



**Uchwała Nr XVIII/127/2005
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 30 marca 2005 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świątki.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.) , art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.), **Rada Gminy Świątki**

postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świątki, w brzmieniu objętym treścią w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, oraz wzór wniosku w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

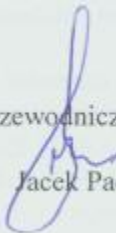
Regulamin określa: sposób ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wysokości stypendium i zasiłku szkolnego oraz formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego


Przewodniczący Rady
Jacek Pacho



*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/127/2005
Rady Gminy Świątki z dnia 30 marca 2005
roku*

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŚWIĄTKI.

Rozdział I

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r.Nr 256 poz.2572 z późn. zmianami),
- „gminie” – należy przez to rozumieć gminę Świątki ,
- „radzie gminy” – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki,
- „wójcie” – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki,
- „komisji” – należy przez to rozumieć Komisję ds. Stypendium Szkolnego powoływaną i działającą w trybie przewidzianym w Rozdz. III § 9 ust. 3 i 4 Regulaminu;
- „uczniu” – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uprawnioną do ubiegania się o stypendium, określoną w rozdziale 1 ust. 1 Regulaminu,
- „Pomocy materialnej” - rozumie się przez to pomoc materialna o charakterze socjalnym, o którym mowa w Rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych Art. 90c ust.2.
- „stypendium” – rozumie się przez to stypendium szkolne, o którym mowa w **Rozdziale 8a** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.,
- „zasiłku” – rozumie się przez to zasiłek szkolny, o którym mowa w **Rozdziale 8a** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zmianami tj. ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.,
- „wnioskodawcy” – należy rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego ucznia, lub ucznia, – gdy posiada on pełną zdolność do czynności prawnych. Dyrektora Szkoły, jeśli występuje w imieniu ucznia.
- „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin stypendium szkolnego.
- „miejscu zamieszkania” – należy przez to rozumieć zameldowanie na pobyt stały lub deklarację stałego pobytu o której mowa w Art. 25 Kodeksu Cywilnego
- „dochód na osobę w rodzinie” - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- „dochód rodziny” - sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie; ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
- „rodzina” - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 1

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami umożliwiającym realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) Słuchaczom niepublicznych kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 2

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia, niepełnosprawność domownika, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność rodziny, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna lub inne okoliczności uzasadniające pomoc.

§ 3

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o pomoc materialną nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, określonego w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz.593 z późn.zm.). Dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;

§ 4

Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności, w pełnej lub niepełnej wysokości.

§ 5

- 1) Maksymalne miesięczne stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Stypendium szkolne minimalne nie może być mniejsze od wysokości 80% stypendium wymienionego w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych w ust.5 niniejszego rozdziału.
- 3) Realną wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie i weryfikacji każdego złożonego wniosku. W pierwszej kolejności stypendia przyznawane będą uczniom spełniającym równocześnie kryteria odpowiednio:
 - a) do 33% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zm.),
 - b) bezrobocie

c) wielodzietność

d) niepełnosprawność lub długotrwała choroba

w następnej kolejności rozpatrywane będą pozostałe wnioski w miarę posiadanych środków według zasady.

Wysokość stypendium różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, w sposób następujący:

LP.	<i>Przedział miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie (zł.)</i>	<i>Przedział wysokości stypendium szkolnego (zł.)</i>
1	66,01 % - 100 % kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703). tj.(208,59 – 316,00) zł	80 % - 100 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. ¹⁾)
2	33,01 % - 66 % kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703). tj.(104,31 – 208,58) zł	80 % - 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. ¹⁾)
3	0 % - 33 % kwoty dochodu o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703). tj.(0,00 – 104,30) zł	80 % - 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm. ¹⁾)

§ 6

W przypadku pobierania przez ucznia, wychowanka, słuchacza innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy sumą miesięcznych wysokości ustalonych w sposób określony w § 5 pkt 3 niniejszego rozdziału, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym. Z tym, że łącznie w roku szkolnym nie mogą one przekroczyć kwoty dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II

Formy, w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Świątki

§ 7

- 1) Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach podanych przez wnioskodawcę w złożonym wniosku.

