003-12-11

1. Oferentem (wykonawcą) może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- o Oferenci (wykonawcy) występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- o Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ostatecznej ponosi oferent.Oferent powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- o Uczestnikami postępowania są osoby, które nabyły SIWZ.

### 2. Przedmiot i zakres zamówienia:

wykonanie prac remontowych odwodnienia Budynku Szkoły Podstawowej w Kwieciewie.  
Według przedmiotu robót dołączonego do specyfikacji.

3. Termin rozpoczęcia robót po podpisaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych.
4. Wymagany termin zakończenia ustala się na 30 maja 2004 roku,
5. Czas wykonania remontu max 1 m-c od rozpoczęcia do zakończenia robót ze względu na funkcjonowanie szkoły.

#### 6. Oferta

Termin związania ofertą wynosi 20 dni tj. do dnia 4 lutego 2004 roku. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia 15 stycznia 2004 roku o godz. 13<sup>45</sup>.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 stycznia 2004 roku o godzinie 14<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego, w sali narad.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego Wójt Gminy Świątki, 11-008 Świątki pow. olsztyński, woj.

warmińsko-mazurskie oraz oznaczyć: „Oferta na: Roboty remontowe odwodnienia Budynku Szkoły Podstawowej w Kwieciewie.

- a) Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a tak że informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- b) W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- c) Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- d) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
- e) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych i opisie istotnych warunków zamówienia.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Informacje o zmianach należy złożyć według takich samych zasad, jak składana jest oferta z dopiskiem :”ZMIANA”.
- g) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- h) Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zmian.) i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

7. ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA’ z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami i zaświadczeniami.

- A. osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik podpisują:
- a) druk „OFERTA’
  - b) załączniki
  - c) miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM’ i poświadczone za zgodność, z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk ‘OFERTA’.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed popisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub oryginalnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
10. Wyjaśnienie SIWZ
- Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim oferentom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
- Modyfikacje SIWZ
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążące.
11. Wybór najkorzystniejszej oferty
- Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.
- Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 27b ust. 1 Ust.o Zam. Pub.
12. Opis kryteriów i sposobu wyboru oferty
- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami.
- |                  |            |
|------------------|------------|
| Kryterium 1 CENA | waga 100 % |
|------------------|------------|

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ślepym stanowiącym zał. nr 1 wg następujących zasad:
  - i. Wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami
  - ii. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
  - iii. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy według podstaw wyceny, podany w przedmiarze robót określonych przez zamawiającego w kosztorysie ślepym stanowiącym zał. Nr 1
- b. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ślepym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- d. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty.
- e. Ostateczną cenę oferty (zał. Nr 2) stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- f. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc p przecinku.
- g. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty

### 14. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki

- a) Wypełnić druk „OFERTA”. Ofertę należy sporządzić na druku załączonym przez zamawiającego (zał. Nr 2)
- b) Sporządzić kosztorys ofertowy jako załącznik nr 4 według kosztorysu ślepego załączonego do specyfikacji jako załącznik nr 1
- c) Wypełnić formularz cenowy na druku stanowiącym zał. Nr 3
- d) Wypełnić druk Doświadczenie zawodowe tj. wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Wykaz musi zawierać

minimum 4 roboty budowlane polegające na wykonaniu odwodnienia budynków lub podobnych robót. Wypełnić na druku stanowiącym zał. Nr 5

- e) Wypełnić druk Potencjał kadrowy tj. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnej do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności. Wypełnić na druku stanowiącym załącznik nr 6.
- f) Wypełnić druk potencjał techniczny tj. sporządzić wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca. Wymagane jest dysponowanie niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami. Zał. Nr 7
- g) .....

15. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty

- a) **Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku podmiotów występujących wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do ofert umowy regulującej współpracę tych podmiotów. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być załączona umowa konsorcyjna.
- b) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków wymienionych w art.22 ust.2 ustawy o zamówieniach publicznych – na załączonym druku - *załącznik nr 7 do SIWZ*
- c) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.19 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych ( wystawiona nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). W przypadku osoby prawnej, informacja powinna dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz.
- d) **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające , że oferent nie zalega z opłacaniem podatków , -opłat lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego ( wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.)
- e) **Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji ZUS ( wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert).

16. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000,00 zł  
( słownie jeden tysiąc złotych)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia 4 lutego 2004 roku.

Termin wniesienia wadium upływa dnia 15 stycznia 2004 roku o godzinie 13<sup>45</sup>.

Oznacza to, że z terminie wniesienia wadium w kasie lub na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze lub inne formy wadium.

Oferent, który nie zabezpieczy oferty wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,

Gotówką – w kasie Urzędu Gminy do dnia 15 stycznia 2004. do godz. 13<sup>45</sup>.

lub przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Świątkach w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki nr konta 88571025-101-36011-1-133.

– **Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu należy składać w formie oryginału poza ofertą w kasie Urzędu Gminy w Świątkach** w terminie do dnia 15 stycznia 2004 do godz. 13<sup>45</sup>. kopię dokumentu dołączyć do oferty.

**Do oferty należy dołączyć kserokopię wniesienia wadium.**