

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Świątkach

wpłynęło dnia

Przekazano do zał. 04 LUT. 2016

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja zajęć z języka angielskiego poprzez gry i zabawy w świetlicy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.02.2016 do 15.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy w Świątkach
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Ogniwo Skolity

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000434989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.10.2012 r.

5) nr NIP: 7393856829

nr REGON: 281438247

6) adres:

miejsowość: Skolity. ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Świątki powiat:⁸⁾ Olsztyn

województwo: Warmińsko - Mazurskie

kod pocztowy: 11-008 poczta: Świątki

7) tel.: faks:

e-mail: ogniwo_skolity@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 27 8857 1025 3002 0200 0491 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Świątkach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Danuta Wycech - prezes

b) Jolanta Karpińska - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Danuta Wycech tel. kom. 696259905

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele statutowe Stowarzyszenia

1. Inicjowanie, wspieranie i pomoc w różnego rodzaju przedsięwzięciach edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Pozafinansowe wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej.
3. Przeciwdziałanie alkoholizmowi w środowisku wiejskim.
4. Zwiększenie aktywności ruchowej poprzez sport.
5. Przeciwdziałanie bezrobociu na wsi.

6. Rozwijanie zainteresowań, umiejętności i aktywności społeczności lokalnej.
7. Troska o środowisko społeczno – przyrodnicze i kulturowe.
8. Prowadzenie działalności inwestycyjnej podnoszącej atrakcyjność turystyczną i rekreacyjną.
9. Poprawa warunków życia i wypoczynku na wsi.
10. Popieranie, inicjowanie i realizacja działań na rzecz ochrony i bezpieczeństwa.
11. Promowanie zdrowia w tym zdrowego żywienia.
12. Troska o dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze.

Zakres prowadzonej działalności statutowej:

1. Wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego, kulturalnego, przyrodniczego i sportowego zmierzających do poprawy życia na wsi.
2. Organizowanie warsztatów twórczych i tematycznych, kół zainteresowań i zajęć edukacyjnych.
3. Organizowanie spotkań, szkoleń, kursów, prelekcji, pokazów itp.
4. Organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych.
5. Organizowanie i prowadzenie aktywnych form wypoczynku oraz spędzania wolnego czasu.
6. Poprawa atrakcyjności terenu.
7. Prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej.
8. Współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
9. Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia.
10. Pozyskiwanie środków od sponsorów zewnętrznych.
11. Realizacja projektów infrastrukturalnych i innych związanych z realizacją celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków oraz wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników. Członkowie Stowarzyszenia mogą również wykonywać odpłatnie pracę na rzecz Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: Prezesa i Skarbnika lub w zastępstwie jednego z nich członek Zarządu.

1. Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub dwóch członków Zarządu łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Potrzeba kontynuacji zajęć z Języka angielskiego to oddolna inicjatywa rodziców i dzieci, uczestniczących w zajęciach od października w Skolitech i od listopada w Świątkach i w Kwiecie. Biorąc pod uwagę fakt, iż współczesny świat wymaga znajomości języka angielskiego, Stowarzyszenie Ogniwo Skolity stwarza dzieciom i młodzieży okazję i szansę rozwijania indywidualnych zainteresowań, poszerzania wiedzy językowej, aby lepiej przygotować się do aktywnego uczestnictwa w kulturze dzięki dobrej komunikacji w języku obcym. Zajęcia uwzględniają także możliwości i zainteresowania dzieci, którzy w wieku lat 6 rozpoczęli naukę w szkole. Zajęcia kontynuuje łącznie 70 osób. Zajęcia prowadzone są: w Skolitech w dwóch grupach wiekowych; w Świątkach w 4 grupach wiekowych; w Kwiecie w 2 grupach wiekowych. Rekrutacja odbywa po rozmowie z nauczycielem wykładowcą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba kontynuacji zadania wynika z faktu konieczności podniesienia umiejętności komunikacji w języku obcym celem lepszego dostosowania się do wymogów współczesnego kształcenia w szkole podstawowej, gimnazjum i szkołach ponad gimnazjalnych. Zajęcia umożliwiają dalszy rozwój wymagań ogólnych, integrację sprawności językowych nabytych przez uczestników poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań językiem angielskim.
- pogłębianie i rozszerzanie wiedzy językowej.
- kształtowanie umiejętności stawiania językowych problemów oraz ich rozwiązywania.
- rozwijanie i kształcenie umiejętności analogicznego myślenia, porównywania i wyciągania wniosków.
- wyrabianie dokładności, wytrwałości, odpowiedzialności i właściwego stosunku do pracy.
- zaznajomienie z możliwościami zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
- wykształcenie samodzielności poprzez naukę korzystania ze słowników, poszukiwanie informacji w materiałach źródłowych
- uczenie samodzielnego rozwiązywania problemów gramatycznych (odkrywanie własnych sposobów dochodzenia do ich rozwiązania);
- przyswajanie nowych zagadnień gramatycznych
- wzbogacanie słownictwa z zakresu wybranych zagadnień
- lepsze przygotowanie uczestników do przystąpienia do testu kompetencji oraz egzaminu gimnazjalnego

Zajęcia uwzględniają także możliwości i zainteresowania uczestników, którzy w wieku lat 6 rozpoczęli naukę w szkole.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami zadania są dzieci w wieku od 6 do 16 lat z miejscowości z Gminy Świątki. Zadanie skierowane jest do grupy, która kontynuuje uczestniczenie w zajęciach, jak również do uczestników nowo zgłaszających się.

