

**Zarządzenie Nr 5
Wójta Gminy Świątki
z dnia 24 stycznia 2017 roku**

w sprawie przydzielenia służbowych telefonów komórkowych pracownikom Urzędu Gminy w Świątkach i jednostkach podległych.

Na podstawie § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świątkach zarządzam, co następuje:

§1

Przydzielam służbowe telefony komórkowe następującym pracownikom Urzędu Gminy w Świątkach i w jednostkach podległych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2

- 1) Osoby, którym przydzielono telefony służbowe, korzystają z nich w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi.
- 2) Urząd Gminy w Świątkach pokrywa koszty związane z użytkowaniem w/w telefonów, w wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej (brutto) przydzielonej dla każdego telefonu.
- 3) W przypadku przekroczenia kosztów opłaty abonamentowej użytkownik telefonu różnicę kosztów pokrywa z własnych środków finansowych, w terminie określonym przez operatora sieci, po otrzymaniu zawiadomienia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

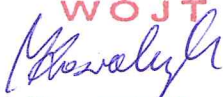
Zobowiązuję Skarbnika Gminy do wyznaczenia osoby z Referatu Finansów UG w Świątkach, odpowiedzialnej za rozliczanie telefonów służbowych.

§ 4

Uchyła się Zarządzenie Nr 31/2009 Wójta Gminy Świątki z dnia 21 grudnia 2009 roku w sprawie zasad przyznawania, użytkowania i korzystania z telefonów komórkowych wraz z akcesoriami do celów służbowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 5
Wójta Gminy Świątki
z dnia 24 stycznia 2017 roku

l.p	Stanowisko	Jednostka	Nr telefoniczny	Abonament netto
1	Wójt Gminy	UG w Świątkach	530 980 502	119,99
2	Wójt Gminy	UG w Świątkach	530 986 635	Współdzielony z nr 530 980 502
3	Skarbnik Gminy	UG w Świątkach	509 222 079	29,99
4	Z-ca Kierownika USC	UG w Świątkach	533 986 132	29,99
5	Kierownik Referatu K-I	UG w Świątkach	509 221 986	49,99
6	Dyrektor	Zespół Szkolno-Przedszkolny	509 221 953	29,99
7	Dyrektor	Zespół Szkolno-Przedszkolny	509 221 954	29,99
8	Dyrektor	Publiczne Gimnazjum	509 221 907	29,99
9	Z-ca Dyrektora ds. przedszkola	Zespół Szkolno-Przedszkolny	509 221 959	29,99
10	Dyrektor	Żłobek Publiczny	509 222 071	29,99
11	Kierownik	GOPS w Świątkach	690 920 576	29,99
12	Kierownik	GBP w Świątkach	509 221 981	Współdzielony z nr 530 980 502
13	Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki uzależnień	UG w Świątkach	509 221 936	Współdzielony z nr 530 980 502
14	Doradca Wójta	UG w Świątkach	509090543	19,99
15	Stanowisko ds. ewidencji ludności	UG w Świątkach	509 222 102	29,99
16	Stanowisko ds. rolnictwa i mienia komunalnego	UG w Świątkach	509 222 029	29,99
17	Stanowisko ds. wymiaru podatków	UG w Świątkach	512 220 141	29,99
18	Kierowca – dowóz dzieci do szkół	UG w Świątkach	509 222 105	29,99
19	Stanowisko ds. oświaty i zamówień publicznych	UG w Świątkach	509 222 045	49,99
20	Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych	GOPS w Świątkach	509 221 995	29,99
21	Pracownicy socjalni	GOPS w Świątkach	533 302 960	49,99
22	Kierownik oczyszczalni ścieków	WODKAN Świątki	509 222 032	29,99
23		OSP Kwiecewo	530 366 802	19,99
24		OSP Skolity	533 545 225	19,99
25		OSP Świątki	510 991 163	19,99
26		OSP Kwiecewo	516 869 864	19,99

Świątki, dn.

FN.

Pani/Pan

.....
.....
.....

Na podstawie § 2 pkt. 3 Zarządzenia Nr 5 Wójta Gminy Świątki z dnia 24 stycznia 2017 roku w sprawie przydzielenia służbowych telefonów komórkowych pracownikom Urzędu Gminy w Świątkach i jednostkach podległych informuję Panią/Pana, że w miesiącu 20..... roku przekroczony został limit rozmów służbowych w przydzielonym Pani/Panu telefonie o kwotę (słownie:) zł.¹

Wobec powyższego proszę do dnia wpłacić do kasy UG w Świątkach w/w kwotę oraz przedstawić osobie odpowiedzialnej za rozliczanie telefonów dowód wpłaty.

W przypadku nie przedstawienia stosownego dowodu wpłaty zostanie wystawiona nota księgowa, celem obciążenia Panią/Pana za przeprowadzone rozmowy telefoniczne.

¹ W przypadku, gdy przekroczony limit dotyczy rozmów służbowych należy zwrócić się do Wójta Gminy Świątki z wnioskiem o wyrażenie zgody na nie obciążanie użytkownika telefonu kosztem tych rozmów. Po otrzymaniu takiej zgody należy niezwłocznie przedłożyć osobie odpowiedzialnej za rozliczanie telefonów zatwierdzony przez Wójta wniosek, celem nie wystawienia noty księgowej.