

Uchwała Nr IX/46/2003
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 18 grudnia 2003 roku

w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę Świątki.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h, art.40 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz.1591, z 2002 r Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, z 2003 r Nr 80 poz.717), art.9, art.12, art.13 ust. 1 i 2, art.27 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r Nr 13 poz.123 i z 2002 r Nr 41 poz.364), art.8 ust.2 pkt 2, art.19 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U.z 1997 r Nr 85 poz.539, z 1998 r Nr 106 poz.668, z 2001 r Nr 129 poz.1440, z 2003 r Nr 113 poz.984), art.18 ust.3 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r Nr 15 poz.148) **Rada Gminy** uchwala, co następuje;

§ 1. Zdecydować o zmianie formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę poprzez likwidację Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach działającej jako jednostka budżetowa i utworzenie samorządowej instytucji kultury – **Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna w Świątkach** na podstawie aktu o utworzeniu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadać Gminnej Bibliotece Publiczno-Szkolnej w Świątkach statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pracownicy likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 stają się pracownikami instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr IX/56/1991 Rady Gminy w Świątkach z dnia 19 listopada 1999 roku w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Pachol

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/46 /2003
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 18.12.2003 roku

A K T

o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna w Świątkach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit „h”, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591, z 2002 r Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, z 2003 r Nr 80 poz.717), art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r Nr 13 poz.123 i z 2002 r Nr 41 poz.364) i art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r Nr 85 poz.539, z 1998 r Nr 106 poz.668, z 2001 r Nr 129 poz.1440 i z 2002 r Nr 113 poz.984) **Rada Gminy w Świątkach** tworzy z dniem 1 stycznia 2004 roku;

§ 1. Samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczno – Szkolna w Świątkach.

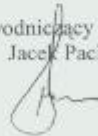
§ 2. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej jest udostępnianie, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz prowadzenie działalności kulturalnej, a także inicjowanie i organizacja własnych oraz zleconych imprez kulturalnych.

§ 3. Źródłem finansowa działalności Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej w Świątkach jest dotacja Gminy oraz środki uzyskane z odpłatności za usługi i darowizny.

§ 4. Fundusz statutowy Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej stanowi majątek dotychczasowej Gminnej Biblioteki Publiczno-Szkolnej działającej w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna podlega wpisaniu do gminnego rejestru instytucji kultury.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pachol



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/46 /2003
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 18.12.2003 roku

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNO-SZKOLNEJ w ŚWIAŹKACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna działa na podstawie;

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r Nr 110 poz.721 z późn.zm.),
- 2/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz.539 z późn.zm.),
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)
- 4/ niniejszego statutu i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Świątki.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3.1. W skład Biblioteki wchodzi Filia Biblioteki w Kwiecewie .

2. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Świątki.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością teren Gminy Świątki.

4. Może również działać na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem „Gminna Biblioteka Publiczno-Szkolna , 11-008 Świątki.

Rozdział II

Cele, zadania i zakres działania

§ 4.1 Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury wspiera i animuje społeczno – kulturalną aktywność społeczności lokalnej realizując zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania i promocji kultury, komunikacji społecznej poprzez:

- a/ gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnej gminie oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny i gospodarczy,
- b/ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c/ prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d/ popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e/ współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f/ doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2.. Przedmiotem działania Biblioteki jest także;

- a/ prowadzenie edukacji kulturalnej i społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b/ popularyzację i promocję twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki,
- c/ stałą pomoc metodyczną dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych i środowiskowych, tworzenie warunków do rozwoju twórczości folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- d/ działalność metodyczną polegającą na wypracowaniu innowacyjnych form i metod działalności społeczno-kulturalnej w środowisku lokalnym,
- e/ gromadzenie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturalnych i społecznego środowiska lokalnego,
- f/ prowadzenie i wspieranie zespołów artystycznych i grup twórczych tworzonych przez mieszkańców,
- g/ promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- h/ prowadzenie własnych zespołów artystycznych,
- i/ współdziałanie z innymi instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych, kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny,
- j/ nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej,
- k/ realizowanie projektów z zakresu tradycji narodowej i lokalnej oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- l/ współpracę z instytucjami i organizacjami Unii Europejskiej i krajów członkowskich w realizacji wymienionych wyżej celów,
- m/ promocję gminy.

§ 5.1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, a w szczególności;

- a/ działalność marketingową i konsultacyjną w zakresie informacji, reklamy i innych usług,
- b/ impresariat artystyczny,
- c/ usługi video telewizyjne, poligraficzne, fotograficzne itp.
- d/ działalność wydawniczą,
- e/ sprzedaż giełdową, komisową dzieł sztuki, rękodzieła ludowego, artykułów użytku kulturalnego,
- f/ organizację na zlecenie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów itp.
- g/ świadczenie innych usług w zależności od potrzeb.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6.1. Całością działalności Biblioteki zarządza Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Świątki.

5. Kierownik samodzielnie tworzy stanowiska pracy stosownie do potrzeb i określa ich kompetencje zgodnie ze strukturą organizacyjną Biblioteki. Jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

6. Kierownik współpracuje z samorządem gminy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 7.1. W Bibliotece mogą działać organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze w formie komisji i zespołów.

2. Komisje i zespoły powołuje Kierownik w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Biblioteki po zasięgnięciu Wójta Gminy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9. Biblioteka posiada osobowość prawną z dniem wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Świątki.

§ 10.1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka może pozyskiwać dochody z:

- a/ prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów języków obcych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.
- b/ sprzedaży własnych wydawnictw,
- c/ organizacji imprez zleconych przez instytucje i zakłady,
- d/ wypożyczanie sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów itp.
- e/ wynajmu sali na koncerty i konferencje,
- f/ wynajmu pomieszczeń i świetlic na wesela i inne uroczystości,
- g/ dzierżawy własnych pomieszczeń przeznaczonych na działalność gastronomiczną,
- h/ koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- i/ sprzedaży biletów na imprezy własne,
- j/ promocji firm na imprezach organizowanych przez Bibliotekę,
- k/ usług reklamowych,
- l/ z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 11.1. Organizator zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

2. Organizator ustala wysokość rocznej dotacji na działalność instytucji kultury.

3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

4. Biblioteka przeprowadza corocznie spis inwentarza i innych dóbr do niej należących.

§ 12. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 13.1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji opracowany przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

3. Kierownik przedkłada Wójtowi Gminy półroczne sprawozdanie z realizacji planu działalności i wykorzystania przekazanych środków finansowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustaw szczególnych.

§ 15. Wszelkie zmiany statutu Biblioteki wprowadza się w trybie jego uchwalenia.