

Wójta Gminy Świątki

z dnia 4 kwietnia 2017 roku

w sprawie: **terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2017/2018 w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świątki.**

Na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym prowadzonym na rok szkolny 2017/2018 do:
 - 1) przedszkola, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;
 - 2) klas pierwszych szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Świątkach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Terminy
postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do przedszkola

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19.04. – 10.05.2017 r.	19.06 – 23.06.2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.	do 15.05.2017 r.	do 30.06.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29.05.2017 r.	03.07.2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	29.05 – 02.06.2017 r.	03.07 – 07.07.2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	06.06.2017 r.	10.07.2017 r.

Terminy
postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy
składania dokumentów do klasy pierwszej szkoły podstawowej

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12.04. – 10.05.2017 r.	19.06 – 23.06.2017 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	do 15.05.2017 r.	do 30.06.2017 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29.05.2017 r.	03.07.2017 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	29.05 – 02.06.2017 r.	03.07 – 07.07.2017 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.06.2017 r.	10.07.2017 r.