

Uchwała Nr V/27/2015
Rady Gminy Świątki
z dnia 25 marca 2015 roku

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w 2014 roku oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej w 2015 roku na terenie Gminy Świątki.

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 163) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach w 2014 roku oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w 2015 roku na terenie Gminy Świątki, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U z a s a d n i e n i e

Art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej zobowiązuje Kierownika ośrodka pomocy społecznej – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do składania radzie gminy corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Mając na względzie realizację zapisów ustawowych podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Załącznik
do Uchwały nr V/27/2015 r.
Rady Gminy w Świątkach
z dnia 25 marca 2015 roku

***GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWIĄTKACH***

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W ŚWIĄTKACH

ZA ROK 2014

ORAZ

WYKAZ POTRZEB W ZAKRESIE

POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE ŚWIĄTKI

Spis Treści:

Wstęp.....	4
Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.....	6
Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.....	14
Hasłowy wykaz realizowanych zadań.....	15
Cel i zakres działania Ośrodka.....	16
Budżet.....	19
Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja.....	21
7.1. Zasiłki stałe i składki zdrowotne.....	21
7.2. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych.....	22
7.3. Zasiłki celowe i celowe specjalne.....	23
7.4. Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.....	25
7.5. Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą.....	27
7.6. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej.....	28
7.7. Kierowanie do domów pomocy społecznej i odpłatność za pobyt.....	29
7.8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.....	30
7.9. Pomoc niematerialna.....	31
Działalność pracowników socjalnych.....	32
Pieczą zastępczą	
9.1. Resortowy Program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	
- asystent rodziny.....	37
9.2. Asystent rodziny zatrudniony w ramach projektu systemowego PO KL.....	39
Karta Dużej Rodziny.....	40
Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach.....	41
Prace społecznie – użyteczne.....	43
Świadczenia Rodzinne i ich realizacja.....	44
13.1. Zasiłek pielęgnacyjny.....	45
13.2. Świadczenie pielęgnacyjne.....	46
13.3. Specjalny zasiłek opiekuńczy.....	46
13.4. Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.....	47

13.5. Pomoc finansowa dla niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.....	47
Zasilek dla opiekuna i jego realizacja	49
14.1. Składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne od zasiłku dla opiekuna.....	50
Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego i ich realizacja.....	50
15.1. Postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego z tytułu funduszu alimentacyjnego...	51
Dodatek mieszkaniowy i zryczałtowany dodatek energetyczny.....	52
Wybrane aspekty działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.....	53
Potrzeby z zakresu pomocy społecznej.....	56

1. Wstęp

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach jest jednostką organizacyjną i budżetową gminy realizującą zadania zlecone i własne gminy z zakresu pomocy społecznej.

Działalność realizująca zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 163) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 885 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
4. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375).
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
7. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 400 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 966 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie zaniechania poboru opłaty skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 224).
11. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1456 z późn. zm.).

12. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2014 poz. 567).
13. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012_poz. 1228 z późn. zm.).
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 124).
16. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.).
17. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011 nr 43 poz. 225 z późn. zm.).
18. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014, poz.1118).
19. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1442 z późn. zm.).
20. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn.zm.).
21. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 135 z późn.zm.).
22. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r., poz.1863).
23. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
24. Innych przepisów prawnych, które przewidują realizację zadań przez ośrodek pomocy społecznej.

2. Organizacja realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

Organizację Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują następujące akty prawne:

1. Uchwała Nr VIII/30/90 Gminnej Rady Narodowej w Świątkach Nr VIII/30/90 z dnia 27 lutego 1990r. w sprawie przejęcia niektórych spraw należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Uchwała Zarządu Gminy w Świątkach z 5 lipca 1990 r. w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Statut GOPS w Świątkach jako załącznik do Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010 r.
4. Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach z dnia 10 marca 2014 r.
5. Zarządzenie Wójta Gminy Świątki Nr 6 z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika GOPS do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.
6. Zarządzenie Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie udzielenia upoważnienia do ustanowienia rodziny wspierającej, zawierania i rozwiązywania umów z rodziną wspierającą, prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
7. Zarządzenie Nr 7 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.
8. Zarządzenie Nr 8 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do przeprowadzania czynności wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 marca 2013r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.
10. Zarządzenie Nr 16.2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie

„Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.

11. Zarządzenie Nr 17.2014 Wota Gminy Świątki z dnia 20.05.2014 roku w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
12. Zarządzenie Nr 20 Wójta Gminy Świątki z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach o zasiłki dla opiekunów, a także wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
13. Zarządzenie Nr 46 Wójta Gminy Świątki z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie zatwierdzenia kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
14. Uchwała Nr XV/96/2004 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
15. Uchwała Nr XV/95/2004 Rady Gminy w Świątkach z dnia 4 listopada 2004r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową , zasiłki celowe i okresowe.
16. Uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie tryb i sposobu powoływania i odwoływania członów Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Świątkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
17. Uchwała Nr V/26/2011 Rady Gminy Świątki z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Świątki na lata 2011 – 2016”.
18. Uchwała Nr XXVI/237/2013 Rady Gminy Świątki z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii w Gminie Świątki w 2014 roku”.
19. Zarządzenie Nr 36 Wójta Gminy Świątki z dnia 10 września 2014 roku w sprawie Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do realizacji zadań związanych

z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na terenie Gminy Świątki.

20. Zarządzenie Nr 33 Wójta Gminy Świątki z dnia 19 sierpnia 2014 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
21. Zarządzenie Nr 37/2014 Wójta Gminy Świątki z dnia 18 września 2014 roku w sprawie udzielania pełnomocnictw do jednoosobowego działania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
22. Uchwała Nr XI/96/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 24 stycznia 2012 roku w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do realizacji zadań administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
23. Uchwała Nr XIV/110/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie przystąpienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do projektu systemowego dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
24. Uchwała Uchwały Nr XXXVI/229/2010 Rady Gminy w Świątkach z dnia 9 listopada 2010r.
25. Uchwała Nr XIV/107/2012 Rady Gminy Świątki z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.
26. Uchwała Nr XXVIII/254/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach
27. Regulamin organizacyjny GOPS w Świątkach z dnia 10 czerwca 2011r.
28. Uchwała Nr XXIX/266/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej.
29. Uchwała Nr XXI/187/2013 Rady Gminy Świątki z dnia 21 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Świątki na lata 2013-2015.
30. Uchwała Nr XXVII/243/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

31. Uchwała Nr XXVII/244/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
32. Uchwała Nr XXVII/242/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
33. Uchwała Nr XXVII/245/2014 Rady Gminy Świątki z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.

W skład Ośrodka w 2014 roku wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 1 etat
- Starszy Specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- Specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- Starszy pracownik socjalny – 1 etat
- Pracownik socjalny – 4 etaty
- Aspirant pracy socjalnej – 1 etat
- Inspektor do spraw świadczeń rodzinnych – 1 etat
- Podinspektor do spraw świadczeń alimentacyjnych – 1 etat
- Opiekunka domowa – 1 etat
- Informatyk – umowa serwisowa – 1 etat
- Asystent rodziny – umowa zlecenie – 3 etaty

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej pracownikiem socjalnym może być osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31.12.2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, polityka, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Ustalono także dwa stopnie specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego:

I stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności zawodowych pracowników socjalnych;

II stopień specjalizacji zawodowej z zakresu pracy socjalnej ma na celu uzupełnienie wiedzy i doskonalenie umiejętności pracy z wybranymi grupami osób korzystających z pomocy społecznej.

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowany na każdy rok finansowy.

Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia odpowiadają okolicznościom uzasadniającym udzielenie pomocy oraz realnym możliwościom finansowym Ośrodka.

