

Znak postępowania: ROS.271.1.2017

Nazwa Zamawiającego: Gmina Świątki
REGON: 510743203
NIP: 739-34-67-507
Miejscowość: 11-008 Świątki
Adres: Świątki 87
Strona internetowa: <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> www.swiatki.pl
Godziny pracy: Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Środa 7⁰⁰ - 18⁰⁰
Piątek 7⁰⁰ - 12⁰⁰
Telefon: 896 169 883
Faks: 896 169 822

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm)

Rodzaj zamówienia – projekt i roboty budowlane.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. ”

Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących budynek administracyjny Urzędu Gminy

Świątki i budynki Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach”.

Planowane przedsięwzięcie służyć będzie produkcji energii elektrycznej, która zostanie wykorzystania na potrzeby własne a ewentualne nadwyżki zostaną wprowadzone do sieci elektroenergetycznej.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, Oś priorytetowa nr 4 Efektywność Energetyczna, Działanie nr 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

Zamawiający informuje że Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta po otrzymaniu środków z w/w Programu Unii Europejskiej. W przypadku nie otrzymania środków z Unii Europejskiej postępowanie zostanie unieważnione zgodnie z Art. 93 ust 1a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świątki

Świątki, dnia 03-04-2017r.

Sławomir Kowalczyk

Znak postępowania: ROS.271.1.2017

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), zwanej dalej "Ustawą" oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych (poniżej 5 225 000 EURO)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa BIP Zamawiającego <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/?c=179>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Dodatkowe wyjaśnienia

Ileokroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

Ileokroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” lub „Ustawa” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

Ileokroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Informacje o źródłach dofinansowania zamówienia

1. Zadanie jest realizowane w ramach Projektu „Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących budynek administracyjny Urzędu Gminy Świątki i budynki Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach”. Celem projektu jest poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Świątki.

2. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, Oś priorytetowa nr 4 Efektywność Energetyczna, Działanie nr 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.

ROZDZIAŁ – I Opis przedmiotu zamówienia
--

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. **” Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących budynek administracyjny Urzędu Gminy Świątki i budynki Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach”.**
- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz budowa instalacji fotowoltaicznej obsługującej budynek administracyjny Urzędu Gminy Świątki oraz budynki Publicznego

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Świątkach Planowane przedsięwzięcie służyć będzie produkcji energii elektrycznej, która zostanie wykorzystana na potrzeby własne a ewentualne nadwyżki zostaną wprowadzone do sieci elektroenergetycznej.

Przewidywane prace instalacyjne i budowlane nie będą stanowiły źródła zagrożenia dla ochrony środowiska i nie będą przedsięwzięciem mogącym oddziaływać w sposób szkodliwy na środowisko naturalne. Program funkcjonalno-użytkowy jest stosowany jako dokument przetargowy i stanowi Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Istotnym elementem doboru technologii będzie idea BAT (najlepszej osiągalnej technologii) oraz dobór technologii, która spełniła się w warunkach krajowych. Podstawowym kryterium oceny i doboru, będą koszty produkcji w przeliczeniu na jednostkę energii elektrycznej. Kryterium ekonomiczne, w głównej mierze związane jest z efektywnością przedsięwzięcia. Oferta dostarczona przez Oferentów winna obejmować komplet dostaw i usług koniecznych do przeprowadzenia przedsięwzięcia aż do przekazania Zamawiającemu. Oferta powinna być zgodna z niniejszą specyfikacją. Oferent ujmie w swoim zakresie również te dodatkowe roboty i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione w programie funkcjonalno-użytkowym, lecz są ważne i niezbędne dla poprawnego funkcjonowania, stabilności i stabilnego działania, jak również dla spełnienia gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zaprojektowanie i wybudowanie: systemu paneli fotowoltaicznych wytwarzających energię elektryczną wraz z oprzyrządowaniem oraz niezbędnym okablowaniem i przyłączeniem elektrowni do sieci wewnętrznej w/w obiektu. Instalacje objęte przedmiotem zamówienia nie wymagają uzyskania warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej od lokalnego OSD.

W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, wykonawca sporządzi kompletny projekt techniczno-budowlany zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej, dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania kompletnych systemów PV, przeprowadzenie robót budowlanych i montażowych, uruchomienie instalacji oraz dostarczenie dokumentacji powykonawczych, dwóch instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 70 kWp zasilających: budynek Urzędu Gminy Świątki i Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach.

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych projektem i przedstawienie koncepcji budowy instalacji fotowoltaicznych wraz z symulacją pracy instalacji ze szczególnym przedstawieniem symulacji zacienienia oraz przewidywanych uzysków
2. Opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, z podziałem na branże dla dwóch niezależnych instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 70 kWp (po 2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej – płyta CD z plikami w formie edytowalnej doc, dwg oraz w pdf)
4. Dostawa materiałów, urządzeń oraz oprogramowania, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instalacji PV

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

5. Dostawa certyfikatów i dokumentów potwierdzających zgodność produktów i materiałów z aktualnymi przepisami prawa i normami
6. Dostawa instrukcji montażowych wydanych przez producentów urządzeń i systemów montażowych wybranych do realizacji Zamówienia
7. Przedłożenie Flashtest'ów wszystkich dostarczonych modułów fotowoltaicznych
8. Umożliwienie Inwestorowi, jednorazowo, w okresie trwania realizacji zadania i gwarancji zlecenia przeprowadzenia badań dostarczonych modułów fotowoltaicznych w niezależnym laboratorium na koszt Wykonawcy. Partia testowa powinna być, wybrana losowo, w ilości 5 sztuk, a wyniki przeprowadzonych badań powinny potwierdzić jakość oraz deklarowane parametry techniczne dostarczonych modułów. Wykonawca zapewni w dostawie odpowiednią ilość modułów fotowoltaicznych uwzględniając partię testową podlegającą badaniom. (tj. + 5 sztuk modułów PV)
9. Wykonanie robót budowlanych i montażowych, instalacja i konfiguracja systemów fotowoltaicznych wraz z systemem monitorowania on-line parametrów pracy instalacji fotowoltaicznych
10. Uruchomienie instalacji wraz z wykonaniem badań i pomiarów wymaganych aktualnymi przepisami prawa oraz normami, a w szczególności normą PN-EN 62446-1:2016
11. Zgłoszenie instalacji fotowoltaicznej do OSD wraz z uzyskaniem odbioru instalacji przeprowadzonego przez OSD.
12. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej wybudowanych instalacji fotowoltaicznych
13. Dostarczenie Instrukcji Obsługi i Eksploatacji Instalacji Fotowoltaicznych
14. Dostarczenie procedur awaryjnego wyłączenia instalacji
15. Przeszkolenie personelu obsługującego instalacje w zakresie eksploatacji, bezpiecznego uruchamiania i wyłączania oraz awaryjnego wyłączania instalacji - minimum 6 godzin
16. Przeprowadzanie w okresie gwarancyjnym corocznych przeglądów wykonanych instalacji fotowoltaicznych w szczególności:
 - Stanu technicznego konstrukcji montażowej
 - Stanu technicznego modułów fotowoltaicznych
 - Stanu połączeń śrubowych
 - Stanu połączeń konstrukcji z połacią dachową (szczelność, jakość połączenia itp.)
 - Połączeń elektrycznych (m.in. konektorów przewodów)
 - Stanu technicznego wszystkich zamontowanych urządzeń (falowniki, liczniki itp.)
 - Zadziałania automatyki zabezpieczeniowej

oraz usuwanie zaistniałych usterek w ramach napraw gwarancyjnych

17. Przeprowadzenie kompletnego przeglądu i weryfikacji instalacji oraz wykonanie wszelkich badań i pomiarów wymaganych aktualnymi przepisami prawa oraz normami, a w szczególności normą PN-EN 62446-1:2016 w ostatnim roku trwania gwarancji Wykonawcy oraz dokonanie napraw i usunięcia usterek wynikłych w trakcie przeglądu instalacji.
- 7) przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, Oś priorytetowa nr 4 Efektywność Energetyczna, Działanie nr 4.1 Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych
- 1.3. **Szczegółowy** opis przedmiotu zamówienia znajduje się w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w przypadku określenia przez projektanta w

