

**Zarządzenie Nr 49
Wójta Gminy Świątki
z dnia 8 października 2019 roku**

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 684 z późniejszymi zmianami) oraz §6 ust. 1 i 2 Uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję operatorów obsługi informatycznej niżej wymienionych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Świątkach – Agnieszka Grażyna Miąsko;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świątkach – Iwona Salińska;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kwiecewie – Ewa Janik;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Brzydowie – Szymon Sztajnborn;
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Skolitach – Magdalena Burgraf;
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 we Włodowie – Katarzyna Rawska.

§ 2. Zakres zadań operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

WOJT

mgr Sławomir Kowalczyk