

Umowa

na wykonanie dokumentacji projektowej

W dniu 2015 r. w Świątkach pomiędzy:

Gminą Świątki reprezentowaną przez :

Wójta Gminy Świątki – Sławomira Kowalczyka , przy kontrasygnacie Skarbnika Dobrosławy Sztajnborn

a

.....reprezentowana przez
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania usługę w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej realizacji inwestycji polegającej na rozbudowie sieci wodociągowej Kalisty , zgodnie z ofertą Projektanta z dnia 2015 r., która stanowi integralną część umowy.

2. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, stanowiąca przedmiot umowy, obejmuje opracowanie:

- a) projektu budowlanego,
- b) projektu wykonawczego,
- c) kosztorysu inwestorskiego,
- d) przedmiaru robót,
- e) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Szczegółowe wymagania co do zakresu, zawartości, formy i ilości dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zawiera *Zapytanie ofertowe z dnia 2015 r.*, które stanowi integralną część umowy.

4. W ramach umowy Projektant zobowiązany jest także do:

- a) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, wraz z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- b) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych;
- c) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych – jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- d) uzyskania w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli działek na prowadzenie robót
- e) uzyskaniem na własny koszt wypisów z rejestru gruntów
- f) opracowania planu BIOZ
- g) uzyskania niezbędnych dokumentów , w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz decyzji o lokalizacji celu publicznego , wszelkich uzgodnień poszczególnych administratorów sieci , badań , raportów , operatów i opinii oraz innych dokumentów w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę

5. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

6. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

§2

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy, do dnia 30.04. 2016 r.

2. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenia Projektanta, iż opracowano ją w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623

z późn. zm.), przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie ryczałtu na łączną kwotęzł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Projektanta w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi po jej wykonaniu zgodnie z umową i protokolarnym odbiorze w siedzibie Zamawiającego.

2. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

3. Należność za wykonanie umowy dokonana zostanie na podstawie faktury, przelewem na wskazany przez Projektanta rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

2. Zamawiający o zauważonych wadach dokumentacji zawiadamia Projektanta niezwłocznie po ich wykryciu.

3. Zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać jej usunięcia, wyznaczając Projektantowi odpowiedni termin.

§ 6

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot umowy, będzie wykorzystywana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla wykonania robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

4. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Projektanta wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, w przypadku wykonania kopii lub kserokopii dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz na potrzeby samego wykonawstwa tych robót.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Projektant zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 1,5 % umownego

wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,

b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w wysokości 1,5 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia należnego Projektantowi, Projektant może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się, którego dane kontaktowe są następujące:

a) nr telefonu:

b) adres e-mail:

2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Barbarę Wasilewska tel. 509221986

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Projektant nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Projektant zobowiązany jest do podjęcia wszelkich starań w stosunku do osób trzecich celem zachowania w poufności wszelkich informacji, zarówno pisemnych jak i ustnych, dotyczących niniejszej umowy.

§ 11

W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustaw: Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Prawo autorskie i prawa pokrewne.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Projektanta.

Zamawiający

Projektant