Pomocy społecznej udziela się w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) bezdomności,
- 3) potrzeby ochrony macierzyństwa,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) sieroctwa,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo- wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu lub narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza:

- 1) na osobę samotnie gospodarującą – **542 zł**,
- 2) na osobę w rodzinie - **456 zł**,

przy jednoczesnym wystąpieniu, co najmniej jednego z powodów wymienionych powyżej w pkt.1-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Świadczenia z pomocy społecznej udzielane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby lub z urzędu.

Podstawą organizowania wszelkiej pomocy dla osób i rodzin potrzebujących jest rozpoznanie potrzeb. Należy to do zadania pracownika socjalnego, osoby profesjonalnie przygotowanej do udzielenia pomocy bezpośrednio w środowisku zamieszkania osoby lub rodziny wymagającej pomocy. Pomoc społeczna może być udzielona również z urzędu.

Podstawą przyznania świadczenia z pomocy społecznej jest przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby, która o tę pomoc się ubiega. Poznaje się jej sytuację i na tej podstawie planuje pomoc.

Pracownicy socjalni mają również obowiązek przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych i środowiskowych na zlecenie ośrodków pomocy społecznej z terenu całej Polski. Pracownicy socjalni wykonują swoją pracę w terenie, a także przy kompletowaniu dokumentacji.

Ponadto pracownicy organizują pomoc osobom, rodzinom i grupom społecznym, prowadzą poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnych, współdziałają z instytucjami i organizacjami z terenu naszej gminy i poza nią.

Stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych prowadzi wydawanie i kompletowanie wniosków, wprowadzanie wniosków do systemu informatycznego „Świadczenia rodzinne”, generowanie sprawozdań.

Pracownik obsługujący świadczenia z funduszu alimentacyjnego prowadzi postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpracuje z komornikami sądowymi i innymi instytucjami w tym zakresie.

Za nadzór merytoryczny i organizację pracy oraz odpowiedzialność finansową ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

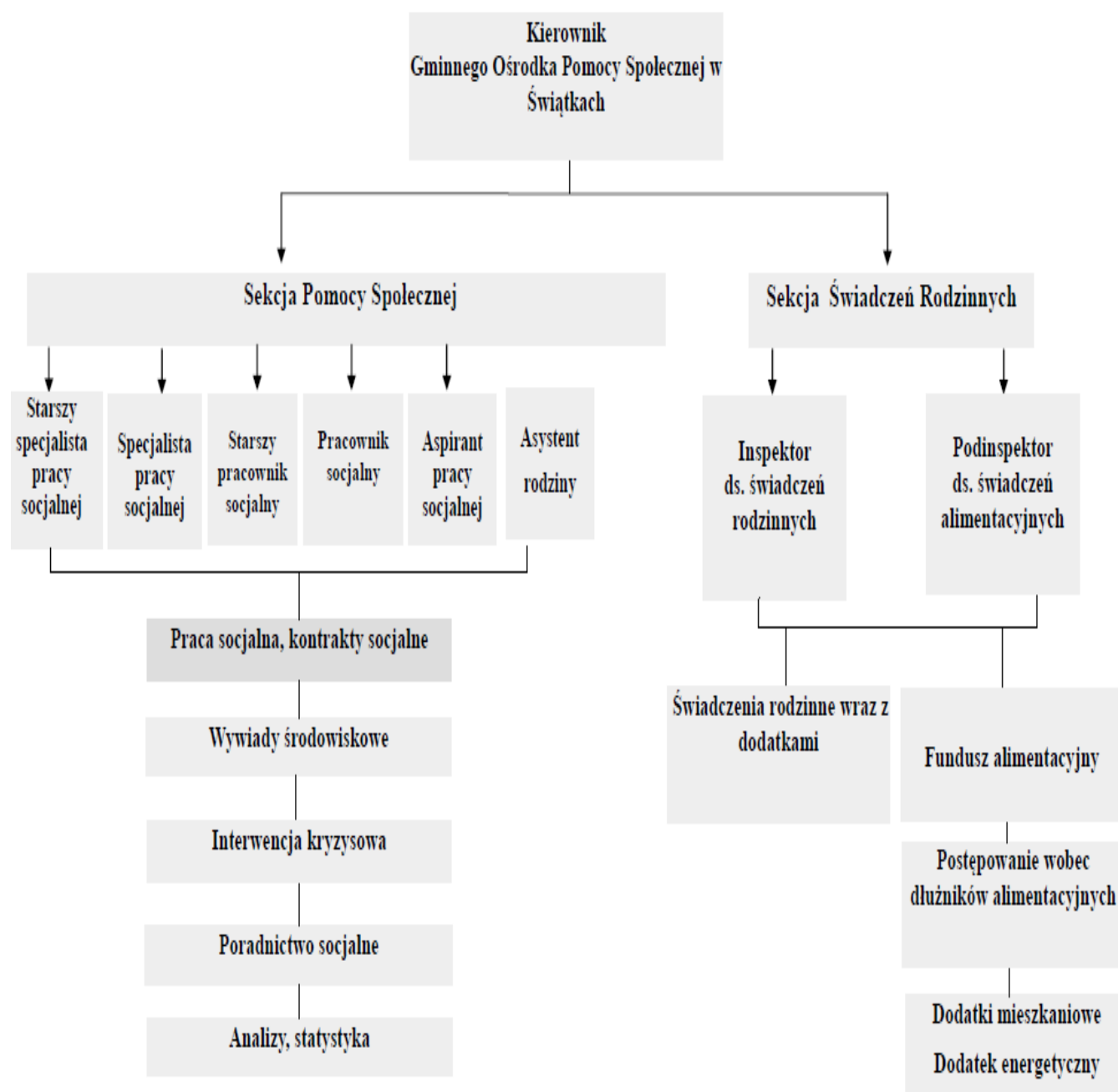
Obsługę działalności finansowo – księgowej prowadzi księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Zgodnie z § 8 pkt 2 statutu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach prowadzi Klub Integracji Społecznej.

Poza zadaniami z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania powierzone przez Wójta Gminy Świątki. Takimi zadaniami są między innymi:

- postępowanie w sprawach dodatków mieszkaniowych;
- postępowanie w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego;
- postępowanie w sprawach świadczeń rodzinnych;
- postępowanie w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- postępowanie w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych;
- postępowanie z zakresu wspierania rodziny;
- postępowanie w sprawie Karty Dużej Rodziny;
- obsługa organizacyjno - techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- prace społecznie- użyteczne;
- prace interwencyjne;
- roboty publiczne.

3. Struktura Organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach



4. Hasłowy wykaz realizowanych zadań

GMINNA STRATEGIA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH	KARTA DUŻEJ RODZINY
ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY	ASYSTENT RODZINY
PRACA SOCJALNA	ŚWIADCZENIA RODZINNE
KONTRAKTY SOCJALNE	FUNDUSZ ALIMENTACYJNY
WSPARCIE FINANSOWE	DŁUŻNICY ALIMENTACYJNI
PROJEKTY UNIJNE POKL KONTRAKTY – PAL	DODATKI MIESZKANIOWE

5. Cel i zakres działania ośrodka

Celem działania Ośrodka jest:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie w miarę możliwości do ich życiowego usamodzielniania i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej dla osób nie posiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku produkcyjnym i osobom niepełnosprawnym;
- zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
- zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkiem patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;
- tworzenie, wspieranie i promowanie programów mających na celu aktywizację osób długotrwale bezrobotnych oraz zapobieganie dziedziczeniu bezrobocia;
- stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym, zakresie.

Zadania pomocy społecznej:

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i celowych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- Praca socjalna;
- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- Dożywianie dzieci w szkołach oraz osób wymagających tej formy pomocy;
- Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- Kierowanie osób do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca w tym domu;
- Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie w formie dokumentu elektronicznego oraz w wersji papierowej;
- Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy należy:

- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;
- Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnym oraz długotrwale i ciężko chorych;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- Środki na realizację i obsługę zapewnia budżet państwa.

6. Budżet

Łącznie na zasiłki i pomoc w naturze z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych w 2014 roku wydatkowano: **2 788 067,00 zł.**

Tabela nr 1 Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
1.	85213	2030	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, w tym • dotacja	13 539,00 13 539,00
2.	85213	2010	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacana za osoby pobierające świadczenia rodzinne, w tym • dotacja	9 428,00 9 428,00
3.	85216	2030	Zasiłki stałe, w tym • dotacja	161 171,00 161 171,00
4.	85214	2030	Zasiłki celowe, Zasiłki okresowe z pomocy społecznej, w tym • dotacja na zasiłki okresowe	43 527,00 428 865,00 428 865,00
5.	85212	2010	Dotacja na Świadczenia rodzinne i Fundusz alimentacyjny • Świadczenia rodzinne • Zasiłek dla opiekuna • Świadczenia z funduszu alimentacyjnego • Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego • Koszty obsługi	1 144 387,00 125 251,00 275 026,00 42 222,00 49 416,00
6.	85202	2030	Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu	168 311,00
7.	85295	2030	Realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020, w tym	188 000,00

<i>Lp</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Wydatkowana kwota</i>
			• dotacja	138 000,00
			• środki własne	50 000,00
8.	85295	3110	Prace społecznie użyteczne, w tym:	30 626,00
			• 60% refundacja z UPPO	18 376,00
			• 40% środki własne gminy	12 250,00
9.	85395	2030	• Zasiłki celowe (projekt)	18 665,00
10.	85219	2010	Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd na podst. art. 18 ust. 1 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, w tym	4 434,00
			• dotacja	4 434,00
11.	85228	2010	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	21 357,00
12.	85206	2030	Dofinansowanie wynagrodzenia asystentów rodziny w 2014r. wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym	63 842,00
			• dotacja	40 000,00
			• projekt PO KL	21 828,00
			• wkład własny	2 014,00
13.	85295	2010	Dofinansowanie do Karty Dużej Rodziny, w tym dotacja	0,00
Łącznie wydatkowano				2 788 067,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2014 r. udzielił wsparcia **318** rodzinom.

W 2014 r. pracownicy socjalni przeprowadzili **1400** wywiadów środowiskowych, rozeznając środowiska pod względem ich sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej, mieszkaniowej i materialnej. Wydano **1414** decyzji administracyjnych.

7. Świadczenia z pomocy społecznej i ich realizacja

Ustawa zawiera uproszczony katalog świadczeń pieniężnych składający się z:

- zasiłku stałego;
- zasiłku okresowego;
- zasiłku celowego;
- zasiłku celowego specjalnego.

7.1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

W ramach zadań własnych dotowanych z zakresu pomocy społecznej (zasiłki stałe oraz składka zdrowotna). Ośrodek udzielił pomocy na kwotę **174 710,00 zł.**

Tabela nr 2. Zadania własne z dotacją w 2014 r.

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
Zasiłki stałe ogółem	40	368	161 171,00
w tym z przeznaczeniem dla:	x	x	x
-osoby samotnie gospodarującej	30	299	139 648,00
-osoby pozostającej w rodzinie	10	69	21 523,00
Składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały	36	346	13 539,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek stały przysługuje osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub inwalidztwa, nieposiadającym własnego źródła dochodu lub posiadającym dochód, który nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego na osobę.

W porównaniu z rokiem 2013 liczba osób pobierających zasiłek stały zwiększyła się o 11 osób.

7.2. Zasiłki i pomoc w naturze z zakresu zadań własnych

Pomocy Społecznej udziela się w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, alkoholizmu i narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej, itp.

Katalog przesłanek umożliwiających przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest otwarty i tak naprawdę można przyznać świadczenia również w innych przypadkach, niż przewiduje to ustawa, pod warunkiem że są uzasadnione i konieczne dla dobra osoby lub rodziny, a także najbliższego otoczenia (racjonalne i celowe).

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość otrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego ustawą.

Wysokość zasiłku ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym takiej osoby a jej dochodem,
- w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny, a jej dochodem.
- kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym:
 - osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
 - rodziny a dochodem tej rodziny.

W 2014 roku z zasiłków okresowych skorzystało 196 osób na kwotę 428 865,00 zł.

Tabela nr 3 Zasiłki okresowe

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Zasiłek okresowy z tego:</i>	196	1236	428 865,00
<i>środki własne</i>	x	x	0,00
<i>dotacja</i>	x	x	428 865,00
<i>W tym przyznane z powodu:</i>	x	x	x
<i>bezrobocia</i>	161	999	358 241,00
<i>długotrwałej choroby</i>	22	63	19 448,00
<i>niepełnosprawności</i>	15	93	21 358,00
<i>innych okoliczności</i>	30	81	29 818,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W porównaniu do **2013** roku liczba osób korzystających z tej formy pomocy spadła o **1 osobę**.

7.3. Zasiłki celowe i celowe specjalne

W 2014 roku zasiłków celowych skorzystało 213 rodzin na kwotę 62 192,00 zł

Zasiłek celowy może być przyznany w celu zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej. Może być również przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Pomoc w formie zasiłków celowych przeznaczona była głównie na zakup żywności, opału, leków, odzieży, sprzętu gospodarstwa domowego, opłat za energię elektryczną, gaz.

Tabela nr 4 Realizacja zasiłków celowych

<i>Forma pomocy</i>	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję świadczenie</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł.</i>
<i>Zasiłki celowe i w naturze w tym:</i>	224	X	62 192,00
<i>Zasiłki celowe specjalne</i>	41	74	11 911,00
<i>W tym przyznane na:</i>	x	x	x
<i>Opał</i>	56	63	9 150,00
<i>Odzież</i>	17	21	2 530,00
<i>Żywność</i>	38	57	7 265,00
<i>Leki i leczenie</i>	35	57	5 800,00
<i>Schronienie</i>	2	2	251,00
<i>Na pokrycie kosztów remontu mieszkania</i>	6	6	1 550,00
<i>Inne</i>	63	128	23 735,00
<i>w tym:</i>			
<i>w ramach projektu</i>	23	82	18 577,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.4. Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania jest długotrwałym działaniem w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczenie zjawiska niedożywiania, upowszechnienia zdrowego stylu życia, a także poprawy poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.

Celem wieloletniego programu jest:

- 1) Wsparcie gmin w wypełnianiu zadań o charakterze obowiązkowym w zakresie dożywiania dzieci oraz zapewnienia posiłku osobom jego pozbawionym, ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych.
- 2) Długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia.
- 3) Upowszechnianie zdrowego stylu żywienia.
- 4) Poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach.
- 5) Rozwój w gminie bazy żywieniowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

W ramach Programu realizowane są działania dot. w szczególności:

- 1) Zapewnienia pomocy w zakresie dożywiania:
 - a) dzieciom do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - b) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - c) osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz.182 z późn. zm), w szczególności osobom samotnym, bezdomnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.

Całkowity koszt realizacji programu w 2014 roku wyniósł 188.000,00 zł.

Tabela nr 5 Realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020

Forma pomocy	Rzeczywista liczba osób objętych programem	w tym :			Kwota świadczeń w zł.
		<i>Dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej</i>	<i>Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej</i>	<i>Pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podst. Art. 7 ustawy o pomocy społecznej</i>	
<i>Koszt programu</i>	471	110	183	178	188 000,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	50 000,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	138 000,00
<i>Koszt zasilku celowego na zakup posiłku lub żywności</i>	236	29	30	177	58 160,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	15 703,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	42 457,00
<i>Koszt posiłku</i>	26	5	21	X	129 840,00
<i>środki własne</i>	x	x	x	x	34 297,00
<i>dotacja</i>	x	x	x	x	95 543,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka.

W 2014 roku w gminie liczba punktów żywieniowych ogółem wynosiła 3, z tego 2 placówki szkolne i 1 przedszkolna prowadziły dożywianie dzieci w dni nauki szkolnej.

Ponadto posiłki dla dzieci w szkole Podstawowej i Przedszkolu Samorządowym w Świątkach były przygotowywane przez Przedszkole Samorządowe. W Gimnazjum w Świątkach i w Punkcie Przedszkolnym w Kwiecewie posiłki były przygotowywane i dowożone przez firmę zewnętrzną, tj. „Zajazd w Dobrym Smaku” w Starym Dworze.

7.5. Powody przyznania pomocy społecznej i liczba rodzin objętych pomocą w roku 2014

Tabela nr 6 Powody przyznania pomocy w ramach zadań własnych, zleconych oraz w postaci pracy socjalnej

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinie
Ubóstwo	169	465
Sieroctwo	0	0
Bezdomność	1	1
Potrzeba ochrony macierzyństwa	65	297
w tym:	34	199
wielodzietność		
Bezrobocie	203	621
Niepelnosprawność	92	218
Długotrwała lub ciężka choroba	135	312
Bezradność w sprawach	57	189
opiekuńczo – wychowawczych w		
tym:	55	181
Rodziny wielodzietne	2	13
Rodziny niepełne		
Alkoholizm	5	14
Przemoc w rodzinie	4	15
Trudności w przystosowaniu do	4	4
życia po zwolnieniu z zakładu		
karnego		
Trudności w integracji osób, które	0	0
otrzymały status uchodźcy lub		
ochronę uzupełniającą		
Sytuacja kryzysowa	0	0
Zdarzenie losowe	0	0
Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	0	0

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 7 Ogólna liczba rodzin objętych pomocą tut. Ośrodka w wyszczególnieniu na lata:

	2014		2013		2012		2011	
WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych	318	918	324	1083	301	1024	289	1038
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych	0	0	0	0	0	0	0	0
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych	318	918	324	1083	301	1024	289	1038
Pomoc udzielona w postaci pracy socjalnej	373	1072	246	578	209	836	132	390
Pomoc udzielona wyłącznie w postaci pracy socjalnej	55	154	49	140	51	208	17	45

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

7.6. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 885 z późn. zm.) do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w art. 54 (potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przez okres 90 dni), w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy 9 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.), w przypadku, których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

W celu ustalenia sytuacji dochodowej i majątkowej świadczeniobiorcy, o którym mowa w art. 2 ust. 2, przeprowadza się rodzinny wywiad środowiskowy na zasadach i w trybie określonym w przepisach o pomocy społecznej.

W 2014 r. Gmina otrzymała dotację z budżetu państwa na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w kwocie **270,00 zł**, którą wykorzystano w 100 %. W 2014 r. wydano **9 decyzji** w sprawie potwierdzenia prawa do wyżej wymienionych świadczeń.

7.7. Skierowania do domu pomocy społecznej i odpłatność za pobyt

Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Do skorzystania z prawa pobytu w domu pomocy społecznej konieczne jest zaistnienie przesłanek określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej: konieczność całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności; brak możliwości samodzielnego funkcjonowania przez osobę w codziennym życiu; brak możliwości zapewnienia tej osobie przez gminę niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności: mieszkaniec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka; małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Zgodnie z art.61 ust.3 ustawy o pomocy społecznej w przypadku niewywiązywania się osób z obowiązku opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, opłaty te zastępczo wnosi gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej. Gminie natomiast przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków.

Odpłatność za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej ciąży na gminie tylko wówczas, gdy on sam i osoby mu bliskie nie wnoszą takiej opłaty. Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego utrzymania. W domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym średni miesięczny koszt utrzymania ustala starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku. Jeśli dochody pensjonariusza są zbyt niskie i nie wystarczają na co miesięczne opłaty, gmina musi wziąć na siebie to zobowiązanie w części lub w całości.

W okresie od 1.01.2014 r. do 31.12.2014r. wydatki na opłaty za pobyt mieszkańców w Domach Pomocy Społecznej wyniosły **168 311,00 zł.**

W 2014 r. wydano **2** decyzje kierujące mieszkańców do DPS - ów.

W 2014r. w placówkach tych zamieszkiwało **7** mieszkańców naszej Gminy.

Ośrodek Pomocy w 2014 roku zastępczo ponosił odpłatność za 7 osób przebywających w domach pomocy, z których jedna rodzina pokrywała częściową odpłatność za pobyt w dps.

7. 8. Usługi opiekuńcze i odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze.

Ośrodek zabezpieczał także usługi opiekuńcze, które były świadczone dla **13 osób**, które są w szczególności osobami starszymi, samotnymi i niepełnosprawnymi.

Usługi opiekuńcze w 2014 r. świadczone były przez **jedną opiekunkę** zatrudnioną na umowę o pracę, **4 opiekunki** zatrudnione na umowę zlecenie oraz **6 opiekunek** zatrudnionych w okresie od 30 lutego do 19 grudnia 2014 r. w ramach prac społecznie – użytecznych.

Osoby, którym świadczone były usługi opiekuńcze w 2014 roku ponosiły odpłatność za świadczone usługi zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Wójta Gminy w Świątkach z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie zatwierdzenia kosztu jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Koszt za jedną godzinę usług opiekuńczych w 2014 roku wynosił **10,00 zł**.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w uzasadnionych przypadkach zwalniał osoby, którym świadczone usługi opiekuńcze w części lub w całości z odpłatności za usługi opiekuńcze.

Tabela nr 8. Usługi opiekuńcze

	<i>Liczba osób, którym przyznano decyzję usługi opiekuńcze</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota świadczeń w zł</i>	<i>Liczba rodzin</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
<i>Usługi opiekuńcze</i>	13	4853	21357	13	19
<i>W tym specjalistyczne usługi opiekuńcze</i>	0	0	0	0	0
<i>Liczba osób zwolnionych z odpłatności</i>	x	x	x	x	x
<i>w całości</i>	9	x	x	9	14
<i>w części</i>	5	x	x	5	5

Źródło: Dane statystyczne GOPS

7.9. Pomoc niematerialna

W 2014 roku Ośrodek kontynuował współpracę z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie. Dzięki współpracy mogliśmy kontynuować realizację programu „Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE w 2014 roku”. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Olsztynie w ramach powyższego programu przekazał nam gotowe artykuły spożywcze w ramach paczek świątecznych. Ośrodek rozdysponował otrzymane artykuły spożywcze wśród najuboższych mieszkańców gminy. Z tej formy pomocy mogą skorzystać osoby lub rodziny spełniające przesłanki art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz spełniające 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 cytowanej ustawy. W ramach programu pozyskaliśmy takie artykuły spożywcze jak: mleko UHT, makaron, cukier, olej rzepakowy, konserwę mięsną.

Ogółem z programu skorzystało 158 rodzin, w tym 450 osób.

W 2014 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pod patronatem Warmińsko-Mazurskiego Banku Żywności w Olsztynie przeprowadził **dwie zbiórki żywności**.

Przedstawiły się one w następujący sposób:

1. **Świąteczna Zbiórka Żywności Wielkanocna** miała miejsce w **9** sklepach na terenie gminy Świątki. Wzięło w niej udział łącznie **28** wolontariuszy z Publicznego Gimnazjum w Świątkach. Podczas zbiórki zebrano **155,25 kg** żywności, która została przeznaczona na paczki świąteczne, które trafiły do **18 rodzin** – głównie wielodzietnych.

Liczba osób w tych rodzinach wynosi 72, w tym 40 dzieci.

2. **Świąteczna Zbiórka Żywności Bożonarodzeniowa** miała miejsce w **9** sklepach na terenie gminy Świątki. Wzięło w niej udział łącznie **25** wolontariuszy z Publicznego Gimnazjum w Świątkach. Podczas zbiórki zebrano **158,50 kg** żywności, która została przeznaczona na paczki świąteczne.

Paczki trafiły do **19 rodzin** wielodzietnych w tym **41** dzieci.

8. Działalność pracowników socjalnych

Pracownicy socjalni

Pracownik socjalny w ramach swojej pracy przeprowadza wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania beneficjenta. Często zdarza się tak, że pracownik socjalny kilkakrotnie odwiedza środowisko w celu skompletowania wymaganych dokumentów. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są często odwiedzane w celu sprawdzenia uzgodnień przyjętych podczas przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, np. w sprawie poszukiwania pracy, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem specjalnej troski, kontynuowania nauki przez dziecko w szkole ponadpodstawowej czy ponadgimnazjalnej, jak również w innych sprawach. Podczas kolejnych wywiadów w środowisku pracownicy socjalni analizują, czy wcześniej przyznana pomoc została właściwie wykorzystana.

Pracownik przeprowadza również wywiady alimentacyjne na wniosek innych ośrodków pomocy społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

Dwóch pracowników socjalnych oraz Kierownik tut. Ośrodka zajmuje się pracą kuratorską, w tym: 2 w Wydziale Karnym i 1 w Wydziale Rodzinnym.

Praca socjalna

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna dotyczy niemal każdej rodziny zgłaszającej się po pomoc do Ośrodka. Jest to jedna z bardzo ważnych i pracochłonnych form pomocy, polegająca przede wszystkim na dotarciu do świadomości klienta, że pracownik socjalny chce i może mu pomóc, pod warunkiem, że on sam zaangażuje się w proces zmian. Pracownicy socjalni wpływają na zmianę życia indywidualnych osób oraz rodzin, którym służą w przypadkach nagłych sytuacji kryzysowych, jak i codziennych, osobistych problemów.

Praca socjalna jest ukierunkowana na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby lub rodziny. To działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia. Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczeniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka.

Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań. W związku z tym, kontrakt socjalny może być zawierany w określonym etapie metodycznego działania, po pełnym rozpoznaniu i ocenie sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Pomoc pracowników socjalnych w skompletowaniu dokumentów w celu uzyskania zasiłku pielęgnacyjnego, świadczeń rodzinnych, ustalenia prawa do emerytury lub renty przyniosła efekt w 100% przypadków, co spowodowało uzyskanie dodatkowego dochodu przez podopiecznego.

Praca socjalna w 2014r. prowadzona była:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
- ze społecznością lokalną w celu współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

Łącznie pracą socjalną objętych zostało **373** rodziny, w tym wyłącznie w postaci pracy socjalnej **55** rodzin.

Kontrakt socjalny

Pracownik kieruje się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy. Ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę. Praca socjalna może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny. W kontrakcie socjalnym opracowuje się ocenę sytuacji osoby lub rodziny oraz formułuje cele, które ma osiągnąć osoba lub rodzina dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Narzędzie to określa również uprawnienia i zobowiązania stron (pracownika socjalnego oraz osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc), w ramach wspólnie podejmowanych działań. W związku z tym, kontrakt socjalny może być zawierany w określonym etapie metodycznego działania, po pełnym rozpoznaniu i ocenie sytuacji osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.

Odmowa zawarcia lub niedotrzymanie postanowień kontraktu przez osobę lub rodzinę może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W 2014 r. zawarto 27 nowych kontraktów socjalnych w tym liczba osób objętych kontraktem 67.

Tabela Nr 9 Typy rodzin objętych pomocą społeczną

WYSZCZEGÓLNIENIE			LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
			OGÓŁEM	w tym : NA WSI	
0			1	2	3
RODZINY OGÓŁEM		1	318	318	918
/wiersz 2+3+4+5+6+7/					
	o liczbie osób 1	2	103	103	103
	2	3	48	48	96
	3	4	53	53	159
	4	5	56	56	224
	5	6	34	34	170
	6 i więcej	7	24	24	166
w tym /z wiersza1/ rodziny z dziećmi ogółem		8	73	73	265
/wiersza9+10+11+12+13+14+15/					
	o liczbie dzieci 1	9	27	27	67
	2	10	30	30	111
	3	11	11	11	55
	4	12	4	4	22
	5	13	0	0	0
	6	14	0	0	0
	7 i więcej	15	1	1	10
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM		16	35	35	99
/wiersz 17+18+19+20/					
	o liczbie dzieci 1	17	20	20	46
	2	18	11	11	35
	3	19	2	2	8
	4 i więcej	20	2	2	10
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW		21	17	17	26
OGÓŁEM /wiersz 22+23+24+25/					
	o liczbie osób 1	22	12	12	12
	2	23	2	2	4
	3	24	2	2	6
	4 i więcej	25	1	1	4

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Tabela nr 10 Liczba decyzji administracyjnych wydanych przez GOPS z zakresu pomocy społecznej

<i>Formy Pomocy</i>	<i>Liczba decyzji administracyjnych OGÓŁEM</i>
Zasilek stały	28
Zasilek okresowy	506
Zasilek celowy	422
w tym:	82
projekt systemowy	
Zasilek celowy specjalny	81
Zasilek celowy na zakup posiłku w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	167
Dożywianie dzieci w szkołach w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	154
Składki zdrowotne	16
Skierowanie do DPS i odpłatność za pobyt	11
Usługi opiekuńcze	18
Decyzje odmowne	11
Razem :	1 414

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

9. Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – asystent rodziny

W 2014 roku realizowany był program rządowy pt. „Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 - asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy obowiązek udzielania pomocy rodzinom dysfunkcyjnym z dziećmi. Pomoc ta realizowana będzie poprzez działania asystenta rodzinnego, który wspiera rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci. Asystent ma ułatwić rodzicom wypełnianie ról społecznych aby doprowadzić do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczania dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Jeśli dzieci znajdują się pod pieczę zastępczą, rolą asystenta będą działania na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

Od 2 maja do 31 grudnia 2014 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w ramach w/w programu zatrudniał 2 asystentów rodziny (wybranych w drodze konkursu).

Środki na zatrudnienie pochodziły z „Resortowego programu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2014 - asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji: opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania tej zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia.

Praca z rodziną odbywa się za jej zgodą i z jej aktywnym zaangażowaniem w proces realizacji założonego planu. Najczęściej plan taki obejmuje:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;

- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Od 2 maja do 31 grudnia 2014 r. wsparciem asystentów rodziny objęto **19 rodzin**, tj. liczba osób w rodzinie **78** w tym **46** dzieci.

Asystenci rodziny wykonywali swoje czynności w wymiarze 40 godzin tygodniowo, co zostało potwierdzone miesięcznym sprawozdaniem – ***Realizacja usługi asystenta rodziny – miesięczne sprawozdanie z pracy z rodziną.*** Wypłata wynagrodzenia następowała po przedłożeniu przez asystentów rodziny ***Karty pracy asystenta rodziny***, w którym zawarte są informacje o zrealizowanym planie godzinowym usług, wraz z kompletem ***notatek służbowych oraz oceny sytuacji rodziny.***

Asystenci rodziny po zakończeniu realizacji usług przedłożyli opis jej realizacji w formie ***Karty informacyjnej dotyczącej rodziny wraz z kompletem dokumentacji*** za cały okres trwania umowy.

Kwota wydatkowana na wynagrodzenie asystenta rodziny wynosiła: **42 014,31 zł**, w tym kwota dotacji: **40 000,00 zł, środki własne 2 014,31 zł.**

9.1. Asystent rodziny zatrudniony w ramach projektu systemowego PO KL.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach w 2014 roku zatrudniał asystenta w ramach projektu systemowego PO KL. Asystent rodziny zatrudniony był w okresie od 17 marca 2014 r. do 21 grudnia 2014 r., wsparciem asystenta rodziny objęto **4 rodziny.**

Asystent rodziny wykonywał swoje czynności w wymiarze 12 godzin tygodniowo, co zostało potwierdzone miesięcznym sprawozdaniem.

