

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ROS.271.7.2018 (dalej SIWZ)

w przetargu nieograniczonym pn. ROS.271.7.2018 „Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów” w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Świątki

Świątki 87

11-008 Świątki

Faks:+48 89 616 98 22

Adres e-mail: przetargi@swiatki.pl

Adres strony [www:http://bip.swiatki.pl/?c=179](http://bip.swiatki.pl/?c=179)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz.1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest "Budowa pięciu otwartych stref aktywności w Gminie Świątki 2018"

Gmina Świątki ma zamiar zrealizować pięć Otwartych Stref Aktywności (w wariantach podstawowych) w następujących miejscowościach:

- 1) Włodowo, działka nr 17/4, obręb geodezyjny 12 Włodowo, gmina Świątki;
- 2) Gołogóra, działka nr 136, obręb geodezyjny 3 Gołogóra, gmina Świątki;
- 3) Komalwy, działka nr 1/29, obręb geodezyjny 7 Konradowo, gmina Świątki;
- 4) Żardeniki, działka nr 28/23, obręb geodezyjny 13 Worławki, gmina Świątki; (Działka powstała w wyniku podziału działki nr 28/20, obręb Worławki gm. Świątki, na działki o numerach 28/22 i 28/23 wskazanej w planach zagospodarowania terenu na mocy decyzji nr KI.6831.1.2018 r.)
- 5) Jankowo, działka nr 47, obręb geodezyjny 4 Jankowo, gmina Świątki;

Zaprojektowano siłownię plenerowe, strefy relaksu oraz nasadzenie zieleni i uzupełnienie nawierzchni trawiastej.

Poszczególne Siłownie plenerowe składają się z następujących urządzeń:

- 1) Biegacz
- 2) Wahadło
- 3) Twister
- 4) Drążek do podciągania
- 5) Drabinka
- 6) Prostownik grzbietu
- 7) Prasa nożna
- 8) Wyciąg górny
- 9) Wyciskanie siedząc
- 10) Orbitrek
- 11) Wioślarz

12) Rowerek

W strefie relaksu zaprojektowano następujące urządzenia:

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1. Tablica informacyjna | 1 szt |
| 2. Stolik do gry w szachy | 1 szt. |
| 3. Ławka parkowa | 4 szt. |
| 4. Kosz na śmieci | 2 szt. |
| 5. Stojak na rowery | 1 szt. |
| 6. Kółko i krzyżyk | 1 szt. |
6. Przy projektowaniu, budowie i użytkowaniu infrastruktury sportowo-rekreacyjnej będącej przedmiotem zadania inwestycyjnego wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, a w szczególności: PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań, PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami oraz PN-EN 1177:2009 3 Możliwe jest wykorzystanie istniejącego ogrodzenia terenu. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki – 6 – Poz. 92 6 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku. Wszystkie certyfikaty powinny być wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Certyfikaty lub deklaracje Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Certyfikaty lub deklaracje muszą dotyczyć poszczególnych urządzeń, nie mogą dotyczyć systemu urządzeń.
7. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć karty katalogowe przedstawiające rysunki lub zdjęcia oferowanych urządzeń, w których powinny znajdować się wymiary urządzeń, wymiary stref bezpieczeństwa zgodne z Projektem Zagospodarowania Terenu. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania innego rodzaju materiałów na urządzenia niż wskazano w SIWZ .
8. **Urządzenia powinny odznaczać się wysoką odpornością na oddziaływaniem czynników atmosferycznych oraz uszkodzenia w wyniku aktów wandalizmu. Elementy łączące wzajemnie poszczególne elementy urządzeń oraz łańcuchy huśtawek powinny być wykonane ze stali nierdzewnej, wystające końcówki elementów złącznych zabezpieczone plastikowymi zaślepkami. Urządzenia kotwione w podłożu przy pomocy fundamentu betonowego.**
9. Wymagania dotyczące okresu udzielenia gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia zostały określone na: 24 m-ce

Kody CPV:

- 1) 37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu
 - 2) 37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
 - 3) 45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
 - 4) 45212140-9 Obiekty rekreacyjne
 - 5) 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
 - 6) 44210000-5 Wyroby konstrukcyjne i części
10. Wykonawca musi zaakceptować wzór umowy w całości.
11. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał,

kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

- 13) Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości, jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zbada oświadczenie wstępne w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a następnie zażąda przedłożenia pozostałych dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.
- 14) Zamówienie jest współfinansowane w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.
- 20) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

nie później niż do 10 października 2018 rok

2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł;
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł ;

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane placu zabaw i siłowni napowietrznej o przynajmniej takim zakresie jak w opisie zamówienia. O ilości zamontowanych urządzeń minimum 16 szt. na jednym obiekcie.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy jeden z Wykonawców wykaże się realizacją dwóch wymaganych zamówień. Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie dwa zamówienia, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie dwóch zamówień wymaganych przez Zamawiającego.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, gdy podmiot udostępniający zdolność techniczną lub zawodową zrealizował samodzielnie dwa zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
- f) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż w złotych polskich, Zamawiający w celu oceny oferty dokona przeliczenia waluty na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) **Zamawiający wykluczy z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- a. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SIWZ;
- b. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- c. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.

6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i/lub ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6 niniejszego Rozdziału.

8) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22 a ustawy.

9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy.
- 11) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 4** do SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

UWAGA: Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez podmioty trzecie i złożony w oryginale. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – w przypadku Wykonawców składających ofertę na co najmniej 200 000,00 zł

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest **złożyć odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
- 2) Zaświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) Zaświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.1-9.5.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy – spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) Opis oferowanego sprzętu odnoszący się do każdego wymagania dotyczącego sprzętu i umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, z załączeniem dokumentów

a. certyfikatów, Atestów, Pozwoleń itp. gwarancji

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).
11. Zamawiający zastrzega, że na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt. 8.1-8.5 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
16. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału składa:
 - 1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3-8.4 niniejszego Rozdziału Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy odnośnie terminu wydania przedmiotowych dokumentów, o którym mowa w pkt. 14 stosuje się odpowiednio.

18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2 niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
20. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).
21. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. Natomiast w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1219 z późn. zm.).
4. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr +48 89 616 98 22 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@swiatki.pl. Zamawiający prosi aby w temacie e-mail widniał symbol sprawy - zamówienia czyli „ROS.271.7.2018”. - Zamawiający sugeruje również aby w korespondencji używać wyłącznie funkcji „odpowiedz” w celu zapewnienia ciągłości korespondencji pomiędzy wykonawcą i zamawiającym. Do korespondencji należy używać jedynie adresu e-mail podanego przez wykonawcę w ofercie.
5. Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w Rozdziale X.
6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87

Fax: +48 89 616 98 22

email - przetargi@swiatki.pl

(W tytule maila należy wpisać znak postępowania **ROS.271.7.2018**)

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy
 - Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰
 - Środa 7⁰⁰ - 18⁰⁰
 - Piątek 7⁰⁰ - 12⁰⁰
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Zbigniew Wojtera email przetargi@swiatki.pl fax +48 89 616 98 22

Katarzyna Jałowiecka email katarzyna.jalowiecka@swiatk.pl fax +48 89 616 98 22

15. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu robót budowlanych i usług (w szczególności zagęszczanie, przywiezienie materiałów, wyrównywanie, montaż urządzeń układanie nawierzchni) zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 8 wzorze umowy

IX. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie

X. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

1. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 2) niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;

2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

4) Wymogów dotyczących rękojmi i gwarancji, innych niż określone we wzorze umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ

3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w Rozdziale XI SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 4 niniejszego Rozdziału SIWZ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku **63 8857 1025 3001 0000 0101 0004** z dopiskiem „**Wadium znak sprawy ROS.271.7.2018**”. Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć wraz z ofertą. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. Przedmiotowy dokument musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Okoliczności i zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określa ustawa.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
 - 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);

- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 570z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

Gmina Świątki
11-008 Świątki
Świątki 87

oraz winna być opatrzona napisem:

Budowa Otwartych Stref Aktywności : wariant podstawowy - 5 obiektów w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018

koperta wewnętrzna

OFERTA – Budowa Otwartych Stref Aktywności : wariant podstawowy - 5 obiektów w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018

Nr sprawy **ROS.271.7.2018**

„nie otwierać przed godz.11⁰⁰ **dnia 16 sierpnia 2018 roku**”

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
16. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem pkt. 14 niniejszego Rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W celu zmiany lub wycofania oferty Wykonawca musi złożyć do Zamawiającego oświadczenie zawierające wolę zmiany lub wycofania oferty. Wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć dokument rejestrowy podmiotu, którego adres znajduje się na zewnętrznym opakowaniu oferty w celu umożliwienia Zamawiającemu weryfikacji czy dana osoba posiada prawo do podpisania przedmiotowego oświadczenia. W przypadku podpisania przedmiotowego oświadczenia przez inną osobą niż wskazana w dokumencie rejestrowym podmiotu należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do dokonania czynności zmiany lub wycofania oferty.

Wymagana forma składanych dokumentów:

17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

- składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 17 niniejszego Rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 19. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 20. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 23. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na przedmiotowych dokumentach należy złożyć podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami praw, a także musi zostać umieszczona klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
 24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 25. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w załączonym do oferty pełnomocnictwie.
 26. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (pokój nr 17) Sekretariat, nie później niż do godziny 11⁰⁰ do **dnia 16 sierpnia 2018 roku**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu koperty.
3. Koperty, w których znajduje się oferta wycofana nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wycofaną Wykonawcy na adres umieszczony na zewnętrznym opakowaniu koperty.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 sierpnia 2018 roku** o godz. 11⁰⁵ w Urzędzie Gminy w Świątkach, 11-008 Świątki 87 (pokój nr 1) Sala narad
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
2. Cena oferty winna być obliczona dla każdej części oddzielnie, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ dla każdej z części, na którą składa ofertę.
4. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny.
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
9. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których roboty, dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w następujący sposób:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i ilości jednostkowej – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości jednostkowej Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto;
 - b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartościami brutto wynikającymi z cen podanych w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu powyżej w pkt. 10.a niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa brutto;
 - c. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny zgodnie z zasadą arytmetyki z uwzględnieniem zapisu w pkt. 10.a niniejszego Rozdziału, tj. punktem wyjścia będzie cena jednostkowa bruttoniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Komisja dokona oceny ofert złożonych na podstawie poniższych kryteriów:
 - cena 60% - maksymalnie 60 punktów
 - okres gwarancji na przedmiot umowy 20% - maksymalnie 20 punktów.
 - Termin wykonania robót 20% - maksymalnie 20 punktów

- 1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 2) Punkty w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot umowy” (GPU) zostaną przyznane w skali punktowej. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- Minimalny okres gwarancji **to 24 miesiące** na przedmiot umowy. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę maksymalnie do 60 miesięcy na przedmiot umowy w następujący sposób:

- a) Gwarancja na okres 24 miesięcy na przedmiot umowy – 0 pkt.
- b) Gwarancja na okres 36 miesięcy na przedmiot umowy – 5 pkt.
- c) Gwarancja na okres 48 miesięcy na przedmiot umowy – 10 pkt.
- d) Gwarancja na okres 60 miesięcy na przedmiot umowy – 20 pkt.

Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące.

Przedmiot umowy musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w **Załączniku nr 8** do SIWZ – Wzór umowy przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku niepodania w ofercie informacji na temat okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktacje w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Maksymalny okres za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot umowy” wynosi 84 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 60 miesięcy.

- 3) Punkty w kryterium „Termin wykonania robót 20% - maksymalnie 20 punktów” TD. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu

ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- a) Termin wykonania robót do 10.10.2018 r – 0 pkt
- b) Termin wykonania robót do 01.10.2018 r – 10 pkt
- c) Termin wykonania robót do 15.09.2018 r – 20 pkt

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GPU + TD$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

GPU – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na przedmiot umowy”.

TD – liczba punktów w kryterium „Termin roboty budowlanej”

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaze im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% ceny oferty dla każdej z części z osobna, na którą Wykonawca złożył ofertę.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (nr rachunku 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004).

6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.

XIX. Istotne warunki umowy

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiących **Załączniki nr 8** do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sposób i warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Gmina Świątki, 11-008 Świątki 87
(nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świątki, 11-008 Świątki 87 (nazwa Zamawiającego) jest Pan Marek Krygier 89 616 92 32, e-mail marek.krygier@swiatki.pl (imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon)*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ROS.271.7.2018 pn. "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018**

(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, w szczególności z Umowy o dofinansowanie, przepisów unijnych i krajowych, wytycznych, instrukcji;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw/usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie RODO
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz ofertowy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ROS.271.7.2018 "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018, my niżej podpisani:

Wykonawca 1: _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Wykonawca 2*: _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

Pełnomocnik * do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum): _____

Adres: _____

Tel.: _____ faks: _____ e-mail: _____

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, której treść jest zgodna z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz jej załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami SIWZ, a także uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla
4. **ROS.271.7.2018 „Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów”**

za cenę.....zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT.....zł (słownie:.....), w tym:

okres gwarancji m-cy

Deklarujemy termin dostawy i montażu na 2018 rok

w tym:

