

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargi@swiatki.pl

/ SIWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł"
ROS.271.2.2020**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **66113000-5 Usługi udzielania kredytu;**

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
przyjęta do realizacji dnia 18-03-2020 r.*

.....

Zawartość SIWZ

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym**
- II. Informacje wprowadzające**
- III. Opis przedmiotu zamówienia**
- IV. Składanie ofert częściowych**
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- VI. Przedstawianie ofert wariantowych**
- VII. Termin wykonania zamówienia**
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
- XII. Wymagania dotyczące wadium**
- XIII. Termin związania ofertą**
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.**
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIX. Umowa o wykonanie zamówienia**
- XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- XXI. Podwykonawstwo**
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- XXIII. Załączniki.**

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA ŚWIĄTKI

11-008 Świątki , Świątki 87

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

REGON: 510743203 NIP: 739-34-67-507

tel. (089) 616 98 83 fax. (089) 616 98 22

2. Organem wykonawczym Gminy Świątki prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Świątki** w osobie **Sławomir Kowalczyk**. Siedziba: **Urząd Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki**. Czas pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek – od godz 7.00 do godz 15.00, środa od godz. 7.00 do godz 18.00, czwartek - od 7.00 do godz. 15.00; piątek - od godz. 7.00 do godz. 12.00.

3. Adres do korespondencji:

Wójt Gminy Świątki

Świątki 87

11-008 Świątki

lub przetargi@swiatki.pl

Faks do korespondencji w postępowaniu: **89 616 98 22**

Oznaczenie postępowania: **ROS.271.2.2020**

"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł"

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem lub/i nazwą nadaną zamówieniu.

II. Informacje wprowadzające:

1. **Gmina Świątki zaprasza do składania ofert w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe w zakresie udzielania kredytu, **prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843*), obowiązujących przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj: niższa od równowartości kwoty 214 000,00 euro dla dostaw lub usług. Obliczona na podstawie <http://www.kalkulator.pl/koszt-kredytu-i-wysokosc-raty/>

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
- 3) udzielenia zamówień uzupełniających;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) rozliczenia w walutach obcych;

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- **„Zamawiający”** – Gmina Świątki reprezentowana przez Wójta Gminy.
- **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- **„SIWZ”** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- **„ustawa”** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (*t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843*).
- **„zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany

w SIWZ.

- **"Wykonawca"** (kredytodawca) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm)
7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści jej treść na stronie internetowej <http://bip.swiatki.pl> [zakładka: Zamówienia/Sprzedaż mienia > Przetargi > Zamówienia Ogłoszone], na której udostępniono SIWZ.
 - 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieści informację na wskazanej w pkt. 2 stronie internetowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Świątki długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 1.100.000,00 zł słownie : jeden milion sto tysięcy złotych
2. Zakres zamówienia:
 - 1) Kwota kredytu – 1.100.000,00 zł.
 - 2) Okres kredytowania – do 31 grudnia 2035 r.,
 - 3) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w terminie pięciu dni od dnia zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **47 8857 1025 3001 0000 0101 0001**.
 - 4) Spłata kredytu – w ratach pół rocznych i kwartalnych
 - a) pierwsza rata płatna 30.03.2021 w kwocie 2.500,00 zł płatne przez okres lat 2021-2023 płatnych na ostatni dzień miesiąca półrocza tj. czerwca i grudnia,
 - b) następnie od 31.03.2024r. do 31.12.2024 roku raty kwartalne w kwocie po 2.500,00 zł. płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - c) następnie od 31.03.2025 do 31.12.2029 raty kwartalne w kwocie po 12.500,00 zł. płatne na ostatni dzień każdego m-ca kwartału,
 - d) następnie od 31.03.2030 do 31.12.2034 r raty kwartalne w kwocie po 25.000,00 zł. płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - e) następnie od 31.03.2035 do 31.12.2035 raty kwartalne w kwocie po 81.250,00 zł płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - 5) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych pozostaje na niezmiennym poziomie w całym okresie kredytowania.
 - 6) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (jeśli będzie wymagana) – w dniu uruchomienia kredytu.
 - 7) Spłata odsetek od kredytu w terminach kwartalnych - w ostatnim dniu miesiąca kwartału począwszy od miesiąca września 2021 roku.

- 8) Płatność odsetek w terminach, o których mowa w pkt.7) będzie bezwzględnie wymagalna. Skutki nie wywiązania się z płatności określi umowa przygotowana przez Wykonawcę, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
 - 9) Płatność rat kapitałowych w terminach, o których mowa w pkt. 4) nie będzie bezwzględnie wymagalna, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności o czas oznaczony przy czym:
 - a) wniosek powinien być złożony Wykonawcy przed terminem płatności raty kapitałowej,
 - b) oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykroczyć poza okres kredytowania,
 - c) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
 - d) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) spłaty większej kwoty kapitału niż rata roczna;
 - b) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;
 - 11) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 12) Kredyt nie będzie obciążony innymi należnościami i opłatami niż wymienione w ofercie Wykonawcy.
 - 13) Sposób płatności - przelew.
 - 14) Forma zabezpieczenia kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Podpisanie deklaracji wekslowej oraz oświadczenia o poddaniu się egzekucji z tytułu wystawienia weksla nastąpi równocześnie z podpisaniem umowy kredytu.
 - 15) Zamawiający przedstawi na żądanie Wykonawcy dokumenty potwierdzające wykorzystanie kredytu.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zalega z płatnościami podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy - kopie zaświadczeń Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.
4. Sytuację prawną i finansową Zamawiającego przedstawiają załączniki **Nr 5 i 6** niniejszej SIWZ.
5. Na dzień 31.12.2019 r. Gmina Świątki posiada zadłużenia:
- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska Oddz. W Olsztynie w kwocie 307.500,00zł. z przeznaczeniem na „budowę sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej w miejscowościach Świątki, Jankowo, Drzazgi, Kwiecewo w Gminie Świątki” , spłata w równych ratach kwartalnych w kwocie 30.750,00zł pierwsza rata płatna 30.09.2012 rok ostatnia rata płatna do dnia 30.06.2022r.
 - 2) - Bank Gospodarstwa Krajowego Oddz.w Olsztynie w kwocie 279.000,00zł z przeznaczeniem na „budowę sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej w miejscowościach Świątki, Jankowo, Drzazgi, Kwiecewo w gminie Świątki” spłata w równych ratach kwartalnych w kwocie 23.250,00zł. pierwsza rata płatna do 30.03 2013r. ostatnia rata płatna do 30.12.2022r.
 - 3) - Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie w kwocie 160.000,00zł. z przeznaczeniem na „przebudowę świetlicy wiejskiej w Kwiecewie „, spłata w równych ratach kwartalnych w kwocie 10.000,00zł, pierwsza rata płatna 30.03.2014 ostatnia 31.12.2023r.
 - 4) - Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie w kwocie 150.000,00zł z przeznaczeniem na” modernizację drogi powiatowej Jonkowo-Świątki” spłata w równych ratach kwartalnych po 7.500,00 pierwsza rata płatna 31.03.2015 ostatnia 31.12.2024
 - 5) - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 67.615,41 z przeznaczeniem na „modernizację gospodarki energetycznej w budynkach użyteczności publicznej służącym mieszkańcom powiatu olsztyńskiego i nidzickiego” spłata pożyczki do 20.12.2021 Raty pożyczki w kwocie 21x 10.900,00 ostatnia rata 1x3.215,41
 - 6) - Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie w kwocie 187.500,00 z przeznaczeniem na pokrycie deficytu spłata od 31.01.2017 do 31.12.2024 roku w równych ratach kwartalnych po 9.375,00zł.
 - 7) Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie w kwocie 150.024,00 z przeznaczeniem na pokrycie remont drogi powiatowej Świątki - Komalwy spłata od 31.01.2017 do 31.12.2022 roku w ratach miesięcznych po

834,00zł.następnie od 31.01.2023 do 31.12.2024 po 2500,00 miesięcznie, od 31.01.2012025 do 31.12.2025 miesięcznie po 5000,00zł.