Wypłata wynagrodzenia następowała po przedłożeniu przez asystenta rodziny ***sprawozdań.***

Kwota wydatkowana na wynagrodzenie asystenta rodziny wynosiła: 21 827,76 zł, w tym dotacji: 21 827,76 zł.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji:

opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny ma za zadanie pełnić rolę mediatora, pełnomocnika oraz doradcy, a także aktywizować i wspierać rodzinę. Podejmuje działania prowadzące do zmiany relacji w rodzinie, motywuje do chęci dokonania tej zmiany i budowania poczucia wartości członków rodziny. Praca z rodziną polega także na przygotowaniu jej do prawidłowego wypełniania ról społecznych odpowiednich do wieku oraz aktywizacji w celu podnoszenia kwalifikacji i podejmowania zatrudnienia.

10. Karta Dużej Rodziny

Na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. Z 2014r. poz. 1863) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadanie związane z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny, dzięki której rodziny wielodzietne z gminy Świątki mają możliwość skorzystania z ulg i zniżek określonych na podstawie ww. ustawy.

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta Dużej Rodziny przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta jest wydawana bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat. Osoby niepełnosprawne otrzymają kartę na czas trwania orzeczenia o niepełnosprawności.

Karta przyznawana jest bezpłatnie i bez względu na dochód.

W 2014 r. wydano **13 Kart Dużej Rodziny**, w tym liczba rodzin którym wydano kartę wynosiła **3**.

Tabela nr 11 Karta Dużej Rodziny

Karta Dużej Rodziny:	2014
Liczba wydanych kart	13
Liczba wydanych kart dla opiekunów	4
Liczba wydanych kart dla dzieci	9
Liczba anulowanych kart	0
Liczba decyzji odmownych	0

Źródło: Dane statystyczne GOPS

11. Działalność Klubu Integracji Społecznej w Świątkach

Klub Integracji Społecznej został utworzony w marcu 2005 r. przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątkach. Jego ideą jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Utworzenie Klubu Integracji Społecznej miało na celu podjęcie działań zmierzających do usamodzielnienia się osób i rodzin ich integrację ze środowiskiem lokalnym.

W związku z tym, że Ośrodek posiada duże doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, w ramach działalności Klubu od sierpnia 2008 roku jest realizowany projekt systemowy „Program aktywizacji społeczno - zawodowej w gminie Świątki”. Projekt ten finansowany był ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt w **2014 r.** skierowany był do **27 osób** bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo. Z **27 osób 3 osoby** zrezygnowały z uczestnictwa w projekcie.

Głównym celem programu było zminimalizowanie zjawiska wykluczenia społecznego długotrwale bezrobotnych korzystających z pomocy GOPS poprzez aktywizację społeczną i zawodową oraz integrację społeczną.

W 2014 roku kursy i warsztaty w ramach projektu systemowego prowadziła firma **LOGOS Danuta Kępka z Gościcina**, która wygrała konkurs ogłoszony przez tut. Ośrodek. Zajęcia i kursy prowadzone były według sporządzonego harmonogramu zajęć.

Tabela nr 12 Koszty projektu systemowego

<i>Koszty projektu</i>	<i>Kwota w zł</i>
<i>Całkowity koszt projektu</i>	177 570, 00
<i>w tym:</i>	
<i>kwota dofinansowania</i>	158 905,00
<i>wkład własny</i>	18 665,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

<i>Kadra zaangażowana w projekt:</i>	<i>Podjęmowane działania:</i>	<i>Kursy i warsztaty</i>
1. Kierownik GOPS w Świątkach, 2. Koordynator projektu, 3. Osoba zatrudniona w ramach upowszechniania pracy socjalnej – pracownik socjalny, 4. Księgowa, 5. Psycholog, 6. Doradca zawodowy, 7. Firma LOGOS.	<i>Poradnictwo:</i> 1. zawodowe 2. socjalne 3. psychologiczne.	1. Kurs obsługa kasy fiskalnej 2. Kurs palacza CO kotłów wodnych niskotemperaturowych 3. Doradztwo zawodowego 4. Stworzenie IPD 5. Diagnoza psychologiczna 6. Warsztat psychoedukacyjnych 7. Warsztat przedsiębiorczości 8. Trening kompetencji życiowych 9. Warsztat zarządzania własnym budżetem domowym 10. Warsztat edukacyjno-profilaktyczno-zdrowotny 11. Szkoła dla rodziców 12. Warsztat pedagogiki zabawy 13. Warsztat psychoedukacji rodzinnej.

W związku z uczestnictwem w projekcie **24 beneficjentów** podwyższyło swoje kwalifikacje i zdobyło nowe umiejętności. Po zakończeniu projektu **4 osoby** podjęły pracę w ramach prac społecznie - użytecznych.

12. Prace społecznie – użyteczne

Prace społecznie użyteczne w naszej gminie wykonywane były w okresie **od lutego 2014r. do grudnia 2014r.**

Tabela nr 13 Zatrudnienie przedstawiało się w następujący sposób:

Lp.	Nazwa miesiąca	Ilość osób wykonujących prace	Liczba przepracowanych godzin	Kwota wypłaconych świadczeń bezrobotnym	Kwota refundacji 60%
1.	luty	8	320	2560,00	1536,00
2.	marzec	9	360	2880,00	1728,00
3.	kwiecień	9	360	2880,00	1728,00
4.	maj	9	340	2720,00	1632,00
5.	czerwiec	9	280	2268,00	1361,00
6.	lipiec	9	360	2916,00	1750,00
7.	sierpień	9	360	2916,00	1750,00
8.	wrzesień	9	360	2916,00	1750,00
9.	październik	9	320	2592,00	1555,00
10	listopad	7	270	2819,00	1691,00
11	grudzień	13	390	3159,00	1895,00
RAZEM		100	3720	30 626,00	18 376,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

W ramach prac społecznie użytecznych zatrudnionych było **6 kobiet, które świadczyły pracę na terenie gminy Świątki**. Wykonywały usługi opiekuńcze, które polegały na robieniu zakupów, przygotowywaniu posiłków, zakupie leków, przynoszeniu opału, a także w miarę możliwości załatwianiu spraw urzędowych.

Łącznie w roku 2014 na prace społecznie - użyteczne wydatkowano kwotę **30 626,00 zł**, z tego refundacja 60% - **18 376,00 zł**, środki własne gminy 40 % - **12 250,00 zł**.

13. Świadczenia rodzinne i ich realizacja

Świadczeniami rodzinnymi są:

- Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
- Świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy;
- Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

Od listopada 2014r. zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **574,00 zł.**

W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **664,00 zł.**

Ustawa o świadczeniach rodzinnych weszła w życie z dniem 01 maja 2004r. i z tym dniem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach rozpoczął realizację tych świadczeń.

Ze świadczeń rodzinnych w 2014 r. skorzystało **356 rodzin**. Wiele rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych to rodziny ubogie. Liczba osób, które kwalifikują się do świadczeń rodzinnych z roku na rok spada.

W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. liczba świadczeń rodzinnych, wyniosła ogółem **9434** na ogólną kwotę **1 144 387,00 zł.**

W 2014 roku w ramach świadczeń rodzinnych wydano 416 decyzji, w tym:

Tabela nr 14 Liczba decyzji administracyjnych wydanych w sekcji świadczeń rodzinnych

Forma zasiłku	Liczba decyzji wydanych administracyjnych
<i>zasiłek rodzinny wraz z dodatkami</i>	293
<i>jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka</i>	40
<i>zasiłek pielęgnacyjny</i>	39
<i>świadczenia pielęgnacyjne</i>	35
<i>specjalny zasiłek opiekuńczy</i>	9

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, do ukończenia przez dziecko 18 roku życia albo nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia lub 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Do zasiłku rodzinnego przysługują dodatki z tytułu:

- Urodzenia dziecka (1000 zł.);
- Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego (400 zł. miesięcznie);

- Samotnego wychowywania dziecka (170 zł. miesięcznie na jedno dziecko, nie więcej niż 340 zł. na wszystkie dzieci; w przypadku dziecka niepełnosprawnego wysokość tę zwiększa się o kwotę 80 zł. nie więcej niż 160 zł. na wszystkie dzieci);
- Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (60 zł. miesięcznie na dziecko do 5 r. ż. oraz 80 zł. na dziecko powyżej 5 r. ż.);
- Rozpoczęcia roku szkolnego (100 zł raz w roku);
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 90 zł. miesięcznie (zamieszkanie);
- Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania 50 zł. miesięcznie (dojazdy).

