

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

ZARZĄDZENIE NR 15/2015

Wójta Gminy Świątki

z dnia 24 marca 2015 r.

w sprawie: ochrony informacji niejawnych oraz innych stanowiących tajemnicę prawnie chronioną

Działając na podstawie art. 14 pkt 1, 2, 4, art. 21 pkt 4, art. 48 pkt 9 oraz art. 52 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (zwana dalej OIN) (Dz. U.2010.182.1228) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U.2012.683) oraz

1. Zarządzenie nr 13/2010 Wójta Gminy Świątki z dnia 26 marzec 2010 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. OIN.
2. Zarządzenie nr 14/2011 Wójta Gminy Świątki z dnia 04 kwietnia 2011 roku w sprawie organizacji ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Świątki (powołanie sekcji OIN).
3. Zarządzenie nr 15/2011 Wójta Gminy Świątki z dnia 04 kwietnia 2011 roku w sprawie bezpieczeństwa sieci i systemu teleinformatycznego w Urzędzie Gminy Świątki.
4. Zarządzenie nr 38/2011 Wójta Gminy Świątki z dnia 13 września 2011 roku w sprawie udzielenia akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
5. Zarządzenie nr 39/2011 Wójta Gminy Świątki z dnia 16 września 2011 roku w sprawie zabezpieczeń fizycznych przetwarzania informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym.
6. Zarządzenie nr 7/ 2010 Wójta Gminy Świątki z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie miejsca i zasad przechowywania zapasowych kluczy do pomieszczeń kasy Urzędu Gminy w Świątkach

§ 1

1. Wójtowi bezpośrednio podlega zatrudniony przez niego pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zwany dalej "pełnomocnikiem ochrony", który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Dla zapewnienia bezpiecznej ochrony przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych, innej dokumentacji, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, **wydziała się „Skarbczyk” metalowej szafy na dokumenty, w pomieszczeniu nr 16 na przechowywanie dokumentacji Wójta**, mającej charakter ograniczonego dostępu osób postronnych – nieupoważnionych, w tym pieczęci, danych kodowych, kluczy zapasowych (np. do pomieszczenia kasy UG), elektronicznych nośników informacji

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

(dostęp do „Skarbczyka” posiada **WYŁĄCZNIE** Wójt i osoba upoważniona przez Wójta).

3. Na miejsce przechowywania dokumentacji **wytworzonej dla potrzeb Państwowej Komisji Wyborczej, deklaracji majątkowych radnych i kierownictwa UG**, dysków i innych elektronicznych nośników informacji, wymagających szczególnej ochrony **przeznacza się pozostałą część wymienionej wyżej metalowej szafy na dokumenty (dostęp posiada WYŁĄCZNIE Sekretarz Gminy i Asystentka Wójta).**
4. Na pomieszczenie służbowe pełnomocnika ochrony i miejsce przetwarzania i przechowywania dokumentów niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, w tym Wydzielonego Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego (WBSK) **wyznaczam pokój biurowy nr 8, na I piętrze skrzydła budynku przyległego do UG**, zajmowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS).

Pomieszczenie to stanowi III strefę ochronną wyposażone będzie w system środków bezpieczeństwa fizycznego oraz urządzeń służących ochronie informacji niejawnych:

- 1) szafa metalowa na dokumenty MS1/B-160-T1-SK nr fab. 78466/2009-11-03 kl. B nr certyfikatu P41/459/2008(3171) P41/460/2008 (3172),
- 2) szafka wzmocniona na drukarkę,
- 3) drzwi wejściowe z zamkami,
- 4) kraty stalowe okienne zwijane,

zgodnie z normą PN-EN 1627:2012/Ap1:2015-03, odporność na włamania, wymagania i klasyfikacja, opracowaną przez KT nr 169 ds. okien, drzwi, żaluzji i okuć, zatwierdzona przez Prezesa PKN dnia 30 marca 2015 roku, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U.2012.683) do dnia 15 kwietnia 2015 roku,

Za wyposażenie ww. pomieszczenia w drzwi, zabezpieczenie okna i meble biurowe czynię odpowiedzialnym Starszego Majstra GTD UG – Marka Sztajnborn.

§ 2

Wójt:

1. **Zatrudnia** pełnomocnika ochrony, **wyznacza** jego zastępcę powołuje sekcję OIN (Zarządzenie nr 14/2011 Wójta Gminy Świątki z dnia 04 kwietnia 2011 roku w sprawie organizacji ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Świątki) oraz określa ich szczegółowy zakres czynności.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy:
 - 1) **wnioskuje do ABW** o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego;
 - 2) **wydaje pisemne polecenie** przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego.
3. **Wnioskuje co najmniej na 6 miesięcy przed upływem terminu ważności** poświadczenia bezpieczeństwa do właściwego organu o przeprowadzenie kolejnego postępowania sprawdzającego (art. 32. 1).

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

4. **Informuje w terminie 7 dni organ**, który wydał poświadczenie bezpieczeństwa, oraz odpowiednio ABW lub SKW o zatrudnieniu osoby przedstawiającej takie poświadczenie (art. 34 ust. 2).
5. **Zatwierdza:**
 - 1) opracowaną przez pełnomocnika ochrony, instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony(art. 43 ust.5);
 - 2) plan ochrony informacji niejawnych (§ 9 ust. 1 Dz. U.2012.683).
6. Przeprowadza nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów , w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony (art. 6 ust. 4).
7. Udziela pisemnego upoważnienia dostępu danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE", jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa, po odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Udziela akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli "zastrzeżone" przez zatwierdzenie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego (art. 48 ust. 9).
9. W ciągu 30 dni od udzielenia akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, o której mowa w ust. 9, przekazuje odpowiednio ABW dokumentację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.
10. Akceptuje wyniki procesu szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz jest odpowiedzialny za właściwą organizację bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego (art. 49 ust. 7).
11. **Wyznacza** (art. 52 ust 1 pkt 1 i 2):
 - 1) pracownika lub pracowników pionu ochrony pełniących funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, odpowiedzialnych za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji;
 - 2) osobę lub zespół osób, niepełniących funkcji inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, odpowiedzialnych za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, zwanych dalej "administratorem systemu".
12. Fakt odbycia szkolenie prowadzonego przez Pełnomocnika Wójta ds. Ochrony Informacji niejawnych (art. 15 ust. 1 pkt. 6 ustawy) potwierdza wydane zaświadczenie oraz pisemne oświadczenie osoby, który dotyczy, o fakcie zapoznania się z przepisami o OIN.

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ochrony – mgr inż. Markowi Krygier.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie w dniu podpisania.

Opracował: Marek Krygier

Oryginał otrzymałem w dniu

.....

/pieczętka i podpis/