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

programie funkcjonalno-użytkowym technicznych warunków udziału w postępowaniu odmiennych od wskazanych w niniejszej specyfikacji, za wiążące uznaje się zapisy w PFU,

1.4. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie jakości zastosowanych materiałów oraz techniki wykonania robót – określono w Umowie na realizację zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) i **wynosi on 5 lat** na cały zakres rzeczowy Zamówienia. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

1.5. Jeżeli w PFU i opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określenie pochodzenia – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiarze robót i projektach wykonawczy oraz dokumentacji technicznej. Dokumentacja projektowa będzie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z zapisami zawartymi w PFU, uzgodnieniami z Zamawiającym, przepisami prawa oraz normami technicznymi. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

Do oferty równoważnej należy dołączyć karty katalogowe lub specyfikacje techniczne charakteryzujące parametry oferowanych materiałów zamiennych.

1.6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71232310-0 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 71220000-0 Usługi projektowania architektonicznego
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71314100-3 Usługi elektryczne
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
- 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane
- 71330000-0 Różne usługi inżynierskie
- 71334000-8 Mechaniczne i elektryczne usługi inżynierskie
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

- 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45351000-2 Mechaniczne instalacje inżynierskie

1.7. Zgodnie Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczące robót: ogólnobudowlanych i montażowych oraz sprzątnięcia placu budowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666). Zobowiązanie co do zatrudnienia obowiązuje przez cały okres realizacji inwestycji.

Powyższy wymóg określony dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane prace.

1.8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywanych czynności, o których mowa w pkt.

1.7.

1.9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.10 będzie traktowana jako niewypełnienie obowiązków zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do przedłożenia poświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowy o pracę.

1.10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zgodnie z art. 36 b Ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) w tym:

- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

1.11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Treść pkt 1.11. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy.

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

- 1.14. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty przetargowej. Ostateczny termin wizji lokalnej ustala się na dzień 14 kwietnia 2017 roku**

ROZDZIAŁ – II Termin wykonania zamówienia

- 2.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.**
- 2.2 Termin zakończenia zadania – nie później niż do 14 lipca 2017 r.**
- 2.3 Wykonawca nie może przedłużyć poza termin umowny czasu realizacji robót powołując się na złe, niesprzyjające warunki atmosferyczne. Wykonawca powinien dysponować wystarczającymi zasobami technicznymi i ludzkimi oraz dostosować tempo wraz z harmonogramem realizowanych robót do zmiennych, często niesprzyjających warunków atmosferycznych występujących w kalendarzowym czasie trwania umowy.**

ROZDZIAŁ – III Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.**
- 3.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:**
- 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie posiadania uprawnień, za spełnienie warunków uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie.
 - 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
 - 3. zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 1) w zakresie wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zaprojektował i wykonał (zakończył) co najmniej dwie Instalacje Fotowoltaiczne o mocy około 40 kWp obsługujące budynki o wartości minimum 260 000,00 zł każda.
 - 2) w zakresie potencjału kadrowego** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta a także kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, wykształcenie wyższe lub średnie.
 - 3) Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania**

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

- kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 65);
- 4) Wykonawca spełni powyższe warunki, jeżeli złoży oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3.5. Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.
- 3.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3.7. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 4.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ – IV Dokumenty oraz oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 4.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23(zał. 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy (zał. 2 do SIWZ),
 - w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazane dokumenty nie są dołączane do oferty. zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):
18. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 4 do SIWZ); Wykonawca złoży kopie dokumentów / uprawnień osób biorących udział w realizacji Zamówienia (uprawnienia projektowe, świadectwa kwalifikacji itp. określone w PFU).

19. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zał. nr 5 do SIWZ);
20. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia
- 4.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do siwz).
- 4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

- 4.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 4.1. – 4.4. , które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:
 - a) Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.
- 4.6. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

ogólnodostępnymi, Zamawiający po wskazaniu adresu pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

ROZDZIAŁ – V Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze pisemnie w formie: faksem lub pisemnie na adres urzędu.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą:
- a) e-mail
 - b) faksu nr 896169822,
 - c) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie
- a) adres
 - b) nr faksu
 - c) adres poczty elektronicznej
- na które Zamawiający będzie przysyłał informacje/zawiadomienia.
- 5.5. Wyjaśnienia treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 5.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.
- 5.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/?c=179>
- 5.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.10 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- Barbara Wasilewska – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji - nr faksu: 896169822
Zbigniew Wojtera – Inspektor d.s. Zamówień Publicznych – nr faksu 89 616 98 22
Jakub Romel – Inżynier kontraktu nr faksu 61 666 08 73

ROZDZIAŁ – VI Wymagania dotyczące wadium

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonym w postępowaniu.

6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

Gmina Świątki

11-008 Świątki

Świątki 87

Telefon 896 169 883 Fax 896 169 822

(e-mail) urząd@swiatki.pl

<http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/>

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

- 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
WBS oŚwiątki 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004
(przy wnoszeniu wadium należy podać „Wadium – przetarg nieograniczony na ” Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących budynek administracyjny Urzędu Gminy Świątki i budynki Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach”).)
- 6.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się wniesione skutecznie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 6.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć jako kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez dekompletowania oferty. Jeśli Wykonawca do oferty dołączy oryginalny dokument, nie zostanie on zwrócony Wykonawcy.
- 6.6 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 6.7 W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczeń powinny one być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.8 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności dokumentu zabezpieczającego wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 6.9 Niewniesienie wadium w terminie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy PZP.
- 6.10 Wykonawca może utracić wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy PZP.

6.11 Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46. Ust. 4a Ustawy PZP

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiającemu zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ – VII Termin związania złożoną ofertą

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

- 7.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 7.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ VIII - Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1 Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ oraz PFU załącznik nr 8 i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tych dokumentach.
- 8.2 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 8.3 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 8.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
- 8.5 Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
- 8.6 Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 8.7 Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
- 8.8 Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.9. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

- ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.10 Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku **FORMULARZA OFERTOWEGO**. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

8.11 Zmiana i wycofanie oferty:

1. Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

ROZDZIAŁ IX - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87, w sekretariacie (pok. nr 17) **w terminie do dnia 18 kwietnia 2017 r. do godz. 10³⁰**.

9.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.

9.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

9.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87, z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY –wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. ” Budowa instalacji fotowoltaicznych obsługujących budynek administracyjny Urzędu Gminy Świątki i budynku Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach”**.

9.5. Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 9.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Świątki, „**Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87”**

9.6. Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.

9.7. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 18 kwietnia 2017 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1, sala narad.

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

9.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

ROZDZIAŁ – X Opis sposobu obliczenia ceny oferty

10.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

10.2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U.z 2016 r. poz.380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

10.3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

10.4. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. **W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.**

10.5. Dla potrzeb informacyjnych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wykonawca zaoferowaną cenę ryczałtową zobowiązany jest przedstawić w podziale na harmonogram rzeczowo-finansowy finansowe sformułowane we wzorze formularza ofertowego. - zał. Nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ – XI Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

11.2. Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady „spełnia”- „nie spełnia”.