13.1. Zasiłek pielęgnacyjny

Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia osobie niepełnosprawnej opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji i przysługuje niepełnosprawnemu dziecku; osobie niepełnoletniej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności; osobie, która ukończyła 75 lat oraz osobie w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia. Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje bez względu na dochód.

- prawo uzyskało **113 osób**.
- Wyplacono **1365** świadczeń na łączną kwotę – **208 845,00 zł**.

13.2. Świadczenie pielęgnacyjne

Świadczenia pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z

wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia

prawo uzyskało **12 osób**.

Wyplacono **136** świadczeń na łączną kwotę – **100 240,00 zł**.

13.3. Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 i 1529) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego 623 zł netto, a od 1 listopada 2014 roku wynosi 664,00 zł netto. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w kwocie 520 zł miesięcznie.

- prawo uzyskało **7 osób**.
- wypłacono **34** świadczenia na łączną kwotę – **16 900,00 zł**.

13.4. Składka na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe dla **15 osób** opiekujących się dzieckiem niepełnosprawnym lub samotną osobą z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności na kwotę **25 899,00 zł**.

Składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe opłaca się za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne i specjalny zasiłek opiekuńczy nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu. Świadczenia rodzinne i koszty ich obsługi finansowane są w formie dotacji celowej.

13.5. Pomoc finansowa dla niektórych osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne

- prawo uzyskało **12 osób**.
- Wyplacono **136** świadczeń na łączną kwotę – **27 200,00 zł**.

Tabela nr 15. Świadczeniobiorcy i wydatki na świadczenia rodzinne w 2013r.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba Rodzin	Liczba Świadczeń	Kwota Świadczeń (zł)
1	Zasiłek rodzinny	256	5210	520 539,00
2	Dodatki do zasiłków Rodzinnych, w tym z tytułu:	x	2649	257 863,00
2.1	Urodzenia dziecka	16	16	16 000,00
2.2	Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	7	40	15 373,00
2.3	Samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	0	0	0
2.4	Samotnego wychowywania dziecka	25	327	57 030,00
2.5	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego:	23	287	22 760,00

2.5.1	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 roku życia	1	10	600,00
2.5.2	Kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego powyżej 5 roku życia	22	277	22 160,00
2.6	Rozpoczęcia roku szkolnego	203	330	33 000,00
2.7	Podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania:	89	798	45 620,00
2.7.1	Na pokrycie wydatków związanych z zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	18	143	12 870,00
2.7.2	Na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której jest szkoła	71	655	32 750,00
2.8	Wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	59	851	68 080,00
3	Zasiłki rodzinne z dodatkami (poz.1+2)	x	7859	778 402,00
4	Zasiłki pielęgnacyjne	113	1365	208 845,00
5	Świadczenia pielęgnacyjne	12	136	100 240,00
6	Specjalny zasiłek opiekuńczy	7	34	16 900,00
7	Świadczenia opiekuńcze (poz.4+5+6)	132	1535	325 985,00
8	Razem świadczenia (poz.3+7)	x	9394	1 104 387,00
9	Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia	40	40	40 000,00
10	Składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	15	135	25 899,00
11	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	12	114	7 207,00
12	Ogółem (poz. 8+9+10+11)	x	9683	1 177 493,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

14. Zasiłek dla opiekuna i jego realizacja

Z dniem 15 maja 2014 r. weszła w życie Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567).

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie 520 zł, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw. Przyznanie prawa do zasiłku dla opiekuna nie jest uzależnione od spełnienia kryterium

dochodowego.

Zasiłki dla opiekuna zostały wypłacone z wyrównaniem poczynając od dnia 1 lipca 2013 roku wraz z ustawowymi odsetkami.

Wyrównania za okres od 1 lipca 2013 roku do 15 maja 2014 roku zostały wypłacone w kwocie **71 344,57 zł** plus odsetki w kwocie **3 927,13 zł**.

- prawo uzyskało **17 osób**

W okresie od 15 maja 2014 r. do 31 grudnia 2014 roku, wypłacono **109** świadczeń na kwotę **53 906,30 zł**

- prawo uzyskało **15 osób**

Łącznie w 2014 roku wypłacono **256** świadczeń na kwotę **125 250,87 zł**.

14.1. Składki na ubezpieczenie emerytalno – rentowe i zdrowotne od zasiłku dla opiekuna

Składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, nie podlegające obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu.

- Opłacono składki za osób **10** na kwotę **16 323,04 zł**

Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacana była za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna, nie podlegające obowiązkowi zdrowotnego z innego tytułu.

- Opłacono składki za **7** osób kwotę **2 221,44 zł**

15. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego i ich realizacja

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na warunkach określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm.).

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

- obywatelom polskim;
- cudzoziemcom

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże **nie wyżej niż 500 zł miesięcznie**. Przyznanie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego. Świadczenia te przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty

725 zł.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. wypłacił świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla **60 uprawnionych dzieci** na ogólną kwotę **275 026,00 zł.**

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego wypłacane są dla **43 rodzin**. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły **22 919,00 zł**, a przeciętna wysokość świadczenia wynosiła **342,00 zł.**

Tabela nr 16 Realizacja świadczeń alimentacyjnych z Funduszu Alimentacyjnego

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Liczba</i>	<i>Liczba</i>	<i>Kwota</i>
		<i>Rodzin</i>	<i>Świadczeń</i>	<i>Świadczeń (zł)</i>
<i>1</i>	Świadczenie alimentacyjne	54	848	252 650,00

Źródło: Dane statystyczne Ośrodka

15.1. Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu funduszu alimentacyjnego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach zarejestrował **40** dłużników alimentacyjnych zamieszkałych na terenie gminy Świątki mających zaległości z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach otrzymał kwotę **12 006,00 zł** tytułem ściągniętych przez komornika należności od dłużników alimentacyjnych z tego:

- przekazano do budżetu państwa kwotę **5 649,00 zł**,
- odsetki przekazane do budżetu państwa w kwocie **2 763,00 zł**,
- przekazano na dochody własne gminy kwotę **2 821,00 zł**,
- przekazano innym gminom (20% gminy dłużnika) kwotę **773,00 zł**,

Na dochody gminy, inne gminy przekazały kwotę **2 974,00 zł** tytułem 20 % gminy dłużnika.

Wystosowano wezwanie o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u **40 dłużników alimentacyjnych**,

- Liczba wniosków o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 Kodeksu Karnego (tj. uchylanie się od obowiązku alimentacji) – **19**;
- Liczba wniosków o aktywizację zawodową dłużników alimentacyjnych skierowanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Olsztynie – **2**,
- Wobec **26** dłużników alimentacyjnych zostało wszczęte postępowanie w sprawie uznania ich za dłużników alimentacyjnych uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,
- W stosunku do **23** dłużników alimentacyjnych wydano decyzje uznające dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów po zakończeniu okresu świadczeniowego wystawiane są decyzje administracyjne w sprawie zwrotu przez dłużników alimentacyjnych należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W myśl art. 27 ust. 3 ww. ustawy należności te podlegają ściągnięciu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku, gdy dłużnik alimentacyjny nie uregulował należności wskazanych w decyzji otrzymał upomnienie. W 2014 r. wysłano **46** upomnień.

