

Uchwała Nr XV/94/2004
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 4 listopada 2004 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świątkach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.”h”, art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.2 ust.2 i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz.593 z późn. zmianami) **Rada Gminy** uchwala, co następuje;

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świątkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/89/2000 Rady Gminy w Świątkach z dnia 2 czerwca 2000 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Pacho

Załącznik do Uchwały
Nr XV/ 94 /2004
Rady Gminy Świątki
z dnia 4 .11.2004 r

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach utworzony został na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Świątkach Nr VIII/30/90 z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
2. Przyjmuje nazwę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach zwanym w dalszej części statutu „Ośrodkiem”

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z zm.)
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
6. innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej
7. niniejszego statutu.

§ 3.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach jest jednostką organizacyjną Gminy Świątki nad którą zwierzchni nadzór sprawuje Wójt Gminy.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem Gminy.

§ 4.

Siedziba ośrodka jest Urząd Gminy w Świątkach.

§ 5.

Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Świątki.

§ 6.

Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej i dodatkach mieszkaniowych kierując się ustaleniami Wójta Gminy,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,

- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone Gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej.

§ 7.

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy.

§ 8.

W sprawie zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko – Mazurski.

Rozdział II. Cel i zakres działania Ośrodka

§ 9.

Celem działania ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
2. wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 10.

1. Z zakresu zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

1. koordynowanie opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
5. pracę socjalną,
6. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
7. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
8. tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
9. dożywianie dzieci,
10. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
12. sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

2. Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek:

1. przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
2. przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
4. podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
5. współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Z zakresu zadań zleconych Gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:

1. przyznaje i wypłaca zasiłki stałe,
2. opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
3. organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
5. prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
6. realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija społeczne wsparcie.

4. Z zakresu zadań zleconych Gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Z zakresu zadań własnych Gminy związanych z realizacją dodatków mieszkaniowych, Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca dodatki na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 11.

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 12.

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Cywilnego.

§ 13.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III. Organizacja Ośrodka.

§ 14.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

1. Kierownik
2. Pracownicy socjalni w rejonach
3. Opiekunki domowe (w przypadku potrzeby zatrudnienia)
4. Referent d/s świadczeń rodzinnych

§ 15.

Kierownik Ośrodka realizuje zadania:

1. organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
2. sporządza plany i bilanse potrzeb środków,
3. podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy,
4. sporządza i przedstawia Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
5. występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o udzielenie pracownikowi socjalnemu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
6. występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tej sprawie,
7. zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonuje funkcję pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 16.

1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowania przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.
2. Zadania pracowników socjalnych określa art. 119 ustawy o pomocy społecznej.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz prawa i obowiązki pracowników związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy ustalone przez kierownika Ośrodka.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 17.

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.
2. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Obsługę działalności finansowo – księgowej i kadrowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 18.

Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalania.