

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047))z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz.U. z 2013 r. poz. 231,)

Gmina Świątki
Przetarg nieograniczony
Znak sprawy ZP 271.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania : „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”
ZP.271.6.2014..

nr sprawy: **ZP 271.6.2014**

Wspólny Słownik Zamówień - CPV

Kody CPV:

45331110-0 Instalowanie kotłów

45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych

45262650-2 Roboty w zakresie okładania

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych

45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne

45310000-7 instalowanie centralnego ogrzewania

45000000-7 Roboty budowlane

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Świątki , 11-008 Świątki 87

tel. 896 169 232

fax 896 169 822

e-mail: zbigniew.wojtera@swiatki.pl urząd@swiatki.pl

woj. warmińsko-mazurskie, pow. Olsztyński

<http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z póź. zmianami)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z póź. zmianami)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz. U. z 2013 poz. 1692

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach. ” ZP.271.6.2014.

3.2. Zakres prac obejmuje:

Kod Wspólnego Słownika Zamówień : Wspólny Słownik Zamówień - CPV

Kody CPV:

45331110-0 Instalowanie kotłów

45421110-8 Instalowanie ram drzwiowych i okiennych

45262650-2 Roboty w zakresie okładania

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych

45330000-9 hydraulika i roboty sanitarne

45310000-7 instalowanie centralnego ogrzewania

45000000-7 Roboty budowlane

45320000-6 Roboty izolacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

Temat opracowania: „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach. ” ZP.271.6.2014.

Zakres prac przewidzianych do wykonania na budynku.

1. Docieplenie ścian zewnętrznych styropianem grubości 15cm.

Przewiduje się docieplić ściany zewnętrzne budynku 15 cm warstwą styropianu EPS 70-040 o współczynniku przewodności $\lambda = 0,040 \text{ W/m} \cdot \text{K}$. od poziomu terenu do wysokości powierzchni dachu i wierzchu ścianek kolankowych. Docieplenie obejmuje także prace towarzyszące – parapety, rury spustowe.

2. Docieplenie dachu w świetlicy - parter.

Docieplenie dachu nad świetlicą należy rozpocząć od zdemontowania istniejącego pokrycia z blachy trapezowej. Następnie należy wykonać mocowanie do połaci dachowej styropapy ze styropianu EPS 70-038 laminowanego papą o grubości izolacji termicznej grubości 15 cm. Następnie całość należy pokryć warstwą wierzchniej papy termozgrzewalnej. Docieplenie obejmuje także prace towarzyszące - obróbki blacharskie ścianek kolankowych, kominów, pasy nadrynnowe, rynny.

3. Docieplenie dachu piętra.

Docieplenie dachu nad biblioteką należy wykonać poprzez mocowanie do połaci dachowej styropapy ze styropianu EPS 70-038 laminowanego papą o grubości izolacji termicznej grubości 15 cm. Następnie całość należy pokryć warstwą wierzchniej papy termozgrzewalnej. Docieplenie obejmuje także prace towarzyszące - obróbki blacharskie ścianek kolankowych, kominów, pasy nadrynnowe, rynny.

4. Wymiana starych okien.

Wymienić następujące okna i drzwi na nowe:

- a) brama wjazdowa do garażu OSP
- b) w garażu OSP 5 szt. okien 81/61 cm,
- c) w składzie opału 1 szt. okna 61/61 cm,
- d) klatka schodowa (parter, piętro) 2 szt. okien 140/84 cm,
- e) drzwi do wejścia tylnego do świetlicy 1 szt. 155/202 cm, Drzwi te należy zamontować w taki sposób, aby otwierały się na zewnątrz.

5. W zakresie modernizacji instalacji centralnego ogrzewania.

Projektowany zakres modernizacji instalacji c.o. obejmuje:

- a) Kompletna wymiana rur c.o.
- b) Montaż rozdzielaczy c.o. z zaworami w kotłowni
- c) Montaż nowych grzejników i podłączenie 3 szt. istniejących
- d) Zainstalować zawory termostatyczne przy grzejnikach i wykonać nastawy
- e) Zainstalować odpowietrzniki automatyczne na pionach
- f) Modernizacja kotłowni obejmuje:

- demontaż urządzeń - kocioł z czopuchem, rozdzielacz kotła oraz przyległe odcinki rur z armaturą

- montaż urządzeń - kocioł z czopuchem, rozdzielacz c.o., regulator pogodowy, pompa c.o., armatura kulowa, rury c.o., naczynie wzbiorcze otwarte, kanał „Z” nawiew, studzienka schładzająca z pompą odwadniającą, materiały pomocnicze.

Oraz wszelkie inne roboty wymienione w projekcie budowlanym i przedmiarze robót.

3.2.1. Opis zamówienia został określony w dokumentach projektowych i specyfikacji technicznej, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. **Całość dokumentacji projektowej znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, w pokoju nr 6.**

3.2.2. Ponieważ Zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie w dokumentacji gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia wykonawca przyjmie, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny. **Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji technicznej i kosztorysowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.** Oznacza to, że ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania,*** wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie wykonawcy składającego ofertę.

3.3. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 5 i pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Dopuszcza się udzielenia zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na roboty o których mowa w pkt. 3 SIWZ

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części

Gmina ŚWIĄTKI
ŚWIĄTKI 87
11-008 ŚWIĄTKI
fax 89 616 98 22
email:urząd@swiatki.pl

niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia

30-11-2014 r.

- 1) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- 2) W razie wystąpienia siły wyższej, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, klęska żywiołowa. Gdyby okres ten wynosił więcej niż 2 tygodnie, obie strony ustalą nowe warunki współpracy. Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.
- 3) Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności skutkujących koniecznością dokonania zmian w zakresie ilości robót, rodzaju robót, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (roboty zamienne, zaniechane itp.),
- 4) **Minimalny termin gwarancji wynosi 36 miesięcy**
- 5) **Maksymalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy**

jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym poda wartość wyższą od 60 miesięcy do obliczenia punktacji kryterium będzie brana maksymalna wartość

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP.

Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.	Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia.	złożyć ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji, - wykazać się robotami zrealizowanymi w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia opisanym w pkt 3 SIWZ o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 350 000,00 złotych	Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku tj: wykazu robót budowlanych wzór załącznik nr 6 do specyfikacji i załączonych dowodów o których mowa w §1 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Poświadczenia - zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
3.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym	Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.	Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.
4.	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.	dysponują kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania tego typu robotami,	Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacje zawarte w załącznikach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku tj: Oświadczenie, że osoby, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia załącznik nr 7- zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.
5.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.	- zapewnią 36 miesięczny okres rękojmi na wykonane roboty, - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna powinna opiewać na wartość co najmniej równą wartości robót wymaganych jako doświadczenie wykonawcy dla zamówienia.
6.	Warunek udziału w postępowaniu na podstawie Art 24 PZP Brak podstaw do wykluczenia.	Uregulowane art. 24 ustawy Pzp.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1) Załącznik nr 3 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. załącznik nr 4

- Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca przystępujący do postępowania winien złożyć ofertę wraz z wymaganymi załącznikami: dokumentami i oświadczeniami - potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ustawy P.z.p. oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Wykazy i oświadczenia powinny być przygotowane zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami - formularze powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zawierającej wszystkie wymagane informacje oraz dane.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
3. wzór umowy z podwykonawcami
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie musi zostać złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone np.: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa / należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani będą przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców występujących wspólnie:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z, itp. - składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy,
 - dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, kosztorys ofertowy, wykaz robót, wykaz osób, oświadczenie dot. osób, itp. winien złożyć pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania,
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców występujących wspólnie powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (*wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią firmową*):

- 9.1 Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika nr 1 do specyfikacji oraz kosztorysem ofertowym
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączniku nr 2 do specyfikacji) [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 i ust 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączniku 3 do specyfikacji) Wykonawca, wraz z oświadczeniem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której

mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 9.5 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
- 9.6 Oświadczenie, że kierownik budowy, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiada dowód przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów.
- 9.7 Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ,oświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.8 Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji).
- 9.9 Wykaz zrealizowanych w ostatnich 5 latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia opisanym w pkt 3 SIWZ, o wartości przynajmniej jednej z nich nie mniejszej niż 350 000,00 złotych.(wzór załącznik nr 6 do specyfikacji).
- 9.10 Poświadczenia, dowody potwierdzające, czy najważniejsze roboty, z pkt. 9.9 zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
- 9.11 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji załącznik nr 7
- 9.12 Rękojmia za wady (wzór załącznik do umowy nr 1)
- 9.13 Wykaz prac które zamierza powierzyć podwykonawcom (wzór załącznik do umowy nr 2)
- 9.14 Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 9.4, przedkłada:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. oświadczenia, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) niepodległa wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-11 ustawy.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

Cena ofertowa waga 70%

$$\text{Ocena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gwarancja waga 30%

$$\text{Ocena} = \frac{\text{gwarancja oferowana}}{\text{gwarancja oferowana najwyższa}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

10.2 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.

10.3 Wygrywającym przetarg będzie wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.

11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna wpisana czytelnie starannie. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania. W przypadku omyłki, podania różnych cen ofertowych w formularzu „OFERTY” brana po uwagę będzie cena wpisana słownie.

11.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.5 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną

11.6 Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.

- koszty wszystkich robót przygotowawczych;
- koszty utrzymania placu budowy;
- koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, ubezpieczenia OC o odpowiedniej sumie gwarancyjnej placu budowy),
- wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.;
- zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej;
- zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
- wykonania dokumentacji powykonawczej.

11.7 Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych w dokumentacji projektowej, kosztorysowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ. Udowodnienie odpowiednich jakości i standardów leży po stronie wykonawcy. Oferta niespełniająca parametrów technicznych, jakości i standardów z dokumentacji projektowej i SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ będzie odrzucona.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

13.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych)**

Wadium może być wnoszone w następującej formie:

- 1) w pieniądzu;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi zachowywać ważność przez okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. Wadium wnoszone w:

a) pieniędzy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

konto WBS o/Świątki **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004**

Suma wadium winna znaleźć się na koncie Zamawiającego **do dnia 09-10-2014 do godz. 11:00.**

Przelew bankowy winien zawierać konto Wykonawcy, na które Zamawiający zwróci wadium oraz nazwę przedmiotu zamówienia.

b) w pozostałych formach (oryginał) należy złożyć w Urzędzie Gminy w Świątkach pokój nr 15 Skarbnik Gminy **do dnia 09-10-2014 godz. 11:00**, a kopię dołączyć do oferty.

c) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Świątki,**
- **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ),**
- **określać termin ważności gwarancji (wynikający z SIWZ),**
- **określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (wynikającą z SIWZ),**
- **zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty.**

13.3. Wykonawca, który w terminie nie wniesie wadium zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.

13.4. W przypadku, gdy o niniejsze zamówienie ubiegać się będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub spółka osobowa, wówczas w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, czy ubezpieczeniowej, dokumenty te winny wskazywać nazwę wszystkich Wykonawców, wskazanie gwaranta, wskazanie jego siedziby oraz wszystkich warunków określonych w punkcie 13.2. SIWZ.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana, na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Świątki w Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki na rachunek nr **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – umowa ZP.271.6.2014**”

14.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza złożyć w formie **gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej**, powinno spełniać co najmniej następujące wymogi:

- **ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Świątki,**
- **określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną w SIWZ w pkt 8 ppkt 2),**
- **określać termin ważności gwarancji (wynikający z SIWZ),**
- **określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (wynikającą z SIWZ),**
- **zawierać zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty.**

14.5 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

15.2 Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:

- a) „Formularz Oferty” - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w SIWZ (wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie),
- b) Załączniki w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ

- c) Uproszczony Kosztorys Ofertowy
- d) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. „
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- f) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące osobę upoważnioną do reprezentowania wspólników w postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone Zamawiającemu w oryginale. Dopuszcza się złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przystąpienia do przetargu przedsiębiorców działających w formie konsorcjum należy określić pełnomocnika – lidera konsorcjum do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnictwo do reprezentowania konsorcjum winno być złożone Zamawiającemu w oryginale. Dopuszcza się złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.

15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty: zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią firmową.

15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt 9 specyfikacji

15.7 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

15.8 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) , w której musi być zaoferowana tylko jedna cena

15.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)

15.10 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Świątki
ŚWIĄTKI 87
11-008 ŚWIĄTKI

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na wykonanie zadania pn. :

„Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.” ZP.271.6.2014.

Nie otwierać przed: 09-10-2014 r. godz. 11⁰⁵

15.11 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

15.12 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.

15.13 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.

15.14 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.

15.15 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

15.16 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki

16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **09-10-2014 r. do godz. 11⁰⁰**.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09-10-2014 r. o godz.11⁰⁵**

w siedzibie Zamawiającego Świątki 87, sala narad

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**Urząd Gminy Świątki
Świątki 87 , 11-008 Świątki**

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom

Gmina ŚWIAŹKI
ŚWIAŹKI 87
11-008 ŚWIAŹKI
fax 89 616 98 22
email:urząd@swiatki.pl

informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo. Podanie w ofercie ceny napisanej słownie innej niż ceny napisanej cyfrowo nie pozbawia zamawiającego prawa do ustalenia ceny oferty w toku badania ofert, zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny określonym w SIWZ.

Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..

- a) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyrażeniu zgody na poprawienie tejże omyłki przez Zamawiającego.

19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

19.11 O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wasilewska w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ **tel. 896 169 232 w. 114**
– (sprawy techniczne)

Zbigniew Wojtera w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ **tel. 896 169 232 w.109** –
(sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane formą pisemną, o której mowa w pkt. 21.1 za pomocą:

Telefaksu na numer **896 169 822** na e-mail: **urząd@swiatki.pl**

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane

Gmina ŚWIĄTKI
ŚWIĄTKI 87
11-008 ŚWIĄTKI
fax 89 616 98 22
email: urząd@swiatki.pl

w formie telefaksu lub e-maila uważa się za skutecznie złożone w terminie, jeżeli ich treść została wysłana zgodnie z art. 27 ust. 1 PZP e-mailem lub faksem, oraz dotarła do zamawiającego przed upływem terminu co jest udokumentowane dowodem wysłania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do odwołania i skargi zgodnie z Działem VI, Rozdziałem 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- b) kopię polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 350 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia oraz przedłoży do wglądu oryginał tej polisy, oraz ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia, z tym że:
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC) musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia i dotyczyć ubezpieczenia OC wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z wykonawcą, którego ofertę wybrano w postępowaniu: oznaczenie sprawy: **ZP.271.6.2014**, „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”.
 - przedmiotem ubezpieczenia OC musi być odpowiedzialność cywilna wykonawcy za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia,
 - zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców,
 - zamawiający może żądać od wykonawcy rozszerzenia zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców, jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
 - w granicach sumy gwarancyjnej, ubezpieczyciel nie może ustalić podlimitu sumy gwarancyjnej, który stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jeden wypadek ubezpieczeniowy oraz podlimitu sumy gwarancyjnej na jakiekolwiek ryzyko na jeden i wszystkie wypadki,
- c) kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę potwierdzającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osoby, o której mowa w pkt 9.6,
- d) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na to, aby ubezpieczenie OC nie miało charakteru odrębnego ubezpieczenia i dotyczyło ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w

postępowaniu: oznaczenie sprawy: „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach. ” ZP.271.6.2014.

3. W przypadku, o którym mowa w ust 23 pkt 2., Wykonawca wraz z polisą potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC przedłoży Zamawiającemu ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:
 - a) rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej 350 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
 - b) Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz
 - c) ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiekolwiek roszczenia, objęte zakresem ubezpieczenia OC.
4. W przypadku, o którym mowa w ust 23 pkt 2. oraz ust 23 pkt 3., Zamawiający ma prawo zwrócenia się do ubezpieczyciela, o którym mowa w ust 23 pkt 3., w celu potwierdzenia informacji, o których mowa w ust 23 pkt 3.
5. Zamawiający informuje, że warunkiem rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych będzie przedłożenie Zamawiającemu polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk budowlano - montażowych na sumę ubezpieczenia 350 000,00 zł
6. Warunki wymagane dla ubezpieczenia ryzyk budowlano - montażowych, o których mowa w ust 23 pkt 5.:
 - a) odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się w pierwszym dniu okresu ubezpieczenia wskazanym w polisie, nie wcześniej jednak niż w pierwszym dniu rozpoczęcia robót budowlano - montażowych lub okresu przedskładowania ubezpieczanego mienia na terenie budowy po dokonaniu wyładunku,
 - b) odpowiedzialność ubezpieczyciela kończy się w ostatnim dniu okresu ubezpieczenia lub:
 - w odniesieniu do obiektu budowlanego - w dniu odbioru końcowego obiektu lub jego części, albo w dniu przekazania go do użytkowania (eksploatacji),
 - w odniesieniu do obiektu montażowego - w dniu odbioru końcowego obiektu lub jego części, albo w dniu przekazania go do użytkowania (eksploatacji), albo z chwilą zakończenia prób gorących, nie później jednak niż w cztery tygodnie od ich rozpoczęcia, w zależności od tego, który fakt nastąpi wcześniej,
 - w odniesieniu do maszyn i urządzeń używanych - z chwilą rozpoczęcia prób gorących,
 - w odniesieniu do sprzętu, wyposażenia, zaplecza budowy, maszyn budowlanych - z chwilą usunięcia ich z terenu budowy,
 - w dniu, w którym umowa ubezpieczenia uległa rozwiązaniu lub wygasła, w zależności od tego, które z tych zdarzeń miało miejsce wcześniej.
7. W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio.
8. Odpowiedzialność ubezpieczyciela z tytułu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej rozpoczyna się i kończy wraz z odpowiedzialnością z tytułu ubezpieczenia mienia,
9. Ubezpieczyciel musi pokryć również poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty związane z akcją ratowniczą (gaszeniem, rozbiórką, ewakuacją), jeśli ratunek miał na celu zmniejszenia strat lub niedopuszczenia do ich zwiększenia
10. uprzątnięciem pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezbędnych do użytku
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców,

Wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto. Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Spis załączników:

Nr 1) - Formularz oferty

Nr 2) - OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1

Nr 3) - OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia

Nr 4) - OŚWIADCZENIE na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r

Nr 5) - Projekt umowy

Nr 6) - Wykaz zrealizowanych zamówień

Nr 7) - Wykaz kadry kierowniczej

Nr 8) - Wzór umowy z powykonawcami zgodnie z art 143b PZP (jeśli dotyczy)

Nr 9) - Rękojmia za wady (zał. nr 1 do umowy)

Nr 10) - Wykaz prac które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. nr 2 do umowy)

Nr 11) - Projekt Budowlany

Nr 12) - Specyfikacja techniczna

Nr 13) - Uproszczony Kosztorys Ofertowy

Nr 14) – Zestawienie Rzeczowo finansowe

.....
/ data zatwierdzenia specyfikacji / /podpis zatwierdzającego/

Załącznik nr 1
do SIWZ

O F E R T A

Na zadanie: „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Świątki przetargu nieograniczonym na „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:zł

słownie:

w tym podatek:zł

słownie:

wartość netto:zł

słownie:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy gwarancji (rękojmi) na: zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie jest w stanie likwidacji i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia)*

11. Oświadczamy, że w stosunku do

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie toczy) toczy się postępowanie upadłościowe* * niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

13. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa* / Część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom* * niepotrzebne skreślić

14. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Oświadczamy, iż tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Kosztorys ofertowy
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. nr 2 zał. i nr 3 do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór zał. nr 3 do specyfikacji)
4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy)

5. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do wykonania zamówienia wraz z informacją o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów
6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
7. Zaakceptowany projekt umowy (wzór zał. nr 5 do specyfikacji).
8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (wzór zał. nr 6 do specyfikacji)
9. Poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót
10. Wykaz kadry kierowniczej realizujących zamówienie (wzór zał. 5 do specyfikacji)
11. Rękojmia za wady (zał. do umowy nr 1)
12. Wykaz prac które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zał. do umowy nr 2) oraz wzór umowy z podwykonawcami zgodnie z art 143b PZP (jeśli dotyczy)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

SIWZ– Załącznik Nr 2

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta - Zał. Nr

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047))z późniejszymi zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, (oznaczenie sprawy: ZP.271.6.2014) na: „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.**”
świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/my*, że spełniam/my* określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047))z późniejszymi zmianami):

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia 2014 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

SIWZ – Załącznik Nr 3

Oferta - Zał. Nr

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047))z późniejszymi zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy: Zp 271.6.2014) na: „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.** ”, świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

.....
(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), stanowiącym, że:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa

w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
(Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 13) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 14) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wynik prowadzonego postępowania;
- 15) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- 16) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia..

