

**Zarządzenie Nr 58
Wójta Gminy Świątki
z dnia 23 listopada 2015 roku**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej oraz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 31 pkt 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 roku poz. 406 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 2, 4 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Gmina Świątki, tj dla:
 - 1) Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach.
2. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom określonym w ust. 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Osobom określonym w ust. 1 może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.

§ 2

1. Nagrodę roczną przyznaje Wójt na wniosek Sekretarza Gminy, najpóźniej w terminie 6-ciu miesięcy od daty przyjęcia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.
2. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.

§ 3

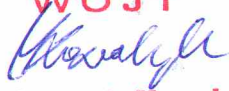
1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym okresie podmiot:
 - 1) terminowo zrealizował zadania i cele ujęte w planie działalności za dany rok;
 - 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym;
 - 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
 - 4) efektywnie wdrażał zmiany organizacyjne służące poprawie usług;
 - 5) podejmował dodatkowe zadania, w szczególności związane z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
 - 6) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy.
2. Osoba, która nie przepracowała całego roku kalendarzowego na stanowisku określonym w § 1 ust. 1, nabywa prawo do nagrody w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) wygaśnięciem umowy o pracę zawartej na czas określony,
 - b) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - c) przejściem na emeryturę,
 - d) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - e) likwidacją jednostki lub jej reorganizacją.
 - 2) wygaśnięciem stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.
3. Nagroda roczna nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie uprawniony osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Przyznanie i wypłata nagrody rocznej może nastąpić wyłącznie w przypadku potwierdzenia posiadania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danej jednostki.
5. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody w przypadku:
 - 1) naruszenia dyscypliny pracy,
 - 2) braku realizacji lub niezadowalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej jednostki,
 - 3) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny i niezgodny z prawem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

"ZATWIERDZAM"

Świątki, dnia

WÓJT
GMINY ŚWIĄTKI

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

1. Imię i nazwisko uprawnionego —
2. Zajmowane stanowisko służbowe —
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie —
4. Data objęcia funkcji (stanowiska) —
5. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres —
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej —
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem —

.....
/podpis składającego wniosek/



