

**Zarządzenie Nr 40
Wójta Gminy Świątki
z dnia 2 lipca 2020 roku**

w sprawie postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świątki w 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2b pkt 2, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wszczynam postępowanie w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert na wykonanie zadań, określonych w uchwale Nr XIII/110/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Świątki na rok 2020, w zakresie:

- 1) „Stałe zajęcia treningowe dla dzieci w wieku 7-13 lat w dyscyplinie piłka nożna, udział dzieci w rozgrywkach i organizacja turniejów piłkarskich”;
- 2) „Organizacja zajęć sportowych brazylijskiego jiu-jitsu oraz zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Świątki”.

2. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Jarosław Milewski – Przewodniczący Komisji;
- 2) Krystyna Dobrosława Szatajnborn – członek;
- 3) Agnieszka Orłowska – członek.

§2. Sposób składania ofert oraz wybór najkorzystniejszej z nich odbędzie się na zasadach określonych w Ustawie z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

§3. 1. Termin składania ofert na realizację wymienionego zadania upłynął w dniu 3 marca 2020 roku o godz. 15⁰⁰.

2. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszych z nich nastąpi dnia 3 lipca 2020 roku o godz 12⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki w pokoju nr 16.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świątkach.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

**REGULAMIN PRACY
KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 ROKU**

1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):

1. Prace Komisji są prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
2. udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie,
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020, który może budzić uzasadnioną obawę co do ich bezstronności podczas oceniania ofert

2. Organizacja pracy Komisji:

- 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
- 2) komisja wybiera Sekretarza Komisji,
- 3) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
- 4) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
- 5) Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - e) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert;
 - f) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Świątki

3. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- 1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 5 lit. f Regulaminu poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
- 2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk