

**UCHWAŁA NR II/12/2018
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami w 2019 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 roku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

**Roczny Program
Współpracy Gminy Świątki
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w 2019 roku.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1

1. Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.);
 - 2) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na 2019 rok;
 - 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 4) **Innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
 - 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
 - 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
 - 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
 - 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
 - 9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy;
 - 10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

- 11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§2

1. Celem głównym Roczego Programu Współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§3

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii oraz niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§5

Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2019r. realizowane przy współpracy finansowej:
 - 1) zlecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje ~~w szczególności~~:
 - 1) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
 - 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
 - 3) promowania osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
 - 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
 - 5) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
 - 6) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
 - 9) zawieranie umów partnerstwa;
 - 10) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
 - 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
 - 12) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
 - 13) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
 - 14) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;

- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§7

1. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy:

1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
- c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
- d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży.

2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.).

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu.

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

§8

1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§9

Gmina realizuje Roczny Program poprzez:

1. powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
2. powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
3. realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale 6 ust. 3 niniejszego Programu Rocznego.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§10

1. W 2019 na realizację zadań publicznych, objętym niniejszym programem, przeznaczona jest kwota w wysokości **45 000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2019 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§11

1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§12

1. Roczny Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 58 Wójta Gminy Świątki z dnia 29 października 2018 r. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.

4. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu Współpracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.
5. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świątki.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- ~~2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:~~
 - ~~1) przewodniczący – pracownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu;~~
 - ~~2) 2 przedstawicieli Urzędu;~~
 - ~~3) 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.~~
- ~~3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.~~
- ~~4. Członkowie komisji konkursowej mają obowiązek złożenia oświadczeń o bezstronności.~~
- ~~5. Pracownicy Urzędu przed posiedzeniem komisji konkursowej mogą dokonać wstępnej oceny formalnej złożonych ofert.~~
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
8. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
- ~~10. Przedmiotem pracy komisji jest:~~
 - ~~1) ocena ofert pod względem formalnym;~~
 - ~~2) ocena ofert pod względem merytorycznym.~~

- ~~11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.~~
- ~~12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.~~ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr PN.4131.7.2019 z dnia 4 stycznia 2019 roku.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§14

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nałożyła obowiązek organom administracji publicznej współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych. Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu, w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Na realizację Programu w 2019 roku w uchwale budżetowej na 2019 rok przeznacza się kwotę 45 000,00 zł.

Projekt Programu skierowany został do konsultacji poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Termin konsultacji przedmiotowego programu określono od 30.10.2018 r. do 13.11.2018 r.

Konsultacje zgodnie z ogłoszeniem wójta gminy przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia do projektu uchwały.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest jak najbardziej zasadne.