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Niżej podany zakres zamówienia zamierzamy zlecić do realizacji podwykonawcy/om****:
8.
.....
.....
9. Wykonawca składający ofertę zamówienia udziela gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, na okres miesięcy.**
10. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.***
11. Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek będzie dotyczył.....(wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku VAT) będzie wynosiła.....zł.***
12. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
13. Informujemy, że oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:****
14.
.....
.....
15. Informujemy, że Zamawiający posiada oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy**** (wskazać jakie)
16.
.....
.....
17. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w przetargu nieograniczonym ROS.271.7.2018 pn. „ROS.271.7.2018 "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach

Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018,.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

19. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną treść są:

- 1)
- 2)
- 3)

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja);

**** uzupełnić lub jeśli nie dotyczy wpisać „Nie dotyczy”.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ROS.271.7.2018 "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018, my niżej podpisani::

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... [miejscowość], dnia

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....,

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... [miejscowość], dnia
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... [miejscowość], dnia
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „, ROS.271.7.2018 "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu] Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-6 i 8 ustawy.

..... [miejscowość], dnia

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... [miejscowość], dnia

(podpis)

*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... [miejscowość], dnia

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... [miejscowość], dnia

(podpis)

UWAGA: Załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu Wykonawców którzy złożyli oferty.

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa) dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ROS.271.7.2018 pn. "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018**

Oświadczam, że należę/nie należę* do żadnej*/tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konsumentów (Dz.U. 2017 poz. 229) z innymi Wykonawcami wskazanymi w „protokole z otwarcia ofert” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

.....

[miejscowość], dnia

(podpis)**

* Niepotrzebne skreślić.

** W przypadku złożenia podpisu przez osobę(y) upoważnioną(e) musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

UWAGA: Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy o ochronie konsumentów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

[miejscowość], dnia

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Świątki

Świątki 87

11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz robót

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ROS.271.7.2018** pn. „**pn. „„Budowa ogólnie dostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej połączona z edukacją w zakresie świadomości ekologicznej, historycznej i kulturowej regionu" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określone zamówienie	Dokładna wartość zamówienia brutto w zł	Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)
1				
2				

Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dowody określające czy ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

[miejscowość], dnia

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 RODO**

**w przetargu nieograniczonym ROS.271.7.2018 pn. "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5
obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-
Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od
których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w
niniejszym postępowaniu.*

.....

data, podpis wykonawcy

.....

[miejscowość], dnia

(podpis)

Umowa nr **ROS.271.7.2018 Wzór**

zawarta w dniu.....2018 r. w.....pomiędzy:

Gminą ŚWIĄTKI, 11- 008 Światki 87

REGON 510743203, NIP 739-34-67-507

reprezentowaną przez Wójta Gminy Świątki - Sławomira Kowalczyka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Dobrosławy Sztajnborn

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą przy ul.w.....,

NIP....., REGON

reprezentowanym przez.....

zwaną/nym dalej „Wykonawcą”

zwane dalej wspólnie ”Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, złożonej na zamówienie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego "Budowa pięciu otwartych stref aktywności w Gminie Świątki 2018" Gmina Świątki ma zamiar zrealizować pięć Otwartych Stref Aktywności (w wariantach podstawowych) w następujących miejscowościach:

1. Włodowo, działka nr 17/4, obręb geodezyjny 12 Włodowo, gmina Świątki;
2. Gołogóra, działka nr 136, obręb geodezyjny 3 Gołogóra, gmina Świątki;
3. Komalwy, działka nr 1/29, obręb geodezyjny 7 Konradowo, gmina Świątki;
4. Żardeniki, działka nr 28/23, obręb geodezyjny 13 Worławki, gmina Świątki; (Działka powstała w wyniku podziału działki nr 28/20, obręb Worławki gm. Świątki, na działki o numerach 28/22 i 28/23 wskazanej w planach zagospodarowania terenu na mocy decyzji nr KI.6831.1.2018 r.)
5. Jankowo, działka nr 47, obręb geodezyjny 4 Jankowo, gmina Świątki;

Zaprojektowano siłownie plenerowe, strefy relaksu oraz nasadzenie zieleni uzupełnienie nawierzchni trawiastej.

Poszczególne Siłownie plenerowe składają się z następujących urządzeń:

- 1) Biegacz

- 2) Wahadło
- 3) Twister
- 4) Drążek do podciągania
- 5) Drabinka
- 6) Prostownik grzbietu
- 7) Prasa nożna
- 8) Wyciąg górny
- 9) Wyciskanie siedząc
- 10) Orbitrek
- 11) Wioślarz
- 12) Rowerek

W strefie relaksu zaprojektowano następujące urządzenia:

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1) Tablica informacyjna | 1 szt |
| 2) Stolik do gry w szachy | 1 szt. |
| 3) Ławka parkowa | 4 szt. |
| 4) Kosz na śmieci | 2 szt. |
| 5) Stojak na rowery | 1 szt. |
| 6) Kółko i krzyżyk | 1 szt. |

Przy projektowaniu, budowie i użytkowaniu infrastruktury sportowo-rekreacyjnej będącej przedmiotem zadania inwestycyjnego wymagane jest przestrzeganie Polskich Norm, a w szczególności: PN-EN 16630:2015-06 Wyposażenie siłowni plenerowych zainstalowane na stałe. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań, PN-EN 1176:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie z jej nowelizacjami oraz PN-EN 1177:2009 3 Możliwe jest wykorzystanie istniejącego ogrodzenia terenu. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki – 6 – Poz. 92 6 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki – Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku. Wszystkie certyfikaty powinny być wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Certyfikaty lub deklaracje Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Certyfikaty lub deklaracje muszą dotyczyć poszczególnych urządzeń, nie mogą dotyczyć systemu urządzeń..

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
- 2) załatwienie formalności i podłączenie mediów
3. Wykonawca (lub podwykonawca) w dniu podpisania umowy z Zamawiającym, przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę 2 osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 4.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w tym z tytułu obowiązków określonych w ust. 1 i ust. 2 ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do protokółarnego przekazania Wykonawcy terenu i placu budowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z projektem i zawartymi w nim uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami prawa, a także wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i aprobat technicznych.

2. W przypadku wykonania części prac przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 2018 roku.

§ 5

Ewentualne wady w wykonaniu przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji robót budowlanych lub zgłoszone przy odbiorze usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Gmina Świątki

§ 6

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: – pracownik Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami tel. 896169232 wew. 114, fax 896169822, e-mail: inwestycje@swiatki.pl

2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: imię i nazwisko osoby:, nr tel./faks:, adres e-mail:

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w całkowitej kwocie brutto: zł, słownie:/100, w tym podatek% VAT w kwocie: zł, słownie:/100, kwota netto:zł, słownie:/100.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty będzie stanowił protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę.

4. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca dołączy do faktury oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o odebraniu od nich ich zakresu robót i wystawionych przez nich faktur za zakres robót wykonanych zgodnie z umową z Wykonawcą.

5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

6. Płatnikiem jest Gmina Świątki posiadająca REGON 510743203, NIP 739-34-67-507.

7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Jeśli Wykonawca zalega z płatnościami wobec podwykonawców w związku z realizacją umowy, a także w przypadku stwierdzenia sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktur, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez podwykonawcę roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.

4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian w umowach o podwykonawstwo.

§ 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od upłynięcia terminu na zgłaszanie pisemnych uwag przez Wykonawcę.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- a) odbiór końcowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie łącznie spełnienie warunków: - faktyczne wykonanie robót, - skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej. Gmina Świątki
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: - Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami, - Dokumenty (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru częściowego/końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą niżej określone kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §2 ust. 2 czynności w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1.
3. Rażące naruszenie niniejszej umowy stanowi:
 - 1) brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nieprzedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty. Za każdy przypadek rażącego naruszenia, o którym mowa powyżej Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000,00 zł.
4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Potwierdzeniem udzielenia gwarancji jakości będzie wystawiona przez Wykonawcę w dniu odbioru końcowego Karta Gwarancji Jakości, przekazana Zamawiającemu. Wzór Karty Gwarancji Jakości stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto określonej w §7 ust 1, tj. zł (słownie:/100) wniesiono w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
 - 1) 70% - w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4, za zgodą stron w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową, oraz których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć; siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej,
 - b) wystąpienia przeszkód, utrudnień spowodowanych przez osoby trzecie,
 - c) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia opóźnień wynikających z odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e) wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych,
 - f) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,

g) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych (w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów),

h) wystąpienia warunków atmosferycznych, terenowych lub wodnych, utrudniających wykonanie umowy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności długotrwałe opady atmosferyczne, wysokie stany wód gruntowych, lokalne podtopienia, stany zagrożenia powodziowego,

3) wysokości wynagrodzenia z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku VAT.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 16

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zamawiający:

Gmina Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ROS.271.7.2018 pn. "Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy- 5 obiektów" w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym-Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2018

, w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

..... oznaczonego nr

.....

Oświadczam, że:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3. zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4. okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zobowiązaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość),

dnia r.

.....
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/osoby upoważnionej do
reprezentacji Podmiotu)