- 8) Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie w kwocie 260.000,00 z przeznaczeniem na pokrycie kosztów budowy Żłobka Publicznego w Świątkach, spłata od 31.03.2018 do 31.12.2026 w ratach kwartalnych po 5.000,00zł w okresie od 31.03.2018 do 31.12.2022, w okresie od 31.03.2023 do 31.12.2025 raty kwartale w kwocie po 10.000zł. i w okresie od 31.03.2026 do 31.12.2026 raty kwartalne płatne po 20.000zł.
- 9) Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie Oddz/ Świątki w kwocie 1.080.000,00 z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne „budowa biblioteki w Świątkach” , „modernizacja drogi Różynka – Bukwałd” , „budowa instalacji fotowoltaicznej” spłata od 30.06.2018 do 31.12.2031
- 10) Warmiński Bank Spółdzielczy w Jonkowie Oddz. Świątki w kwocie 1.850.000,00 z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne „budowa biblioteki w Świątkach” , „budowa wodociągu koł.Kalisty” , „budowa pięciu Otwartych Stref Aktywności” „zagospodarowanie parku w Świątkach” , „budowa chodników w Gołogórze ,Brzydowie i Garzewie” i „modernizacja drogi Różynka-Bukwałd spłata od 30.03.2019 do 31.12.2032
- 11) PKO BP Oddz. Olsztyn w kwocie 1.100.000,00zł. z przeznaczeniem na zadania inwestycyjne „zakup samochodów strażackich” , „adaptacja budynku biblioteki na potrzeby OSP” , „ modernizacja dróg gruntowych rolnych” , „Budowa otwartych stref aktywności fizycznej w Różynce” , spłata od 30.03.2020 do 31.12.2034

6. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (*factoring, forfaiting, e-financing*),
- 2) nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
- 3) nie posiada udziałów w podmiotach podległych.
- 4) obsługę budżetu Gminy Świątki prowadzi Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Jonkowie Oddz. Świątki.
- 5) Zamawiający podpisze oddzielny dokument oświadczenia o poddaniu się egzekucji. Zamawiający wyrazi zgodę na poddanie się egzekucji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Wykonawcy do wysokości faktycznego zadłużenia.
- 6) Wysokości dochodów bieżących uzyskanych
 - a) w roku 2016 – 17.533.216,00 zł.,
 - b) w roku 2017 – 17.878.421,00 zł ,
 - c) w roku 2018- 18.590.912,00 zł
 - d) w roku 2019 – 20.360.994,00 zł
 - e) w roku 2020 – 20.822.531,00 zł
- 7) Zamawiający posiada jedną zawartą w 2017 roku umowę leasingową na zakup samochodu osobowego do celów służbowych – raty leasingowe w kwocie 913,20 płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca w okresie od 10.08.2017 do 10.07.2022.
- 8) Zamawiający nie udzielał żadnych gwarancji i poręczeń innym podmiotom.

7. z Gminą Świątki organizacyjnie powiązane są :

1) *jednostki budżetowe:*

- a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątkach REGON 519630908 , NIP 739-34-31-490
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątkach REGON 004453738, NIP 739-30-29-204
- c) Żłobek Publiczny w Świątkach REGON 365976600 , NIP 7393891599

2) *instytucje kultury:*

- a) Gminna Biblioteka publiczna w Świątkach REGON 510884412, NIP 739-30-90-735

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843)

VI. Przedstawianie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia - **do dnia 31.12.2035 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 tej ustawy.

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający określa następująco:

1) *Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dziennik Ustaw rok 2018 poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania czynności bankowych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz odpowiedni dokument złożony na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. IX SIWZ – zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek powinien spełnić każdy z wykonawców.

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku wyszczególnionych w rozdz. IX SIWZ zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

4. Wykluczenie z postępowania:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2019 poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495, 2251.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazały, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

(Formularz oświadczenia – załącznik nr 2)

2) koncesję, zezwolenie lub licencję.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

(Formularz oświadczenia – załącznik nr 3)

2.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: j/w

3. Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenia w oryginale a Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (wykonawca może przedłożyć zarówno dokumenty wystawione przed dniem, w którym upływał termin składania ofert, jak i po tym dniu, o ile wynika z nich, że nie później niż w dniu otwarcia ofert w stosunku do wykonawcy zachodziły okoliczności wskazujące, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. Znak Postępowania: **ROS.271.2.2020 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005.),
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344),
 - c) osobiście,
 - d) za pośrednictwem posłańca,
 - e) za wyjątkiem **oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki
4. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr +48 89 616 98 22 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: przetargi@swiatki.pl. Zamawiający prosi aby w temacie e-mail widniał symbol sprawy - zamówienia czyli „**ROS.271.2.2020**”. – Zamawiający sugeruje również aby w korespondencji używać wyłącznie funkcji „odpowiedz” w celu zapewnienia ciągłości korespondencji pomiędzy wykonawcą i zamawiającym. Do korespondencji należy używać jedynie adresu e-mail podanego przez wykonawcę w ofercie. Natomiast adres zamawiającego to: przetargi@swiatki.pl,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy).
7. Zamawiający umieści treść pytania i wyjaśnień na stronie BIP, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.swiatki.pl/?c=179>
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.swiatki.pl/?c=179>
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej. Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej Zamawiający upoważnia:

- Zbigniew Wojtera - w zakresie procedury PZP, e-mail: przetargi@swiatki.pl
- Dobrosława Sztajnborn- w zakresie księgowości e-mail: skarbnik@swiatki.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami nie będzie udzielała telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **do godziny 12⁰⁰ dnia 31-03-2020 r. wadium** w wysokości 10 000,00 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych złotych*).
2. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone wadium do upływu terminu składania ofert zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**
 - 1) Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jonkowie Oddział Świątki Nr konta bankowego: 63 8857 1025 3001 0000 0101 0004, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) Gwarancji bankowej
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej

- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 6) W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
- 7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Świątki reprezentowaną przez Wójta Gminy Świątki,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wskazanych w ustawie .
 - f) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 8) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 10) Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania.
- 11) Wniesienie wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy pieniądze wpłyną na podane konto przed upływem terminu określonego w ust. 1.
- 12) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13) Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie zwrócone po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
- 15) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 16) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 17) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 u. P.z.p.).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 u. P.z.p.).

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na Ofertę Wykonawcy składać się będą następujące dokumenty:
 - 1) „Formularz Oferty” - przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SIWZ (wartości cenowe w formularzu powinny być poddane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie),
 - 2) Załączniki w postaci pozostałych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, opisanych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca [Wykonawcy występujący wspólnie] ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem (pod rygorem nieważności) formy pisemnej, czytelnie i w sposób trwały. Nie dopuszcza się ofert złożonych w innym języku.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników sporządzanych przez Wykonawcę muszą być parafowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
5. Zaleca się aby strony oferty wraz z załącznikami zostały ponumerowane i trwale spięte lub zszyte.
6. Treść oferty powinna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków Wykonawca składa wraz z ofertą.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ przedstawione w formie kopii powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: każda zawierająca jakąkolwiek treść strona dokumentu nie składanego w oryginale winna być opatrzona klauzulą **“za zgodność z oryginałem”** oraz podpisem uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy.
10. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć z ofertą dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być dołączone do oferty w oryginale bądź w postaci odpisu lub kopii poświadczonej przez notariusza.
13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. **Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie opisanej następującymi danymi:**
 - nazwa i adres Wykonawcy.
 - nazwa i adres przedstawiciela Zamawiającego: Wójt Gminy Świątki 11-008 Świątki,
 - oznaczenie: ROS.271.2.2020
 - Oferta - "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł" .
 - ostrzeżenie: „Nie otwierać przed godz. 12⁰⁵ dnia 31-03-2020r..”
15. W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 10 i 13 niniejszego rozdziału. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
17. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Dokumenty składane przez wykonawcę są jawne za wyjątkiem dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, wykonawca może wyszczególnić w formie wykazu „Zastrzeżone dokumenty” dołączonym do oferty lub wydzielić albo złożyć w wyodrębnionej części oferty.
18. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki, pok. nr 17 (piętro - sekretariat) w terminie do dnia 31-03-2020r. do godz. 12⁰⁰. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się składanie ofert za pośrednictwem poczty.
- 2) Ofertę uznaje się za złożoną z chwilą odbioru przesyłki pocztowej z placówki pocztowej w Świątkach przez pracownika Gminy Świątki w przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty (odbior pocztowy ok. godz. 9⁰⁰ w dni pracy Urzędu) lub z chwilą wręczenia jej pracownikowi przyjmującemu korespondencję w sekretariacie Gminy Świątki w przypadku dostarczenia oferty przez przedstawiciela Wykonawcy albo przesyłką kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 u Pzp).

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Świątki, Świątki 87, 11-008 Świątki (sala konferencyjna), w dniu **31-03-2020 r** o godz. 12⁰⁵.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich osób zainteresowanych.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej i zaoferowanych stałych składników cenowych oraz terminów realizacji zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć całkowity koszt udzielenia kredytu i jego obsługi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w Formularzu Oferty wskazuje:
 - 1) cenę ofertową obliczoną dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty jako sumę:
 - a) naliczonych odsetek z tytułu oprocentowania kredytu w wysokości 1.100.000,00 zł w całym okresie kredytowania i podlegającego spłacie w terminach określonych w rozdz. III ust. 2 pkt. 4,
 - b) prowizji z tytułu udzielenia kredytu wyrażoną procentowo i kwotowo (jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje),
 - 2) kwotę całkowitych kosztów oprocentowania kredytu obliczoną w oparciu o wskazane (w ust. 4) do wyliczenia ceny oferty dane oraz oferowaną przez siebie marżę,
 - 3) kwotę prowizji z tytułu udzielenia kredytu (jeśli Wykonawca taką prowizję przewiduje),
3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki cenowe mające wpływ na wysokość kosztów jaki poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia.
4. Każdy Wykonawca składający w postępowaniu ofertę winien do obliczania ceny oferty przyjąć następujące dane i wartości:
 - 1) za termin postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego—5 dzień po podpisaniu umowy2020 r.,
 - 2) płatność pierwszej raty odsetkowej - w dniu **30.09.2020 r.**
 - 3) stałą dla całego okresu kredytowania średnią wartość WIBOR 1M z miesiąca **20.03.2020 r.** wynoszącą **1,16%,**
 - 4) rzeczywistą liczbę dni rozliczeniowych występujących w roku kalendarzowym – 365, a w roku przestępnym – 366 dni oraz faktyczną liczbę dni w danym miesiącu.
5. Wartości ceny oferty należy wyrazić w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Cena ofertowa wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Przy obliczaniu wartości prowizji lub opłat w cenie ofertowej należy przyjąć zasadę, że kwota poniżej pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w dół", zaś kwota równa lub wyższa od pół grosza ulega zaokrągleniu do pełnego grosza "w górę".
8. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.
- 9.

XVII. Opis i znaczenie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru i ich znaczenie
2. Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta Wykonawcy spełniającego wymagane warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniona pod względem kryterium:
 - 1) Najniższa cena – znaczenie kryterium – 100 %, **Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843)). Cena za udzielenie kredytu nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi tj. kredytu. Pieniądz nie może być dostosowany do specyficznych wymagań Zamawiającego, nie posiada cyklu życia o którym mowa w art. 2 pkt 1a) PZP. Pieniądz jest znormalizowany i oferowany w powszechnie przyjętych standardach.**
3. Sposób oceny ofert:
 - 1) Maksymalna ilość punktów [MP] możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium wynosi 100 pkt. Znaczenie kryterium 100 %.
 - 2) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: 100 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną wg matematycznego wzoru:
$$\text{Cena najniższa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% =$$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podstawą wyboru oferty będzie ustalona wartość punktowa. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, która otrzyma najwyższą wartość punktową w kryterium oceny ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający po wyborze oferty zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://bip.swiatki.nowoczesnagmina.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne > Ogłoszenia przetargów]) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (tablica - hol).
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem, faxem lub pisemnie o terminie zawarcia umowy.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców celem realizacji zamówienia (np.: umowy Konsorcjum). Nie przedstawienie umowy przed zawarciem umowy będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.

XIX. Umowa o wykonanie zamówienia

1. Treść umowy kredytowej przygotowuje Wykonawca wybrany w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Umowa o realizację zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone następujące istotne dla stron postanowienia:
 - 1) Umowa została zawarta w wyniku wyboru pisemnej oferty z dnia (data oferty) złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 100 000,00 zł” - znak sprawy: ROS.271.2.2020, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843).
 - 2) Kwota kredytu – 1.100.000,00 zł.
 - 3) Okres kredytowania – do 31 grudnia 2035r.,
 - 4) Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego – w terminie pięciu dni od dnia zawarcia umowy, przez przekazanie środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr 47 8857 1025 3001 0000 0101 0001.
 - 5) Spłata kredytu – w ratach pół rocznych i kwartalnych
 - a) pierwsza rata płatna 30.03.2021 w kwocie 2.500,00 zł płatne przez okres lat 2020-2023 płatnych na ostatni dzień miesiąca półroczna tj. czerwca i grudnia,
 - b) następnie od 31.03.2024r. do 31.12.2024 roku raty kwartalne w kwocie po 2.500,00 zł. płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - c) następnie od 31.03.2025 do 31.12.2029 raty kwartalne w kwocie po 12.500,00 zł. płatne na ostatni dzień każdego m-ca kwartału,
 - d) następnie od 31.03.2030 do 31.12.2034 r raty kwartalne w kwocie po 25.000,00 zł. płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - e) następnie od 31.03.2035 do 31.12.2035 raty kwartalne w kwocie po 81.250,00 płatne na ostatni dzień m-ca każdego kwartału,
 - 6) Oprocentowanie kredytu - według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) wyliczanej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy.
 - 7) Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmian wartości WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy.
 - 8) Termin zapłaty prowizji przez Zamawiającego (jeśli wymagana) – w dniu uruchomienia kredytu.
 - 9) Spłata odsetek od kredytu w terminach miesięcznych po wystawieniu przez wykonawcę noty obciążeniowej - w ostatnim dniu miesiąca począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie kredytu.
 - 10) Za spłatę rat kredytu oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 - 11) Sposób płatności - przelew.
 - 12) Zakres i warunki dopuszczonych istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub faksem i dodatkowo drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
6. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona zostałaby tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem wymienionych w ust. 5 terminów.

7. Pod treścią umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
8. Wybrany Wykonawca, w celu potwierdzenia wprowadzenia istotnych dla stron postanowień umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będzie zachodziła jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) odroczenia płatności rat kapitałowych:
 - a) na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed terminem płatności raty kapitałowej, z oznaczonym czasem przesunięcia płatności raty kapitałowej nie mogący wykraczać poza okres kredytowania,
 - b) niespłacona rata kapitałowa będzie wchodziła w skład niespłaconej części kapitału i zostanie oprocentowana na zasadach określonych w umowie.
 - c) z tytułu przesunięcia terminu spłaty raty kapitałowej w okresie kredytowania Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat lub prowizji.
 - 2) spłaty większej kwoty kapitału niż określona rata roczna bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu
 - 3) wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez dodatkowych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu;
11. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci kolejno numerowanych aneksów do umowy.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Podwykonawstwo

Zamawiający zgodnie z art. 36a ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega, iż ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcom.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej – odwołanie i skarga do sądu - przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej zostały unormowane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. W innych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie należy wnieść w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://bip.swiatki.pl> [zakładka: Zamówienia > Przetargi > Ogłoszenia przetargów].

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. W razie:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
16. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XXIII. Załączniki:

W skład niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wchodzi następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Dokumenty opisujące sytuację prawną zamawiającego

- a) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej z dnia 20 Listopada 2018 r. o wyborze Wójta Gminy Świątki,
- b) Uchwała Rady Gminy w Świątki w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
- c) Zaświadczenie Urzędu Statystycznego w Olsztynie o numerze identyfikacji REGON Gminy Świątki,
- d) Decyzja Urzędu Skarbowego w Olsztynie w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej dla Gminy Świątki.

Załącznik nr 6 - Dokumenty opisujące sytuację finansową Gminy:

- a) Zarządzenie Nr 11/2020 Wójta Gminy Świątki z dnia 11-03-2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu,
- b) Uchwała Nr RIO.VIII-0120-112/20 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 14 lutego 2020. r. w sprawie możliwości sfinansowania przez Gminę Świątki planowanego deficytu budżetu na 2020 rok,
- c) Dokumentacja finansowa - opinie RIO o przedłożonych sprawozdaniach z wykonania budżetu, sprawozdania finansowe za 2016 2017 i 2018r.,
- d) Opinie RIO z absolutorium

Świątki dnia2020r.

.....

załącznik nr 1

.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

GMINA Świątki
Świątki 87
11-008 Świątki

FORMULARZ OFERTY

Dane wykonawcy¹:

Nazwa:

siedziba:

Numer REGON: Numer NIP

¹ [w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np.: konsorcjum) należy podać dane każdego z partnerów ze wskazaniem partnera wiodącego (lidera)]

Dane do korespondencji:

Dane adresowe

numer telefonu: (....)..... numer faksu: (....) e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Świątki w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **ROS.271.2.2020**) na „**Udzielenie Gminie Świątki długoterminowego kredytu w walucie polskiej, w wysokości 1 100 000,00 zł słownie :milion sto tysięcy**) ” niniejszym składamy następującą ofertę:

oferujemy udzielenie w 2019 roku długoterminowego kredytu bankowego na rzecz Gminy Świątki w wysokości 1 100 000,00 PLN:

1. z oprocentowaniem obliczanym według zmiennej stopy procentowej dla depozytów WIBOR 1M (PLN) (wyliczanym jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane będą odsetki), powiększonej o marżę - % (stałą przez cały okres kredytowania),

1) z prowizją (nazwać rodzaj prowizji) w wysokości % od kwoty udzielonego kredytu tj. w kwocie zł.

2) *
(nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

3) *
(nazwa opłat/prowizji, wskazać podstawę naliczenia oraz stawkę procentową lub/i kwotę w PLN)

[* - inne opłaty i prowizje jakie przewidział Wykonawca w okresie kredytowania stanowiące koszty Zamawiającego i składające się na cenę oferty]

2. **Cena ofertowa**, obliczona dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty wynosi:

..... zł (słownie:

.....)

i obejmuje:

- 1) **całkowite koszty oprocentowania** kredytu w kwocie zł obliczone w oparciu o wskazane przez Zamawiającego do wyliczenia ceny oferty dane, stała dla całego okresu kredytowania średnia wartość WIBOR 1M z miesiąca 20-03-2020 r. wynoszącą 1,16 %, oraz marżę określoną w ust. 1 pkt. 1 niniejszej oferty oraz prowizję
- 2) wskazaną w ust. 1 pkt. 2 w kwocie zł,
- 3) wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 3 w kwocie zł,
- 4) wskazaną/ne w ust. 1 pkt. 4 w kwocie zł

3. W przypadku wyboru naszej oferty usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonywać w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2035 r.**;
4. Zobowiązujemy się do przekazania środków na rachunek podstawowy Zamawiającego nr **47 8857 1025 3001 0000 0101 0001** w dniu zawarcia umowy;
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]* / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczam, że będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy]* *(*niewłaściwe skreślić)*
7. Oświadczenia dotyczące postanowień i warunków zamówienia - oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 2) Zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do obliczenia ceny oferty.
 - 3) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SIWZ.
8. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
10. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
11. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
13. **Oświadczamy, że złożona oferta:**
 - 1) **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; * Zaznaczyć odpowiednie
 - 2) **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, * Zaznaczyć odpowiednie
14. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł**. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy:
15. Oświadczamy, że oferta nie zawiera*/ zawiera* *(niepotrzebne skreślić)* informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

* niepotrzebne skreślić

Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów)

odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt

ze strony Wykonawcy

16. W razie wyboru naszej oferty przedstawicielem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, tel./ fax kontaktowy)

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k. oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20. Wraz z niniejszym **Formularzem Oferty** składamy następujące **załączniki**:

21. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - egz.

22. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - egz.

23. - egz.

24. Oryginał / kserokopia*

25. Oryginał / kserokopia*

....., dnia2020 r
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł" Postępowanie znak: ROS.271.2.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:
- 2) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- 1) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Załącznik Nr 4 - informacja

o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

**"Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł" Postępowanie
znak: ROS.271.2.2020**

działając w imieniu Wykonawcy**:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej informacji z otwarcia ofert w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. składamy listę podmiotów*, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		
.		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. informujemy, że nie należymy do żadnej / do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk, 297 kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

** - niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!

Załącznik nr 4 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**Oświadczenie wymagane od wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
w przetargu nieograniczonym „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł”
ROS.271.2.2020**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
data, podpis wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Gmina Świątki, 11-008 Świątki 87
(nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świątki, 11-008 Świątki 87 (nazwa Zamawiającego) jest Pan Marek Krygier 89 616 92 32, e-mail marek.krygier@swiatki.pl
(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon)*;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł” ROS.271.2.2020**
(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.100.000,00 zł” ROS.271.2.2020** w szczególności z Umowy o dofinansowanie, przepisów unijnych i krajowych, wytycznych, instrukcji;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w art.6 ust. 1 lit. B RODO i przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*