

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Świątki

Na podstawie art. 19, art. 20 i 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r., o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U.2017.209) oraz Zarządzenie Nr Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 09 grudnia 2013 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję do niezwłocznego informowania Wójta, o wszelkich zagrożeniach oraz zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Świątki:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Świątki,
- 2) kierowników spółek gminnych, zakładów i jednostek budżetowych,
- 3) naczelników Gminnych Jednostek OSP
- 4) kierowników podmiotów gospodarczych, organizacji społecznych oraz innych podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Świątki, nie wymienionych w pkt 1-3.

§ 2

Informowanie Wójta o zagrożeniach oraz zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie Gminy Świątki odbywa się wyłącznie poprzez Centrum Zarządzania Kryzysowego – Sekretariat Wójta

§ 3

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Wójta to w szczególności:

- (1) zagrożenia pożarowe,
- (2) katastrofy komunikacyjne,

- (3) katastrofy budowlane,
- (4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- (5) katastrofy ekologiczne,
- (6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- (7) zagrożenia powodziowe,
- (8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- (9) epizooty u zwierząt,
- (10) poważne awarie infrastruktury technicznej,
- (11) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- (12) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- (13) niepokoje i protesty społeczne,
- (14) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- (15) przewóz przez Gminę substancji niebezpiecznych,
- (16) utrudnienia w ruchu drogowym,
- (17) akty terroru i CRP,
- (18) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- (19) nielegalna migracja ludności,
- (20) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa i Gminy,
- (21) inne zdarzenia wymagające angażowania jednostek gminnych.

§ 4

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 3 należy przekazywać Wójtowi w trybie:

1. Codziennym – meldunek dobowy - w formie pisemnej lub telefonicznej.
2. Okresowym – meldunek okresowy - zgodnie z obowiązującymi przepisami lub ustaleniami doraźnym.
3. Doraźnym:

- telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
- pisemnie - w formie szczegółowego sprawozdania po ustąpieniu zagrożenia,
- telefonicznie bądź pisemnie - na polecenie Wójta, według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.
- na żądanie - realizowane poprzez służbę dyżurną Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) lub Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Olsztyna i Powiatu Olsztyńskiego, polecenie Wójta.

§ 5

Informacje o zdarzeniach w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:

- 1) Jednostki Gminne OSP
- 2) Spółka „WODKAN”
- 3) GOPS

§ 6

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

1. Co się zdarzyło? Charakter i zasięg,
2. Gdzie? Miejsce zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
3. Kiedy? Czas, godzina, data,
4. Jak? Opis przebiegu zdarzenia,
5. Dlaczego? Przyczyny lub inne okoliczności powstania zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego,
6. Kto? Co? Sprawca, co spowodowało
7. Siły i środki użyte w czasie akcji ratunkowej,
8. Prognozę skutków zagrożenia, zdarzenia kryzysowego,
9. Wnioski w sprawie wsparcia działań ratowniczych przez Wójta,
10. Inne istotne informacje,
11. Dane personalne i kontaktowe osoby przekazującej informacji.

11. Dane personalne i kontaktowe osoby przekazującej informacji.

§ 7

W przypadku prowadzenia działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia, mogą zostać wprowadzone decyzją Wójta inne procedury przekazywania informacji.

§ 8

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do:

- 1) Zabezpieczenia całodobowego funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Stałego Dyżuru Wójta (SD) , Stanowiska Kierowania Wójta (SK), jeżeli zostały uruchomione.
- 2) Utrzymywania stałej łączności z organami administracji samorządowej, służbami, inspekcjami i jednostkami nadrzędnymi.
- 3) Niezwłocznego informowania o zagrożeniach, zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Świątki.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Opracował:
Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego
Ochrony Ludności i Spraw Ochronnych

WÓJT
[Podpis]
mgr Sławomir Kępczyk