

Zarządzenie nr 44

Wójta Gminy Świątki

z dnia 26 września 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku poz. 559, 1005, 1079) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 roku poz. 1327, 1265, 1812) zarządzam, co następuje

§1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.

§2. Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Sławomir Kowalczyk

Ogłoszenie o konsultacjach

„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w 2023 roku”

1. Do udziału w konsultacjach społecznych, których celem jest zebranie opinii w sprawie Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022 poz. 1327)
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od **dnia 26 września 2022 r. do dnia 10 października 2022 r.**
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie opinii (uwag).
5. Opinie (uwagi) do projektu należy zgłaszać na załączonym formularzu:

- w formie pisemnej, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki,

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki,

- drogą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl lub agnieszka.orlowska@swiatki.pl

- numer faksu: 89 616 98 22

Projekt Programu wraz z formularzem opinii zamieszczony jest na:

- stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świątki
<http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> w zakładce Gmina → Stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i związki międzygminne,

- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątkach

Załączniki:

1. Projekt „Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku”.
2. Formularz opinii (uwag)


mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o przeprowadzeniu
konsultacji „Rocznego Programu
Współpracy Gminy Świątki z
organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie
w 2023 roku”

Projekt

„Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – zgodnie z definicją.
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy.
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy.
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki.
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki.
 - 7) **Wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki.
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.

- 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 Ustawy.
- 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 Ustawy.
- 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a Ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;

- 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
- 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
- 3) **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.
2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2023r. realizowane przy współpracy finansowej polegać będą na zlecaniu realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie albo z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
 - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
 - 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
 - 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
 - 6) angażowanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 7) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 9) zawieranie umów partnerskich określonych w art.28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. i zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r., poz. 1057) oraz porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. W ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 poz. 818);
 - 10) obejmowanie przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;

- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
- 13) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 14) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 Ustawy:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:**

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;

- 2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.)

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9

Gmina realizuje Program poprzez:

1. powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert,
2. powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a Ustawy,
3. realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w paragrafie 6 ust. 3 niniejszego Programu.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10

1. W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona się kwotę w wysokości **45.000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2023 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§11

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert; liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - c) liczba umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowanych przekazanych podmiotom Programu przez Gminę;

- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- f) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12

1. Program został opracowany w oparciu o Ustawę.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy .
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr ... Wójta Gminy Świątki z dnia09.2022 r.
4. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy . Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
5. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie .
6. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie .

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania

ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.

6. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie,
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o przeprowadzeniu konsultacji
„Rocznego Programu Współpracy
Gminy Świątki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi
podmiotami wymienionymi art.3
ust.3 stawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w
2023 roku”

FORMULARZ OPINII (UWAG)

konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2023 roku.”

I. Termin zgłaszania opinii (uwag): 26.09.2022 r. do 10.10.2022 r.

II. Informacje o zgłaszającym opinie/uwagi do projektu Programu

1. Imię i Nazwisko lub nazwa organizacji:.....
.....
.....
2. Adres korespondencyjny:
3. Adres e-mail:
4. Nr telefonu:

III. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje:

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	

Propozycje/postulaty nieuwzględnione w projekcie Programu:

.....
.....
.....

Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu opinii (uwag) wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz należy dostarczyć do 10 **października 2022 roku** na:

- 1) adres Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki;
- 2) adres poczty elektronicznej: gmina@swiatki.pl lub agnieszka.orlowska@swiatki.pl
- 3) numer faksu: 89 616 98 22.

