

Zarządzenie nr 65

Wójta Gminy Świątki

z dnia 2 listopada 2020 roku

w sprawie zmian organizacyjnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 374) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 3¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), §24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1758 z późn. zmianami), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. W związku z rosnącym zagrożeniem epidemiologicznym wirusem SARS-CoV-2 wprowadzam od dnia 2 listopada 2020 roku do 4 grudnia 2020 roku następujące ograniczenia na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach.

2. Zabrania się przebywania interesantów w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Świątkach, za wyjątkiem wyznaczonych miejsc do obsługi interesantów, w sprawach określonych w ust. 3.
3. Do zadań, o których mowa w ust. 2, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego;
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 3) pomocy społecznej;
 - 4) świadczenia usług komunalnych;
 - 5) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

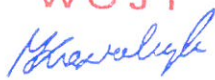
- c) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - d) decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym;
- 6) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
- a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - c) decyzji zezwalających na odzysk, przetwarzanie lub zbieranie odpadów lub zezwoleń na zmianę klasyfikacji odpadów na produkty uboczne na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - d) decyzji dotyczących pozwoleń zintegrowanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
 - e) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
 - f) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne;
- 7) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
4. Pracownicy, którzy mają podwyższoną temperaturę nie powinny podejmować wykonywania obowiązków służbowych.

5. Stanowiska pracy winny być tak ustawione, aby była zachowana, co najmniej 1,5 metrowa odległość między nimi.
6. W pomieszczeniu w którym pracuje więcej niż jedna osoba każdy pracownik podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych ma obowiązek stosować środki do dezynfekcji rąk oraz ochrony osobistej.
7. Pracownik wykonujący samodzielną pracę po opuszczaniu pomieszczenia, w którym pracuje zobowiązany jest do zachowania środków bezpieczeństwa wskazanych w ust. 6.
8. Pracownicy, którzy mają taką możliwość, są uprawnieni do przemiennego czasu pracy (jeden dzień praca w urzędzie, jeden dzień praca zdalna w miejscu zamieszkania lub według zaleceń Wójta). Dotyczy to również referatów, które obsługują interesantów zewnętrznych wykonujące swoje obowiązki służbowe według zaleceń wymienionych w ust. 3. Pracownicy którzy podejmują pracę w tym samym pomieszczeniu, w którym przebywała więcej niż jedna osoba, są zobowiązani do wykonywania swoich obowiązków przestrzegając rygorów określonych w ust. 5 i 6.
9. Praca wykonywana przez pracownika zdalnie musi być zaakceptowana przez przełożonego w formie określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia. W przypadku kierownika referatu akceptacji udziela Wójt lub Sekretarz Gminy.
10. Czas pracy wykonywanej zdalnie jest zgodny z czasem pracy określonym w kodeksie pracy i regulaminem pracy Urzędu Gminy w Świątkach wynoszącym 40 godzin tygodniowo. W czasie pracy wykonywanej zdalnie pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy.

§ 2. Uchylam zarządzenie Nr 15 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 kwietnia 2020 roku w sprawie zmian organizacyjnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Świątki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 65
Wójta Gminy Świątki
z dnia 2 listopada 2020 roku

Świątki, r.

.....
Komórka organizacyjna

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Nr 65 Wójta Gminy Świątki z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie zmian organizacyjnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana, w miejscu zamieszkania, w dniach tygodnia określonych przez pracodawcę.

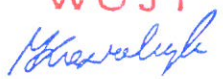
Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres odr. do odwołania w miejscu wskazanym wyżej, korzystając z zapewnionych w tym miejscu narzędzi pracy.

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

.....
(podpis kierownika referatu)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis pracownika)

WÓJT

mgr Sławomir Kowalczyk