

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

ZARZĄDZENIE NR 16/2015
Wójta Gminy Świątki

z dnia 24 marca 2015 r. r.

w sprawie: organizacji i zasad użytkowania magazynu sprzętu Obrony Cywilnej (OC)

Działając na podstawie;

1. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2015.144),
2. Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem obrony cywilnej – sygn. IOCK 136/86
3. Instrukcji o konserwacji sprzętu obrony cywilnej – sygn. IOCK 137/86

§ 1

1. Sprzęt obrony cywilnej powinien być przechowywany w łatwo dostępnych pomieszczeniach, umożliwiających szybką ewakuację sprzętu w czasie zagrożenia, zabezpieczonych przed wilgocią, kradzieżą i pożarem.
2. Za zniszczenie lub zagubienie sprzętu odpowiada materialnie użytkownik sprzętu.
3. **Kategorie sprzętu:**
 - 1) Sprzęt chemiczny: odzież ochronna, indywidualne śr ochrony dróg oddechowych, przyrządy rozpoznania chemicznego, rozpoznania skażeń,
 - 2) Sprzęt łączności
 - 3) Sprzęt kwatermistrzowski
 - 4) Sprzęt służby zdrowia
 - 5) Sprzęt specjalistyczny obrony cywilnej np.: osprzęt budowli ochronnych
4. **Klasyfikacja sprzętu obrony cywilnej:**
 - 1) Kategoria I – sprzęt nowy, nie eksploatowany
 - 2) Kategoria II – sprzęt będący w eksploatacji, zarówno nowy jak i po naprawie, technicznie sprawny
 - 3) Kategoria III – sprzęt, który ze względu na czas eksploatacji lub przechowywania nie spełnia określonych warunków technicznych dla kategorii II, sprzęt wymagający remontu średniego
 - 4) Kategoria V – sprzęt, którego remont jest niemożliwy, niecelowy lub nieopłacalny
5. **Obowiązująca dokumentacja:**
 - 1) tablica informacyjna m2 itp., instrukcja ppoż i ewakuacji sprzętu, gaśnica

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

- 2) Księga inwentarzowa
- 3) Książka ewidencji eksploatacji sprzętu obrony cywilnej
- 4) Dziennik konserwacji sprzętu
- 5) Wykresy temperatury i wilgotności względnej powietrza w magazynie
6. „sprzęt szkoleniowy”
7. **opis sprzętu, przeznaczenie i ilość**

§ 2

Magazyn OC służy WYŁĄCZNIE deponowania i przechowywania sprzętu OC w kategoriach i klasach jak wyżej:

- 1) *będącego własnością* Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego **Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie** oraz sprzętu *zakupionego* przez Gminę Świątki;
- 2) **przyjęcia dodatkowego planowanego** na wyposażenie sprzętu: maski przeciwgazowe, nosze i innego **dostarczanego doraźnie przez** jednostki nadrzędne (**Starostwo i Wojewoda**) na czas zdarzeń kryzysowych;
- 3) **mobilizacyjnego rozwinięcia samodzielnej drużyny wykrywania i alarmowania o skażeniach.**

§ 3

Polecam usunąć do dnia 30 kwietnia br:

1. Dokumentację wyborczą i przenieść do szafy metalowej w pomieszczeniu UG nr 16 – odpowiedzialny Pan Zbigniew Wojtera;
2. Sprzęt sportowy, który należy zdeponować na regałach obok magazynu – odpowiedzialny Pan Mieczysław Rosicka;
3. Sprzęt komputerowy i zdeponować w pomieszczeniu piwnicy pod schodami – odpowiedzialny Administrator Systemu TI – Pan Marcin Rawski.

§ 4

Pomieszczenie magazynowe przygotować do przyjęcia nowego sprzętu OC – odpowiedzialny – Marek Krygier.

URZĄD GMINY ŚWIĄTKI

§ 5

Klucze do magazynu OC posiada Inspektor. Klucze zapasowe zdeponować w „Skarbczyku” szafy metalowej na dokumenty, w pomieszczeniu nr 16, który jest **miejscem deponowania kluczy zapasowych**.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi OC – Markowi Krygier.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie z dniem podpisania.

Opracował: Marek Krygier

Oryginał otrzymałem w dniu

.....
/pieczętka i podpis/