

ZARZĄDZENIE NR 60/2022

**Wójta Gminy Świątki
z dnia 28 listopada 2022r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. Nr 0 , póź. 885), art. 26.1 i 27.1 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz instrukcji Wójta Gminy Świątki dotyczącej zasad przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji, będącej zał. Nr 1 do zarządzenia nr 5 / 2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Świątki zarządzam:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Świątki
3. Jednostkach OSP
4. Świetlicach wiejskich

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. druki ścisłego zarachowania,
2. środki pieniężne w kasie i papiery wartościowe,
3. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe
6. stan węgla w magazynie
6. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 15 grudnia 2022 r. do dnia 14 stycznia 2023r. z rozliczeniem wg stanu na dzień 31 grudnia 2022r.

§2

1. Inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu należy dokonać w drodze spisu z natury.
2. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
4. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić uzyskując potwierdzenia sald od banków.
5. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§3

Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Panią Alinę Jeglińską

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące zespoły spisowe:

Zespół spisowy :

1. Alina Jeglińska - przewodniczący
2. Sylwia Horba- członek
3. Agnieszka Orłowska - członek

§4

Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, które przewodniczący zespołów pobiorą w Referacie Finansów.

§5

Zobowiązuję Zespoły spisowe do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz w / w instrukcji,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§6

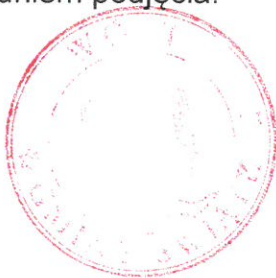
Członków Zespołów Spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnik Gminy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Sławomir Kowalczyk
Sławomir Kowalczyk