Gdy dłużnik nie wpłacił ww. należności sporządzono i przekazano do odpowiednich urzędów skarbowych tytuły wykonawcze.

W 2014 r. wystawiono **112** tytułów wykonawczych dotyczących dłużników alimentacyjnych.

Łączna kwota należności wyegzekwowanych przez urzędy skarbowe to 0,00 zł

16. Dodatek mieszkaniowy i zryczałtowany dodatek energetyczny

Dodatki mieszkaniowe - ustalanie prawa i wypłata dodatków mieszkaniowych.

W 2014 r. przyjęto **39 wniosków** o przyznanie dodatków mieszkaniowych.

Wydatkowano na ten cel kwotę **45 470,00 zł.**

Przyznano dodatki mieszkaniowe dla **26** gospodarstw domowych

Dodatki energetyczne

W 2014 r. przyjęto **9 wniosków** o przyznanie dodatku energetycznego.

Wydatkowano na ten cel kwotę **507,00 zł.**

Przyznano dodatek energetyczny dla 5 gospodarstw domowych.

17. Wybrane aspekty działalności ośrodka pomocy społecznej w Świątkach

1. Zakres współpracy.

Jak wynika z analizy, najliczniejszą grupę osób korzystających ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej podobnie jak w poprzednich latach byli bezrobotni. Stanowili oni około **80%** wszystkich świadczeniobiorców pomocy społecznej. Znaczna część z nich nie posiadała uprawnień do świadczeń w formie zasiłku dla bezrobotnych. Były to najczęściej rodziny o niskim poziomie wykształcenia a także wielodzietne i niepełne, które wymagały osłony socjalnej. Według danych Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego na dzień 31 grudnia 2014 roku **297** osoby, w tym **239** osób bez prawa do zasiłku. Z uwagi na istniejącą sytuację spowodowaną między innymi tym stanem, szukaliśmy różnych sposobów rozwiązywania ich problemów życiowych. Aby umożliwić im powrót na rynek pracy, podejmowane były różnego rodzaju działania aktywizujące zawodowo tę grupę osób. W tym zakresie ściśle i na bieżąco współpracowaliśmy z Urzędem Pracy Powiatu Olsztyńskiego, zakładami pracy oraz prywatnymi pracodawcami.

Dużą uwagę przywiązujemy do podejmowania działań na rzecz osób pozostających bez pracy. W wykonywaniu swoich zadań współpracujemy z wieloma instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi, szkołami, sądami, policją i Kościołem. W tym zakresie typujemy też mieszkańców do podjęcia prac społeczno- użytecznych, robót publicznych. W ramach Klubu Integracji Społecznej podejmowane są działania na rzecz osób bezrobotnych, polegają one między innymi na organizowaniu różnorodnych szkoleń, kursów, warsztatów, jak również poradnictwa psychologicznego, zawodowego i socjoterapii.

Przy współpracy z Zespołem Szkolno – Przedszkolnym, Publicznym Gimnazjum w Świątkach, Gminną Biblioteką Publiczną w Świątkach, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przemocy w Rodzinie, Ochotniczą Strażą Pożarną, Świetlicami Wiejskimi, Ludowymi Zespołami Sportowymi bierzemy czynny udział w organizacji „Dni Rodziny” oraz festynach.

Mając na uwadze dobro wszystkich dzieci wspólnie z dyrekcją przedszkola, szkół podstawowych, gimnazjum oraz wychowawcami klas, organizujemy dla nich pomoc. Dążymy do tego, aby nasze wsparcie było jak najbardziej efektywne. Wspólnie realizujemy też wiele programów rządowych, między innymi:

- program rządowy dożywiania uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- program wyrównywania startu szkolnego,
- program przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, problemów narkomanii.

Bierzemy też czynny udział w programach profilaktyczno – opiekuńczych. Jest to praca z rodziną oraz poradnictwo rodzinne. Na bieżąco współpracujemy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Mając na uwadze rodziny z problemem przemocy podejmujemy różnego rodzaju działania w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Wspólnie budujemy system skutecznej interwencji wobec przemocy domowej oraz udzielamy wszechstronnej pomocy poszkodowanym.

Ośrodek jak co roku organizował bezpłatną akcję badań mammograficznych i cytologicznych w ramach populacyjnego programu wczesnego wykrywania raka. Z badań przeprowadzonych w szpitalu MSWiA w Olsztynie skorzystały **22 kobiety**.

Ośrodek uczestniczył w organizacji akcji wypoczynku letniego dla 35 uczniów szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątkach.

Kolonie odbywały się:

Kolonie organizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Świątki:

- w Ośrodku Wypoczynkowym „NATAKIA” w dniach od 28.06.2014r. do 07.07.2014r.

W kolonii uczestniczyło **10 dzieci** z rodzin z problemami alkoholowymi.

Kolonie organizowane były przez Kuratorium Oświaty dla dzieci i młodzieży z rodzin z niskim dochodem, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych i sierot:

- W Ośrodku Wczasowym „Panorama” w Kątach Rybackich w dniach 11-20.08.2014r.

W kolonii uczestniczyło **12 uczniów** Szkoły Podstawowej w Świątkach.

- W Domu Wczasowym „Pod Lasem” w Ustce w dniach 22 -31.08.2014r.

W kolonii uczestniczyło **13 uczniów** z Gimnazjum w Świątkach oraz szkół ponadgimnazjalnych.

18. Potrzeby z zakresu pomocy społecznej

Stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 163) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w tym zakresie. Rada gminy, biorąc pod uwagę potrzeby, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy społecznej.

Za priorytetowe potrzeby z zakresu pomocy społecznej na 2015 rok przyjęto:

- udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej, a tym samym zwiększenie środków na wypłatę zasiłków celowych,
- wzmoczenie pracy socjalnej – planowanie długotrwałych działań na rzecz wzmocnienia bądź odzyskania zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
- podejmowanie działań służących aktywizacji: zawodowej, społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej osób marginalizowanych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Świątki – realizacja projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- pozyskanie środków finansowych na zatrudnienie Asystentów rodziny,
- pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów,
- promowanie i zachęcanie mieszkańców gminy Świątki do zniżek i ulg uzyskiwanych dzięki posiadaniu Karty Dużej Rodziny,
- budowanie systemu wsparcia socjalnego, psychologicznego, samopomocowego oddziałującego na środowisko rodzinne (zatrudnienie psychologa, socjoterapeuty, prawnika itp.),
- realizacja wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania
„Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (dożywianie dzieci i dorosłych, doposażenie stołówek w szkołach i przedszkolu),
- realizacja Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej PO PŻ, pomoc żywnościowa dla najuboższej ludności Unii Europejskiej (żywność przekazywana w ramach Europejskiego Programu Pomocy Żywnościowej pozyskiwana jest przez Bank Żywności w Olsztynie,
- współpraca z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Olsztynie w pozyskiwaniu gotowych artykułów spożywczych dla najuboższej ludności w gminie Świątki,
- realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o dodatkach mieszkaniowych i zryczałtowanego dodatku energetycznemu, o świadczeniach rodzinnych, o osobach uprawnionych do alimentów,

- realizacja programów celowych pomocy społecznej: gminny program wspierania rodziny, program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- zwiększenie w budżecie gminy środków finansowych na wsparcie osób starszych i niepełnosprawnych: usługi opiekuńcze, kierowanie i ponoszenie opłat za pobyt w domach pomocy społecznej,
- rozwijanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi znajdującymi się na terenie gminy i poza nią, w szczególności z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, poradnictwie zawodowym i o szkoleniach,
- promowanie idei wolontariatu,
- podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej, opierającej się na analizie lokalnej sytuacji społeczno – demograficznej i obejmującej w szczególności infrastrukturę, kadrę, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący.