

Z dnia 10 marca 2020r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku Gminy Świątki

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komicję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1) Anna Żerkowska | -przewodnicząca |
| 2) Gabriela Kotowska | -zastępca przewodniczącej |
| 3) Sylwia Horba | -członek |

§2. Ustala regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Sławomir Kowalczyk

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Świątki.

§1. 1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Świątki.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§2. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę .

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego,

2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,

3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku,

4) z przeprowadzonej likwidacji Komisji sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu oraz druk LT- Likwidacja Środka trwałego /LN- Likwidacja przedmiotu nietrwałego, który po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy jest przekazywany Wójtowi Gminy w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.

5) Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który w 1 egz. należy przekazać do Referatu Finansów, Planowania i Budżetu wraz z załącznikami, w celu wyksiegowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§4. 1. Fizycznej likwidacji zużytych składników dokonuje Komisja Likwidacyjna, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacji.

2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji.

Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania
Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątkowych
W Urzędzie Gminy Świątki

WNIOSEK

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych używanych w

.....
Wnioskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	Ogółem	
	Razem					

Świątki, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu działania

Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych

rzeczowych składników majątkowych

w Urzędzie Gminy Świątki

Protokół

Likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych

Zgodnie z Zarządzeniem Nr..... Wójta Gminy Świątki z dniaW sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Świątki.

Komisja Likwidacyjna w składzie :

1.
2.
3.

rozpatrzyła wniosek z dnia.....złożony przez.....

Dokonana oględzin w dniuniżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Numer ewidencyjny	Ilość	Wartość początkowa	Sposób Fizycznej likwidacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Akceptuję:

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Zatwierdzam likwidację:

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)