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku składania oferty wspólnej dane pełnomocnika /osoby reprezentującej Pełnomocnika.*

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/nych)

SIWZ – Załącznik Nr 4

Oferta - Zał. Nr

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) z późniejszymi zmianami)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (oznaczenie sprawy:
Zp 271.1.2014) na: „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.**” oświadczamy,
świadomy/mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie niniejszego
oświadczenia niezgodnie z prawdą,

ja/my* niżej podpisany/i*:

(imię i nazwisko**)

reprezentując wykonawcę*/wykonawców

wspólnie

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

ubiegających się o udzielenie zamówienia

oświadczam/y, że: nie należę do grupy kapitałowej*

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej / nych)

**składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt 5, Ustawy PZP ***

1.
2.
3.
4.
5.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia r.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej / nych)

UMOWA Nr ZP.271.6.2014

na zadanie „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.** ”, zawarta w dniu roku w Świątkach pomiędzy Gminą Świątki zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:
Wójta Gminy Świątki - Janusza Sypiańskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Dobrosławy Sztajnborn
z jednej strony, a:.....

reprezentowana przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego z dnia roku

§ 1

1. **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie : „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.** ” gm. Świątki woj. warmińsko-mazurskie ,,
2. Szczegółowy zakres prac objęty umową jest określony w:
 - a) projekcie budowlanym
 - b) przedmiarach robót
 - c) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
3. Integralną częścią umowy są:
 - a. rękojmia za wady (załącznik nr 1);
 - b. wykaz części zamówienia, której wykonawca wykonanie powierzy podwykonawcom. (załącznik nr 2) oraz wzór umowy z podwykonawcami zgodnie z art 143b PZP (jeśli dotyczy).
 - c. oferta z kosztorysem ofertowym
 - d. SIWZ z załącznikami
 - e. polisa OC na zadanie
4. Roboty określone w ust.2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną dotyczącą zadania „**Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.** ”, specyfikacją techniczną, przedmiarami, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymagania przewidziane prawem budowlanym.
2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.

§ 3

Ustala się termin wykonania robót
- rozpoczęcia - **7 dni od daty podpisania umowy;**
- zakończenia – **2014r.**

§4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu budowy w terminie do 7 dni od podpisania umowy protokołem przekazania podpisanym przez kierownika budowy i przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) przekazania 1 kpl. dokumentacji technicznej,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno - budowlanymi oraz normami, zaleceniami nadzoru inwestorskiego i z materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
 - 2) rozpoczęcia robót w umownym terminie z zachowaniem przepisów art. 41 Prawa budowlanego. Rozpoczęcie robót może być przesunięte w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - 3) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót, zapewnienia warunków bezpieczeństwa w ruchu pojazdów mechanicznych i pieszym,
 - 4) prowadzenia robót bez większych uciążliwości dla mieszkańców i dbania o należyty porządek na terenie robót,
 - 5) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, przeszkolone w zakresie BHP i p.poż oraz wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - 6) zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, umożliwiając ich odbiór przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na własny koszt, na żądanie Inspektora Nadzoru dokonać odkrywek, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
 - 7) natychmiastowego wykonania zabezpieczeń w przypadku groźby katastrofy i zniszczeń oraz zawiadomienia Zamawiającego o konieczności ich wykonania,
 - 8) zorganizowania na własny koszt i uprzątnięcia zaplecza budowy,
 - 9) pełnego ubezpieczenia budowy,
 - 10) naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy innych robót lub urządzeń naniesionych w dokumentacji technicznej,
 - 11) wykonania podłączeń poboru energii i wody dla potrzeb wykonania robót oraz pokrycie ich kosztów,
 - 12) wspólnie z Zamawiającym - odbioru robót wykonanych przed podwykonawców,
 - 13) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 14) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
 - 15) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i usunięcia stwierdzonych wad,
 - 16) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub opóźnieniach terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy,
 - 17) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy jak również o wadach i brakach dokumentacji projektowej zauważonych po jej otrzymaniu,

- 18) naniesienia na swój koszt zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych z inicjatywy własnej, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i jednostki projektowania,
- 19) pokrycia kosztów związanych ze szkodami, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz w czasie prac nad usuwaniem usterek,
- 20) dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu wydawanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w ciągu 14 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi:
..... złotych netto, (słownie:/100 złotych),
wartość brutto przedmiotu umowy wynosi..... złotych,
(słownie:/100 złotych),
w tym należny podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, który na dzień podpisania umowy wynosi w wysokości:złotych, (słownie: złotych), zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz formularzem ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.
Strony ustalają, że przyjęte ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym Wykonawcy pozostają bez zmian do końca realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie umowne wymienione w ust. 1 ulegnie zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w tej umowie, to jest gdy Zamawiający postawi dodatkowe wymagania wykraczające poza dokumentację projektowo – techniczną, zwiększy lub zmniejszy zakres robót ustalony w niniejszej umowie, względnie ustali zmianę użytych materiałów lub zastosowanej technologii robót. Podstawą do ustalenia kwoty, o jaką ma być zmniejszone lub zwiększone wynagrodzenie ryczałtowe będą koszty oferty, przygotowane przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Zmiany wynagrodzenia będą wprowadzane przez Strony w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Roboty zamienne Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu cen, norm i parametrów wynikających z niniejszej umowy. Zaproponowanie przez Wykonawcę zamiennych materiałów w stosunku do materiałów ujętych w kosztorysie ofertowym, nie może pogarszać standardu przedmiotu zamówienia oraz wymaga pisemnego uzgodnienia przez nadzór autorski i inwestorski oraz pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Zastosowanie zamiennych rozwiązań, materiałów może nastąpić po uprzednim wyłączeniu z wynagrodzenia ryczałtowego kwoty odpowiadającej kosztom robót, materiałów, które będą zamieniane lub zaniechane.
6. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym według stawek z kosztorysu ofertowego, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych, a kosztorysem robót zamiennych. O konieczności wykonania robót zamiennych zamawiający pisemnie powiadamia wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania tego pisma sporządza kosztorys różnicowy. Po sprawdzeniu przez inspektora nadzoru kosztorysu różnicowego oraz po jego zatwierdzeniu przez zamawiającego strony dokonają zmiany umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania za odrębnym wynagrodzeniem robót budowlanych nie objętych niniejszą umową, nieprzewidzianych na etapie jej zawierania i nie uwzględnionych w ofercie a niezbędnych do wykonania zamówienia umownego.

8. Roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez Zamawiającego.
9. Zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych musi nastąpić przed datą faktycznego ich wykonania pod rygorem utraty prawa do zapłaty.
10. Podstawą wykonania tych robót będzie uzgodnienie zakresu robót i ich ceny pomiędzy Stronami oraz podpisanie umowy na roboty dodatkowe.
11. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzone faktury wystawione Zamawiającemu (Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki, NIP 739-34-67-507) na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, potwierdzonego na piśmie przez inspektora nadzoru i Zamawiającego oraz dokumentów wymaganych przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu (m.in. powykonawczy szkic geodezyjny, deklaracje zgodności, próby szczelności) w terminie 60 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
12. Należność za wykonane roboty będzie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturach w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
13. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót oraz nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji wymaganej przy decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektu (m.in. powykonawczy szkic geodezyjny, deklaracje zgodności, próby szczelności).
13.W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wraz z dokumentacją określoną w ust. 7 pkt 1-2, od której złożenia uzależniona jest zapłata za faktury, dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom za wykonane przez nich roboty budowlane.

§ 6

Warunki płatności i rozliczeń

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu prac potwierdzonych przez Zamawiającego.
Dopuszcza się nie więcej niż jedną fakturę przejściową po wykonaniu jednego etapu. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur Wykonawcy i potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego protokołem odbioru.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktura, która Wykonawca wystawi do zapłaty Zamawiającemu płatna będzie z konta w Warmińskim Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/ Świątki z zastrzeżeniem ust.3 - 6 niniejszego paragrafu.
- 3.W przypadku zawarcia umowy/ umów z podwykonawcą/ podwykonawcami na zasadach określonych w § 9 umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz oświadczeniem/ oświadczeniami podwykonawcy/ podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
4. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez

Gmina ŚWIAŹKI
ŚWIAŹKI 87
11-008 ŚWIAŹKI
fax 89 616 98 22
email:urząd@swiatki.pl

przedstawienie stosownych dokumentów, ze należne płatności zostały wykonane.

5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ust.1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013r. poz. 907 z późn.zm.) i niniejszej umowie.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub bezpośrednio na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.4-6 niniejszego paragrafu.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

3. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.2 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust.3. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

5. Przepisy ust.2 – 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

6. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:

- a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/ podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy

zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

7. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000 zł lub odstąpić od umowy.

8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości **na okres** **miesiące** licząc od daty zakończenia realizacji umowy, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.

2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dłuższego niż 5 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 10 ust. 1.

3. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji ponosi Wykonawca.

4. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.

5. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji.

Szczegółowe warunki realizacji uprawnień z tytułu rękojmi określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Bieg rękojmi rozpoczyna się w pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

§ 9

[Odbiory robót budowlanych]

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:

- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 3) odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

2. W przypadku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu:

- a. Wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu stwierdza się wpisem do Dziennika robót.
- b. Kierownik budowy zobowiązany jest powiadomić Inspektora Nadzoru o fakcie wykonanie robót z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie.

- c. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dokonać ich odbioru (sprawdzenia robót) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Kierownika budowy. Z czynności odbiorowych sporządzany jest protokół.
- d. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu Zamawiający uprawniony jest do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. W przypadku odbioru końcowego, Strony umowy zobowiązane są do:

1) Zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego zleconych robót poprzez dostarczenie pisma, które składa w siedzibie Zamawiającego: Sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, (pokój nr 17, I p.). Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:

- a) Oświadczenie Kierownika budowy o treści że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a teren w rejonie prowadzonych prac został uprzątnięty, uporządkowany i doprowadzony do stanu zgodnego z przeznaczeniem.
- b) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie) użytych materiałów, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,
- c) pozytywne protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- d) geodezyjny pomiar powykonawczy sieci zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie (Wydział Geodezji),

2) Zamawiający wyznacza Komisję odbiorową oraz datę i godzinę przystąpienia do odbioru końcowego, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

3) Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.

4) Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku opóźnienia usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w rękojmi,
- c) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

5) Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca protokolarnie przekaze teren prowadzenia zleconych robót.

6) W przypadku, gdy Strona Wykonawcy nie będzie reprezentowana przez Kierownika budowy, nie dojdzie do czynności odbiorowych z winy Wykonawcy, co skutkuje tym, że Wykonawca musi ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w sposób określony w pkt.1.

4. W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż 3 dni przed datą upływu gwarancji. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie. Jeżeli wystąpi opóźnienie w terminie usunięcia wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych w § 10 ust. 1

§ 10

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Koordynator – **Barbara Wasilewska** lub zastępująca go osoba.
2. Nadzór, kontrolę techniczną budowy i robót ze strony Zamawiającego będzie prowadzić inspektor nadzoru inwestorskiego –
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do podejmowania decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy oraz zmianie zakresu robót lub terminu ich zakończenia.
4. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie robót jest
5. Obowiązki Kierownika budowy pełnić będzie
6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 5, jednakże musi ona posiadać, co najmniej uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie doprowadziło do zawarcia niniejszej umowy. O zmianie należy na piśmie powiadomić Zamawiającego.

§ 11

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kary umownej oraz odszkodowanie na zasadach ogólnych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień. zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy;
 - za wyrządzone szkody wynikające z niezachowania technologii robót ziemnych w wysokości 100% poniesionych szkód.

W każdym przypadku zastrzeżenia kar umownych w Umowie na rzecz Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy wynikających z postanowień umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:
 - za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0.5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu przekazania placu;
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy;
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy dzień zwłoki jest wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni;
4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne są od siebie niezależne; w przypadku zaistnienia zdarzeń powodujących uprawnienie do naliczenia kary umownej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty takich kar w pełnej

wysokości, nawet w przypadku, gdy powodu jednego zdarzenia naliczona może być więcej niż jedna kara umowna.

§ 12

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

- 1.** Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej na poszczególne części.
- 2.** Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a)** pieniądzu
 - b)** poręczeniach bankowych
 - c)** gwarancjach bankowych
 - d)** gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e)** poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 4.** Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
- 5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. :- Banku Spółdzielczym w Jonkowie o/Świątki na rachunek nr **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004**
- 6.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
- 9.** Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 10.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 11.** Kwota, o której mowa w pkt. 10, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, co zostanie potwierdzone bezusterkowym odbiorem pogwarancyjnym robót.

§ 13

- 1.** Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (dalej „ubezpieczenie OC”) na sumę gwarancyjną co najmniej zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z tym że:
 - a)** z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9, ubezpieczenie OC musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia i dotyczyć ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia, w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w postępowaniu: oznaczenie sprawy: „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.” ZP.271.6.2014.....,

- b) przedmiotem ubezpieczenia OC musi być odpowiedzialność cywilna Wykonawcy za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone poszkodowanemu w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia oraz posiadaniem i użytkowaniem mienia,
 - c) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy oraz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,
 - d) zamawiający może żądać od Wykonawcy rozszerzenia zakresu ubezpieczenia OC o odpowiedzialność wykonawcy na wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawców, jeżeli wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom,
 - e) w granicach sumy gwarancyjnej, ubezpieczyciel nie może ustalić podlimitu sumy gwarancyjnej, który stanowi górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela na jeden wypadek ubezpieczeniowy oraz podlimitu sumy gwarancyjnej na jakiegokolwiek ryzyko na jeden i wszystkie wypadki,
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia pisemnej informacji ubezpieczyciela o rzeczywistej wysokości sumy gwarancyjnej.
4. Podwykonawca może wykonywać roboty budowlane powierzone mu przez Wykonawcę po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia stwierdzającego, że zakres ubezpieczenia OC obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody osobowej lub rzeczowej, wyrządzone poszkodowanemu przez podwykonawcę.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, w czasie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej 5 dni przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC oraz załączyć kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przepis ust. 2 stosuje się.
6. W przypadku nie zachowania przez Wykonawcę ust. 1 - 5, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót budowlanych, z tym że termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie ulega zmianie.
7. Zamawiający może wyrazić zgodę na to, aby ubezpieczenie OC nie miało charakteru odrębnego ubezpieczenia i dotyczyło ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, którego ofertę wybrano w postępowaniu: oznaczenie sprawy: „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.” ZP.271.6.2014.. Postanowienia ust. 2 - 6 stosuje się.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca wraz z polisą potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia OC przedłoży Zamawiającemu ogólne warunki tego ubezpieczenia lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tych ogólnych warunków ubezpieczenia oraz pisemną informację ubezpieczyciela, z którym Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia OC, podpisaną przez osobę uprawnioną do składania takich informacji, że:
- a) rzeczywista wysokość sumy gwarancyjnej wynosi co najmniej 350 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, oraz
 - b) Wykonawca nie wyrządził żadnej szkody, która mogłaby być objęta zakresem ubezpieczenia OC, oraz
 - c) ubezpieczycielowi nie zostały zgłoszone, jakiegokolwiek roszczenia objęte zakresem ubezpieczenia OC.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający ma prawo zwrócenia się do ubezpieczyciela, o którym mowa w ust. 8, w celu potwierdzenia informacji, o których mowa w ust. 8.