Zajęcia prowadzone są dla dzieci i młodzieży – łącznie – 70 osób:

Skolity – młodsza grupa – 9 osób; starsza grupa – 7 osób

Kwiecewo - młodsza grupa – 7 osób; starsza grupa – 8 osób

Świątki - młodsza grupa – 19 osób; starsza grupa – 12 osób; gimnazjum – 8 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- umożliwienie rozwijania praktycznych umiejętności wykorzystania języka angielskiego w codziennym życiu
- podniesienie samooceny uczestników dzięki możliwościom wykazania się własnymi umiejętnościami komunikacji w języku obcym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska w Skolitach

Świetlica wiejska w Kwiecewie

Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Świątkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane jest poprzez spotkania z uczestnikami 2 razy w tygodniu po 2 godz. w każdej grupie wiekowej: Skolity i Kwiecewo – 2 grupy wiekowe; Świątki – 4 grupy wiekowe. Zadanie jest kontynuacją zajęć trwających od października w Skolitych i od listopada w Świątkach i w Kwiecewie. Rodzice zapewniają dowóz uczestników na zajęcia. Członkowie Stowarzyszenia przygotowują dokumenty księgowe i rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Organizacja zadania - przygotowanie planu zajęć, aktualizacja listy uczestników, podpisanie umów	16 II 2016	Członkowie Stowarzyszenia, adresaci zadania, nauczyciele
2.Realizacja zadania	16 II- 15 III 2016	Nauczyciele
3. Podsumowanie zadania	15 III 2016	Członkowie Stowarzyszenia
Członkowie Stowarzyszenia przygotowują dokumenty księgowe i rozliczenie projektu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektom przeprowadzonego zadania będzie rozwinięcie praktycznych umiejętności wykorzystania języka angielskiego w codziennym życiu, jak również podniesienie samooceny uczestników dzięki możliwościom wykazania się własnymi umiejętnościami komunikacji w języku obcym. Rezultatem dla Stowarzyszenia będzie poczucie solidarności z lokalną społecznością i możliwość wspierania procesu edukacyjnego poprzez umożliwienie kontynuacji prowadzenia zajęć z języka angielskiego poprzez gry i zabawy na świetlicy, jak również organizacja czasu wolnego uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów¹⁶⁾</i>	<i>Ilość jednostek</i>	<i>Koszt jednostkowy (w zł)</i>	<i>Rodzaj miary</i>	<i>Koszt całkowity (w zł)</i>	<i>z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)</i>	<i>z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego¹⁷⁾ (w zł)</i>	<i>Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)</i>
<i>I</i>	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) umowa zlecenie 2)	56	115,28	godzina	6455,76	1000,00	5455,76	0
<i>II</i>	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	2	250	Szt.	500,00	0	500,00	0
<i>III</i>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				6955,76	1000,00	5955,76	0
----	---------	--	--	--	---------	---------	---------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	14,37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5955,76 zł	85,63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6955,76zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadzący zajęcia języka angielskiego-osoba z wykształceniem co najmniej licencjackim z Filologii Angielskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Materiały dydaktyczne, magnetofon

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie będą realizowały osoby mające doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

2015r - realizacja zadania publicznego „Nie zapuka do nas nuda, integracja się nam uda”.

2015r. - realizacja zadania Eko kącik w Skolitech z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie

2013r.- realizacja zadania publicznego „Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży”.

2011r. - realizacja zadania publicznego „Organizacja imprez sportowo –rekreacyjnych w miejscowościach Kwiecewo, Świątki, Różynka i Skolity”

2009r. - realizacja zadania publicznego „Organizacja „Jesiennego turnieju sportowego rodzin”

2008r. - „Szlakiem Kwiecewskich marzeń" realizowanego przez Szkołę Podstawową w Kwiecewie z ramienia Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Ogniwo Skolity
Skolity 3 A, 11-008 Świątki
REGON 261435247, NIP 7393856829

PREZES STOWARZYSZENIA

mgr Danuta Wycech

Karpieńska Jolanta

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *04.02.2016v*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

wpłynęło dnia
Przekazano do zał. *04 LUT. 2016*

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.