

Uchwała Nr XVII/149/2012
Rady Gminy Świątki
z dnia 25 października 2012 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r Nr 234 poz.1536 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy** uchwala, co następuje;

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Tomasz Szewczyk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIĄTKI Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI w 2013 roku**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem programu współpracy realizowanego w 2013 roku jest mobilizacja oraz stworzenie warunków sprzyjających zwiększeniu aktywności społecznej mieszkańców Gminy Świątki – rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
2. Priorytetowym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest objęcie nią jak największej liczby mieszkańców w różnych dziedzinach ich aktywności.
3. zasady prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostały zawarte w Uchwale Nr. III/10/2010 z dnia 30 grudnia 2010r.

§ 2

Program określa zakres oraz zasady współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyznaczając jednocześnie główne zadania przewidziane do realizacji przez podmioty współpracy przy finansowym współudziale gminy.

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

1. Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich zainteresowanych organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Świątki oraz wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.
2. W ramach programu partnerem ze strony władz gminy jest Rada Gminy oraz Wójt Gminy Świątki. W sprawach szczegółowych Wójta reprezentują odpowiednie jednostki Organizacyjne Urzędu Gminy.
3. Kierując się zasadami pomocowości i wzajemnej współpracy opracowany projekt gminnego programu zostanie przedstawiony organizacjom pozarządowym i mieszkańcom gminy w celu konsultacji społecznych

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

§ 4

1. Współpraca pomiędzy Gminą Świątki a organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w szczególności poprzez;
 - 1/ zlecenie realizacji zadań publicznych – powierzenie wykonania zadania wraz z udziałem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2/ wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków czyli prowadzenie bieżącej wymiany informacji z zakresu współpracy między administracją a podmiotami,
 - 3/ tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celu rozpoznawania problemów potrzeb społeczności lokalnej oraz wskazywania sposobów ich najskuteczniejszego zaspokajania,
 - 4/ konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
 - 5/ uchwalenie przez Radę Gminy rocznego programu współpracy na 2013 rok.
2. Kierunki działań w 2013 roku;
 - 1/ działania integrujące społeczność gminną - upowszechnianie i podtrzymywanie miejscowej kultury, historii i sztuki, organizacja pikników integracyjnych, imprez integracyjnych; festyny, dożynki itp.
 - 2/ poznanie i ochrona naszej przyrody oraz edukacja ekologiczna,
 - 3/ upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej poprzez, organizację imprez sportowo – rekreacyjnych
 - 4/ organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (ferie zimowe, wakacje, czas poza lekcyjny),
 - 5/ rozwój i upowszechnianie wolontariatu
 - 6/ ratownictwo i ochrona ludności

Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy Świątki

§ 5

1. Podstawą do wykonania zadań zleconych organizacjom pozarządowym będą;
 - a/ ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b/ ustawa o finansach publicznych,
 - c/ ustawa – prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wymienionych ustaw.
2. Zasady udzielania dotacji;
 - 1/ z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy,
 - 2/ prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,

- 3/ wykaz zadań i otwarcie Konkursu ogłoszone zostanie przez Wójta Gminy 15.11.2012r., a przyjmowanie ofert na realizację zadań do 15.12.2012 roku
Przewidywane środki finansowe zostaną określone i wydzielone w uchwale budżetowej na 2013 rok w wysokości 45,000,00 zł.
 - 4/ postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 5/ podmiot ubiegający się o przyznanie środków publicznych powinien przedstawić ofertę wykonania zadania gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny oszczędny i terminowy,
 - 6/ wzór oferty, umowy i sprawozdania z wykonania zadania są dostępne na stronie internetowej www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl
 - 7/ podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach w terminie, który będzie ogłoszony w konkursie zadań przedstawionych przez Wójta Gminy Świątki.
 - 8/ publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt i powołana zarządzeniem Wójta Komisja Konkursowa. Przy otwarciu mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
 - 9/ zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony,
 - 10/ podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 11/ w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową i celowości ponoszonych wydatków,
 - 12/ podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją,
 - 13/ sprawozdanie z realizacji zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta nie później niż do 25 grudnia 2013r
3. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego . Jest ona rozpatrywana przez Wójta Gminy Świątki w trybie pozakonkursowym w ramach posiadanych środków budżetowych.

§ 6

1. Promocja oraz wnioski dotyczące realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku podmioty mogą zgłaszać Wójtowi Gminy.
2. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku uwzględni cele, zadania, formy ich realizacji jak również tryby zlecania zadań tematycznych, zawarte w tematycznych programach współpracy na 2013 rok oraz opinie do projektu współpracy umieszczonego na stronie www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl.
3. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Świątki w terminie do 31 marca 2014 roku sprawozdanie z realizacji programu w roku 2013 uwzględniając wnioski zgłoszone przez uczestników współpracy.

Zasady przyznawania dotacji:

§ 7

- 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)**
- 2. Szczegółowe i ostateczne warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczania dotacji określa umowa.**
3. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do zapoznania się z „Zasadami współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi” przyjętymi uchwałą Nr. III/10/2010 Rady Gminy w Świątkach w dniu 30 grudnia 2010 roku.

Termin i warunki realizacji zadań:

§ 8

Zadania mają być zrealizowane zgodnie z harmonogramami opracowanymi przez oferentów, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2013r. Szczegółowe warunki realizacji zadań określać będą umowy wraz z załącznikami.

Termin i warunki składania ofert:

§ 9

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Druk oferty, można pobrać:

- ▷ **w formie elektronicznej: ze strony internetowej BIP Świątki www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl w zakładce Ogłoszenia otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie w 2012 roku zadań publicznych;**
- ▷ **w formie papierowej: w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

§ 10

1. W celu dokonania oceny ofert Wójt Gminy w Świątkach powoła Komisję Konkursową / nie mniej niż 3 osoby/, w skład której wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy.

2. Oferty będą oceniane na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1,2,3,4):

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Czy oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest właściwie wypełniona i jest kompletna		
4.	Czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki		

Oferty zawierające błędy formalne, nie uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-8):

- minimalna ilość punktów potrzebnych realizacji oferty - 40

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0-10
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0-10
4.	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10
5.	Planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
6.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10

7.	Zgodność oferty z ogłoszonymi zadaniami	0-10
8.	Nie jednorazowy charakter zadania.	0-10

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Tomasz Szewczyk