

**Zarządzenie Nr 24
Wójta Gminy Świątki
z dnia 5 maja 2022 roku**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej, nagród za szczególne osiągnięcia w pracy osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz świadczeń dodatkowych

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku poz. 559, 583), art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 roku poz. 194) w związku z art. 2, art. 10 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 roku poz. 2136) w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Gmina Świątki, tj dla Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.

2. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom określonym w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na wniosek Sekretarza Gminy lub Naczelnika Wydziału Organizacyjnego najpóźniej w terminie 6-ciu miesięcy od daty przyjęcia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.

2. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.

§ 3. 1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym okresie podmiot:

- 1) terminowo zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności za dany rok;
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym;
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 4) efektywnie wdrażał zmiany organizacyjne służące poprawie usług;
- 5) podejmował dodatkowe zadania, w szczególności związane z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 6) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy.

2. Osoba, która nie przepracowała całego roku kalendarzowego na stanowisku określonym w § 1 ust. 1, nabywa prawo do nagrody w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w następujących przypadkach:

- 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- a) wygaśnięciem umowy o pracę zawartej na czas określony,
 - b) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - c) przejściem na emeryturę,
 - d) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - e) likwidacją jednostki lub jej reorganizacją.
- 2) wygaśnięciem stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.
3. Nagroda roczna nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie uprawniony osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Przyznanie i wypłata nagrody rocznej może nastąpić wyłącznie w przypadku potwierdzenia posiadania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danej jednostki.
5. Osoba określona w § 5 ust. 1 nie nabywa prawa do nagrody w przypadku:
- 1) naruszenia dyscypliny pracy,
 - 2) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej jednostki,
 - 3) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny i niezgodny z prawem.

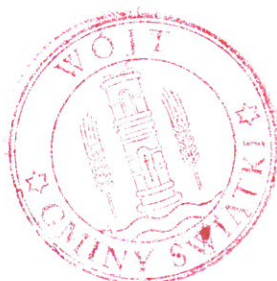
§ 5. 1. Osobom określonym w § 1 ust. 1 może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy osobie określonej w § 1 ust. 1 przyznaje Wójt na wniosek Sekretarza Gminy, Naczelnika Wydziału Organizacyjnego lub z własnej inicjatywy.
3. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dla osób określonych w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Przyznaję świadczenie dodatkowe osobie określonej w § 1 ust. 1 w postaci nagrody jubileuszowej w wysokości 300% wynagrodzenia miesięcznego – po 45 latach pracy.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 58 Wójta Gminy Świątki z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej oraz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
mgr Sławomir Kowalczyk

"ZATWIERDZAM"

Świątki, dnia.

WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

1. Imię i nazwisko uprawnionego –
2. Zajmowane stanowisko służbowe –
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie –
4. Data objęcia funkcji (stanowiska) –
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres –
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej –
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem –

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/podpis składającego wniosek/

"ZATWIERDZAM"

Świątki, dnia.

WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W PRACY

1. Imię i nazwisko uprawnionego —
2. Zajmowane stanowisko służbowe —
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie —
4. Data objęcia funkcji (stanowiska) —
5. Proponowana wysokość nagrody —
6. Przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem —

.....
/podpis składającego wniosek/