

**Zarządzenie Nr 44
Wójta Gminy Świątki
z dnia 12 września 2018 roku**

w sprawie powołania Zespołu Informatycznego do obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Świątkach w wyborach do Rady Gminy Świątki oraz wójta zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku zarządzam, co następuje:

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późniejszymi zmianami) w związku z §6 ust. 1 i 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Informatyczny do spraw obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Świątkach w wyborach do Rady Gminy Świątki oraz wójta zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku, jak i w głosowaniu ponownym w dniu 4 listopada 2018 roku w składzie:

1. Zbigniew Wojtera – pełnomocnik do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Świątkach – Przewodniczący zespołu;
2. Iwona Orzechowska – członek zespołu;
3. Teresa Strękowska – członek zespołu.

§ 2

Zakres zadań Zespołu Informatycznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

1. Zadania Zespołu Informatycznego do obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Świątkach, gwarantującego obsługę komisji:

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW.
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
- 3) Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej.
- 4) Zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego.
- 6) Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy).
- 7) Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych.
- 8) Rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych.
- 9) Rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta.
- 10) Sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania.
- 11) Wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie/dzielnicowe komisje wyborcze.
- 12) Wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów.
- 13) Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie.
- 14) Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
- 15) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW.
- 16) Ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Gminnej Komisji Wyborczej w Świątkach harmonogramu pracy w dniu głosowania.

- 17) Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym).
- 18) Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie.
- 19) Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie.
- 20) Potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania.
- 21) Potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójta, z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania.
- 22) W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać.
- 23) Sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie.
- 24) Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady.
- 25) Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta.
- 26) Ustalenie wyników wyborów do rady gminy oraz wyników wyborów wójta w systemie informatycznym.
- 27) W przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta ponowienie niezbędnych czynności.

WÓJT


mgr Sławomir Kowalczyk