§ 13

Zmiany w umowie mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy, w zakresie zmiany osoby/osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą kandydata/tów na to stanowisko - kandydat musi co najmniej spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w zakresie terminu, w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 7 SIWZ,
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego Wykonawca ustali wysokość wynagrodzenia przy uwzględnieniu składników cenotwórczych wskazanych w Kosztorysie ofertowym.
6. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 5 i pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, udzielenie wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Dopuszcza się udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, stanowiącego nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na roboty o których mowa w pkt. 3 SIWZ
7. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§14

1. *[Hierarchia ważności dokumentów]*

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- a. Umowa,
- b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami,
- c. Projekty budowlane i wykonawcze,
- d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

2. *[Klauzula Salvatoryjna]*

- a. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w pkt b.
- b. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

3. *[Sposób doręczania pism]*

- a. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

- b. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane.

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sad właściwy dla Zamawiającego

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznikami do umowy są:

1. Rękojmia za wady (zał. nr 1 do umowy)
2. Wykaz prac które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom(zał. nr 2 do umowy)oraz umowy z powykonawcami zgodnie z art 143b PZP (jeśli dotyczy)
3. Formularz oferty
4. Uproszczony Kosztorys Ofertowy

REKOJMIA ZA WADY

na zadanie „Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.”

§1

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonywany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie w zakresie realizowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru (chyba, że Zamawiający odmówił odbioru z powodu stwierdzonych wad) oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wskazówek Zamawiającego a w szczególności dostarczonej przez niego dokumentacji projektowej. Uwolnienie od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad albo, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek, a także wad dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady obiektów powstałe w skutek dostarczonego przez siebie projektu.

§2

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 1. Jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem:
 1. odstąpić od umowy.
 2. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - a. żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
 - b. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości: użytkowej, estetycznej i technicznej.

§3

1. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
2. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.

§4

1. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie przeglądu, o którym mowa w ust.1. Zamawiający jednostronnie dokona oględzin i sporządzi protokół, w którym wyznaczy również termin na usunięcie wad.
3. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§5

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia, w takim przypadku stosuje się przepisy § 2 ust.1 pkt 2
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§6

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy.
2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli inwestor przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji (użytkowania).
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Zamawiający może żądać od Wykonawcy usunięcia wad stwierdzonych nawet po przejęciu robót.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....

Wykaz prac które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Nazwa

Adres Wykonawcy:

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

	PRACE PODZLECONE	
	WARTOSC BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	
	RODZAJ UPRAWNIEN, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY	

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Do oświadczenia należy dołączyć wzór (projekt) umowy z podwykonawcami zgodnie z art 143b PZP (jeśli dotyczy)

Zestawienie Rzeczowo –Finansowe zadania

Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach – koszty kwalifikowalne				
	<i>Rozmiar robót</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>koszt netto</i>	<i>koszt brutto</i>
	Modernizacja instalacji co: wymiana istniejącego kotła na nowy ze sterownikiem temperatury wody kotłowej, montaż regulatora pogodowego c.o., wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami, montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach			
	Docieplenie ścian zewnętrznych: docieplenia ścian zewnętrznych budynku 15 cm warstwa styropianu o współczynniku przewodności $\lambda=0,040 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$. Docieplenie obejmuje również prace towarzyszące- parapety, instalacje odgromowe, rynny. Powierzchnia docieplenia 450,82m ²			
	Docieplenia dachu świetlicy i I piętra: docieplenie dachu styropapą o grubości 15 cm. Powierzchnia docieplenia 287,98 m ²			
	Wymiana starych okien i drzwi zewnętrznych: wymiana istniejących starych okien oraz drzwi zewnętrznych na okna i drzwi szczelne a PCV o współczynniku: okna U=1,3 , drzwi U=1,7 Okna i drzwi do wymiany ogółem 8,33 m ²			

Termomodernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach – koszty niekwalifikowalne				
	<i>Rozmiar robót</i>	<i>Termin wykonania</i>	<i>koszt netto</i>	<i>koszt brutto</i>
	Rozebranie starych i wykonanie nowych schodów ewakuacyjnych do świetlicy			
	Opaska wokół budynku 32,52 m ²			
	Remont cokołu – licowanie płytkami klinkierowymi 31,73 m ²			
	Wymiana bramy garażowej			

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Numer telefonu..... Numer fax

2.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

3.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

4.	Przedmiot zamówienia	
	Zamawiający	
	Wartość zadania	
	Data wykonania	

data.....

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

* - w razie potrzeby powielić

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty lub poświadczenia).

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W
SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG,
KONTROLĘ JAKOŚCI LUB KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI,
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI

Imię Nazwisko	
Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia	
Rodzaj Uprawnień Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Lata Doświadczenia	
Przynależność do izby samorządu zawodowego inżynierów Nr /data wydania / przez kogo wydane	
Informacja o podstawie do dysponowania	

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

***w razie potrzeby powielić załącznik**