11.3. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

11.4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami
Ocena oferty kryteriów:

- kryterium cena (60% ze 100 pkt.),
- kryterium gwarancja przedłużona(40% ze 100 pkt.).

11.5. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów:

1. - cena - zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60 \% \quad (60 \text{ pkt max liczba punktów ocenianej pozycji})$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych w kryterium cena Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

2. - ocena gwarancja przedłużona zostanie dokonana zgodnie ze wzorem: gwarancja przedłużona – 40%:

1) Przez gwarancję przedłużoną należy rozumieć – dodatkowy okres gwarancji na kolejne lata eksploatacji punktowany w wysokości 10 pkt za każdy kolejny rok gwarancji maksymalnie do 4 lat dodatkowej przedłużonej gwarancji, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- a) 1 rok – 10 punktów
- b) 2 lata – 20 punktów
- c) 3 lata – 30 punktów
- d) 4 lata – 40 punktów

2) oferta z najdłuższym okresem gwarancji 4 lat i powyżej otrzyma maksymalną ilość punktów, informacje dotyczące gwarancji przedłużonej wykonawca podaje w formularzu oferty – zał nr 1 **do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$G = \frac{G_{bad}}{G_n} \times 100 \times 40\% \quad (40 \text{ pkt max liczba punktów w ocenianej pozycji})$$

Gdzie:

G – ilość punktów przyznanych w kryterium **gwarancja przedłużona** Wykonawcy

G_{bad} – **gwarancja przedłużona** podana w ofercie przez Wykonawcę

G_n – najwyższa **gwarancja przedłużona**

Maksymalna ilość pkt możliwa do otrzymania w obu kryteriach wynosi 100 pkt

ROZDZIAŁ – XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 12.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.
- 12.4. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.
- 12.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.
- 12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu <http://www.bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach.
- 12.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

<u>ROZDZIAŁ – XIII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>
--

- 13.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy**
- 13.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancją bankową,
 - 4) gwarancją ubezpieczeniową,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 13.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 13.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

13.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

ROZDZIAŁ – XIV Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
--

14.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia robót zamiennych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, zakresu przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 2) rezygnacji z części robót budowlanych – skutkujące możliwością zmiany przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 3) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 4) konieczności zmiany technologii robót w stosunku do technologii przewidzianej w dokumentacji projektowej – skutkujące możliwością zmiany przez Strony zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 5) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót przed umownym terminem ich wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez Strony terminu wykonania przedmiotu umowy, zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 7) zmiany materiałów gwarantujących realizację robót w zgodzie z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej – uprawniające Strony do zmiany zakresu przedmiotu umowy,
- 8) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót,
- 9) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone.

Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku na piśmie i jego pisemna akceptacja przez Stronę drugą.

14.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty pod

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

- 1) kopie uprawnień projektowych, elektrycznych, budowlanych, zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji, i które będą pełnić funkcję kierownika robót, w przypadku podmiotów krajowych (dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),
- 2) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
- 14.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 14.4. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 14.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 1. ogólnobudowlanych
 2. montażowych
 3. elektrycznym
 4. operowanie sprzętem dźwigowym
 5. sprzątania placu budowy.
- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*¹ (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ – XV - Inne informacje

15.1. Zamawiający:

- nie przewiduje zebrania wykonawców.
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

¹Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Znak postępowania: **ROS.271.1.2017**

ROZDZIAŁ – XVI - Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ – XVII - Postanowienia końcowe

- 17.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP ze stosowanymi aktami wykonawczymi, Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
- 17.2. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu pisemnego wniosku.

Załączniki do SIWZ stanowiące jego integralną część:

- 1 - formularz oferty - załącznik nr 1
- 2 - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 2
- 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
- 4 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 4
- 5 - wykaz wykonanych robót - załącznik nr 5
- 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7- projekt umowy - załącznik nr 7
- 8 - program funkcjonalno-użytkowy - załącznik nr 8