- 2) Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe. Takiej jak wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze (dysgrafie, dysleksje, itp.)
- 3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych placówki, które prowadzi statutową działalność w tym zakresie realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
- 4) Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. kosztów zakwaterowania w internacie, akademiku, stancji, kosztów zakupu posiłków, dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej – dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
- 5) Stypendium przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń. Takich jak;
 - a. Lektur, encyklopedii, słowników, innych książek pomocniczych do realizacji procesu nauczania
 - b. Zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.
 - c. Stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę

§ 8

- 1) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust 1 – 5 w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust 1-5, nie jest celowe.
- 2) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.
 1. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - a. W formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym – opłacane bezpośrednio przez Urząd Gminy Świątki za pośrednictwem szkoły,
 - b. W formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia za udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także za udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

- 1) Stypendium szkolne udzielane jest:
 - a. Na wniosek jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub faktycznego
 - b. Na wniosek pełnoletniego ucznia,
 - c. Z Urzędu.
- 2) Jeżeli wnioskodawcami są rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub, jeżeli stypendium przyznaje się z urzędu, to przed przyznaniem stypendium Wójt gminy zasięga opinii dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium oraz komisji stypendialnej powołanej przez Wójta na mocy innych ustaw.

§ 10

- 1) Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - a. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały
 - b. Załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, w zależności od sytuacji rodzinnej odpowiednich zaświadczeń takich jak:
- 2) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, lub uzyskać poświadczenie pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej na wniosku o pobieranych świadczeniach.
- 3) W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina uzyskuje dochody z zatrudnienia lub innych źródeł. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać udokumentowanie sytuacji materialnej w formie zaświadczeń lub oświadczeń, w tym dodatkowo odpowiednio:
 - a. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - b. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - c. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - d. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - e. W przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
 - f. W przypadku pobierania emerytury lub renty – kserokopię odcinka emerytury bądź renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub aktualnej decyzji o wysokości pobierania świadczenia(oryginał do wglądu)
 - g. W przypadku pobierania zasiłku dla bezrobotnych – zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku za m-c poprzedzający złożenie wniosku;
 - h. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – kserokopię nakazu płatniczego lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych lub poświadczenie wielkości gospodarstwa na wniosku odpowiednią pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej;
 - i. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego (jak do pomocy społecznej);
 - j. W przypadku pobierania świadczeń rodzinnych, zasiłków z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego - kserokopię decyzji przyznającej świadczenia(oryginał do wglądu) lub poświadczenie wielkości zasiłków, dodatków na wniosku odpowiednią pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej;
 - k. W przypadku osiągania innych dochodów – dokumenty potwierdzające ich wysokość lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość

§ 11

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadkach słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego.
 - a. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tych terminów, o którym mowa wyżej, z tym że wniosek taki powinien posiadać pisemne uzasadnienie zwłoki zaakceptowane przez Wójta Gminy.
- 2) Wniosek, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt a, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy: ^{*}
 - a. Został złożony po terminie, – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego zastrzeżeniem opisanym w Art. 90n ust.7 ustawy, bez pisemnego uzasadnienia zaakceptowanego przez Wójta Gminy. ^{*}
 - b. Nie zawiera kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 lub 3 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków, ^{*}
 - c. Wniosek lub załączniki, o których mowa w § 10 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków. ^{*}

§ 12

- 1) Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość stypendium, formę i okres jego przyznania, a także pouczenie o obowiązku poinformowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium.
- 2) Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- 3) Od decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 13

- 1) Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 7 ust. 2-5 Rozdziału II niniejszej uchwały udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
- 2) Refundacji dokonuje się w dwóch transzach :
 - a. do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca,
 - b. do końca grudnia – za okres odpowiednio od września lub października,na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów dokumentujących poniesione koszty.
- 3) Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazane konto bankowe.
- 4) Refundacja kosztów wyszczególniona w dokumentach o których mowa w §13 pkt 2 niniejszego rozdziału zostanie dokonana, jeżeli spełnione są następujące warunki
 - a. dokumenty dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b. są one zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 12 niniejszego rozdziału,
 - c. ceny przyjęte w dokumentach potwierdzających poniesione koszty są racjonalne.
- 5) Refundacji kosztów dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium.

- 6) Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy lub przelew bankowy/pocztowy w dwóch transzach:
 - a. do końca czerwca - za okres od stycznia do czerwca,
 - b. do końca grudnia - za okres od września do grudnia.
- 7) Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
- 8) Rodzice ucznia, prawni lub faktyczni opiekunowie, pełnoletni uczeń lub dyrektor są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 14

- 1) Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15

- 1) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 16

- 1) Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego przysługuje uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 - a. zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
- 2) Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej określającej wysokość i formę przyznania zasiłku.
- 3) Od decyzji administracyjnej, o której mowa w pkt 2 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- 4) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały, z tym że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do wniosku zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, lecz opis zdarzenia losowego stanowiącego podstawę do wypłacenia zasiłku.
- 5) Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym - raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

- 6) Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 7) Zasiłek w zależności od zdarzenia losowego może być przyznany w kwocie pełnej lub częściowej.
- 8) Zasiłek szkolny, wypłaca się jednorazowo do końca czerwca lub do końca grudnia – w zależności od terminu wydania decyzji, o której mowa w § 16 ust. 2 niniejszego rozdziału, na podstawie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków.
- 9) Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
- 10) Zapisy § 9 ust. 1 i 2 rozdziału III stosuje się odpowiednio.
- 11) Refundacji poniesionych kosztów dokonuje się odpowiednio do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 16 ust. 2 niniejszego rozdziału.

§ 17

Przepisy przejściowe

1. Ze względu na brak, w początkowym okresie wnioskowania (do 31 stycznia 2005 r.) o stypendium szkolne na okres do 30 czerwca 2005 r. , gotowych wzorów formularzy, dopuszcza się możliwość uwzględnienia w postępowaniu weryfikacyjnym, wniosków w formie podań adresowanych lub innych wniosków.
2. Wnioski w formie innej niż obowiązujący wzór, muszą spełniać wszystkie wymogi formalne
3. Wypłata stypendium i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji i jego wysokość (§ 5 ust.3) uzależniona jest od wysokości otrzymanej dotacji, o której mowa w art.90r ust.1 ustawy*

* - uchylony

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY ŚWIĄTKI
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym -
stypendium szkolnego/zasilku szkolnego* na okres oddo..... roku.

Część A. Wypełnia wnioskodawca

Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami

Wnioskodawcą jest :

- ☐ pełnoletni uczeń ☐ ojciec / matka dziecka do ukończenia 18 roku życia ☐ dyrektor szkoły / kolegium

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Adres.....

PESEL.....Telefon kontaktowy

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza/wychowanka

Imię i nazwisko			
Data i miejsce urodzenia	PESEL		
Miejsce zamieszkania			
Imię i nazwisko ojca	Imię i nazwisko matki		
Nazwa i adres szkoły / kolegium, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w roku szkolnym			
.....			
..... klasa/rok nauki			

II. Wnioskowane formy stypendium szkolnego inne niż forma pieniężna

- ☐ a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza ramowy program nauczania lub realizowanych poza szkołą (proszę wymienić jakie)
.....
.....
- ☐ b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym , w szczególności zakup podręczników (proszę wymienić jaka)
.....
.....
- ☐ c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów) proszę wymienić rodzaj kosztów :
.....
.....

☐ d) inne formy

.....

.....

III. Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej

Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Oświadczenie o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za miesiąc udokumentowane stosownymi zaświadczeniami.

(W przypadku korzystania rodziny ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy załączyć **zaświadczenie z pomocy społecznej**, lub potwierdzić odpowiednią pieczętą i podpisem osoby upoważnionej na wniosku)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dochody z gospod. rolnegoha przeliczeniowych x 194,00 zł =.....

Potwierdzone w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Świątkach

pieczęć podpis os. upoważnionej

Inne źródła dochodu :

- a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnegozł
- b) zasiłki z pomocy społecznejzł
- c) dodatek mieszkaniowyzł
- d) alimentyzł
- e) inne dochody (wymienić jakie).....zł

Potwierdzone decyzjami, zaświadczeniami lub poświadczenie GOPS w Świątkach

pieczęć podpis os. Upoważnionej

Razem dochody gospodarstwa domowego za miesiąc : zł

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł

IV. Uzasadnienie wniosku :

- w przypadku stypendium szkolnego proszę wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)
- w przypadku zasiłku szkolnego uzasadnienie przyznania zasiłku

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity : Dz. U..z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- niezwłocznie zawiadomię o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Wiadomym mi jest, że wniosek zostanie rozpatrzony po uchwaleniu przez Radę Gminy Świątki, regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów a realizacja świadczenia nastąpi po otrzymaniu środków z budżetu państwa na ten cel.

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że pobieram – nie pobieram* innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Jeżeli tak, proszę podać miesięczną kwotę otrzymywanego stypendium

oraz okres, na jaki zostało przyznane.....

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Część B. Wypełnia dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

Pieczęć szkoły/ kolegium

Opinia dyrektora szkoły/ kolegium :
(opinii zasięga organ przyznający stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Część C. Wypełnia organ przyznający stypendium szkolne/zasiłek szkolny*

- ☐ Wniosek spełnia kryteria uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego zgodnie z regulaminem. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego

.....

.....

.....

.....

- ☐ Wniosek nie spełnia kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego z powodu

.....

.....

.....

Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)			
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		f) Świadczenie pieniężne	

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Świątki,
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy Świątki
lub osoby upoważnionej)