

Zarządzenie Nr 16
Wójta Gminy Świątki
z dnia 6 marca 2018 roku

w sprawie postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świątki w 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2b pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Wszczynam postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadań, określonych w dziale 926, rozdziale 92605 § 2830 załącznika nr 2 do uchwały Nr XXVIII/247/2017 Rady Gminy Świątki z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2018, w zakresie:
 - 1) „Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z elementami boksu i kettlebells.”
 - 2) „Stałe zajęcia treningowe dla dzieci w wieku 5-15 lat w dyscyplinie piłka nożna, udział dzieci w rozgrywkach i organizacja turniejów piłkarskich.”
 - 3) „Nauka pływania dla dzieci z Gminy Świątki.”
 - 4) „Organizacja zajęć z jęz. angielskiego poprzez gry i zabawy w świetlicy.”
2. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Jarosław Milewski – Przewodniczący Komisji
 - 2) Dobrosława Sztajnborn - członek
 - 3) Aneta Dudała - członek
 - 4) Franciszek Płotnikowski – członek.

§2

Sposób składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej z nich odbędzie się na zasadach określonych w Ustawie z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).

§3

- 1) Termin składania ofert na realizację wymienionego zadania upłynął w dniu 27 lutego 2018 roku. o godz. 15⁰⁰
- 2) Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszych z nich nastąpi dnia 8 marca 2018 roku o godz 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki w pokoju nr 16.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świątkach.

WOJCI

mgr Sławomir Kowalczyk

REGULAMIN PRACY

KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 ROKU

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- 1) Prace Komisji są prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie,
- 4) Członkowie Komisji podpisują oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018, który może budzić uzasadnioną obawę co do ich bezstronności podczas oceniania ofert

2. Organizacja pracy Komisji:

- 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
- 2) komisja wybiera Sekretarza Komisji,
- 3) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 4) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
- 5) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - e) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert;

f) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Świątki

3. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- 1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. f Regulaminu poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
- 2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk